



SBO

DE DIAMANT

Laat je schitteren

Hoge Woerd

Schoolgids 2026-2027

Locatie Hoge Woerd



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. SCHOOLLEIDING	4
1.1 Locatie informatie	4
1.2 Management.....	4
1.3 Locatieleiding	4
1.4 Bestuur.....	4
2. ZORG.....	5
2.1 Leerlingzorg locatie Hoge Woerd	5
2.2 Zorgteam locatie Hoge Woerd.....	5
2.3 Zorg: namen en adressen	6
3. LEERLINGEN	7
3.1 Groepen	7
3.2 Groepsbezetting	7
3.3 Gymlessen.....	8
3.4 Start schooljaar	8
3.5 Functies, taken en dergelijke	9
3.6 Plattegrond van de school.....	10
4. OUDERS	10
4.1 Communicatie met ouders/verzorgers	10
Social Schools.....	10
4.2 Afmelden van kinderen	11
4.3 Schooltijden.....	11
4.4 Vakanties en vrije dagen	12
4.5 Mobiele telefoon, smartwatches e.d.	12
4.6 Website	12
4.7 Gevonden voorwerpen	12
4.8 Parkeren bij de school	12
4.9 Ouderbijdrage.....	13
4.10 Privacywetgeving.....	13
4.11 Verantwoording financiën oudercommissie	13
4.12 Jaaroverzicht 2026-2027	13

Voorwoord

De Diamant is een interconfessionele school voor speciaal basisonderwijs in gemeente Westland. De school heeft twee locaties, beide gevestigd in Naaldwijk: locatie Sint Martinusstraat (locatie SMS) en locatie Hoge Woerd (locatie HW).

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s) en verzorger(s) van de leerlingen en alle anderen die geïnteresseerd zijn in SBO De Diamant. De schoolgids bestaat uit 2 delen: deel 1 bevat informatie per locatie, deel 2 bevat algemene informatie die voor de gehele school geldt.

Voor u ligt deel 1 van de schoolgids van SBO De Diamant, locatie Hoge Woerd.

In dit deel staat praktische informatie over het schooljaar 2026-2027

Dit deel is te vinden op [deze website](#):

Deel 2 van de schoolgids van SBO De Diamant vindt u op [deze website](#)

Dit deel bevat de algemene informatie over het onderwijs op onze school.

Alle overige informatie en onze communicatie zal via "Social Schools" lopen. Dit is een app en website die gemaakt is voor de communicatie van basisscholen met ouders.

U krijgt dan nieuws, berichten, foto's vanuit de directie of leerkracht binnen op een app op uw mobiele telefoon. Als u geen mobiele telefoon heeft, kunt u dit ook allemaal op de computer bekijken.

Het is dus van het grootste belang dat u een Social Schools account heeft. Informatie hierover staat [HIER](#)

<https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/14083892113937-Veelgestelde-vragen-voor-ouders>



Namens het managementteam,
Gé Biezeno.

1. SCHOOLLEIDING

1.1 Locatie informatie

De Diamant locatie Hoge Woerd
Hoge Woerd 27
2671 DH Naaldwijk
0174-626164
info@diamant.pcpow.nl
www.diamant.pcpow.nl

Schoolrekening nummer: NL13RABO0135321611
t.n.v. PCPOW inzake De Diamant

1.2 Management

De leiding van de school is in handen van de directeur, die samen met de locatieleiders, het managementteam vormt.

Directeur:
Gé Biezeno



gbiezeno@diamant.pcpow.nl
werkdagen: hele week

Locatieleider Sint Martinusstraat
Gerrit Aalbrecht



gaalbrecht@diamant.pcpow.nl
werkdagen: ma, wo en vrij

Locatieleider Hoge Woerd
Matilde van Dalen



mvdalen@diamant.pcpow.nl
werkdagen: ma, (di), wo en do

1.3 Locatieleiding

De leiding van de locatie Hoge Woerd is in handen van de locatieleider Matilde van Dalen. Zij is aanwezig op maandag, (dinsdag), woensdag en donderdag. Bij afwezigheid kunt u vragen naar Yvonne van Zijp.

