

Jaarverslag GMR PCPO Westland 2025–2026 CONCEPT

Voorwoord

Schooljaar 2025–2026 was voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van PCPOW een jaar waarin zowel inhoudelijk als organisatorisch belangrijke stappen zijn gezet. De GMR sprak met het College van Bestuur over onderwerpen die de gehele stichting raken, waaronder personeel, financiën, onderwijskwaliteit, privacy en digitalisering. Tegelijkertijd is veel aandacht besteed aan de inrichting en professionalisering van de medezeggenschap zelf.

De GMR kwam gedurende het schooljaar vijf keer regulier bijeen: op 6 oktober 2025, 2 december 2025, 26 februari 2026 en 11 mei 2026. Het schooljaar werd afgesloten met de vergadering van 30 juni 2026. Daarnaast vond overleg plaats met de HR werkgroep over de verkleining van de GMR en de Raad van Toezicht en waren er afzonderlijke overlegmomenten rond financiële stukken.

In dit jaarverslag blikken we op hoofdlijnen terug. Daarbij ligt de nadruk op de onderwerpen waarover de GMR daadwerkelijk een besluit nam, instemming verleende of advies uitbracht.

Een GMR in ontwikkeling

Een belangrijk thema gedurende het hele schooljaar was de herinrichting van de GMR. Al eerder werd gesproken over de wens om met een kleinere GMR verder te gaan. Daarbij was het belangrijk dat de kwaliteit van de medezeggenschap behouden bleef en dat zowel de ouder- als personeelsgeleding goed vertegenwoordigd zouden blijven.

Op 6 oktober koos de GMR na stemming voor een voorstel waarbij PCPOW breed zou werven voor ouderleden en op basis van de reacties koppels van scholen zouden worden gevormd. Het streven was op dat moment om uiteindelijk per school één ouder- of personeelsvertegenwoordiger in de GMR te hebben.

In december is dit voorstel verder uitgewerkt. Juridische toetsing maakte duidelijk dat selecteren uitsluitend op expertise niet mogelijk was en dat bij een kleinere GMR een gelijke verdeling tussen ouders en personeel noodzakelijk is. Daarom werd gekozen

voor een toekomstige GMR van veertien leden: zeven ouders en zeven personeelsleden. Tegelijkertijd werd besloten om te gaan werken met vier inhoudelijke domeinen/werkgroepen: Bedrijfsvoering, HR, Onderwijs en Kwaliteit.

De overgang naar de kleinere GMR is gedurende de rest van het schooljaar voorbereid. Het rooster van aftreden werd aangepast en er werd een nieuwe wervingsflyer voorbereid. De nieuwe structuur gaat vanaf schooljaar 2026–2027 van start.

Ook de formele basis van de medezeggenschap is vernieuwd. In december stemde de GMR in met het medezeggenschapsstatuut en, na verwerking van besproken aanpassingen, met het GMR-reglement. Ook werd het aangepaste huishoudelijk reglement goedgekeurd en werd de basis voor het MR-reglement vastgesteld. In juni is bevestigd dat de aangepaste statuten en reglementen zijn vastgesteld.

Een praktische verbetering betrof het stemmen bij afwezigheid. De GMR besloot in mei dat een verhinderd lid uiterlijk één dag voor de vergadering schriftelijk, waaronder per e-mail, een stem aan de secretaris kan doorgeven. Hiervoor zijn voorwaarden opgenomen in het huishoudelijk reglement, onder andere voor situaties waarin het voorstel tijdens de vergadering inhoudelijk wordt gewijzigd.

Besluiten over de organisatie van de GMR

- **6 oktober 2025:** ingestemd met voorstel 2 voor de wijziging van de samenstelling van de GMR en het starten van de werving.
- **2 december 2025:** voorstel en stappenplan voor verkleining van de GMR aangenomen.
- **2 december 2025:** aangepast huishoudelijk reglement goedgekeurd.
- **2 december 2025:** medezeggenschapsstatuut goedgekeurd.
- **2 december 2025:** GMR-reglement goedgekeurd, onder voorwaarde van verwerking van de besproken aanpassingen.
- **2 december 2025:** basisreglement voor de lokale MR'en goedgekeurd.
- **11 mei 2026:** ingestemd met schriftelijk stemmen bij afwezigheid en de hiervoor voorgestelde aanpassing van het huishoudelijk reglement.
- **30 juni 2026:** vergaderplanning 2026–2027 vastgesteld; vanwege het regionaal aanmeldbeleid is de eerste vergadering verplaatst van 5 oktober naar 29 september 2026.

