De Prins Mauritsschool

# Schoolgids 2019-2020

 

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de protestant Christelijke Prins Mauritsschool in De Lier. Deze schoolgids is gemaakt door de directie en het team. We willen een weergave schetsen van onze werkwijze op school.

In deze schoolgids vindt u informatie over de verschillende lesmethoden die we gebruiken. Daarnaast krijgt u inzicht in onze visie. We willen u laten zien waar wij voor staan. Voor praktische informatie over het lesrooster en de verschillende activiteiten verwijzen we naar onze jaarkalender en schoolapp. Ook deze jaarkalender vindt u terug op onze website. Nieuwsberichten delen we via de schoolapp, zo blijft u altijd op de hoogte van onze ontwikkelingen. Onderwijs is altijd in beweging, we blijven leren om uw kind zo goed mogelijk op te leiden voor de wereld van vandaag en morgen.

Onze school bestaat uit 190 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. We willen dat uw kind zich welkom voelt op onze school. Ook u bent van harte welkom. Wanneer u de school beter wil leren kennen, wanneer u vragen heeft of wanneer u in gesprek wil gaan, staat de deur voor u open.

Vol vertrouwen, samen aan jouw toekomst bouwen! De Prins Mauritsschool.

Namens alle collega’s wens ik u en uw kind een goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groet, Marijke de Kool, directeur Prins Mauritsschool

Frankenthaler 1,

2678 WE De Lier

Tel: 0174-514625

E-mail: [info@maurits.pcpow.nl](mailto:info@pmsdelier.nl)

Inhoud

[Schoolgids 2019-2020 1](#_Toc14078303)

[1: Waar de Prins Mauritsschool voor staat: 5](#_Toc14078304)

[1.1 Identiteit 5](#_Toc14078305)

[1.2 Welbevinden en veiligheid 5](#_Toc14078306)

[1.3 Elk kind is een kanjer! 5](#_Toc14078307)

[1.4 Ontwikkeling 5](#_Toc14078308)

[1.5 Ontdekken 5](#_Toc14078309)

[1.6 Samenwerken 5](#_Toc14078310)

[1.7 Algemene gedragsregels binnen onze school en schoolregels 6](#_Toc14078311)

[1.8 Aanmelding, inschrijving, uitschrijving 6](#_Toc14078312)

[1.9 Toelating van en onderwijs aan gehandicapte leerlingen 6](#_Toc14078313)

[1.10 Klachtenregeling 7](#_Toc14078314)

[2: De organisatie van ons onderwijs 8](#_Toc14078315)

[2.1 De groepen 8](#_Toc14078316)

[2.2 Zorgverbreding 8](#_Toc14078317)

[Plusgroep/talentontwikkeling 9](#_Toc14078318)

[Leerlingbespreking 9](#_Toc14078319)

[Groepsbespreking 9](#_Toc14078320)

[Leerlingdossier 9](#_Toc14078321)

[Vervolgonderwijs 9](#_Toc14078322)

[Uitstroom schoolverlaters 2018- 2019 10](#_Toc14078323)

[2.3 Omschrijving van taken binnen de Prins Mauritsschool 10](#_Toc14078324)

[Intern Begeleider (IB) 10](#_Toc14078325)

[Onderwijsassistente 11](#_Toc14078326)

[2.4 Samenwerkingsverband Westland 11](#_Toc14078327)

[Zorgplicht 11](#_Toc14078328)

[Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school? 11](#_Toc14078329)

[Schoolondersteuningsprofielen 11](#_Toc14078330)

[Dorpskernoverleg 12](#_Toc14078331)

[Wanneer geldt de zorgplicht niet? 12](#_Toc14078332)

[Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg? 12](#_Toc14078333)

[Hoofdstuk 3: De leerstof 14](#_Toc14078334)

[3.1 Groep 1 en 2 14](#_Toc14078335)

[Lichamelijke ontwikkeling 14](#_Toc14078336)

[Godsdienstige vorming 14](#_Toc14078337)

[Taal- en rekenontwikkeling 14](#_Toc14078338)

[Werken met Ontwikkelingsmateriaal 14](#_Toc14078339)

[Muzikale ontwikkeling 14](#_Toc14078340)

[Algemeen 14](#_Toc14078341)

[3.2 Groep 3 tot en met 8 15](#_Toc14078342)

[Rekenrijk 15](#_Toc14078343)

[Taal op Maat en Spelling op Maat 15](#_Toc14078344)

[Pennenstreken 15](#_Toc14078345)

[Veilig leren lezen, KIM versie 15](#_Toc14078346)

[Estafette en Grip Op Lezen. 15](#_Toc14078347)

[Blink Wereld: Geschiedenis, Aardrijkskunde en Natuur & Techniek 16](#_Toc14078348)

[Groove me 16](#_Toc14078349)

[SCHOOL op SEEF en Op voeten en fietsen 16](#_Toc14078350)

[3.3 Huiswerk 17](#_Toc14078351)

[3.4 Bewegingsonderwijs 17](#_Toc14078352)

[Buiten- en binnenactiviteiten voor groep 1 en groep 2 17](#_Toc14078353)

[Gymles groep 3 t/m 8 binnen 17](#_Toc14078354)

[Visie op het bewegen 17](#_Toc14078355)

[Bewegend leren 17](#_Toc14078356)

[Hoofdstuk 4: Het team 19](#_Toc14078357)

[4.1 Verantwoordelijkheid, MT 19](#_Toc14078358)

[4.2 Vervanging 19](#_Toc14078359)

[4.3 Vergaderingen 19](#_Toc14078360)

[Teamoverleg 19](#_Toc14078361)

[Bouwoverleg 19](#_Toc14078362)

[4.4 Conciërge 20](#_Toc14078363)

[4.5 Stagiaires 20](#_Toc14078364)

[4.6 Taakverdeling 20](#_Toc14078365)

[Hoofdstuk 5: Contacten met zorginstellingen 21](#_Toc14078366)

[5.1 Schoollogopediste 21](#_Toc14078367)

[5.2 Schoolarts 21](#_Toc14078368)

[5.3 GGD Delfland 22](#_Toc14078369)

[5.4 Sociaal Kernteam 22](#_Toc14078370)

[Hoofdstuk 6: Contact met ouders 23](#_Toc14078371)

[6.1 Medezeggenschapsraad (MR) 23](#_Toc14078372)

[6.2 Oudercommissie 23](#_Toc14078373)

[6.3 SchoolAdviesRaad 24](#_Toc14078374)

[6.4 Vrijwillige Ouderbijdrage 24](#_Toc14078375)

[6.5 Ouderhulp 24](#_Toc14078376)

[6.6 Schoolapp, website en Facebook en e-mailberichten 24](#_Toc14078377)

[6.7 Rapporten 24](#_Toc14078378)

