

Notulen MR-vergadering 27-10-2025

Aanwezig: Marissa, Stefanie, Linda, Saskia, Esther (vanaf 19.30 uur)

1. Opening

Nieuwe voorzitter van de MR is Stefanie. Marissa is de secretaris. Saskia en Linda zijn per tourbeurt notulist.

2. Rondvraag

- Saskia en Marissa volgen dit jaar de cursus voor MR-leden. Het is een duidelijke, praktische cursus waar ze veel van leren.
- Doorschuiven op de agenda -> naar volgende vergadering doorschuiven.
 - Financieel jaarverslag, begroting, jaarverslag OC doorschuiven naar de volgende vergadering. We hebben deze nog niet ontvangen. Dit vragen we na bij de voorzitter van de OC.
 - Evaluatie taakbeleid c.q. taakverdeling. Deze is nog niet met alle personeelsleden besproken, dus deze volgt de volgende keer.
 - Jaarverslag GMR doorschuiven. Deze hebben we nog niet ontvangen. Is deze er wel? Dit is nagevraagd bij de secretaris van de GMR.
- Toevoegen:
 - Bespreekpunten vanuit de GMR (Linda)
 - Financiën (Esther)
- Vragen vanuit de MR voor Esther:
 - Opbrengsten 2024-2025: doorgestuurd door Esther. Technisch lezen viel eind van het schooljaar tegen bij groep 3 en 4. Marissa heeft haar aanpak gedeeld en de leerkrachten van de nieuwe groep pakt dit op bij tegenvallende resultaten. We maken hierin bewust keuzes in het aanbod. Meestal is dit in de groep, soms een klein groepje extra ondersteuning. Lezen groep 6 en 7. Door de aanschaf van Blink met veel leesstof en Nieuw Nederlands Junior gaan we ervan uit dat dit verder vooruit gaat. Ook de leesmotivatie vergroten we door de boekendoos en de week van de Boekenpret. Dit is ook helpend hierbij.
Doorstroomtoets Taalverzorging 2F en Rekenen vielen hierop tegen. Rekenen was landelijk tegengevallen. Taalverzorging viel wel tegen en nemen we mee in het aanbod.
 - Vliegeliër: de pilot hiervan is gestart. Ze komen woensdag en vrijdagochtend een uurtje meedraaien bij de kleuterklassen
 - Onduidelijkheid naschools aanbod bij NSO ivm kosten. Kinderen die al bij de NSO zitten die dag, dan worden de kosten door NSO betaald. Is dit bij ouders bekend? Astrid kijkt na of dit ook in het bericht erbij staat en anders verduidelijken we dit in het vervolg.
 - Is innen ouderbijdrage en TSO-geld wel handig op dit moment? Hierover komen best wat geluiden vanuit ouders -> bij Esther neerleggen. Bekijken of dit korter op 1 oktober kan ivm kinderbijslag
- Visietraject elke keer terug laten komen op de agenda van de MR.

3. Notulen 18-09-2025

Vastgesteld

4. Data MR-vergaderingen

Woensdag 14 januari 2026 19:00 uur

Woensdag 25 maart 2026 19:00 uur

Maandag 18 mei 2026 19:00 uur

Donderdag 2 juli 2026 19:00 uur

5. Toekomstgericht organiseren

Er zijn 4 scholen die dit jaar de Pilot draaien. 2 scholen uit Maasdijk, 1 school uit Kwintsheul (Andreashof) en 1 school uit Monster (Blinkerd)

Werkgroep vanuit de directie heeft pas een scholenbezoek gehad aan scholen die als zo werken. We merken dit tekort bij ons op school al wel, maar het is nog niet zo nijpend als in de stad. Dit blijft actueel bij de directie.

6. Activiteitenplan

Deze moet nog aangevuld worden met de nieuwe MR-data. Als de data toegevoegd zijn, wordt deze nog een keer geagendeerd. Visietraject en GMR-overdracht worden elke keer geagendeerd. Dit wordt nog toegevoegd.

7. Visietraject

Als school gaan we een visietraject doorlopen. Hiervoor is een externe ingezet, zodat we zelf het visietraject ook echt allemaal kunnen doorlopen. De keuze is gevallen op Zien in de klas. Zij draaien nu al een ander traject binnen de PCPOW. Op school is al een werkgroep opgericht om dit voor te bereiden. Tom is hiervan de kartrekker. De eerstvolgende studiedag (9-12-2025) hebben we hier de aftrap van met het hele team. De focus leggen we vooral op dat het onderwijs leerzaam moet zijn. Hoe sluiten we aan bij een leerzaam klimaat voor alle leerlingen in de school. Doel is alle neuzen dezelfde kant op en samen vooruit.

