



SBO

DE DIAMANT

Laat je schitteren

Sint Martinusstraat

Schoolgids 2026-2027

Locatie Sint Martinusstraat



Inhoud

Voorwoord	1
1 SCHOOLLEIDING.....	2
1.1 Locatie informatie	2
1.2 Management.....	2
1.3 Locatieleiding.....	2
1.4 Bestuur	2
2 ZORG	3
2.1 Leerlingzorg locatie Sint Martinusstraat	3
2.2 Zorgteam locatie Sint Martinusstraat.....	3
2.3 Zorg: namen en adressen	4
3 LEERLINGEN	5
3.1 Groepen.....	5
3.2 Gymlessen groepen nakijken	6
3.3 Start Schooljaar	6
3.4 Functies, taken en dergelijke	6
3.5 Plattegrond van de school.....	8
4 OUDERS.....	9
4.1 Communicatie met ouders/verzorgers.....	9
4.2 Afmelden van kinderen	9
4.3 Schooltijden continuurooster.....	10
4.4 Vakanties en vrije dagen (studiedagen)	10
4.5 Mobiele telefoon, smartwatches e.d.	11
4.6 Website.....	11
4.7 Parkeren bij de school	11
4.8 Gevonden voorwerpen.....	11
4.9 Ouderbijdrage	12
4.10 Privacy wetgeving	12
4.11 Verantwoording financiën oudercommissie	12
4.12 Jaaroverzicht 2026-2027.....	12

Voorwoord

De Diamant is een interconfessionele school voor speciaal basisonderwijs in gemeente Westland. De school heeft twee locaties, beide gevestigd in Naaldwijk: locatie Sint Martinusstraat (locatie SMS) en locatie Hoge Woerd (locatie HW).

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s) en verzorger(s) van de leerlingen en alle anderen die geïnteresseerd zijn in SBO De Diamant. De schoolgids bestaat uit 2 delen: deel 1 bevat informatie per locatie, deel 2 bevat algemene informatie die voor de gehele school geldt.

Voor u ligt deel 1 van de schoolgids van SBO De Diamant, locatie Sint Martinusstraat.

In dit deel staat praktische informatie over het schooljaar 2026-2027.

Dit deel is te vinden op [deze website](#):

<https://www.diamant.pcpow.nl/onze-school/st-martinus/>

Deel 2 van de schoolgids van SBO De Diamant vindt u op [deze website](#)

<https://www.diamant.pcpow.nl/nuttige-informatie/schoolgids/>

Dit deel bevat de algemene informatie over het onderwijs op onze school.

Alle overige informatie en onze communicatie zal via "Social Schools" lopen. Dit is een app en website die gemaakt is voor de communicatie van basisscholen met ouders.

U krijgt dan nieuws, berichten, foto's vanuit de directie of leerkracht binnen op een app op uw mobiele telefoon. Als u geen mobiele telefoon heeft, kunt u dit ook allemaal op de computer bekijken.

Het is dus van het grootste belang dat u een Social Schools account heeft.

Informatie hierover staat [HIER](#)

<https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/14083892113937-Veelgestelde-vragen-voor-ouders>

Namens het managementteam,
Gé Biezeno.

1 SCHOOLLEIDING

1.1 Locatie informatie

De Diamant locatie Sint Martinusstraat

Sint Martinusstraat 160

2671 GM Naaldwijk

0174-625232

<https://www.diamant.pcpow.nl>

info@diamant.pcpow.nl

Schoolrekening nummer: NL13RABO0135321611

t.n.v. PCPOW inzake De Diamant.

1.2 Management

De leiding van de school is in handen van de directeur, die samen met de locatieleiders, het managementteam vormt.

Directeur:

Gé

Biezeno



gbiezeno@diamant.pcpow.nl

werkdagen: hele week

Locatieleider:
Sint Martinusstraat

Gerrit

Aalbrecht



gaalbrecht@diamant.pcpow.nl

werkdagen: ma, wo en vrij

Locatieleider:

Hoge Woerd

Matilde

van Dalen



mvdalen@diamant.pcpow.nl

werkdagen: ma, (di), wo en do

1.3 Locatieleiding

De leiding van de locatie Sint Martinusstraat is in handen van de locatieleider Gerrit Aalbrecht.