[6.8 10-minuten-gesprekken 25](#_Toc14078379)

[6.9 Huisbezoek 25](#_Toc14078380)

[Hoofdstuk 7: Praktische informatie 26](#_Toc14078381)

[Over de Bibliotheek op school 26](#_Toc14078382)

[Feesten 27](#_Toc14078383)

[Fietsen 27](#_Toc14078384)

[Gebruikte batterijen. 27](#_Toc14078385)

[Hoofdluis 27](#_Toc14078386)

[Huiswerk 28](#_Toc14078387)

[Kerk en Schooldiensten 28](#_Toc14078388)

[Kinderboekenweek 28](#_Toc14078389)

[Kinderjury i.s.m. Bibliotheek Westland 28](#_Toc14078390)

[Kinderpostzegels 28](#_Toc14078391)

[Mobiele telefoons 28](#_Toc14078392)

[Oud papier 28](#_Toc14078393)

[Voorschoolse opvang VSO 28](#_Toc14078394)

[Pauze 28](#_Toc14078395)

[Continurooster 29](#_Toc14078396)

[Schoolfotograaf 29](#_Toc14078397)

[Schoolkoor Do Re Mi 29](#_Toc14078398)

[Schoolreisje/Schoolkamp 29](#_Toc14078399)

[USB sticks 29](#_Toc14078400)

[Ziekmelding 29](#_Toc14078401)

[Verzuim 29](#_Toc14078402)

[Wendagen 30](#_Toc14078403)

[Hoofdstuk 8: Adressen 31](#_Toc14078404)

# 1: Waar de Prins Mauritsschool voor staat:

## 1.1 Identiteit

De Prins Mauritsschool is een **Christelijke school**. Zorg en respect voor mens en milieu vinden wij belangrijk en vanzelfsprekend. De Bijbel is voor ons een leidraad naar de dagelijkse realiteit.

## 1.2 Welbevinden en veiligheid

De Prins Mauritsschool is open, gastvrij en toegankelijk voor ouder en kind. We zorgen ervoor dat al onze ouders en kinderen zich welkom voelen in een fijne en vertrouwde omgeving. **Onze leerlingen doen ertoe** en we zien fouten maken juist als kansen om iets te leren! In deze veilige omgeving weten we hoe we onze leerlingen moeten stimuleren en prikkelen om te leren, zodat de kinderen hun talenten verder kunnen ontwikkelen.

## 1.3 Elk kind is een kanjer!

De Kanjertraining heeft een positief effect op het gedrag. Wederzijds respect en een positief zelfbeeld staan hierbij centraal. Er is een doorgaande leerlijn, zodat in iedere groep zoveel mogelijk op dezelfde manier gewerkt wordt.

Kinderen, waarbij de ontwikkeling en het welbevinden anders verloopt, worden extra ondersteund door onze kindercoach. Prins Mauritsschool is een plek waar je je kind **vol vertrouwen** naartoe **brengt** en waarvan je kind **opgewekt** weer thuiskomt.

## 1.4 Ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen en groeien van nature. Wij zien het als onze rol om dit leerproces te begeleiden en te stimuleren. Dit doen we op een professionele, enthousiaste manier. Ons uiteindelijke doel is dat kinderen zelfstandig kunnen functioneren in de **maatschappij van vandaag en morgen**. Worden wie je bent.

Naast vaardigheden als rekenen, taal en zaakvakkenkrijgen de ICT vaardigheden, techniek, kunst en cultuur en de Engelse taal veel aandacht. Ieder teamlid heeft hierin zijn specifieke talent. In de nabije toekomst wil de school dat talent inzetten voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

## 1.5 Ontdekken

Onze school biedt kinderen **een stimulerende leeromgeving**, waar ze de ruimte krijgen om te groeien en hun toekomstdroom te realiseren. We zetten verschillende creatieve werkvormen in, zodat de leerkrachten continu de juiste snaar kunnen raken bij uw kind om het te laten groeien op weg naar zelfstandigheid.

## 1.6 Samenwerken

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen: we doen het samen! We zijn **samen verantwoordelijk** voor het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind.

We werken graag samen met onze ouders. We zetten verschillende communicatiemiddelen in om onderling contact te houden en ontwikkelingen te delen. Hierdoor is er een goede afstemming mogelijk en voelen onze ouders zich betrokken bij de school. **We stimuleren ook het samenwerken van de leerlingen in de klas en buiten de klas**. Tot slot maken we de verbinding met partijen om ons heen: Bibliotheek, JGZ, logopediste, ROC, Kwest, Mondriaan en meer. Onze school is het kloppend hart voor de ontwikkeling van kinderen. *We gaan voor hetzelfde doel: het beste halen uit ieder kind!*

## 1.7 Algemene gedragsregels binnen onze school en schoolregels

Dit schooljaar gaan we verder met “de Kanjertraining” een methode die ons helpt afspraken te maken over hoe we omgaan met onszelf en met elkaar.

Ook als wij de ochtenden in de groep beginnen met gebed en Bijbel- of spiegelverhaal komt het regelmatig voor dat we het over normen en waarden hebben.

Norm op onze school: we accepteren geen ongewenst gedrag en we sturen dit bij.

Waarde hiervan: we willen een veilige school zijn voor onze leerlingen.

We hechten veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat.

## 1.8 Aanmelding, inschrijving, uitschrijving

Onze Protestants- Christelijke school staat open voor alle kinderen, indien de ouders de identiteit en doelstellingen van de school willen respecteren. Voorafgaand aan de aanmelding geven we graag een rondleiding door onze school, waardoor u de sfeer kunt proeven.

Uitschrijving gaat via de directie van de school. De groepsleerkracht vult een onderwijskundig rapport in met daarop o.a. de laatst behaalde resultaten en de op school gebruikte methoden. Dit onderwijskundig rapport wordt naar de nieuwe school verzonden.

## 1.9 Toelating van en onderwijs aan gehandicapte leerlingen

Als uw zoon of dochter 4 jaar is mag hij of zij naar school. Uw kind mag 2 dagdelen en 2 hele dagen komen wennen. Als uw kind gelijk na de zomervakantie start is er voor de zomervakantie 1 wenmoment. U wordt 6 tot 8 weken voor uw kind 4 jaar wordt gebeld door de leerkracht om daar afspraken over te maken.

Ieder kind met of zonder handicap, is in principe welkom op onze school. De Prins Mauritsschool heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan: een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. Passend onderwijs, rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig? Welke kennis heeft het al? Welke knelpunten moeten worden opgelost? Wie kunnen ons eventueel daarbij helpen? Enz.

De school kent soms beperkingen, omdat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het leren van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

* Grondslag van de school.
* Verstoring van rust en veiligheid.
* Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs.
* Verstoring van het leerproces.
* Gebrek aan opnamecapaciteit.

