

Notulen

naam bijeenkomst

Medezeggenschapsraad Pieter van der Plasschool

Datum

01-07-2026

aanvang en einde

19.00 uur tot 21.00 uur

1) Opening

- Opening: Judith met een gedicht
- Afwezig met kennisgeving: Deamy en Ilona
- Notulist: Ashwin

2) Punten voor bespreking directie

Ingebracht door de directie

Mededelingen over Personeel

- Verwachting dat zieke leerkrachten weer beter worden en reintegreren
- Om toch goed voorbereid te zijn is er aanname van 1 leerkracht per 1 aug
- Ook wordt er geïnvesteerd in opleiden van stagiaire

Besproken onderwerpen, ingebracht door de directie:

- Evaluatie jaarplan 2025-2026 – hierin wordt vatgelegd welke doelen gerealiseerd zijn en welke doorschuiven naar 2026/2027
- Jaarplan schooljaar 2026-2027 – dit is een plan waarin minder doelen zijn geformuleerd, met meer focus; er is discussie gevoerd dat niet alle werkzaamheden in het plan zijn opgenomen. Het is balans vinden tussen welke activiteiten neem je op in de doelen versus hoe houd je het Jaarplan overzichtelijk met focus.
- POS rapport 2025-2026 - dezelfde content uit vorige jaar is in een ander format gegoten
- Onderwijskundig jarverslag 2025-2026
- Taakbeleid-werverdelingsplan (nog ter bespreking met het team)
- Visietraject: missie – het lerarenteam is in overleg gegaan en het MT heeft een voostel gedaan waar nog aan geschaafd gaat worden. Doel is dat de juiste input in het Strategisch Beleidsplan PCPOW wordt opgenomen in Q4 2026. Dit plan geeft richting aan het Nieuw Schoolplan dat in de pijplijn zit. Te zijner tijd worden ook ouder hierbij betrokken. De pyramide van Kim wordt als framework gebruikt om van waardes naar visie, naar gewenst gedrag naar benodigde organisatie te komen. Het lerarenteam heeft het vooral gehad over welke waardes wenselijk zijn en zichtbaar worden in de school.
- Aanpassingen schoolgids 2026-2027 Ondertekening zie punt 5) – Hier zijn geen grote veranderingen, alleen vanuit wettelijke verplichtingen of personele veranderingen.
- De gesprekken over huisvesting met de gemeente lopen

Rondvraag voor de directie

Besproken onderwerpen, ingebracht door ouders:

- verlichting op het schoolplein - dit is besproken in het MT, nog geen besluit genomen
- prikkels tijdens rustmomenten (schermen) – in de ochtend wordt er voorgelezen en in de middagpauze kan er een educatief programma opgezet worden. Leraren bespreken welke opties er zijn.

- wat mogen ouders verwachten over social communicatie van leraren? – er is geen beleid of afspraak. Op dit moment vult elke leraar dit in op een manier die bij haar/hem past. Er wordt onderkent dat het veel kan verschillen per leraar. Je wilt naar een situatie toe dat het geen dwang is, past bij een leerkracht, niet een doel op zichzelf wordt en dat ouders voldoende geïnformeerd worden. De leraren gaan bespreken of hier afspraken/beleid op nodig is.
- Deze onderwerpen worden geagendeerd op de eerste MR vergadering in het nieuwe schooljaar.

3) Goedkeuring notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn via de mail uitgewisseld en met aanpassingen goedgekeurd.

➤ **Directie verlaat de vergadering**

4) Nieuws vanuit:

OC: geen nieuws

GMR: in overleg met betrokkenen – Richard blijft in de GMR, Sylvia is beschikbaar voor ruggespraak over zaken die de personeelsgeleding aangaan

SPOW: geen nieuws

5) Statuut MR en vaststelling MR reglement

Vastgesteld. Deze worden getekend.

6) Update website

De notulen van de vorige MR vergadering mogen erop.

7) Ouderbetrokkenheid/Communicatie

Tamara heeft 'Nieuws vanuit de MR' gemaakt en gepubliceerd.

Doel: ouders informeren op een laagdrempelige manier.

8) Scholing MR 2026/2027

We hebben besloten om 29 oktober in de avond een cursus MR Schoolplan te doen. Hier zal de directie ook meedoen. Actie Ashwin om de scholing te boeken.

9) Optionele punten als er nog tijd voor is

MR jaarverslag 2025/2026 kan opgesteld worden. Actie Ashwin om dit 2 weken voor de volgende vergadering rond te sturen.

12) Rondvraag

Een voorstel voor MR vergader data voor 2026/2027 is opgesteld en moet afgestemd worden met volledige MR team en directie.

Punten volgende vergadering – dinsdag 22 september 19:00

- MR jaarverslag 2025-2026
- Onderwerpen ingebracht door ouders
- Inplannen MR vergader data

Notuleerschema:

- Ilona | Di 23 september 2025
- Ashwin | Woe 5 november 2025
- Tamara | Do 22 januari 2026
- Daemy | Di 10 maart 2026
- Judith | Di 12 mei 2026
- Ashwin | Woe 1 juli 2026

Actiepunten

Uit vergadering	Actie	Wie?	Datum afronding
Juli '26	MR Schoolplan cursus inplannen	Ashwin	Voor eind schooljaar
Juli '26	Concept MR jaarverslag 25/26	Ashwin	Voor volgende MR vergadering
Juli '26	Notulen vorige vergadering op website	Judith	Voor eind schooljaar