Hij is aanwezig op maandag, woensdag en vrijdag.

Bij afwezigheid kunt u vragen naar Esther van Antwerpen. Zij neemt de taken van Gerrit die dagen voor een deel over.

1.4 Bestuur



SBO De Diamant is één van de scholen van de Stichting PCPO Westland

Zuidweg 87

2671 MP Naaldwijk

Telefoon: 0174-526950

Email: info@pcpow.nl

IBAN: NL72ABNA061.08.00.019

KvK nummer: 27.26.61.93

Postadres: Postbus 265 - 2670 AH Naaldwijk

2 ZORG

2.1 Leerlingzorg locatie Sint Martinusstraat

De Kwaliteitscoördinator (KC-er) heeft een belangrijke rol in de zorgstructuur binnen onze locatie. Zij wordt in haar taken ondersteund door het zorgteam en het managementteam.

Kwaliteitscoördinator
(voorheen IB-er)

Bianca Vermeer



bvermeer@diamant.pcpow.nl
werkdagen: di, wo en do

IB taken voor Goudvissen en Egels

Elles Scholtes



escholtes@diamant.pcpow.nl
werkdagen: di en do ochtend

2.2 Zorgteam locatie Sint Martinusstraat

Als er extra zorgen om een leerling zijn, kan die leerling in de KC-consultatie besproken worden. Dit is een gesprek tussen leerkracht(en) en kwaliteitscoördinator. Vanuit de KC consultatie kan het opgeschaald worden naar het Zorgteam.

Naar aanleiding hiervan kan de kwaliteitscoördinator of het Zorgteam mogelijk actie ondernemen. Te denken valt hierbij aan gesprekken met ouders, onderzoeken of hulp bij verwijzingen naar het Sociaal Kern Team, GGZ e.d. Acties vanuit het Zorgteam worden in samenspraak met de ouders uitgevoerd.

Het zorgteam van de Diamant locatie Sint Martinusstraat bestaat uit de volgende leden:

- Bianca Vermeer – Kwaliteitscoördinator bvermeer@diamant.pcpow.nl
- Mogelijk: Elles Scholtes: Zij sluit aan als het om leerlingen van de Goudvissen en Egels gaat.
- Ramona van Ruijven – Orthopedagoog rvuijven@diamant.pcpow.nl
- Marlies van Selm – Maatschappelijk werker mvselm@diamant.pcpow.nl

2.3 Zorg: namen en adressen

De zorg voor leerlingen binnen school wordt praktisch uitgevoerd door:

Coördinator nieuwe leerlingen	Bianca Vermeer instroom@diamant.pcpow.nl
Coördinator externe expertise	Ilse Krijgsman ikrijgsman@diamant.pcpow.nl
Dyslexie specialisten	Ria Fennema rfennema@diamant.pcpow.nl Ellis Eelderink eeelderink@diamant.pcpow.nl Ramona van Ruijven, orthopedagoog rvruijven@diamant.pcpow.nl
Fysiotherapie	Kinderfysiotherapie Westland Stokdijkkade 15, 2671 GW Naaldwijk 0174-614252 Nadere informatie kunt u inwinnen bij de kwaliteitscoördinator.
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West Judith van Leeuwen	Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West Contactbureau: 088 - 054 99 99 E-mail: j.vanleeuwen@jgzzhw.nl Website: www.jgzzhw.nl
Logopedie coördinatie	Ellis Eelderink eeelderink@diamant.pcpow.nl
Sociaal Kern Team	Synthia vd Ende van SKT is onze vaste contactpersoon. svdende@sktwestland.nl Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag Het telefoonnummer van het SKT is het algemene nummer Gemeente Westland 140174

3 LEERLINGEN

3.1 Groepen

De groepsgrootte is gemiddeld 15 leerlingen.