Alvorens de school overgaat tot de toelating van een leerling met een indicatie dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het Speciaal BasisOnderwijs of Speciaal Onderwijs.

Om tot een zorgvuldige afweging te komen, wordt op onze school het volgende stappenplan gehanteerd:

* Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij het REC.
* De directeur informeert het bestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en evt. de Inspectie.
* De directeur en het team (zorgteam) bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school.
* De directeur bespreekt met de ouder/verzorger de stand van zaken, de voor –en nadelen, de knelpunten. Wellicht is verder onderzoek nodig.
* De directeur neemt een formeel besluit, eventueel na overleg met het bestuur. Dit besluit kan inhouden:
  + verder onderzoek;
  + wel plaatsen;
  + niet plaatsen;
* Indien er sprake is van verder onderzoek wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt overleg plaats met de ouder/verzorger, bestuur, eventueel MR en evt. Inspectie, alvorens er een formeel besluit wordt genomen.

Indien er tot plaatsing wordt overgegaan volgt een gesprek met de ouders/verzorgers, worden afspraken vastgesteld en worden bestuur, commissie leerlingenzorg, MR en Inspectie geïnformeerd.

Indien er niet geplaatst wordt, ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt met hen gezocht naar alternatieven. Het bestuur, de MR en de Inspectie worden geïnformeerd.

## 1.10 Klachtenregeling

Ten aanzien van klachten over de school geldt dat deze altijd zoveel mogelijk met de direct betrokkene dienen te worden besproken: de leerkracht en/of de schooldirecteur. Leidt zo’n gesprek niet tot het gewenste resultaat, dan kan een klacht schriftelijk worden ingediend bij het college van bestuur. De volledige klachten procedure is te vinden op de website.

Pas in laatste instantie kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke Klachten Commissie.

Zie [www.pcpowestland.nl](http://www.pcpowestland.nl)

# 

# 2: De organisatie van ons onderwijs

## 2.1 De groepen

Op de prins Mauritsschool hebben we 8 groepen. In groep 1 en 2 wordt zowel individueel als in groepen gewerkt. Creativiteit en spel krijgen veel aandacht. Ook met ontwikkelingsmaterialen wordt door de kinderen veel gewerkt. Vanaf groep 3 tot en met 8 is het onderwijs meer klassikaal, maar ook het werken in groepjes wordt gestimuleerd. Dit betekent dat een groep kinderen op hetzelfde moment dezelfde leerstof aangeboden krijgt, passend bij hun niveau . Er wordt gedifferentieerd gewerkt bij het instructie gedeelte en bij de verwerking in de lessen.

## 2.2 Zorgverbreding

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en hun ontwikkeling daarbij te volgen, maken we op de Prins Mauritsschool gebruik van het Cito-Leerlingvolgsysteem.

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie/signaleringssysteem Kijk. We kunnen hiermee nauwkeurig registreren of de ontwikkeling naar wens verloopt. De uitkomst wordt als leidraad gebruikt tijdens het 10-minutengesprek tussen ouders en leerkracht. In de groepen 1 en 2 worden ook een aantal Cito-toetsen afgenomen van het Cito-Leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 3 werken we met het Cito-leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden twee of drie keer per schooljaar getoetst op het gebied van lezen, spelling en rekenen.

De uitslagen worden besproken. Het gesprek vindt plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Indien daar aanleiding toe is ook in het zorgteam. Voor de leerlingen die uitvallen wordt een hulpplan opgesteld.

*Binnen ons team staan de volgende personen klaar voor de zorg van uw kind:*

Agnes Vreugdenhil: Interne Begeleider

Stacey Sonneveld - van Elswijk: Onderwijsassistent

Marijke de Kool: Directeur

Het zorgteam bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de groepsleerkracht schuift aan als collegiale consultatie wordt gevraagd.

Het sociaal kernteam ( voorheen School Maatschappelijk Werk) zal een aantal keer per schooljaar het zorgteam komen versterken om mee te denken en ons te adviseren. Mathilde de Reede sluit als schoolondersteuner.

Als op een gegeven moment blijkt dat het leerprobleem te groot is om door de eigen leerkracht op te lossen, wordt de Intern Begeleider/Remedial Teacher ingeschakeld. Remedial Teaching vindt zowel buiten de groep als in de groep plaats. De Remedial Teacher zal de leerling in de groep begeleiden en volgen en de leerkracht ondersteunen.

Als we te maken krijgen met grotere leerproblemen of omdat het moeilijk is om een juist beeld te krijgen van een probleem kunnen we externe hulp inroepen van o.a. de volgende diensten.

* Schoolarts/huisarts/logopediste en SKT.
* Samenwerkingsverband Westland

### **Plusgroep/talentontwikkeling**

Wanneer leerlingen meer uitdaging nodig hebben. Zetten we de Digitale leerschool in. Via dit digitale programma ontwikkelen de kinderen zich op het gebied van Engels, wiskunde en natuurwetenschap.

### Leerlingbespreking

Drie keer per jaar vinden er een leerlingbespreking plaats. Een van de leerkrachten brengt een hulpvraag in. Met de collega’s gaan we in gesprek over mogelijke oplossingen. De intern begeleider zit deze vergadering voor.

### Groepsbespreking

Bij de groepsbespreking bespreekt en evalueert de IB-er met de groepsleerkracht de groeps- handelingsplannen die zijn opgesteld. Deze plannen worden opgesteld naar aanleiding van de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen. Ook voor de leerlingen die meer uitdaging verdienen wordt een plan geschreven. Voor de leerlingen die meer moeite hebben met de stof wordt een verwachtingsperspectief geschreven. Ze volgen zo veel mogelijk het aanbod in de groep, maar de doelen worden aangepast zodat ze met voldoende bagage naar het voortgezet onderwijs kunnen.

### Leerlingdossier

In het leerling-dossier staat onder meer: notities over bespreking van uw kind door het team, van gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder het recht om het in te zien na afspraak met de directie. Het leerling-dossier mag alleen ingezien worden door anderen buiten de school na toestemming van de ouders/verzorgers.

### Vervolgonderwijs

In het laatste jaar van de basisschool wordt er door de leerkracht van groep 8 een advies gegeven naar welk type school uw kind zou kunnen gaan. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van de laatste jaren, de uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) die afgenomen wordt in groep 8. Eind april wordt er een verplichte eindtoets afgenomen. Wij hebben gekozen voor de IEP-toets. De leerlingen zijn dan al wel ingeschreven op een school voor Voortgezet Onderwijs.

U en uw zoon of dochter worden op school uitgenodigd om met de leerkracht te bespreken naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind zal gaan, de leerkracht zal hierbij het advies van de basisschool bespreken. Natuurlijk speelt ook de wens van uw kind hierbij een grote rol. Uw kind kan naar één van de volgende type scholen:

Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO); scholen in Naaldwijk en in Delft.