8. Evaluatie Gouden start

Er is geëvalueerd met een groep ouders. 70% van de ouders was tijdens de Gouden Start vertegenwoordigd. Hier zijn we al erg tevreden mee, maar het mag altijd hoger.

Tijdstip werd als prettig ervaren i.v.m. opvang NSO, opvang op het plein, gelijk door uit het werk. Soms nog lastig als er 2 groepen tegelijk vielen.

Formulier vooraf was prettig i.v.m. naslag en iets vertellen zonder dat het kind erbij is.

Mooie gesprekken, ontspannen sfeer. In groep 1 t/m 3 voelde het soms wat ongemakkelijk. Hierin was wat verwarring in de verwachting van de inhoud van de Gouden Start. Ook werd een kijkje in de dag iets wat gemist werd. Wel leuk dat het interactief was. Er was ruimte voor eigen inbreng en vragen.

Het startgesprek werd wel gemist. Daarom is de gesprekkencyclus nu aangepast en zijn de groeigesprekken in oktober/november hier aan toegevoegd.

Het contact voor schooltijd op het plein met leerkrachten wordt door sommige ouders gemist, maar is tijd technisch niet altijd haalbaar voor het personeel.

Volgend jaar eerder communiceren wanneer de Gouden Start is en welke groepen hebben nog een apart informatiemoment.

De tijd per ronde was net te kort om de diepgang op te zoeken.

Mogelijk meerdere momenten (1 per groep), zodat ouders bij elke groep aanwezig kunnen zijn.

Terugkoppeling vanuit het personeel wordt nog samengevat. Deze komt om de volgende vergadering nog even terug.

~~9. Financieel jaarverslag OC 2024-2025~~

~~10. Begroting OC 2025-2026 (adviesrecht)~~

~~11. Jaarverslag OC 2024-2025~~

~~12. Evaluatie taakbeleid e.q. taakverdeling (instemmingsrecht MR-P)~~

13. Schoolbegroting investeringsstukken (adviesrecht)

Het begrotingsgesprek is komende week. Meerdere partijen leveren hiervoor input vanuit hun expertise (ICT, instroomgroep, gebouw). Vanuit het bestuur wordt hier dan akkoord op gegeven. Dit komt volgende keer nog verder terug op de agenda.

14. MR reglement (instemmingsrecht)

Nog even delen met de nieuwe MR-leden. Bij vragen volgende keer inbrengen bij de rondvraag. Volgende keer op de agenda om deze te tekenen voor dit schooljaar.

15. Punten vanuit de GMR (Linda)

De GMR is dit jaar gestart met een nieuwe voorzitter (Daphne van Dop) en nieuwe secretaris (Esther Janssens). Ook gaan zij verder in een afgeslankte vorm (14 leden) waarbij elke school kiest om een ouder of leerkracht af te vaardigen voor die vergadering. Vanuit de Liereling is er momenteel een vacature voor een ouder die mee wil denken in de GMR.

De agenda van de GMR, het statuut en reglement zullen gepubliceerd worden op de website van het bestuur. De notulen zullen door GMR-lid school en later via mailadres van de MR verspreid worden om alle partijen goed op de hoogte te houden.

Vakantierooster 2026-2027 is vastgesteld en zal tzt op de website gedeeld gaan worden.

Aannamebeleid nieuwe leerlingen vanaf 3 jaar: Esther legt uit hoe we hier in De Lier mee om gaan. Het is nog te vroeg om hier al op te evalueren.

~~16. Jaarverslag GMR~~

17. Financiën (vanuit Esther)

Kamp groep 8: vorige keer besproken om te verhogen van 85 naar 90 euro. Voorstel vanuit directie om dit te verhogen naar 95 euro. Dit nemen we mee in het voorgesprek van de volgende vergadering.

Ook kosten TSO, Schoolreis en ouderbijdragen worden volgende keer bekeken.

18. Rondvraag

Waar vinden we het communicatieplan? Dit is opgenomen in het activiteitenplan.

Feedback flyer GMR: meer beeldend maken, net zoals op het beleidsplan. -> mailen naar Esther Janssens.

Doorgeschoven naar volgende vergadering:

- Jaarverslag, Financieel jaarverslag, begroting OC
- Evaluatie taakbeleid
- Begrotingsgesprek
- Jaarverslag GMR?
- Vliegeliër update
- Financiële zaken: bedragen TSO, Ouderbijdrage, schoolreis, kamp goedkeuren
- Terugkoppeling Gouden start (personeelsdeel)
- MR-reglement instemming + tekenen

Standaard toevoegen aan de agenda MR:

- Overdracht/Notulen GMR
- Visietraject