1.4 Bestuur

SBO De Diamant is één van de scholen van de Stichting PCPO Westland
Zuidweg 87
2671 MP Naaldwijk
Telefoon: +31(0)174-526950
Email: info@pcpow.nl

IBAN: NL72ABNA061.08.00.019
KvK nummer: 27.26.61.93
Postadres:
Postbus 265
2670 AH Naaldwijk



2. ZORG

2.1 Leerlingzorg locatie Hoge Woerd

De kwaliteitscoördinator heeft een belangrijke rol in de zorgstructuur binnen onze locatie. Zij wordt in haar taken ondersteund door het zorgteam en het managementteam.

Kwaliteit coördinator
Yvonne van Zijp



yvzijk@diamant.pcpow.nl
Werkdagen: (ma), di, do en vrij

Taken kwaliteitscoördinator
Ilse Krijgsman



ikrijgsman@diamant.pcpow.nl
Werkdagen: ma, di, do

2.2 Zorgteam locatie Hoge Woerd

Als er extra zorgen om een leerling zijn, kan die leerling in de intern besproken worden. Dit is een gesprek tussen leerkracht(en) en kwaliteitscoördinator (KC-er).

Naar aanleiding hiervan kan de KC-er of het Zorgteam mogelijk actie ondernemen. Te denken valt hierbij aan gesprekken met ouders, onderzoeken of hulp bij verwijzingen naar het Sociaal Kern Team, GGZ e.d.

Het zorgteam van de Diamant locatie Hoge Woerd bestaat uit de volgende leden:

- Yvonne van Zijp – Kwaliteitcoördinator yvzijk@diamant.pcpow.nl
- Ramona van Ruijven – Orthopedagoog rvruijven@diamant.pcpow.nl
- Marlies van Selm – Maatschappelijk werker mvselm@diamant.pcpow.nl

2.3 Zorg: namen en adressen

De zorg voor leerlingen binnen school wordt praktisch uitgevoerd door:

Coördinator nieuwe leerlingen	Bianca Vermeer instroom@diamant.pcpow.nl
Coördinator externe expertise	Ilse Krijgsman ikrijgsman@diamant.pcpow.nl
Dyslexie specialisten	Ria Fennema rfennema@diamant.pcpow.nl Ellis Eelderink eeelderink@diamant.pcpow.nl Ramona van Ruijven, orthopedagoog rvruijven@diamant.pcpow.nl
Fysiotherapie	Kinderfysiotherapie Westland Stokdijkkade 15 2671 GW Naaldwijk 0174 614252 Nadere informatie kunt u inwinnen bij de KC-er.
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West Judith van Leeuwen	Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West Contactbureau: 088 - 054 99 99 E-mail: j.vanleeuwen@jgzzhw.nl Website: www.jgzzhw.nl
Logopedie coördinatie	Ellis Eelderink eeelderink@diamant.pcpow.nl
Sociaal Kern Team	Synthia vd Ende van SKT is onze vaste contactpersoon. svdende@sktwestland.nl Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag Het telefoonnummer van het SKT is het algemene nummer Gemeente Westland 140174

3. LEERLINGEN

3.1 Groepen

De groepsgrootte is gemiddeld 15 leerlingen.

De groepen hebben allemaal namen van dieren. Twee of drie groepen werken samen.

3.2 Groepsbezetting

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vlinders	Wendy Bakker	Wendy Bakker	Wendy of Agnes	Agnes Vreugdenhil	Wendy of Agnes
Libellen	Rosa Andringa (ochtend)	Rosa Andringa	Rosa Andringa	Claudia Koenekoop	Rosa Andringa (ochtend)
Unit Dassen Blauw	Judith Stam	Judith Stam	Simone vd Burg	Simone vd Burg	Simone vd Burg
Unit Dassen Geel	Natasja de Jongh	Natasja de Jongh	Franciska Vonk	Franciska Vonk	Natasja de Jongh
Flamingo's	Celine Witkamp	Celine Witkamp	Celine Witkamp	Celine Witkamp	Celine Witkamp
Kangoeroes	Moniek vd Bos	Moniek vd Bos	Moniek vd Bos	Merel Metz	Merel Metz
Wasberen	Nikita de Zeeuw	Nikita de Zeeuw	Linda Sonneveld	Linda Sonneveld	Linda Sonneveld
Krokodillen	Britt van Vliet	Britt van Vliet	Britt van Vliet	Britt van Vliet	Britt van Vliet
Cheeta's	Claudia Koenekoop	Claudia Koenekoop	Elisa Damen	Elisa Damen	Elisa Damen
Leeuwen	Rob Ammerlaan	Rob Ammerlaan	Rob Ammerlaan	Rob Ammerlaan	Rob Ammerlaan
Tijgers	Whitney van Uffelen	Whitney van Uffelen	Whitney van Uffelen	Laura Bosman	Laura Bosman