Personeel, organisatie en beleid

Naast de eigen organisatie behandelde de GMR verschillende personele en organisatorische onderwerpen.

In oktober bracht de GMR een positief advies uit over de voordracht van de nieuwe ambtelijk secretaris van de GMR. Esther Janssens startte vervolgens als ambtelijk secretaris. In februari stemde de personeelsgeleding daarnaast in met de aanstelling van een bestuurssecretaris. De GMR stelde daarbij vragen over de ontwikkeling van het bestuursbureau en de financiële haalbaarheid van verschillende nieuwe functies. Het College van Bestuur gaf aan de omvang van het bestuursbureau te blijven volgen en hierover transparant te communiceren.

In december verleende de personeelsgeleding bovendien instemming met de functie adviseur kwaliteit. Daarbij was binnen de GMR wel aandacht voor de groei van het bestuursbureau en de verhouding tussen bovenschoolse formatie en de formatie op de scholen.

Een belangrijk dossier in het voorjaar was het Kaderplan Taakbeleid. De personeelsgeleding stelde hierover verschillende inhoudelijke vragen, onder andere over duurzame inzetbaarheid, taakuren, de positie van MR/GMR-werkzaamheden, de jaarplanning en de ruimte voor scholen om binnen het kader eigen keuzes te maken. Het College van Bestuur zegde verschillende aanpassingen en verduidelijkingen toe.

Op 11 mei stemde de PGMR vervolgens **onder voorwaarden** in met het Kaderplan Taakbeleid: de gestelde vragen en opmerkingen moesten in het definitieve document worden verwerkt. Tijdens de vergadering van 30 juni bleek dat de definitieve versie nog niet aan de GMR was verstrekt. Daarop is expliciet afgesproken dat de GMR voortaan pas instemt wanneer zij de definitieve versie van een beleidsdocument heeft ontvangen.

Ook het **Bestuursformatieplan** werd op 11 mei behandeld. De PGMR stemde hiermee in. De GMR waardeerde dat het plan compacter was geworden en dat de personele bezetting duidelijker in beeld was gebracht.

Genomen besluiten op personeel en organisatie

- **6 oktober 2025:** positief advies over de voordracht van de ambtelijk secretaris GMR.
- **2 december 2025:** personeelsgeleding stemt in met de adviseur kwaliteit.
- **26 februari 2026:** personeelsgeleding stemt in met het aanstellen van de bestuurssecretaris.

- **11 mei 2026:** PGMR stemt in met het Bestuursformatieplan.
- **11 mei 2026:** PGMR stemt onder voorwaarden in met het Kaderplan Taakbeleid.
- **30 juni 2026:** afgesproken dat de GMR bij toekomstige instemmingsaanvragen pas instemt nadat de definitieve versie van het betreffende document is ontvangen.

Onderwijs, kwaliteit en klachtenregeling

De GMR bracht in oktober een **positief advies uit over de vakantieregeling 2026–2027**. Hoewel sprake is van een relatief kort schooljaar, vond de GMR de vakanties voldoende evenwichtig verdeeld.

In mei stond de vernieuwde **klachtenregeling** op de agenda. Aanleiding voor de herziening was onder andere een toename van het aantal klachten. De GMR stelde vragen over de rol en benoeming van contact- en vertrouwenspersonen en vroeg aandacht voor de toegankelijkheid van de regeling. Het College van Bestuur stelde voor naast het formele document ook een begrijpelijke toelichting op de website te plaatsen. De GMR stemde met de klachtenregeling in.