De groepen hebben allemaal namen van dieren. Twee of drie groepen werken samen.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Unit Goudvissen	Ylette Wesstein Elles Scholtes	Marilyn vd Ende Daphne Zuiderwijk	Elles Scholtes Lyzet Dekker	Ylette Wesstein Daphne Zuiderwijk	Elles Scholtes Daphne Zuiderwijk
Egels	Nicolette Aalbrecht	Nicolette Aalbrecht	Nicolette of Debby	Debby Mostert	Debby Mostert
Herten	Kirsten van Alphen	Kirsten van Alphen	Kirsten van Alphen	Kirsten van Alphen	Kirsten van Alphen
IJsberen	Kelly Prins	Kelly Prins	Kelly Prins	Kelly Prins	Tanja de Koning
Koala's	Jesse Franzen	Jesse Franzen	Jesse Franzen	Jesse Franzen	Jesse Franzen
Bijen	Kelly Zwinkels	Marlies Weterings	Marlies Weterings	Kelly Zwinkels	Kelly Zwinkels
Walvissen	Janina van Houten	Janina van Houten	Janina of Wendy	Wendy Damen	Wendy Damen
Orka's	Elise Kuppens	Elise Kuppens	Elise Kuppens	Elise Kuppens	Elise Kuppens
Haaïen	Hans Hakvoort	Hans Hakvoort	Hans Hakvoort	Hans Hakvoort	Hans Hakvoort
Jaguars	Chelsea de Graaf	Chelsea de Graaf	Chelsea de Graaf	Jody Bouman	Jody Bouman
Luipaarden	Majorie Huysman	Dami vd Voet	Dami vd Voet	Dami vd Voet	Dami vd Voet

3.2 Gymlessen groepen nakijken

De gymlessen worden op de volgende dagen gegeven:

Groep Egels	Dinsdag en donderdag juf Beatrix
Groep Herten	Dinsdag en donderdag juf Beatrix
Groep IJsberen	Dinsdag en donderdag juf Beatrix
Groep Koala's	Dinsdag en donderdag juf Beatrix
Groep Bijen	Dinsdag en donderdag juf Beatrix
Groep Walvissen	Maandag en vrijdag juf Kelly D
Groep Orka's	Maandag en vrijdag juf Kelly D
Groep Haaïen	Maandag en vrijdag juf Kelly D
Groep Jaguars	Maandag en vrijdag juf Kelly D
Groep Luipaarden	Maandag en vrijdag juf Kelly D

3.3 Start Schooljaar

Wij vragen u bij de start van het schooljaar uw kind een etui mee te geven.