3.3 Gymlessen

De gymlessen worden gegeven op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag door Ilja van der Pas. Op donderdag worden de gymlessen gegeven door Sjoerd Andringa.

Voor de gymlessen hebben de kinderen een shirt, sportbroekje of gympak en gym schoenen nodig.

Welke groepen hebben gym op welke dag?

Maandag - Ilja	Dinsdag - Ilja	Woensdag - Ilja	Donderdag - Ilja	Vrijdag - Ilja
Tijgers Leeuwen Cheeta's Krokodillen Wasberen	Kangoeroes Flamingo's Dassen geel Dassen blauw	Vlinders Libellen	Vlinders Libellen Wasberen Krokodillen Cheeta's Leeuwen Tijgers	Dassen blauw Dassen geel Flamingo's Kangoeroes

3.4 Start schooljaar

Wij vragen u bij de start van het schooljaar uw kind een etui mee te geven.

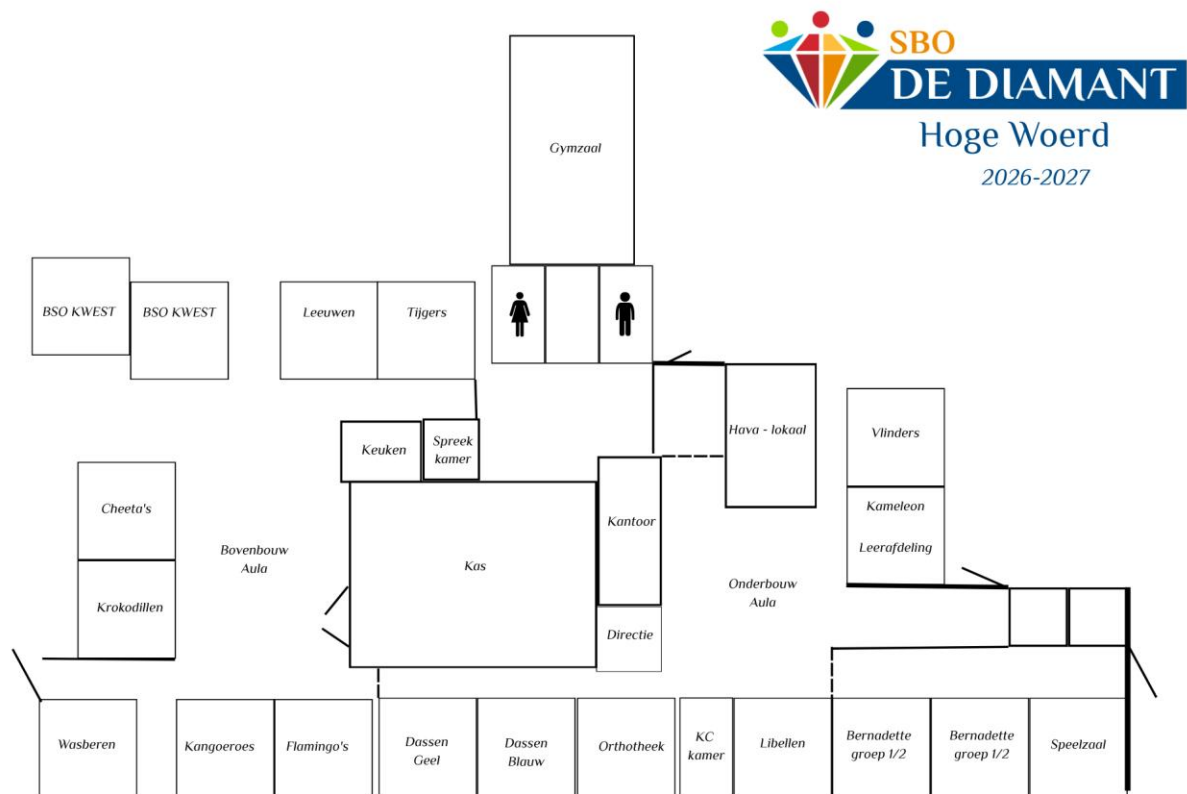
De overige materialen: pennen, potloden en een schaar worden door de school verstrekt.

