

Communicatie op het Kompas

Op het Kompas gebruiken we de volgende communicatiekanalen:

- Groepsberichten en persoonlijke berichten via Social Schools
- De nieuwsbrief die om de twee weken wordt verzonden via Social Schools, waarvan wij verwachten dat ouders deze ook lezen.
- Telefonisch tussen 8.00 uur en 16.30 uur.
- Persoonlijk tijdens de geplande gesprekkencyclus of los gemaakte afspraken.

Afspraken rondom oudercontact:

- We zijn beschikbaar voor oudercontact gedurende de werktijden en werkdagen van het personeel. Dat betekent dat alleen in de avond, het weekend of een niet werkdag van het betreffende personeelslid op een bericht van ouders gereageerd wordt, als er echt enorme spoed is. Dit is ter beoordeling van het personeelslid.
- Wanneer ouders een bericht sturen, reageren we binnen drie werkdagen.
- Ouders die om wat voor bepaalde reden dan ook het privénummer hebben van leerkrachten gebruiken dit alleen voor waar dit voor afgesproken is.
- Wanneer ouders een verzoek indienen voor een gesprek, vragen we naar het onderwerp van dat gesprek, zodat we ons goed kunnen voorbereiden. Dit doen we andersom ook als wij ouders uitnodigen voor een gesprek.
- Op het moment dat we tijdens een gesprek merken dat we informatie missen of antwoorden niet kunnen geven, beëindigen we het gesprek en maken we een vervolgspraak.
- We bespreken met ouders niet het functioneren van een collega. We verwijzen ouders dan door naar de betreffende collega.
- Wanneer ouders bellen naar school, vragen we wat de reden is voor het telefoontje.
- Tijdens lestijden zijn ambulante collega's wel telefonisch te bereiken. Personeel dat voor de groep is ingezet, is niet telefonisch bereikbaar.
- Ouders nemen geen gesprekken met de leerkracht op zonder toestemming van de leerkracht.
- Oudergesprekken na schooltijd vinden plaats vanaf 14.30 uur ivm de pauze van het personeel.

Inzet klassenouder:

Leerkrachten kunnen ervoor kiezen om een klassenouder in te zetten voor hun groep. De klassenouder is de communicatieschakel tussen de leerkracht en de andere ouders. Zij/hij ondersteunt de leerkracht bij praktische taken, zoals het organiseren van uitjes of feesten, het werven van hulpouders en het verspreiden van relevante informatie. Dit bevordert de betrokkenheid en de samenwerking binnen de klas. Kindgerelateerde zaken worden niet met de klassenouder gedeeld of besproken, maar met de groepsleerkracht.