›

Activiteitenplan/ Huishoudelijk reglement 2026-2027 Medezeggenschapsraad (MR) Het Kompas Maasdijk

Inleiding

Voor u ligt het activiteitenplan 2026-2027 van de medezeggenschapsraad. In dit activiteitenplan staan de uitgangspunten en doelstellingen van de MR. In de bijlage vindt u het huishoudelijk reglement en communicatieplan van de MR.

De medezeggenschapsraad kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan de schoolleiding rondom visie en beleid. In een aantal vastgestelde zaken moet de MR instemmen met het te voeren beleid. Het onderwijs op onze school is voortdurend in ontwikkeling, waardoor het activiteitenplan jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Dit activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de medezeggenschapsraad in het schooljaar 2026-2027 wil behandelen en waar zij bijzondere aandacht aan wil schenken. Het activiteitenplan vormt hiervoor de leidraad.

Leeswijzer: Allereerst zetten we de doelen en uitgangspunten voor onze medezeggenschap op een rij. Hierna richten we de aandacht op de samenstelling van de MR. Als laatste zoomen we in op de aandachtspunten voor dit schooljaar.

1. Uitgangspunten en doelen medezeggenschapsraad
De uitgangspunten en doelen vormen de leidraad van de handelswijze van de MR.

1.1. Uitgangspunten



Het Kompas zorgt voor betrokkenheid tussen de kinderen, ouders en leerkrachten. Dat bereiken we door een open en goede communicatie. Het Kompas is onderdeel van PCPO Westland. Hier staan de vier richtinggevers. Met deze richtinggevers in gedachten wordt het beleid bepaald.

De MR is de vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders van Het Kompas. Door een actieve opstelling als medezeggenschapsraad, willen wij een betekenisvolle gesprekspartner zijn voor directie en bestuur. Wij willen een bijdrage leveren aan een verdere groei van de professionele leeromgeving die aansluit bij de eisen van de huidige tijd, zowel voor leerlingen als medewerkers.

1.2. Doelen 2026-2027
Hieronder de belangrijkste doelstellingen voor het schooljaar 2026-2027:

- Pestgedrag/ (sociale) veiligheid. In schooljaar 2025- 2026 heeft de MR ook aan dit doel gewerkt, vooral gericht op veiligheid in vrije situaties. De MR heeft gezien dat school in combinatie met de wijkagent hier de nodige stappen in heeft gezet (zie jaarverslag). Dit jaar wil de MR gaan monitoren hoe de school omgaat met het gedrag van de leerlingen onderling: o.a. de omgang van meisjes onder elkaar. Dit kan kwetsbare situaties opleveren. De MR wil graag met school meedenken, op het gebied van preventie en interventie.
- Het schoolplan 2027- 2031 wordt dit schooljaar geschreven. De MR zal meedenken aan de doelen van de school voor de komende 4 jaar.

2. Samenstelling en bezetting

2.1. Wet medezeggenschap op scholen

De MR heeft een wettelijk basis. Deze is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De medezeggenschapsraad heeft advies- en/of instemmingsrecht bij een aantal nauwkeurig omschreven punten.

2.2. Bezetting
De MR bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Leden van de Medezeggenschapsraad hebben in principe zitting voor 3 jaar. De secretaris onderhoudt de lijst aan- en aftreden.

Namens de ouders:
Vana Noordam (voorzitter)
Sandra Koorneef
Marianne Noordam

Namens het team:
Patricia van Adrichem (secretaris)
Judith Filius
Trudi Kloosterhuis (GMR- lid)

Cindy Roeling, de directeur van de school, heeft een adviserende stem in de medezeggenschapsraad.

2.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van alle PCPOW-scholen. Vanuit onze MR neemt Trudi Kloosterhuis zitting in de GMR.

3. Vergaderingen en onderwerpen
Hierna een schets van onderwerpen die aan de orde komen binnen de MR. Om deze te bespreken worden vergaderingen belegd.

3.1. Vergaderingen
Aan het begin van een schooljaar wordt er een vergaderrooster opgesteld. De vergaderfrequentie is 4 keer per jaar, ongeveer elke 2 à 3 maanden een vergadering. Het eerste fysieke overleg is in oktober (startvergadering) en in juni vindt een evaluatievergadering plaats. Na de vergadering worden de besproken punten openbaar gemaakt, via de nieuwsbrief in social schools.
Op basis van actualiteiten kunnen vergaderingen verschoven of toegevoegd worden.