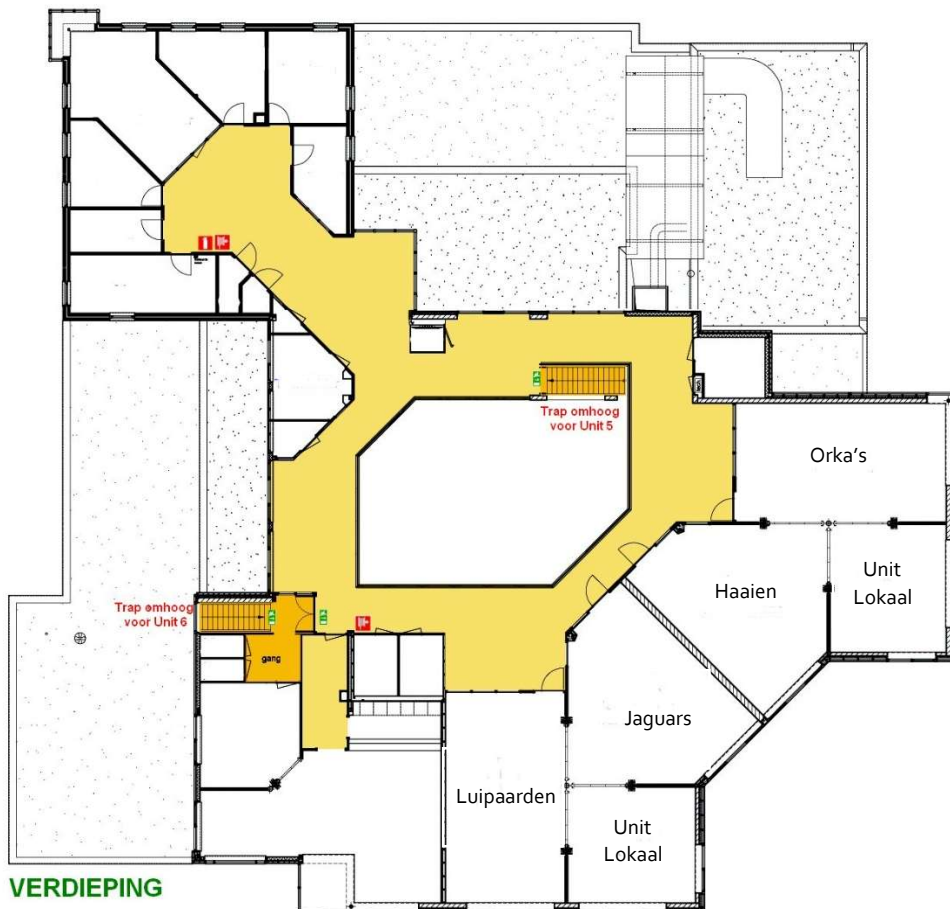
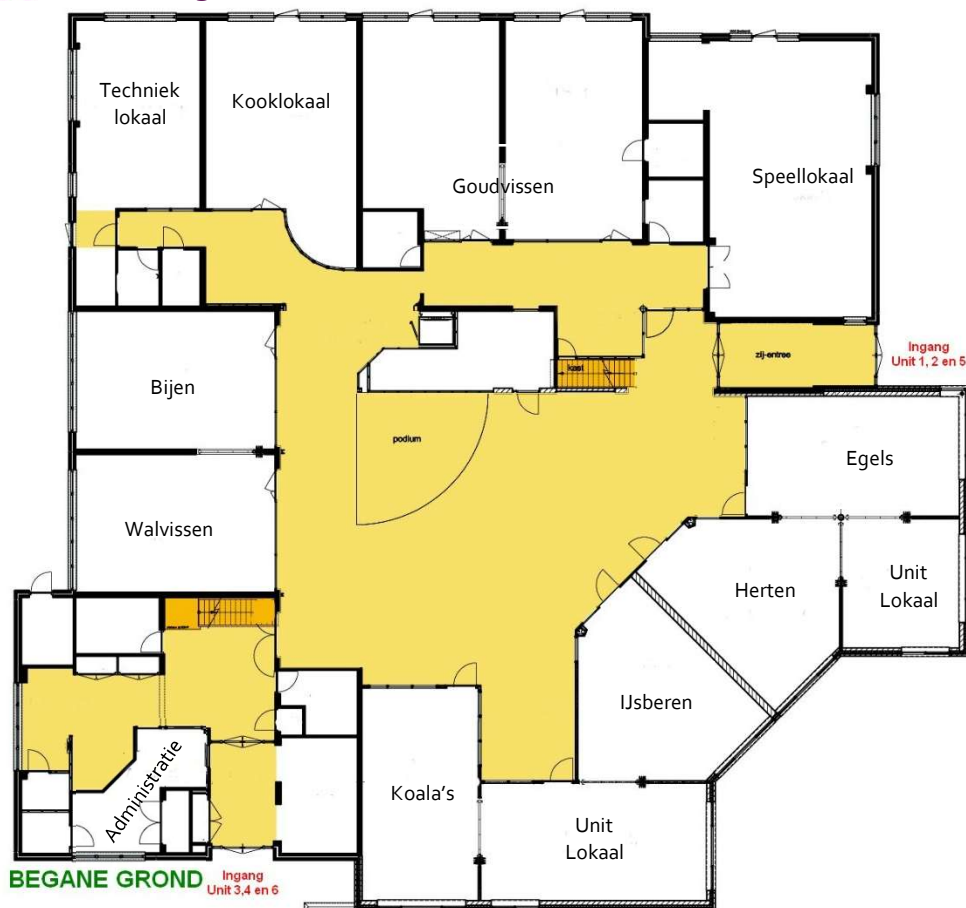
De overige materialen: pennen, potloden en een schaar worden door de school verstrekt.