Het **regionaal aanmeldbeleid** was aan het einde van het schooljaar nog in ontwikkeling en is daarom in dit verslag niet als formeel GMR-besluit opgenomen. De GMR besprak het concept wel uitvoerig. Daarbij vroeg zij onder andere aandacht voor gezinnen aan de randen van het Westland, mogelijke gevolgen van postcodebeleid, keuzevrijheid voor ouders en duidelijke communicatie. De definitieve behandeling volgt in schooljaar 2026–2027.

Ook het nieuwe **Koersplan** bevond zich nog in de ontwikkelfase. Ouders, medewerkers en leerlingen werden betrokken bij bijeenkomsten en de opbrengsten daarvan zijn verwerkt in een eerste versie. De GMR ontvangt in het nieuwe schooljaar een eerste concept.

Genomen besluiten

- **6 oktober 2025:** positief advies over de vakantieregeling 2026–2027.
- **11 mei 2026:** GMR stemt in met de vernieuwde klachtenregeling.
- De regeling toelating, sancties en verwijdering is op 11 mei van de agenda gehaald en is dus **niet** als besluit van 2025–2026 opgenomen.

Digitalisering en privacy

Digitalisering en privacy vormden gedurende het schooljaar een terugkerend onderwerp. Een concreet instemmingsverzoek betrof het gebruik van **Google Maps en YouTube**.

Door wijzigingen in de voorwaarden van Google was opnieuw gekeken naar de privacyrisico's van deze diensten. Tijdens de vergadering van 11 mei gaf de AVG-functionaris een uitgebreide toelichting. Voor leerlingen waren YouTube en Google Maps al afgesloten. Voor personeelsleden was gebruik onder voorwaarden wel mogelijk.

De GMR sprak uitvoerig over de gevolgen voor het onderwijs, in het bijzonder voor scholen die met IPC werken. Ook werd aandacht gevraagd voor het risico dat medewerkers of leerlingen privéaccounts gaan gebruiken om beperkingen te omzeilen. De PGMR stemde uiteindelijk in met het voorgestelde beleid voor het gebruik van Google Maps en YouTube door personeel. Afsproken werd het beleid in het volgende schooljaar op haalbaarheid te evalueren.

Het eerder geagendeerde vraagstuk over het gebruik van privételefoons voor beeldmateriaal van leerlingen kon gedurende het schooljaar niet inhoudelijk worden afgerond en blijft daarom als actiepoint staan voor schooljaar 2026–2027.

Genomen besluit

- **11 mei 2026:** de PGMR stemt in met het beleid voor het gebruik van Google Maps en YouTube door personeel. Voor leerlingen blijven deze toepassingen afgesloten.

Financiën en toezicht

Financiële onderwerpen zijn gedurende het schooljaar zowel in de GMR als in de daarvoor ingerichte overleggen met de auditcommissie besproken.

In december werd de begroting voor de komende jaren besproken. Daarin waren bewust tekorten voorzien voor 2026 en 2027. PCPO Westland wil daarmee personeel dat in de subsidieperiode is aangesteld niet abrupt laten afvloeien, maar de personeelsomvang via natuurlijk verloop aanpassen en daarvoor beschikbare reserves inzetten. Ook is besproken dat de procedure rond de begroting wordt gewijzigd:

voortaan wordt eerst de kaderbrief aan de GMR voorgelegd, waarna de begroting met de scholen wordt opgesteld.

In juni besprak de GMR de financiële resultaten. Deze waren beter dan begroot, mede door indexaties en incidentele baten van circa **€1,4 miljoen** als gevolg van bekostigingswijzigingen en toegewezen bezwaren. Tegelijkertijd vroeg de GMR aandacht voor stijgende huisvestingskosten, waaronder vermoedelijk schoonmaak en onderhoud. Omdat het bestuursverslag en het volledige financieel jaarverslag op dat moment nog niet waren meegestuurd, is afgesproken deze alsnog aan de GMR te verstrekken.