Voor de lunch op school vragen we uw kind een theedoek mee te geven.

3.5 Functies, taken en dergelijke

Administratie en Contactpersoon	Wanda Zuidgeest info@diamant.pcpow.nl
Conciërge	Cor Oversloot coversloot@diamant.pcpow.nl
Hoofdluiscoördinator	Judith Joziase jjoziasse@diamant.pcpow.nl
Leerlingenvervoer	Yvonne van Zijp yvzijk@diamant.pcpow.nl
Leerkrachten (ook ondersteuning)	Laura Bosman Irma Duijnisveld Tessa van Holsteijn Sabine Kleiweg Merel Metz Judith Stam Tessa Steentjes Whitney van Uffelen Franciska Vonk
Leraarondersteuners en onderwijsassistenten	Laura van Baalen Lynn Douma Linda Huis Judith Joziase Kim Sta Annemarie Veerkamp
Medezeggenschapsraad	Namens de ouders zitten in de MR: Cindy vd Bos, Linda Mulders en Sandra Hofland Namens het team: Rosa Andringa, Kelly Deelen en Ylette Wesstein In de GMR zit namens de ouders: vacature Namens het team: Yette Wesstein mailadres: mr@diamant.pcpow.nl
Oudercommissie	Dionne Kok, Jolanda Brand en Suzan van der Kris Contactpersoon namens het team: Claudia Koenekoop en Linda Sonneveld. or@diamant.pcpow.nl
Stagecoördinator HBO Pabo studenten	Carolien Zwinkels czwinkels@diamant.pcpow.nl Voornamelijk bereikbaar via locatie Hoge Woerd 0174-626164
Stagecoördinator MBO Mondriaan studenten	Esther van Antwerpen evantwerpen@diamant.pcpow.nl Voornamelijk bereikbaar via locatie Sint Martinusstraat 0174-625232
Verkeersleerkracht	Claudia Koenekoop ckoenekoop@diamant.pcpow.nl
Verkeersouder	Vacature
Contactpersoon (voor de kinderen)	Tessa Steentjes tsteentjes@diamant.pcpow.nl

3.6 Plattegrond van de school



4. OUDERS

4.1 Communicatie met ouders/verzorgers

Social Schools

We werken op school met de app Social Schools, een beschermde communicatieapp.

Deze app biedt veel mogelijkheden voor een snelle tweezijdige communicatie tussen ouders en school.

Zo gebruiken we de app b.v. voor:

- * Nieuwsbrieven
- * Mededelingen van de leerkracht of directie
- * Kalender met een overzicht van alle activiteiten, die voor u en uw kind van belang zijn.
- * Absentiemeldingen
- * Verlofaanvragen
- * Foto's van de groepsactiviteiten

U kunt alles ook op de computer bekijken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de leerkracht van uw zoon/dochter.

4.2 Afmelden van kinderen

Als een leerling ziek is, willen we daarvan op de hoogte gesteld en gehouden worden. Een ziekmelding moet vóór schooltijd gedaan worden.

U kunt uw zoon of dochter ziekmelden via de Social Schools app.

Absentiemelding doen via de mobiele app

Via de app op je telefoon kun je absenties bereiken via '**Kinderen**' in het menu:

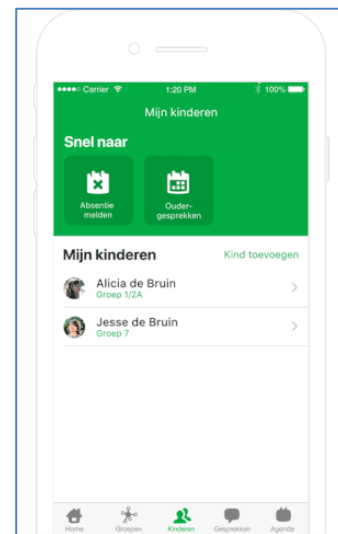
Snel naar > Absentie melden

Mijn kinderen > Absenties > Absentie melden

Invullen van de gegevens

Bij het melden van een absentie ben je verplicht een aantal zaken in te vullen:

- * **naam** van uw kind
- * de **reden** van afwezigheid (deze worden door de school opgesteld maar zijn vaak ziekte, te laat, doktersbezoek, tandarts etc.)
- * **start** absentie > datum/tijd
- * **einde** absentie > datum/tijd (afhankelijk van de reden ben je verplicht ook een eindtijd in te geven, bij ziekte is dat soms moeilijk in te schatten en mag je vaak de eindtijd openlaten)
- * of het een **hele dag** betreft (vooral bij afwezigheid wegens ziekte)



Eventueel kunt u de school tussen 8.00-8.30 uur bellen.

U krijgt dan een keuzemenu. Met optie 1 kunt uw ziekmelding via voicemail doorgeven.

Telefoon: 0174-626164

Een ziekmelding moet u ook zelf doorgeven aan het vervoersbedrijf (ook de betermelding!)

In geval van ziekte tijdens schooltijd neemt de leerkracht/school contact op met de ouders en/of verzorgers om te overleggen wat er moet gebeuren. Dat kan resulteren in de vraag of u uw kind op kan komen halen. Bij twijfel wordt een (huis)arts geraadpleegd.

4.3 Schooltijden

Begin- en eindtijden voor de locatie Hoge Woerd:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.45 – 15.00 uur	8.45 – 15.00 uur	8.45 – 12.30 uur	8.45 – 15.00 uur	8.45 – 15.00 uur*

*De schooltijden voor de kinderen van de **Vlinders en Dassen blauw** is op vrijdag van 8.45 – 12.30 uur.

*Zorg ervoor dat uw kind tussen 8.35-8.45 uur op school is. 's Morgens is er vanaf 8.30 uur pleinwacht en de deuren gaan 8.35 uur open. Wilt u zo vriendelijk zijn uw kind niet te vroeg van huis te laten gaan?

* Als u uw kind zelf naar school brengt, neem dan in de auto of bij het hek afscheid.

Er is een ochtendpauze van 15 minuten en een middagpauze van 45 minuten. In de middagpauze eten de leerlingen op school en spelen ze buiten.

Als de weersomstandigheden het naar buiten gaan echt niet toelaten, dan krijgen de leerlingen de gelegenheid om onder toezicht in de klas te spelen.

Na schooltijd wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden op het taxivervoer.

4.4 Vakanties en vrije dagen

Voor het schooljaar 2026-2027 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Herfstvakantie: ma 19 oktober 2026 t/m vrij 23 oktober 2026
Kerstvakantie: ma 21 december 2026 t/m vrij 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie: ma 22 februari 2027 t/m vrij 26 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen: vrij 26 maart 2027 t/m ma 29 maart 2027
Meivakantie en Bevrijdingsdag: ma 26 april 2027 t/m ma 7 mei 2027
Hemelvaart don 6 mei 2027
Pinksteren: ma 17 mei 2027
Zomervakantie: ma 19 juli 2027 t/m vrij 27 augustus 2027



De studiedagen 2026-2027

Op deze dagen is het team van SBO de Diamant bezig met professionalisering. De leerlingen zijn dan vrij!
Vrijdag 18 september 2026
Maandag 23 november 2026
Woensdag 27 januari 2027
Dinsdag 18 mei 2027 (aansluitend aan Pinksteren)
Vrijdag 9 juli 2027

4.5 Mobiele telefoon, smartwatches e.d.

Als de leerlingen op school komen, moeten zij buiten het hek de mobiele telefoon of smartwatch uitzetten.

Tijdens schooltijd liggen de mobiele telefoons en smartwatches in een bakje/kluisje per groep.

Aan het einde van de schooltijd krijgen de leerlingen de telefoon of smartwatch weer terug.

Buiten het hek mogen ze die dan weer aanzetten.

4.6 Website

Alle actuele informatie ontvangt u van ons via de oudercommunicatie app Social Schools.