HAVO/VWO scholen; deze vindt u eveneens in Naaldwijk en in Delft.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs houden voorlichtingsdagen en -avonden voor ouders en leerlingen. Gegevens over deze voorlichting worden uitgedeeld aan de leerlingen van groep 8. Tevens wordt er door de PC basisscholen in De Lier een gezamenlijke informatieavond gegeven over de verschillende soorten van vervolgonderwijs.

### 

### Uitstroom schoolverlaters 2018- 2019

Overstap groep 8 naar voortgezet onderwijs 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Totaal aantal | vwo+ | vwo | vwo/havo | havo | havo/tl | tl | gl | kl | bl | pro |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Percentage |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.3 Omschrijving van taken binnen de Prins Mauritsschool

## Intern Begeleider (IB)

De intern begeleider en de groepsleerkracht organiseren RT als een kind extra zorg nodig heeft. Het kind kan een dermate hardnekkig of tijdrovend probleem hebben dat speciale hulp nodig is. Het kan hierbij gaan om leerproblemen, gedragsproblemen en motorische problemen. De RT vindt meestal binnen de klas plaats.

Bij de routine onderzoeken op gebied van lezen en rekenen worden de ouders niet ingelicht. Bij grote onderzoeken worden de ouders wel ingelicht en wordt uw toestemming gevraagd. Ook wordt u dan uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht en de IB. Mocht uw kind in aanmerking komen voor RT, dan krijgt u hierover altijd bericht via de groepsleerkracht.

De IB stelt in overleg met de groepsleerkracht een handelingsplan op, waarin beschreven staat welke activiteiten door de IB en door de groepsleerkracht worden ondernomen. De duur van deze speciale hulp is afhankelijk van het soort probleem en hoe snel de leerling de stof oppakt.

De intern begeleider heeft ook de taak om de leerkrachten te begeleiden en te ondersteunen bij het opzetten van een hulpplan voor leerlingen die problemen hebben. De intern begeleider bij ons op school is Agnes Vreugdenhil.

Taken van de intern begeleider zijn:

* Data vaststellen, waarop de Cito-toetsen voor spelling, rekenen en lezen gehouden worden.
* Bespreken van de groeps- en leerlingenresultaten met de betreffende leerkracht. ( met RT)
* Leerlingendossier bijhouden van speciale leerlingen
* Leerkrachten helpen met het opstellen van een hulpplan voor de leerlingen met leerproblemen.

• Contacten onderhouden met het samenwerkingsverband, Onderwijs Advies, maatschappelijk werk en speciaal onderwijs, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

* Gesprekken voeren met ouders over de vorderingen van hun kind naar aanleiding van het hulpplan.
* Het meehelpen opstellen van een groepshulpplan.
* Leerkrachten ondersteunen bij uitvallende, maar ook hoger presterende kinderen.

Indien u vragen heeft over de IB kunt u contact opnemen met Agnes Vreugdenhil, IB-er bij ons op school.

### 

### Onderwijsassistente

Stacey Sonneveld - van Elswijk, onze onderwijsassistent, verleent ondersteuning aan de groepen ten aanzien van de leerlingenzorg.

## 2.4 Samenwerkingsverband Westland

**Passend Onderwijs**

Naast de invoering van Passend Onderwijs is de grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen de zorgplicht die eveneens per 1 augustus 2014 ingevoerd wordt. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. (Een samenwerkingsverband voert samen met de schoolbesturen de wettelijke taak van Passend Onderwijs uit. In het Westland is dit het ‘Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland’, [www.samenwerkingsverbandwestland.nl](http://www.samenwerkingsverbandwestland.nl).

### Zorgplicht

Wanneer uw kind bij ons op school zit, hebben we zorgplicht. We organiseren ons onderwijs zo passend mogelijk voor uw kind. Wanneer daarin grenzen bereikt worden zal de school voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

### Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

* Aanmelden van een kind gebeurt schriftelijk. Via het aanmeldformulier.
* De Prins Mauritsschool verwelkomt nieuwe ouders en kinderen graag op 7 februari 2020 tijdens de Open dag. Een afspraak maken voor een rondleiding behoort ook tot de mogelijkheden.
* Voordat we overgaan tot inschrijvingen vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek bespreken we de onderwijsbehoeften van uw kind. Wanneer we in deze onderwijsbehoeften kunnen voorzien, schrijven we uw kind in.

### Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directie van de school.

### Dorpskernoverleg

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo’n situatie (in samenwerking met de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband) een zogenaamd dorpskernoverlegorganiseren. Hierdoor wordt aan de andere scholen in dezelfde dorpskern gevraagd of zij plaats en het onderwijsaanbod hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

### Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind kan de school uw kind bespreken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders.

Het schoolondersteuningsteam bestaat meestal uit de intern begeleider van school, de leerkracht, de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het SKT. Op de Prins Mauritsschool neemt Mathilde de Reede deel aan ons SOT.

Voor meer informatie m.b.t. de wijze van werken van het SOT en de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de brochure “Uw kind en het samenwerkingsverband Westland”. Zie: [www.samenwerkingsverbandwestland.nl](http://www.samenwerkingsverbandwestland.nl) In deze brochure vindt u de procedure die binnen ons samenwerkingsverband wordt gevolgd voor aanmelding bij een school voor speciaal (basis-)onderwijs.

# 

# Hoofdstuk 3: De leerstof

## 3.1 Groep 1 en 2

### 

### Lichamelijke ontwikkeling

De kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek d.m.v. buitenspel, gym en spelletjes. In de werklessen komt vooral de fijne motoriek aan bod.

### Godsdienstige vorming

Als leidraad voor het Bijbelonderwijs gebruikt de school: ‘Kind Op Maandag” een uitgave van de ‘Nederlandse Zondagsschool Vereniging’. Per week zijn er drie verhalen. Het thema van de week is eensluidend voor de groepen 1 t/m 8. Er wordt dagelijks geopend en geëindigd met gebed. Er worden liedjes gezongen uit diverse liedbundels. Tijdens deze momenten worden ook de kerk-schooldiensten voorbereid. Twee keer per jaar vindt er een dergelijke dienst plaats in een Lierse PKN-kerk.

Uiteraard wordt extra aandacht geschonken aan de hoogtijdagen. Kerst, Pasen en Pinksteren worden op bijzondere wijze gevierd.

### Taal- en rekenontwikkeling

We werken bij de kleuters altijd met thema’s, deze verschillen per jaar. Veel van deze thema’s komen uit de kleutermethode ‘Schatkist’. Door middel van kringgesprekken, verhalen, prentenboeken, bewegend leren, taalspelletjes en poppenkast wordt de taalontwikkeling van het kind bevorderd. Bij de oudere kleuters is ook een lees-luister- en stempelhoek ingericht om op een speelse manier kennis te kunnen maken met letters.