3.2. Onderwerpen
De directeur is uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de bespreking van een aantal op de agenda aangegeven punten.
Dit betreft de volgende zaken:
- Financiën
- Organisatie
- Onderwijskundige zaken
- Beleid, beleidsvoornemens, gestelde doelen

De directie kan zaken toelichten en met de MR van gedachten wisselen/ standpunten uitwisselen.

3.3. Reguliere punten gedurende het schooljaar
Hieronder een weergave van punten die wij gedurende het schooljaar bespreken.

- Midden September – via mail, dus geen fysieke bijeenkomst

Activiteitenplan 2026- 2027	Via de mail (Patricia mailt)
Schoolgids	Via de mail instemming (Cindy mailt schoolgids)

- Eind Oktober

Jaarverslag MR	
Evaluatie Schooljaarplan 2026- 2027	Instemming MR
Schooljaarplan 2026- 2027	Instemming MR
Begroting OC	Instemming OMR
Werkverdelingsplan 2026- 2027	Instemming PMR
Pesten/ Sociale veiligheid- preventie gedrag meisjes onderling	MR- Doel uitwerken

- Februari/ maart

Begroting 2027	Instemming/ advies MR
Schoolplan 2027- 2031	MR-doel uitwerken

- April

Af- en aantreden MR- leden/ verkiezingen uitschrijven.	
Vaststellen hoogte en besteding ouderbijdrage 2027- 2028	Instemming Oudergeleding MR
Pesten/ Sociale veiligheid- gedrag meisjes onderling	MR- doel uitwerken
Aanlevering schoolplan 2027- 2031 (Cindy)	Instemming MR

- Juni/ juli

Voorjaarsgesprek	Cindy
Schoolformatieplan	Advies OMR Instemming PMR
Vaststellen studiedagen	Advies/Instemming MR
Werkverdelingsplan 2027- 2028	Instemming PMR
Evaluatie activiteitenplan MR 2026- 2027 + doelen formulieren 2027-2028	MR
Vaststellen vergaderdata 2027-2028	MR

3.4 Vergaderdata 2026- 2027:

Maandag 12 oktober 2026
Maandag 11januari 2027
Maandag 22 maart 2027
Maandag 28 juni 2027

4. Tot slot

Met dit activiteitenplan willen wij als MR een beeld geven van de uitgangspunten en onderwerpen voor komend jaar. Dit plan is een leidraad, aan het einde van het schooljaar zal het geëvalueerd worden en zo nodig worden aangepast.

Bijlage 1: Huishoudelijk reglement
Bijlage 2: Communicatieplan

Bijlage 1- Huishoudelijk regelement

Taakomschrijving voorzitter:

- De voorzitter draagt zo nodig agendapunten aan voor de vergaderingen.
- De voorzitter zit de vergaderingen voor.
- De voorzitter is het eerste aanspreekpunt.

Taakomschrijving secretaris:

- Secretaris maakt en verstuurt de agenda+ bijlagen van de MR- vergaderingen
- Secretaris maakt aantekeningen tijdens de vergaderingen en houdt een actie- en besluitenlijst bij.
- Secretaris verzorgt in de nieuwsbrief een kort verslag na elke vergadering.

Vergaderingen:

- De vergaderingen worden aan het eind van het schooljaar of aan het begin van het nieuwe schooljaar, voor het volgende (of huidige) schooljaar ingepland.
- De agenda van de MR- vergaderingen worden opgesteld aan de hand van de punten van het activiteitenplan, aangevuld met punten vanuit het MT.
- Tijdens de vergaderingen worden besluiten genomen door middel van stemming.
- Quorum vergaderingen… (minimaal aantal leden dat aanwezig moet zijn om te kunnen stemmen en een besluit te nemen). Wat is ons quorum?
- Verslaglegging van de vergaderingen: zie taakomschrijving secretaris.

Bijlage 2- Communicatieplan

De MR communiceert met de achterban (ouders en teamleden) via de volgende wegen:

- Na elke vergadering maakt de secretaris een kort verslag, dit verslag wordt in de nieuwsbrief geplaatst.
- Incidenteel: zo nodig worden er berichten vanuit de MR via Social Schools naar ouders en via mail naar collega's gestuurd.