3.4 Functies, taken en dergelijke

Administratie en Contactpersoon	Wanda Zuidgeest info@diamant.pcpow.nl
Conciërge	Edward van Reenen
Culinaire vorming (kookonderwijs)	Annemarie Veerkamp
Gymleerkracht en ondersteuning	Kelly Deelen Beatrix Velsink
Hoofdluiscoördinator	Esther van Antwerpen evantwerpen@diamant.pcpow.nl
ICT zaken	Dami vd Voet dvdvoet@diamant.pcpow.nl
Leerlingenvervoer	Bianca Vermeer bvermeer@diamant.pcpow.nl
Leerkracht en vervanger locatieleider	Esther van Antwerpen evantwerpen@diamant.pcpow.nl

Leerkrachten (ook ondersteuning)	Hannie Gravendeel Myrthe Vreugdenhil Esther van Antwerpen Tanja de Koning Majorie Huysman Jody Bouman Marilyn vd Ende Ylette Wesstein Elles Scholtes Carola Klein Marian Kuijvenhoven Ramona de Vreede
Leerkrachtondersteuners	Susanne van Zeijl Angelina van Huis
Onderwijsassistente	Miranda van Heijningen Debora van Viersen Esther Olsthoorn Lyzet Dekker Elianne van Marrewijk
Medezeggenschapsraad	Namens de ouders zitten in de MR: Cindy vd Bos, Linda Mulders en Sandra Hofland Namens het team: Rosa Andringa, Kelly Deelen en Ylette Wesstein In de GMR zit namens de Diamant: Ylette Wesstein emailadres: mr@diamant.pcpow.nl
Oudercommissie	Yvonne Scheffers, Yvette Simons, Lisette van der Lugt, Suzanne Ton, Angelique Moerland, Robert Vermin, Ramona van der Hoeven en Jolanda Wisselo. Contactpersoon namens het team: Juf Esther van Antwerpen evantwerpen@diamant.pcpow.nl
Stagecoördinator HBO Pabo studenten	Carolien Zwinkels czwinkels@diamant.pcpow.nl Voornamelijk bereikbaar via locatie Hoge Woerd 0174-626164
Stagecoördinator MBO Mondriaan studenten	Esther van Antwerpen evantwerpen@diamant.pcpow.nl
Verkeersleerkracht	Jesse Franzen

3.5 Plattegrond van de school



4 OUDERS

4.1 Communicatie met ouders/verzorgers

De communicatie met ouders verloopt via een speciale oudercommunicatie app.

De app heet Social Schools.

Deze app biedt veel mogelijkheden voor een snelle tweezijdige communicatie tussen ouders en school.

Zo zullen we de app bijvoorbeeld gebruiken voor:

- * Nieuwsbrieven
- * Mededelingen van de leerkracht of directie
- * Kalender met een overzicht van alle activiteiten, die voor u en uw kind van belang zijn.
- * Absentiemeldingen
- * Foto's van de groepsactiviteiten

Als u geen mobiele telefoon heeft, kunt u alles ook op de computer bekijken.

4.2 Afmelden van kinderen

Als een leerling ziek is, willen we daarvan op de hoogte gesteld en gehouden worden.
Een ziekmelding moet vóór schooltijd gedaan worden.

U kunt uw zoon of dochter ziekmelden via de Social Schools app.

Absentiemelding doen via de mobiele app

Via de app op je telefoon kun je absenties bereiken via '**Kinderen**' in het menu:

Snel naar > Absentie melden

Mijn kinderen > Absenties > Absentie melden

Invullen van de gegevens

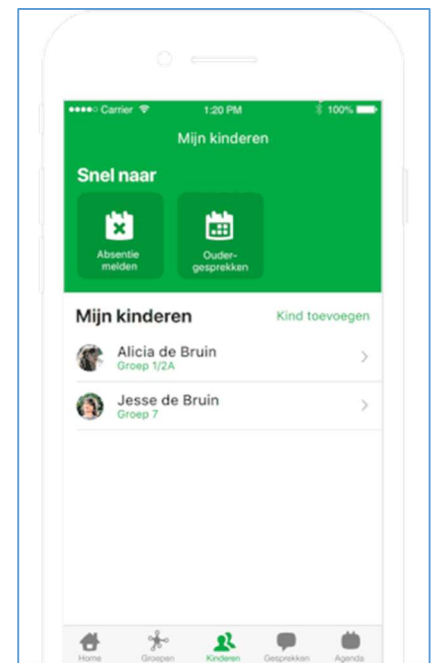
Bij het melden van een absentie ben je verplicht een aantal zaken in te vullen:

- * **naam** van uw kind
- * de **reden** van afwezigheid (ziekte, dokter/tandartsbezoek kort of lang)
- * **start** absentie > datum/tijd
- * **einde** absentie > datum/tijd (afhankelijk van de reden ben je verplicht ook een eindtijd in te geven, bij ziekte is dat soms moeilijk in te schatten en mag je vaak de eindtijd openlaten)
- * of het een **hele dag** betreft (vooral bij afwezigheid wegens ziekte)

Eventueel kunt u de school tussen 8.00-8.30 uur de school bellen.