We werken binnen de thema’s aan de gecijferdheid van kinderen door activiteiten in de kring, bewegend leren, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal. In de klas is er een cijferwand met aansluitende activiteiten. Ook worden er soms activiteiten aangeboden uit de methode ‘Rekenrijk’.

### Werken met Ontwikkelingsmateriaal

Gedurende het schooljaar werken we aan de hand van thema’s. Tekenen, boetseren, verven, knippen, scheuren, plakken, puzzelen, lotto’s, mozaïek, bouwen, construeren enz. horen daarbij. Het spelen in de hoeken neemt een belangrijke plaats in. Dit alles is goed voor de cognitieve, sociale, emotionele- en motorische ontwikkeling. De middelste en oudste kleuters werken tijdens deze lessen ook met werkkaarten.

### Muzikale ontwikkeling

Het aanleren van liedjes met of zonder begeleiding van instrumenten en natuurlijk veel beweging. Op een eenvoudige manier wordt er gewerkt aan maat en ritme klappen.

### Algemeen

Er wordt veel gewerkt aan de sociale ontwikkeling zoals samen delen, samen spelen, rekening houden met anderen en regels kennen. We stimuleren zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Daar hoort bij: handen wassen, aan- en uitkleden, materiaal opruimen en veters strikken.

De emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt ondersteund en verder ontwikkeld. Ook in de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met de Kanjertraining.

Aan de oudste kleuters worden hogere eisen gesteld. De werkjes worden moeilijker en de kinderen moeten netter gaan werken. Ter voorbereiding op groep 3 wordt er veel gedaan aan voorbereidend lezen, -schrijven en -rekenen. Dit wordt gedaan in de vorm van spelletjes, werkbladen en werkkaarten.

## 

## 3.2 Groep 3 tot en met 8

### Rekenrijk

De groepen 1-8 werken met de nieuwe methode “Rekenrijk”. “*Rekenrijk”* is een realistische rekenmethode, waarmee kinderen op basis van begrip leren rekenen.” *Rekenrijk”* leert kinderen voor ieder rekenprobleem eerst de basisstrategie. Hebben ze die onder de knie, dan biedt de methode ook andere, handige strategieën aan.

### Taal op Maat en Spelling op Maat

We werken met de laatste versie van de methode Taal op Maat. Hierbij komen de volgende leerlijnen aan bod: taal, spelling en woordenschat. Met taal komen taalbeschouwing, stellen, luisteren, spreken en gesprek aan de orde. Met spelling leren de kinderen woorden op de juiste manier schrijven en het toepassen van de spellingregels. Met woordenschat leren de kinderen de betekenis van woorden. Het doel hierbij is om de woordenschat uit te bereiden. Deze drie leerlijnen zijn door een thema aan elkaar gekoppeld. Hierdoor komen woorden van spelling en/of woordenschat bij de taallessen weer terug.

### 

### Pennenstreken

De kinderen leren het verbonden schrift, waarbij een steeds kleinere liniatuur gebruikt wordt. Er wordt gelet op het goed hanteren van de pengreep, schrijfhouding, en papierligging.

Een aantal andere dingen die belangrijk zijn: Het bevorderen van arm, hand, en vingermotoriek, het bevorderen van de oog-hand coördinatie en het aanleren van schrijfpatronen, letters, cijfers en leestekens.

Groep 3 tot en met 7 werkt met de vernieuwde methode Pennenstreken.

### Veilig leren lezen, KIM versie

In groep 3 starten de leerlingen met de methode ‘Veilig leren lezen’. Het kind leert alle letters herkennen aan de hand van voorbeeldwoorden. Met behulp van zogenaamde klikklak -boekjes leren ze nieuwe combinaties maken van de reeds geleerde letters. Door het lezen van een serie leesboekjes wordt het reeds geleerde verwerkt.

Ook wordt er een begin gemaakt met het aanleren van de leesregels.

In de tweede helft van het schooljaar wordt er ook veel aandacht besteed aan het begrijpen van de gelezen tekst. Heel belangrijk is dat kinderen leren genieten van een goede leestekst.

### Estafette en Grip Op Lezen.

We onderscheiden twee leerlijnen; Technisch lezen en Begrijpend lezen. Doel bij het technisch lezen is het goed en vlot leren lezen van woorden en teksten in opklimmende moeilijkheidsgraad. Doel bij het begrijpend lezen is het leren begrijpen van teksten. Hierbij leren de kinderen de hoofdgedachte van een verhaal herkennen en formuleren, de details herkennen en herinneren. Ook moeten de kinderen kunnen beoordelen of de tekst werkelijkheid of fantasie is.

### Blink Wereld: Geschiedenis, Aardrijkskunde en Natuur & Techniek

De lesmethodes van Blink Wereld voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaan uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Leerlingen zijn dus niet opnieuw bezig met begrijpend lezen, maar vergroten actief hun kennis van de wereld.

Alle stof wordt in groep 5 t/m 7 behandeld en in groep 8 herhaald en toegepast. Per vak en per leerjaar heb je vier thema’s die elk bestaan uit vijf lessen. Met deze 20 lessen per methode per jaar worden alle kerndoelen volledig gedekt en herhaald.

Elk thema beslaat vijf lessen. In les 1 t/m 4 wordt steeds één belangrijk aspect van het thema behandeld. Sommige lessen kennen wat meer klassikale werkvormen (zoals een quiz), in andere lessen werken de leerlingen juist heel zelfstandig.

Hiermee ontstaat er ook binnen een thema een prettige afwisseling. De vijfde les is een les waarin leerlingen een afrondende opdracht uitvoeren waarbij ze alles wat ze geleerd hebben toepassen.

Kenmerken van Blink Wereld:

* Onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren: leerlingen gaan iedere les zelf actief aan de slag
* Duidelijke onderzoeksaanpak waarmee onderzoekend leren organiseerbaar wordt voor leerkrachten
* 21st century skills zijn logisch geïntegreerd: per thema komen meerdere vaardigheden aan bod
* Verwerking digitaal, op papier of mengvorm
* Alle kerndoelen worden gedekt
* Ontwikkeld in de praktijk, samen met leerkrachten en leerlingen

### **Groove me**

Groove me is de methode Engels voor het basisonderwijs voor groep 1 t/m 8. Alle kinderen krijgen Engelse les. Het is de enige methode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Groove me heeft verschillende niveaus: niveau 1 voor groep 1-4, niveau 2 voor groep 5-6 en niveau 3 voor groep 7-8. Binnen de groep zijn er volop mogelijkheden om te differentiëren.

### SCHOOL op SEEF en Op voeten en fietsen

SCHOOL op SEEF is het programma in Zuid-Holland voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Hier worden kinderen in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid in hun ontwikkeling tot duurzaam veilige weggebruikers.

