

Notulen GMR – vergadering d.d. 26-02-2026

Tijd: 19:30-21:30 uur

Locatie: De Liereling

Voorzitter: Daphne van Dop

Secretaris: Esther Janssens (afwezig) Notulen gemaakt door Trudi Kloosterhuis

Aanwezig: De Blinkerd PG, Rehoboth PG, De Kameleon PG, De Groene Oase PG, De Prins Mauritschool PG, Koningin Julianaschool PG, De Hoeksteen OG, De Pieter van der Plas OG, De Liereling PG, De Diamant PG, PWA OG, De Wegwijzer OG, Het Kompas PG

Afmelding: Secretaris GMR, Het Kompas OG, De Pieter van der Plas PG

Deels aanwezig: Myrte van Staalduinen (CvB), Hester van Hill-Veen (RvT), Ferry v.d. Pal (RvT).

Notulen 2-12-2025:

- Goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepunten:

- De MR ontvangt de notulen van GMR via de secretaris van de GMR naar het MR-mailadres. Lukt dit nog niet: geef het door aan de secretaris of de voorzitter van de GMR.
- Rooster van aftreden: Werk dit zelf bij op het rooster.
- AVG-beleid: Blijft bij de actiepunten staan.

Vragen n.a.v. jaarplan en bestuurssecretaris:

- Jaarplan: Er wordt gezocht naar bestuurssecretaris, Groeikracht-medewerker, kwaliteitsmedewerker. Is dit financieel haalbaar? Is het passend?
- Bestuurssecretaris: Verhelderende presentatie. Geen vragen. Personeel stemt in.

GMR-zaken:

- Verkleinen GMR: Start met ingang schooljaar 2026-2027. Werkgroep HR overlegt in maart n.a.v. rooster van aftreden. Het kan zijn dat met de start van de kleinere

GMR iemand langer of korter dan de termijn van 3 of 6 jaar zitting heeft. SBO heeft zorgen over het kunnen aandragen van oudergeleding.

- Verkleinen GMR: Tot 12 maart kan inbreng gestuurd worden over de verdeling van ouders en personeelsleden naar voorzitter GMR en/ of werkgroep HR.
- MR-documenten: MR past het aan. De directeur van de school stelt de reglementen vast. Voorzitter MR en directeur tekenen. Plaats het MR-reglement, eventueel huishoudelijk reglement, op de website van de school en stuur naar Irene (bestuurssecretaris@pcpow.nl). De reglementen worden ondertekend, maar zonder handtekeningen op de website.

Vergadering in aanwezigheid van CvB:

- Instemming: Bestuurssecretaris.
- Jaarplan: Er wordt gewerkt in domeinen, de doelen komen nu terug in het jaarplan (kalenderjaar). Wat betekent dit voor RvT, GMR en werkgroepen? Er komen kwartaalrapportages.
- Jaarplan vraag vanuit GMR: Er wordt gezocht naar bestuurssecretaris, Groeikracht-medewerker, kwaliteitsmedewerker. Is dit financieel haalbaar? Is het passend? CvB: percentage van PCPOW is 7 %, de meeste besturen 10 – 11%. Bestuursbureau zal dit percentage volgen en hier helder over communiceren. Groeikracht is van de drie besturen, de kosten kunnen gedeeld worden.
- Schoolpleinen verloop: Het stuk kwam wel heel snel op het bordje van GMR. CvB legt uit.
- Status ontwikkeling organisatie: Functies, functiebeschrijvingen en verwachtingen worden bekeken en besproken binnen de organisatie om meer helderheid te krijgen n.a.v. het Rijnlandse model.
- Koersplan: Schooljaar 2026 – 2027 starten vanuit bestuursbureau. Scholen haken daarop aan. Een ouderlid en personeelslid van GMR worden uitgenodigd om stukken mee te lezen. Vertel dit ook op de scholen om mee te kunnen lezen of een sessie mee te kunnen draaien.
- Kopje verwacht: Toegevoegd om onduidelijkheden te voorkomen. CvB legt één en ander uit. Werkgroepen ontvangen graag op tijd de stukken om mee te kunnen denken.

Bijeenkomst GMR en RvT:

“Hoe gaat het volgens jullie (RvT en GMR) met PCPOW?”

Deze hoofdvraag biedt ruimte om gezamenlijk in te zoomen op de volgende onderwerpen:

- De kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen;
- PCPOW als werkgever;
- De financiële gezondheid van PCPOW;
- PCPOW en de digitalisering;
- PCPOW in de regio en de relatie met andere besturen;
- De werking van de medezeggenschap binnen de scholen en op stichtingsniveau.

Van het gesprek RvT en GMR worden geen notulen gemaakt.

Besluiten:

- Instemming aanstellen bestuurssecretaris.

Actiepunten:

Nr.	Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
1.	6-10-2025	MR TSW ontvangt agenda en notulen GMR	Secretaris	Lopend
2.	6-10-2025	Vastgestelde notulen gaan via GMR-secretaris naar MR-emailadressen	Secretaris	Lopend
3.	28-10-2025	Rooster van aftreden invullen rooster van aftreden GMR.docx	GMR	Lopend
4.	6-10-2025	Ter informatie: AVG beleid met betrekking tot beeldmateriaal privételefoon	Privacy officer	Wanneer de GMR agenda het toelaat.
5.	26-02-2026	Kunnen we in het huishoudelijk reglement vastleggen dat iemand die niet aanwezig is op de vergadering wel mag stemmen via de mail aan alle GMR-leden? Overleg met bestuurssecretaris.	Voorzitter GMR	Voorstel volgende vergadering
7.	26-02-2026	Wanneer wenselijk input aanleveren naar de HR werkgroep voor verdeling GMR bij verkleining	GMR-leden	Uiterlijk 12 maart

Vergaderdata

- Ma 11 mei
- Di 30 juni

Overleg met auditcommissie GMR en RvT (via Teams 19:30)

- Di 26 mei concept jaarrekening/ bestuursverslag
- Di 9 juni definitieve jaarrekening/ bestuursverslag