

PCPOW Protocol gescheiden ouders

1. Inleiding

Een echtscheiding tussen ouders van kinderen op school komt met enige regelmaat voor. Voor de kinderen is dit emotioneel een zware belasting. In de schoolorganisatie kunnen zich onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Dit protocol beschrijft het beleid van de scholen van PCPOW met betrekking tot echtscheidingssituaties.

2. Uitgangspunten

1. Het belang van het kind staat voorop. De school heeft de zelfstandige bevoegdheid zich een oordeel te vormen over dit belang.
2. De medewerkers zullen zich altijd afzijdig houden in een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Er wordt geen stelling genomen vóór of tegen één van beide ouders. Er wordt geen privé-informatie over de ouders uitgewisseld.
3. De school heeft een informatieplicht ten aanzien van de beide gescheiden ouders. Deze plicht kan echter worden beperkt door een gerechtelijke uitspraak inzake het ouderlijk gezag conform BW, 1, art. 377 b en c.

3. Praktische richtlijnen

3.1 Inschrijving van een leerling

1. Gescheiden ouders zijn verplicht bij de inschrijving van hun kind alle noodzakelijke informatie te overleggen en het inschrijvingsformulier gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijving kan slechts plaatsvinden als aan deze voorwaarde tevoren is voldaan.
2. Bovenstaand artikel is niet van toepassing indien één van de ouders is belast met het ouderlijk gezag.

3.2 Omgangsregeling en/of ouderschapsplan

1. Ouders die zijn gescheiden dienen de school adequaat te informeren over de relevante onderdelen van de opgestelde omgangsregeling en/of het ouderschapsplan. Zij stellen de school middels een kopie van de rechterlijke uitspraak hiervan op de hoogte. Eventuele wijzigingen in de omgangsregeling en/of het ouderschapsplan dienen per omgaande aan de school te worden gemeld middels een kopie van de gerechtelijke uitspraak.

3.3 Halen en brengen van en naar school

1. Het halen en brengen van de kinderen van en naar school is de primaire verantwoordelijkheid van de ouder(s). De ouders dienen hierover zelf duidelijke afspraken te maken. De school zal – mede afhankelijk van de leeftijd van het kind – het nodige toezicht houden op de uitvoering hiervan.
2. Indien de omgang van één van beide ouders met het kind van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat.

3.4 Informatievoorziening door de school

1. De ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast ontvangt relevante informatie nadat deze ouder hierom heeft verzocht. De school hoeft deze informatie niet uit eigener beweging te verstrekken. De school geeft in dit geval slechts informatie die ook aan de met het ouderlijk gezag belaste ouder wordt verstrekt.
2. Van bovenstaand artikel kan worden afgeweken als naar het oordeel van de school het belang van het kind zich daartegen verzet, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van het kind in het geding is.

3. De school kan zich niet uitsluitend beroepen op het oordeel van andere instanties ten aanzien van het belang van informatieverstrekking in relatie tot het belang van het kind. De school dient hierbij een zelfstandige afweging te maken.
4. Een uitzondering op de bovengenoemde verplichting tot informatievoorziening is aan de orde wanneer de met het ouderlijk gezag belaste ouder beschikt over een gerechtelijke uitspraak waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt.
5. De informatievoorziening strekt zich uit tot:
 - a. Digitale nieuwsbrieven en uitnodigingen (beide ouders dienen wel hun e-mailadres vooraf ter beschikking te stellen);
 - b. Rapporten (het officiële rapport gaat naar de verzorgende ouder; een kopie hiervan gaat naar de andere ouder);
 - c. Rapportbesprekingen (beide ouders worden voor hetzelfde moment uitgenodigd, tenzij dit in de gegeven situatie onmogelijk blijkt; in het laatste geval vinden er twee gesprekken plaats);
 - d. Ouderavonden (beide ouders worden voor dezelfde bijeenkomst uitgenodigd; het is aan beide ouders om hierover tevoren verstandige afspraken te maken);
 - e. Incidentele brieven, bijvoorbeeld over schoolkamp, sportdagen, excursies e.d. worden verstuurd c.q. meegegeven aan de verzorgende ouder. De andere ouder wordt geacht zich zelfstandig op de hoogte te stellen via de website van de school en/of in contact met de ex-partner.
6. Wat betreft de informatievoorziening aan stiefouders geldt het volgende. Omdat de stiefouder gedurende het huwelijk of geregistreerd partnerschap deel uitmaakt van het gezin, waarin de leerling opgroeit, kan deze een belangrijke rol in het leven van de leerling spelen. Om deze reden is het aan te raden om aan beide ouders met ouderlijk gezag toestemming te vragen om een derde te laten deelnemen aan het oudercontact. Juridisch gezien kan alleen de biologische / gezag houdende ouder de gesprekspartner voor de school zijn. De biologische / gezag houdende ouder kan dus bezwaar maken tegen de aanwezigheid van de stiefouder op school (bij gesprekken en activiteiten).