Het verkeersonderwijs is vooral gericht op het gedrag van het jonge kind als verkeersdeelnemer. Er wordt veel aandacht besteed aan de veilige weg naar school (lopend en fietsend) en het oversteken. Ook leren de kinderen over verkeerslichten, borden en kruispunten en wordt er aandacht besteed aan de verschillende weerstypen. Uiteindelijk zullen de kinderen al het geleerde in groep 7 met een heus theorie- en fietsexamen afleggen.

Op [www.schoolopseef.nl](http://www.schoolopseef.nl) kunt u over dit project alle informatie vinden.

## 3.3 Huiswerk

Vanaf groep 5 zullen de kinderen steeds meer te maken krijgen met vakken die ook thuis gemaakt, gelezen, geleerd of voorbereid moeten worden. Voorbeelden zijn: opdrachten maken, boekverslagen maken, toetsen leren, werkstukken maken, een spreekbeurt of presentatie voorbereiden.

We willen de kinderen leren hoe ze om moeten gaan met huiswerk; dus hoe ze iets moeten maken, plannen en leren.

Wilt u uw kind hierbij begeleiden, zodat ook thuis een goede werkhouding aangeleerd wordt? Hier ondervindt uw kind in de toekomst veel voordeel van. Als u vragen over het opgegeven huiswerk heeft, kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind terecht.

## 3.4 Bewegingsonderwijs

### Buiten- en binnenactiviteiten voor groep 1 en groep 2

Buitenactiviteiten zijn: op het speelplein bij groep 1 en groep 2 met groot speelmateriaal, zoals karren, sjouwplanken, klimtoestellen, e.d. Ook wordt er in de zomermaanden buiten in de zandbak en met de watertafel gespeeld.

Binnenactiviteiten zijn: kring- en zangspelletjes in het speellokaal en het “werken” met kleutergymmateriaal. Vanaf de herfstvakantie tot ongeveer eind april wordt er door de kleuters op woensdagmorgen gegymd met groot kleutergymmateriaal. De kinderen gymmen in hun ondergoed en op gymschoenen.

### Gymles groep 3 t/m 8 binnen

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gym van de vakleerkracht meester Wesley Klop. De gymlessen worden in sporthal “Vreeloo” aan de Veilingweg gegeven.

### Visie op het bewegen

De visie op het bewegen is, dat het bewegen voor iedereen mogelijk moet zijn, waarbij ieder kind zich zoveel mogelijk op eigen niveau kan ontwikkelen. Door in de lessen veel verschillende vaardigheden/activiteiten aan te bieden, zijn de kinderen bewegingsbekwaam om deze algemene vaardigheden toe te passen op een specifieke sport.

Het uiteindelijke doel is om kinderen hun leven lang met plezier te laten bewegen.

### Bewegend leren

Dit schooljaar zijn we gestart om bewegend te leren. We zien dat kinderen veel stilzitten en het moeilijk vinden zich te concentreren. Daarnaast merken we dat leerlingen gedurende de dag minder motivatie hebben. Om de motivatie en concentratie te vergroten zetten we werkvormen rondom bewegend leren in.

Bewegend leren houdt in dat er tijdens het leren bewogen wordt. Dit bewegen veroorzaakt bepaalde activiteit in de hersenen. Hierdoor worden bepaalde hersendelen sneller aangesproken en worden er meer verbindingen in de hersenen aangelegd. Hierdoor kunnen leerlingen bijvoorbeeld sneller iets herinneren, of sneller antwoord geven op vragen.

Het kan zijn dat u daarom de leerlingen allerlei spelletjes ziet doen tijdens de dag. Dit kan een tafelbingo zijn waarbij leerlingen tafels oefenen in combinatie beweging. Of leerlingen gaan, in plaats van binnen een herhalingsles te maken, een deel van deze les buiten op het schoolplein doen. De leerlingen maken dus niet minder oefeningen, maar de uitvoering van deze oefening is anders. Een voorbeeld daarvan is het oefenen van een spellingscategorie. De leerkracht roept een woord, schrijf je dat woord met een /c/ dan ren je naar links, schrijf je het met een /k/ dan ren je naar rechts.

Naast de voordelen ten opzichte van het leerrendement zorgt beweging ook voor meer plezier en helpt het bewustzijn te ontwikkelen voor een gezonde leefstijl.

# Hoofdstuk 4: Het team

## 4.1 Verantwoordelijkheid, MT

De leerkrachten zijn allemaal verantwoordelijk voor de gehele schoolloopbaan van een kind. Dit blijkt onder andere uit het houden van de gezamenlijke leerlingbesprekingen en collegiale ondersteuning bij het opstellen van handelingsplannen en klassenmanagement. De bouwcoördinator legt ook klassenbezoeken af in haar eigen bouw. Gezamenlijk vormen zij het Management Team (MT). Het MT zit bouwvergaderingen voor en bereidt Teamvergaderingen voor.

## 4.2 Vervanging

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof, compensatieverlof af andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. Uitgangspunt hierbij is, dat het onderwijs aan de leerlingen zo optimaal mogelijk blijft.

Het kan voorkomen dat er geen vervanging wordt gevonden. Dan zullen andere oplossingen gevonden moeten worden. We denken dan aan verdeling over andere groepen. Pas in het uiterste geval zullen de kinderen naar huis gestuurd worden.

## 4.3 Vergaderingen

Iedere twee weken vergadert het team, dit schooljaar hebben we team- en bouwvergaderingen gepland ook hebben we organisatievergaderingen en taakwerkgroepvergaderingen.

### Teamoverleg

We vinden het belangrijk om regelmatig met het team in gesprek te gaan. We delen ideeën, checken of we op koers liggen, bekijken onze resultaten en volgen de onderwijsontwikkelingen.

### Bouwoverleg

Per bouw worden er regelmatig vergaderingen gehouden. Onze organisatie kent een onderbouw en een bovenbouw. Daarin worden onderwijskundige zaken besproken, schoolprestaties en andere ontwikkelingen die ons bezig houden binnen het onderwijs.

De zorg voor de kinderen en de ontwikkelingen in onze school zijn niet een zaak voor de betreffende leerkracht, maar een zaak waar het hele team zich verantwoordelijk voor voelt. De vergaderingen worden geleid door de bouwcoördinatoren, Anouk van der Meer (onderbouw) en Sifra Droog (bovenbouw)

Het zorgteam/ondersteuningsteam vergadert één keer in de twee à drie weken. In dit team hebben zitting de directeur, de intern begeleider(s). De schoolmaatschappelijk werkster schuift ongeveer vijf keer aan. De schoolondersteuner schuift regelmatig aan, vooral op afroep. Daar deze functie nieuw is zal de praktijk uitwijzen wat de mogelijkheden zijn en hoe die zijn in te plannen. Het zorgteam /ondersteuningsteam bespreekt de organisatie van de zorg, de voortgang in ontwikkeling van kinderen en de resultaten van de zorgstructuren binnen de school. Er worden studiedagen gepland. De beschikbare tijd hiervoor halen we uit de marge-uren. De leerlingen zijn dan vrij. U kunt de data van de studiedagen vinden in de jaarplanning.