U krijgt dan een keuzemenu. Met optie 1 kunt uw ziekmelding via voicemail doorgeven.

Telefoon: 0174-625232.



Een ziekmelding moet u ook zelf doorgeven aan het vervoersbedrijf (ook de betermelding!).

In geval van ziekte tijdens schooltijd neemt de leerkracht/school contact op met de ouders en/of verzorgers om te overleggen wat er moet gebeuren. Dat kan resulteren in de vraag of u uw kind op kan komen halen. Bij twijfel wordt een (huis)arts geraadpleegd.

4.3 Schooltijden continuurooster

Begin- en eindtijden voor de hele locatie:

Maandag 8.30 – 14.45 uur

Dinsdag 8.30 – 14.45 uur

Woensdag 8.30 – 12.15 uur

Donderdag 8.30 – 14.45 uur

Vrijdag 8.30 – 14.45 uur

Voor de leerlingen van de Goudvissen en de Egels is de schooldag op vrijdag van 8.30 – 12.15 uur.

Enkele belangrijke afspraken:

- * Zorg dat uw kind tussen 8.20-8.30 uur op school is (vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein).
- * Voor schooltijd mogen de leerlingen niet op de speeltoestellen spelen wegens onvoldoende toezicht.
- * Als u uw kind zelf naar school brengt, neem dan in de auto of bij het hek afscheid.
- * Iedereen gaat door de hoofdingang naar binnen.
- * Auto's komen via het grote hek het plein op, wandelaars en fietsers komen via het zijhek naast de schuur.
- * Als uw kind op school komt tussen 8.20-8.30 uur, mag het direct doorlopen de school in. Zij gaan dan rechtsreeks naar de klas.
- * Alleen de leerlingen van de Goudvissen komen via het zijhek. Zij worden daar opgevangen door de leerkracht.

Er is een ochtendpauze van 15 minuten en een middagpauze van 45 minuten. In de middagpauze eten de leerlingen op school en spelen ze buiten.

Als de weersomstandigheden het naar buiten gaan echt niet toelaten, dan krijgen de leerlingen de gelegenheid om onder toezicht in de school te spelen.

4.4 Vakanties en vrije dagen (studiedagen)

Voor het schooljaar 2026-2027 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Herfstvakantie: ma 19 oktober 2026 t/m vrij 23 oktober 2026

Kerstvakantie: ma 21 december 2026 t/m vrij 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie: ma 22 februari 2027 t/m vrij 26 februari 2027

Goede Vrijdag + Pasen: vrij 26 maart 2027 t/m ma 29 maart 2027

Meivakantie + Bevrijdingsdag: ma 26 april 2027 t/m vrij 7 mei 2027

Hemelvaart: don 6 mei 2027

Pinksteren: ma 17 mei 2027

Zomervakantie: ma 19 juli 2027 t/m vrij 27 augustus 2027

De studiedagen 2026-2027

Op deze dagen is het team van SBO de Diamant bezig met professionalisering.

De leerlingen zijn dan vrij!

Vrijdag 18 september

Maandag 23 november

Woensdag 27 januari

Dinsdag 18 mei

Vrijdag 9 juli

4.5 Mobiele telefoon, smartwatches e.d.

Als de leerlingen op school komen, moeten zij buiten het hek de mobiele telefoon of smartwatch uitzetten.

Tijdens schooltijd liggen de mobiele telefoons en smartwatches per groep in een kluisje.

Aan het eind van de schooltijd krijgen de leerlingen de telefoon of smartwatch weer terug.

Buiten het hek mogen ze die dan weer aanzetten.

4.6 Website

Alle actuele informatie ontvangt u van ons via de oudercommunicatie app Social Schools.

Op onze website <https://www.diamant.pcpow.nl> staat geen actuele informatie, wel staat er algemene informatie of informatie, die het hele schooljaar hetzelfde blijft.