De notulen leggen bij deze financiële stukken vooral de bespreking, informatievoorziening en aandachtspunten vast. Daarom zijn in dit jaarverslag **geen formele positieve adviezen over kaderbrief, meerjarenbegroting of jaarrekening opgenomen als de notulen dat besluit niet expliciet vermelden.**

Samenwerking en medezeggenschap

Gedurende het schooljaar is ook gewerkt aan een betere verbinding tussen de GMR en de lokale MR'en. Vanaf oktober is afgesproken dat de vastgestelde GMR-notulen via de secretaris naar de MR-mailadressen worden gestuurd. Agenda's en vastgestelde notulen worden daarnaast openbaar gemaakt via de website van PCPO Westland.

Met de Raad van Toezicht vond op 26 februari een inhoudelijk gesprek plaats aan de hand van de centrale vraag: *Hoe gaat het volgens jullie met PCPOW?* Daarbij is gesproken over onderwijskwaliteit, werkgeverschap, financiële gezondheid, digitalisering, de positie van PCPO Westland in de regio en het functioneren van de medezeggenschap. Van dit inhoudelijke gesprek zijn bewust geen afzonderlijke notulen gemaakt.

De GMR heeft daarnaast gedurende het jaar herhaaldelijk gevraagd om beleidsstukken eerder te ontvangen. Daarmee wil de GMR voldoende tijd hebben om voorstellen te beoordelen en waar nodig de eigen werkgroepen te raadplegen. Aan het einde van het schooljaar is hiervoor een dynamische GMR-planning opgesteld, die inzicht geeft in aankomende beleidsstukken en besluitvormingsmomenten.

Besluiten en adviezen 2025–2026 in één oogopslag

Op basis van de vastgelegde besluiten in de aangeleverde notulen zijn de belangrijkste formele besluiten en adviezen:

Datum	Onderwerp	Uitkomst
6-10-2025	Nieuwe samenstelling GMR – voorstel 2	Ingestemd
6-10-2025	Vakantieregeling 2026–2027	Positief advies
6-10-2025	Voordracht ambtelijk secretaris GMR	Positief advies
2-12-2025	Aangepast huishoudelijk reglement	Goedgekeurd
2-12-2025	Verkleining GMR en stappenplan	Aangenomen
2-12-2025	Adviseur kwaliteit	Instemming personeelsgeleding
2-12-2025	Medezeggenschapsstatuut	Ingestemd
2-12-2025	GMR-reglement	Ingestemd na verwerking aanpassingen
2-12-2025	Basisreglement MR	Goedgekeurd
26-2-2026	Aanstellen bestuurssecretaris	Instemming personeelsgeleding
11-5-2026	Schriftelijk stemmen bij afwezigheid	GMR akkoord
11-5-2026	Gebruik Google Maps en YouTube personeel	PGMR ingestemd
11-5-2026	Klachtenregeling	GMR ingestemd
11-5-2026	Bestuursformatieplan	PGMR ingestemd
11-5-2026	Kaderplan Taakbeleid	PGMR voorwaardelijk ingestemd
30-6-2026	Vergaderplanning 2026–2027	Vastgesteld

Vooruitblik 2026–2027

Met ingang van schooljaar 2026–2027 start de GMR in de nieuwe, compactere samenstelling. Een belangrijk aandachtspunt wordt hoe de nieuwe werkwijze met werkgroepen in de praktijk functioneert en hoe de verbinding met de lokale MR'en behouden blijft.

Daarnaast staan verschillende inhoudelijke dossiers op de agenda. Het regionaal aanmeldbeleid en het nieuwe Koersplan worden verder behandeld, het functiehuis wordt na afronding aan de GMR voorgelegd en het beleid rond Google Maps en YouTube wordt geëvalueerd. Ook het AVG-vraagstuk rondom beeldmateriaal en privételefoons blijft op de agenda staan.

De GMR sluit daarmee een schooljaar af waarin niet alleen een groot aantal inhoudelijke besluiten is genomen, maar ook de basis is gelegd voor een andere manier van werken. Met een compactere samenstelling, duidelijkere planning en vernieuwde reglementen kan de GMR in 2026–2027 verder bouwen aan professionele, betrokken en zichtbare medezeggenschap binnen PCPO Westland.