3.5 Uitschrijving van leerlingen

1. Het uitschrijven van een leerling met gescheiden ouders geschiedt na het door beide ouders ondertekenen van het daartoe bedoelde formulier
2. Bovenstaand artikel is niet van toepassing indien één van de ouders is belast met het ouderlijk gezag.

4. Als ouders gaan scheiden...

1. Als ouders gaan scheiden, dan is het zeer gewenst dat zij in een vroeg stadium de leerkracht c.q. de directeur hierover informeren. De situatie thuis heeft namelijk direct invloed op de concentratie en leerprestaties van het kind. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/zij het kind beter ondersteunen.
2. Als het moment van de echtscheiding concreet is geworden, dienen de ouders de school te informeren. De school hanteert daartoe een speciaal formulier (zie bijlage 1). Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden.

Bijlage 1**INFORMATIEVOORZIENING KINDEREN VAN GESCEIDEN OUDERS**

Naam kind _____ groep _____
 Naam kind _____ groep _____
 Naam kind _____ groep _____

Contactgegevens moeder

tevens hoofdverblijfadres kind: ja / nee*

Naam _____
 Adres _____
 Telefoon thuis _____ Mobiel _____
 E-mail adres _____

Contactgegevens vader

tevens hoofdverblijfadres kind: ja / nee*

Naam _____
 Adres _____
 Telefoon thuis _____ Mobiel _____
 E-mail adres _____

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc. tijdens schooltijd):

1. Hoofdverblijfadres van het kind (zie boven)
 2. Naam _____ Telefoon _____
 3. Naam _____ Telefoon _____

Ouderlijk gezag

Met het ouderlijk gezag is belast: vader / moeder *

Adres

Op welk adres is/zijn het/de kind(eren) ingeschreven: vader / moeder *

Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage is de ouder op het adres waar het kind het hoofdverblijf heeft.

Informatievoorziening

Digitale nieuwsbrief: vader / moeder / beiden *

E-mail berichten van leerkracht: vader / moeder / beiden *

Oudercontact

Gesprekken met de leerkracht: vader / moeder / beiden / stiefouder *

Activiteiten op school: vader / moeder / beiden / stiefouder *

Relevante gegevens uit de omgangsregeling/ouderschapsplan/gerechtelijke uitspraak

Toegevoegd als bijlage: ja / nee *

(Let op: dit is verplicht)

*) doorhalen wat niet van toepassing is

Aldus verklaart, _____ datum: _____

Moeder (handtekening) _____

Vader (handtekening) _____

NB: *Indien slechts één van de ouders met het ouderlijk gezag is belast, volstaat ondertekening door deze ouder.*

Bijlage 2

UITSCHRIJFFORMULIER LEERLING VAN GESCEIDEN OUDERS

Om te voorkomen dat een leerling wederrechtelijk wordt uitgeschreven en elders wordt ingeschreven is het invullen en ondertekenen van dit formulier verplicht.

Ondergetekende(n)*

1. _____

2. _____

verzoeken

(naam leerling): _____

uit te schrijven als leerling van:

(naam school): _____

De leerling zal worden ingeschreven op

(naam nieuwe basisschool): _____

(adres): _____

per ingangsdatum: _____

Deze uitschrijving wordt van kracht als de inschrijving op de nieuwe school heeft plaatsgevonden. De ontvangende school zal over de inschrijving contact opnemen met de huidige school. De uitschrijving is pas definitief na de volledige afronding van de overdrachtsverplichtingen tussen beide scholen. Relevante informatie over de leerling zal worden doorgegeven c.q. toegestuurd aan de nieuwe school.

*) één of twee ouders, afhankelijk van het ouderschapsplan c.q. de gerechtelijke uitspraak.

datum:

datum:

naam:

naam:

(handtekening)

(handtekening)