4.7 Parkeren bij de school

Aangezien steeds meer leerlingen de fiets pakken of per auto worden gebracht is het goed om met elkaar een aantal zaken af te spreken.

Wij verzoeken u dringend op het schoolplein te lopen en dus niet te fietsen.

Dit moeten de leerlingen ook en goed voorbeeld doet goed volgen!

Wilt u bij het halen en brengen van de leerlingen er rekening mee houden dat kinderen onverwachte dingen kunnen doen. Zij creëren soms onveilige situaties voor zichzelf. Als volwassenen moeten we er dan alles aan doen om de veiligheid te waarborgen, bijvoorbeeld door uw auto netjes in de parkeervakken te zetten, niet op het zebrapad stil te staan en stapvoets rijden.

De taxibusjes brengen de leerlingen, maar moeten ook keren, dus alle andere ruimte is hard nodig.

Wilt u ook letten op de parkeerplaats op de Dijkweg? Deze is gereserveerd voor de bus, die leerlingen op komt halen. In verband met de veiligheid van onze leerlingen dient u deze vrij te houden.



4.8 Gevonden voorwerpen

Als er spullen achterblijven op school of na de gymles worden deze op school centraal bewaard.

U kunt zelf (of uw kind) bij de gevonden voorwerpen komen kijken als u iets mist. Deze liggen bij de hoofdingang onder de trap. De gevonden voorwerpen worden 4 weken op school bewaard. Daarna zal dit een andere bestemming krijgen.

4.9 Ouderbijdrage

In het begin van het schooljaar krijgen de ouders een brief met het verzoek om de schoolbijdrage te voldoen. Deze brief ontvangt u d.m.v. een bericht op Social Schools met daarin een link. Voor het schooljaar 2026-2027 is deze vastgesteld op totaal € 60.--. De helft hiervan is bedoeld voor de (sport) activiteiten door het jaar heen en de andere helft is voor de OC-bijdrage.

Voor de schoolverlatersgroepen wordt ook dit schooljaar een schoolkamp georganiseerd. De kosten hiervoor bedragen € 100.--. Ook de ouders van de schoolverlaters ontvangen een bericht op Social Schools met daarin een link (Het totaalbedrag is vastgesteld op €130. --).

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar de leerlingen worden niet buitengesloten van activiteiten, wanneer deze niet worden voldaan. De school kan echter niet zonder deze belangrijke financiële ondersteuning. De ouderbijdrage wordt o.a. gebruikt voor: excursies, voorstellingen, sint- en kerstvieringen, sportdagen enz. Wij willen natuurlijk dat de leerlingen aan alle activiteiten kunnen deelnemen.

De ouders van wie het kind tussentijds geplaatst wordt op onze school, wordt een bedrag gevraagd evenredig aan het aantal maanden tot het einde van het schooljaar.

4.10 Privacy wetgeving

In verband met de nieuwe privacywetgeving, die op 25 mei 2018 is ingegaan, krijgen de ouders van alle nieuwe leerlingen een "Toestemmingsformulier Gegevensverwerking".

In dit formulier lichten we toe hoe we omgaan met de persoonsgegevens van uw kind en vragen we toestemming om bepaalde persoonsgegevens te verwerken. Zo vragen wij bijvoorbeeld toestemming voor het plaatsen van foto's op de website, maar ook voor het verwerken van resultaten in de rekensoftware.

Wilt u ook uw toestemming aangeven in Social Schools? Dat werkt voor ons het gemakkelijkst.

4.11 Verantwoording financiën oudercommissie

De verantwoordelijkheid ligt bij de directeur. De financiën worden gecontroleerd door de medezeggenschapsraad, zo ook de opstelling van de begroting en de activiteiten die op deze begroting staan.

4.12 Jaaroverzicht 2026-2027

Op de kalender van Social Schools staat een voorlopig overzicht van de activiteiten in het komend schooljaar.

Dit overzicht is nog niet helemaal volledig.

In de loop van het schooljaar kan het voorkomen dat er aanvullingen en wijzigingen in het jaaroverzicht optreden. Ook worden niet alle activiteiten (e.d.) in dit jaaroverzicht vermeld, omdat een exacte datum nog niet bekend is.

Gedurende het jaar kunnen er aanvullingen en wijzigingen in de kalender optreden. Raadpleeg deze dus regelmatig!