

Concept notulen

naam bijeenkomst

Medezeggenschapsraad Pieter van der
Plasschool

Datum

22-01-2026

aanvang en einde

19.00 uur tot 21.30 uur

1) Opening

- Opening: Ashwin | thema: teambuilding (glas hooghouden met 3 messen en 3 glazen)
- Afwezig met kennisgeving: Deamy
- Notulist: Tamara

2) Punten voor bespreking directie

Uitbreiding onderwijstijd voor de groepen 3 en 4

- Ter kennisgeving is ons het document gedeeld 'Voorstel uitbreiding onderwijstijd groepen 3 en 4'. Het volgende punt wordt aangepast n.a.v. deze vergadering; de vrijdagmiddag voor de kerst en zomervakantie zijn de kinderen al vrij.
- Alle collega's zijn al van dit document op de hoogte.
- Alle ouders uit groep 1 t/m 8 zullen bevraagd moeten worden (ouderpeiling).
- De brief voor de ouders komt eerst langs ons (MR).
- In de volgende MR vergadering (10 maart) bespreken we de resultaten van de ouderpeiling en stemt de MR over het verdere verloop.
- Verder is er gesproken over de eventuele invulling van de vrijdagmiddag. Deze ideeën neemt Bregje mee naar het MT.

Ouderbijdrage kamp

- Ter kennisgeving: we komen helaas niet meer uit met het huidige budget van het kamp.
- I.v.m. de stijgende kosten van busvervoer, locatie en boodschappen, zullen we het budget wat moeten verhogen.
- Hoeveel precies wordt nog door de werkgroep kamp uitgezocht. Ook wordt er bekeken of er andere slimme keuzes gemaakt kunnen worden.
- Dit punt komt op de volgende vergadering terug.

Mededelingen

- Bregje geeft aan dat de school op koers ligt wat betreft het jaarplan.
- Het formatief handelen loopt. De collega's gaan deze ronde samen lessen voorbereiden en bij elkaar in de klas bekijken.
- Op de studiedag in maart gaat het team met elkaar in gesprek over de visie van de school.
- Er wordt ook gewerkt aan het toekomstgericht organiseren. Er worden nieuwe collega's opgeleid, proberen collega's aan te houden, dingen anders te organiseren (zoals momenteel in groep 8) en het urgentiegevoel te creëren.
- Het leerlingaantal is dit schooljaar met 2 leerlingen gezakt. Er komen later dit jaar wel 2 leerlingen van de taalklas voor terug. Dit geeft wel aan dat de PR een aandachtspunt is geworden en ook leerlingen vanuit 2e en 3e ring welkom zijn.

- Op 28 januari wordt er afscheid genomen van een collega, nadat zij langdurig afwezig is geweest.
- Er gaat dan ook een collega met zwangerschapsverlof en een andere collega komt weer terug van zwangerschapsverlof. Zij zal dan ook de groep van haar overnemen.
- Op 1 maart starten er 2 nieuwe collega's. Een collega die vanuit de vacature 4 dagen groep 6 gaat draaien en een collega die vanuit opleiden in de school de PABO volgt en komt assisteren bij de groepen 1/2.

3) Rondvraag voor de directie

Er zijn geen verdere vragen aan de Directie.

4) Goedkeuring notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn via de mail uitgewisseld en met aanpassingen goedgekeurd.

➤ **Directie verlaat de vergadering**

5) MR jaarverslag 24-25

Het MR jaarverslag is door Ashwin gemaakt en vanmorgen gedeeld. Deze worden nog gelezen en aangevuld. Op de volgende vergadering komt dit punt terug.

6) Nieuws vanuit:

OC: We hebben van de penningmeester een toelichting gekregen op de OC begroting voor 2026. De MR heeft aangegeven het bedrag thema-activiteiten vrij hoog te vinden en graag ziet dat er met dit budget duurzame keuzes gemaakt worden. De helft van dit budget zal in de begroting opgenomen worden als duurzame activiteiten/ investeringen voor de school. Met deze aanpassing stemt de MR in op de begroting van 2026.

GMR: geen nieuws

SPOW: geen nieuws

7) Update website

De website is up to date. De foto's, namen en rolverdeling van de MR leden kloppen. Alleen de notulen van november mist nog en het jaarverslag 24-25.

8) Verkiezing Personeelsgeleding

Judith en Ilona hebben beide aangegeven graag in de MR te blijven. Het termijn van 3 jaar verloopt, dus zij zullen opnieuw verkozen moeten worden. Tamara stuurt hiervoor een mail naar het team.

9) Uitje MR

Het is een goed idee om een uitje te doen, zodat de MR leden elkaar beter leren kennen. Het idee Curling is geopperd. Ilona en Richard vragen bij directie na wat het budget is en versturen een datumprikker met data tussen de voorjaars- en meivakantie.

10) Optionele punten als er nog tijd voor is

- Evaluatie cursus MR Effectief & ambities MR

10 November was de 'MR Effectief' training voor MR leden en Directie. Graag willen we als MR jaarlijks een training met elkaar volgen. Iedereen bekijkt mogelijke opties voor volgend schooljaar en dit bespreken we op de volgende vergadering.

- Communicatie (flyer Tamara)

We hebben verschillende ideeën voor communicatie over de MR naar het team en de ouders besproken. Tamara en Richard gaan hiervoor een eerste opzet maken.

12) Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Punten volgende vergadering:

- uitbreiding onderwijstijd groep 3 en 4 (ouderpeiling bespreken)
- budget schoolkamp groep 8
- MR jaarverslag 2024-2025
- Activiteit + budget uitje MR
- Ideeën professionalisering / cursus MR bespreken voor schooljaar 26-27
- Evaluatie personeelsbeleid

Notuleerschema:

- Ilona | Di 23 september 2025
- Ashwin | Woe 5 november 2025

- Tamara | Do 22 januari 2026
- Daemy | Di 10 maart 2026
- Judith | Di 12 mei 2026
- Ilona | Woe 1 juli 2026

Actiepunten

Uit vergadering	Actie	Wie?	Datum afronding
September '25	Informereren/Aanmelden basiscursus MR	PG	open

September '25	Uitzoeken contactpersoon SPOW	Ilona	open
januari '26	MR jaarverslag doorlezen en aanvullen	allen	voor 10 maart
januari '26	Verkiezing PG voorbereiden Mail naar het team	Judith, Ilona, Tamara	(rond april?)
januari '26	MR cursus voor 2026 opzoeken	allen	open
januari '26	Korte samenvatting schrijven voor communicatie doeleinden MR en in Canva vormgeven	Richard & Tamara	Open

januari '26	Vragen bij directie na wat het budget is voor een MR uitje en versturen een datumprikker met data tussen de voorjaars- en meivakantie.	Richard & Ilona	Voor 10 maart
--------------------	--	-----------------	---------------