Op onze website <https://diamant.pcpow.nl> staat geen actuele informatie, wel staat er algemene informatie of informatie, die het hele schooljaar hetzelfde blijft.

4.7 Gevonden voorwerpen

Indien er spullen achterblijven op school na de gymles dan bewaren wij deze in een kast op school.

U kunt contact opnemen met de leerkracht wanneer uw kind spullen mist.

4.8 Parkeren bij de school

Aangezien steeds meer leerlingen de fiets pakken of per auto worden gebracht is het goed om met elkaar een aantal zaken af te spreken:

>> Wij verzoeken u vriendelijk op het schoolplein te lopen en dus niet te fietsen. Deze afspraak geldt ook voor de leerlingen en goed voorbeeld doet goed volgen!

>> Parkeren bij het brengen en halen kunt u doen in de daarvoor bestemde vakken. Trottoirs zijn bestemd voor de voetgangers. Laten we er samen voor zorgen dat het veilig blijft voor alle kinderen en volwassenen.

>> Aan de Hoge Woerd zijn een aantal parkeervakken voor de taxibusjes. Daar mag u tussen 8.00 – 9.00 uur en 15.00 – 16.00 uur niet parkeren. Voor de woensdag geldt dit tussen 8.00-9.00 uur en 12.00-13.00 uur.

>> Parkeren aan de Midden Woerd, Van Lijnschotenlaan is ook mogelijk. Zo verspreiden we de drukte, alvast bedankt ook namens de buurtbewoners.

4.9 Ouderbijdrage

In het begin van het schooljaar krijgen de ouders een brief met het verzoek om de schoolbijdrage te voldoen. Deze brief ontvangt u d.m.v. een bericht op Social Schools met daarin een link.

Voor het schooljaar 2026-2027 is deze vastgesteld op totaal €60,-. De helft hiervan is bedoeld voor de (sport) activiteiten door het jaar heen en de andere helft is voor de OC-bijdrage.

Voor de schoolverlatersgroepen wordt ook dit schooljaar een schoolkamp georganiseerd. De kosten hiervoor bedragen € 100,-. Ook de ouders van de schoolverlaters ontvangen via Social Schools een bericht met daarin een link. (Het totaal bedrag is vastgesteld op €130,-)

In een nieuwsbrief wordt elk jaar verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar leerlingen worden niet buitengesloten van activiteiten.

De school kan echter niet zonder deze belangrijke financiële ondersteuning. De ouderbijdrage wordt o.a. gebruikt voor: activiteiten, excursies, voorstellingen, vieringen, sportdagen enz. Wij willen natuurlijk dat de kinderen aan alle activiteiten kunnen deelnemen.

De ouders van wie het kind tussentijds geplaatst wordt op onze school, wordt een bedrag gevraagd evenredig aan het aantal maanden tot het einde van het schooljaar.

4.10 Privacywetgeving

In verband met de nieuwe privacywetgeving, die op 25 mei 2018 is ingegaan, krijgen de ouders van alle nieuwe leerlingen een "Toestemmingsformulier Gegevensverwerking".

In dit formulier zullen we toelichten hoe we omgaan met de persoonsgegevens van uw kind en toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te verwerken. Zo zullen we u bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's op de website, maar ook voor het verwerken van resultaten in rekensoftware. Wilt u ook toestemming geven in Social Schools. Dat werkt voor ons het gemakkelijkst.

4.11 Verantwoording financiën oudercommissie

De verantwoordelijkheid ligt bij de directeur. De financiën worden gecontroleerd door de medezeggenschapsraad, zo ook de opstelling van de begroting en de activiteiten die op deze begroting staan.

4.12 Jaaroverzicht 2026-2027

Op de kalender van Social Schools en onze website staat een voorlopig overzicht van de activiteiten in het komend schooljaar.

Dit overzicht is nog niet helemaal volledig.

In de loop van het schooljaar kan het voorkomen dat er aanvullingen en wijzigingen in het jaaroverzicht optreden. Ook worden niet alle activiteiten (e.d.) in dit jaaroverzicht vermeld, omdat een exacte datum nog niet bekend is.

Gedurende het jaar kunnen er aanvullingen en wijzigingen in de kalender optreden. Raadpleeg deze dus regelmatig!