## 4.4 Conciërge

Op onze school is Monique de Jong onze conciërge, zij voert allerlei voorkomende ‘huishoudelijke’ werkzaamheden uit, zoals koffie zetten, afwassen, kopiëren en ondersteunende werkzaamheden voor het team.

## 4.5 Stagiaires

Leren van en met elkaar staat bij ons op school centraal. Stagiaires zijn van harte welkom. Dit zijn studenten van de PABO en van ROC-Mondriaan. Wendy van Staalduinen is onze stagecoördinator.

## 4.6 Taakverdeling

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | vrijdag |
| Groep 1 | Juf Anouk | Juf Anouk | Juf Anouk/  Juf Caroline | Juf Caroline | Juf Anouk |
| Groep 2 | Juf Jane | Juf Jane | Juf Jane | Juf Jane | Juf Suzan |
| Groep 3 | Juf Tanja | Juf Tanja | Juf Anikó | Juf Anikó | Juf Anikó |
| Groep 4/5 | Juf Kayleigh/ juf Marianne | Juf Kayleigh/ juf Marianne | Juf Kayleigh/ juf Marianne | Juf Kayleigh | Juf Kayleigh |
| Groep 6 | Juf Sifra | Juf Sifra | Juf Sifra/  Juf Wendy | Juf Wendy | Juf Wendy |
| Groep 7 | Juf Rosanne | Juf Rosanne | Juf Suzanne | Juf Suzanne | Juf Suzanne |
| Groep 8 | Juf Irene | Juf Anita | Juf Anita | Juf Irene | Juf Irene |

|  |  |
| --- | --- |
| Directie | Juf Marijke de Kool |
| Bovenbouwcoördinator | Juf Sifra |
| Onderbouwcoördinator | Juf Anouk |
| IB/RT | Juf Agnes |
| Vakleerkracht gym | Meester Wesley |
| Onderwijsondersteuner | Juf Stacey |
| Onderwijsondersteuner | Juf Wilma |
| Conciërge | Juf Monique |

De leerkrachten worden door de leerlingen aangesproken met juf of meester gevolgd door de voornaam.

# Hoofdstuk 5: Contacten met zorginstellingen

## 

## 5.1 Schoollogopediste

Op de Prins Mauritsschool werken met twee logopedistes. Aan onze school is een logopediste verbonden vanuit de GGD. Haar werkzaamheden bestaan uit het logopedisch onderzoek van de oudste kleuters; het geven van advies en informatie aan ouders en leerkrachten en het logopedisch onderzoek op aanvraag.

Bij het logopedisch onderzoek van de oudste kleuters wordt gelet op:

* spraak: spreekt het kind alle klanken goed uit;
* taal: spreekt het kind in goede zinnen en heeft het een goede woordenschat;
* stem: is de stem helder; schreeuwt het kind veel; is de ademhaling goed;
* stotteren/broddelen: spreekt het kind vloeiend of chaotisch; is het spreektempo goed;
* mondgedrag: duimt het kind; slikt het op de juiste manier; is de tonghouding goed; ademt het door de neus;
* auditieve waarneming: kan het kind klanken onderscheiden; kan het kind woorden en zinnen goed nazeggen.

Wanneer een kind meer hulp nodig heeft, worden ouders op de hoogte gesteld. De logopediste die dit onderzoek namens de GGD uitvoert, is Marianne Leechburch Auwers.

Daarnaast werkt een logopediste vanuit logopediepraktijk Peter Helderop een dag in de week op onze school. Kinderen die extra hulp nodig hebben op het gebied van spraak, taal en afwijkend mondgedrag worden door haar wekelijks geholpen.

## 5.2 Schoolarts

Ieder jaar komt de jeugdarts vanuit de GGD op school om de gezondheid en de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen te controleren. Preventieve gezondheidsonderzoeken worden uitgevoerd in:

Groep 2 - onderzoek door jeugdarts en verpleegkundige. Het is belangrijk dat u bij dit onderzoek aanwezig bent.

Groep 7 - onderzoek. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Tijdens dit onderzoek kunt u met al uw vragen over uw kind terecht. U krijgt van tevoren een uitnodiging om dit onderzoek bij te wonen.

De relevante gegevens uit het onderzoek bespreekt de jeugdarts, na toestemming van de ouders, met de leerkracht. Indien nodig worden vervolgafspraken gemaakt met u en uw kind.

In ons gebouw vindt u ook de JGZ.

## 5.3 GGD Delfland

Totdat een kind 4 jaar wordt valt het onder de zorg van het consultatiebureau. Als uw kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de schoolarts, schoolverpleegkundige, assistente en logopedist van de GGD Delfland. Deze zorg houdt in het volgen en begeleiden van de gezondheid en de ontwikkeling van de jeugd.

Dit doen zij onder andere door:

* preventieve gezondheidsonderzoeken;
* logopedische screening;
* extra onderzoeken op verzoek van ouder, school, consultatiebureau, schoolbegeleidingsdienst e.d.;
* adviseren op sociaal-medisch en logopedisch gebied leerlingenbespreking op school;
* afname klassikale vragenlijsten omtrent gezondheidsbevorderend gedrag;
* advisering over lesmateriaal, hygiëne en gezondheid en welzijn op school;

U wordt altijd vooraf geïnformeerd over een onderzoek en waar u wordt verwacht.

## 5.4 Sociaal Kernteam

Het Sociaal Kernteam adviseert bij vragen van leerkrachten en van u als ouder die te maken hebben met de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Regelmatig komt Niki Cochlovius op school voor overleg met de intern begeleider en eventueel de leerkrachten. Ook kunt u als ouder op het spreekuur komen.

Het is belangrijk zo preventief mogelijk te werken, om grotere problemen te voorkomen. Begeleiding is relatief kortdurend. Een enkel gesprek is soms al voldoende. Indien nodig kan worden doorverwezen. Uiteraard wordt informatie vertrouwelijk behandeld.

# Hoofdstuk 6: Contact met ouders

## 6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR is een orgaan dat opkomt voor de belangen van leerkrachten, ouders en leerlingen. De taken en bevoegdheden van de MR zijn wettelijk geregeld en vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

De MR vergadert 6 keer per jaar. Er wordt dan overleg gevoerd over het beleid en het functioneren van de school en de MR geeft advies of instemming. De leden van de MR spreken namens de achterban die zij vertegenwoordigen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a.: schoolformatieplan, protocollen, ARBO, veiligheid, taakbeleid, begroting en jaarrekening, schoolplan en het oudertevredenheidsonderzoek.

De MR bestaat momenteel uit:

Voorzitter: Herman Pruisken (oudergeleding)

Secretaris:

Leden: Margriet vd Berg(oudergeleding)

Agnes Vreugdenhil (personeelgeleding)

Suzanne v/d Zande (personeelgeleding)

Heeft u zaken waar deMR zich zich over moet buigen, neem dan gerust contact op met één van de MR-leden [MR@maurits.pcpow.nl](mailto:MR@maurits.pcpow.nl)

Vanuit de MR is Marianne van Os afgevaardigde naar de GMR, de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting PCPOW. De GMR vergadert eens per maand en volgt het beleid dat op stichtingsniveau wordt voorgesteld. Alle bovenschoolse beleidszaken, regelingen en protocollen komen aan de orde. De GMR geeft advies of instemming. De notulen van de MR kunt u vinden op de website van PMS De Lier.

## 6.2 Oudercommissie

De Oudercommissie wordt gevormd door een groep enthousiaste ouders die meedenken en meewerken om een groot aantal zaken met het team te regelen. De oudercommissieleden helpen bijv. met het organiseren van festiviteiten als het schoolreisje, Sinterklaasfeest, Kerst en het Zomerfeest.

Vanuit het team bezoeken twee teamleden de vergaderingen van de oudercommissie om de communicatie zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De leden van de Oudercommissie zijn:

Annet Pruisken, voorzitter

Ronald Poot, penningmeester

Anke Schouten, secretaris

Petra Koene

Sylvia Flach

Coby de Jong

Mariska de Ruiter

## 6.3 SchoolAdviesRaad

Vier keer per jaar komt de schooladviesraad bij elkaar om te sparren over allerlei zaken die school aangaan. De agenda wordt samengesteld door de directeur. Daarop kan bijvoorbeeld staan: identiteit, veiligheid, computergebruik, schoolontwikkelingen en meer. De Leden van de SchoolAdviesRaad zijn: Joske de Ridder en Ellen van der Kaaij.

## 6.4 Vrijwillige Ouderbijdrage

De vrijwillige Ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor activiteiten voor de kinderen, Sinterklaascadeaus en versnaperingen tijdens Kerst en Pasen en bedraagt €47,50 (incl. schoolreis)

## 6.5 Ouderhulp

Ieder jaar worden er allerlei activiteiten op school georganiseerd, waarbij hulp van ouders onmisbaar is. Ook in het komende jaar doen wij weer graag een beroep op u. We denken daarbij aan de volgende activiteiten:

* Het begeleiden van een groepje kinderen tijdens het niveau lezen in groep 3.

Dit vindt twee keer per week plaats en start ongeveer in januari.

* Het rijden van en naar excursies.
* Het helpen bij een sportdag en eindfeest.
* Surveilleren tijdens de praktische verkeersproef voor de leerlingen van groep 7.
* Helpen bij de praktische verkeerslessen van gr 1 t/m 6
* Helpen bij het schoonmaken van het speelleermateriaal aan het eind van het schooljaar.
* Het helpen ophalen en inladen van oud papier in de wijk.
* Lezen met leerlingen.
* Werkzaamheden verrichten bij onze Bibliotheek op school.

## 6.6 Schoolapp, website en Facebook en e-mailberichten

Onze school heeft een eigen schoolapp. Wekelijks ontvang u nieuwsberichten via deze schoolapp. Zo houden we u op de hoogte van ons programma en de laatste ontwikkelingen. Daarnaast is de jaarkalender zichtbaar in onze schoolapp. Door middel van onze schoolapp willen we de betrokkenheid van ouders vergroten. Wanneer u uw kind aanmeldt, ontvangt u informatie over het aanmelden op onze schoolapp.

## 6.7 Rapporten

Twee maal per jaar krijgen de leerlingen van groep 1 t /m groep 8 het rapport mee naar huis. Deze data van ontvangst staan op de jaarplanning.

## 6.8 10-minuten-gesprekken

Aan het begin van het schooljaar wordt er een kenningsmakingsavond gehouden in alle groepen. Ouders zijn dan ’s avonds welkom in de groep van hun kind. U maakt dan kennis met de leerkracht en u hoort en ziet het één en ander over methoden en organisatie in de groep. Het eerste 10-minutengesprek gaat over het welbevinden van uw kind en nog niet over de leerprestaties. Voor de besprekingen van de schoolvorderingen van uw kind organiseert de school het tweede en derde 10-minuten-gesprek. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen ook van harte welkom bij de gesprekken over de leerprestaties. Alle data zijn te vinden op de jaarplanning.

Mocht u tussendoor een gesprek met de groepsleerkracht willen inplannen dan bent u van harte welkom. Wanneer u na schooltijd een afspraak maakt, kan de leerkracht voldoende tijd voor u inplannen. Korte mededelingen kunt u mailen of om 8.20 uur doorgeven. We willen graag op tijd met de lessen beginnen.

## 6.9 Huisbezoek

Tijdens de kleuterperiode komt de leerkracht bij u op bezoek. Doel van dit bezoek is het contact tussen school en huis te verstevigen en eventuele vragen en opmerkingen rondom school te bespreken.

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 komen alleen op bezoek wanneer daar een aanleiding toe is.

# Hoofdstuk 7: Praktische informatie

### Over de Bibliotheek op school

Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen of ze lezen of niet. Onderzoek toont aan dat lezers niet alleen hoger scoren op taalvaardigheid, maar ook op schoolsucces en intelligentie. Leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een goede taalbeheersing zorgt er voor dat kinderen betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt.

Om onderwijs en overheid te ondersteunen bij bovengenoemde problematiek, introduceert de Bibliotheek een nieuwe landelijke aanpak: de Bibliotheek op school.

Bij de Bibliotheek op school werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Met de Bibliotheek op school gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid:

* die vanuit een [strategische netwerksamenwerking](http://bibliotheek.debibliotheekopschool.nl/pagina/27901.netwerk-en-beleid.html) geborgd is in het beleid van school en bibliotheek;
* waarbij een [actuele en gevarieerde collectie](http://bibliotheek.debibliotheekopschool.nl/pagina/27889.collectie.html) in de school zorgt voor een verrijking van het leesonderwijs;
* waarbij een [professionele leesconsulent](http://bibliotheek.debibliotheekopschool.nl/pagina/27904.expertise.html) van de bibliotheek een adviserende en ondersteunende rol vervult voor de leescoördinator en het team van de school.
* waarbij jaarlijks doelen worden bepaald op basis van [gemonitorde resultaten](http://bibliotheek.debibliotheekopschool.nl/pagina/32984.monitor.html).
* waarbij jaarlijks alle activiteiten worden vastgelegd in een [lees- en mediaplan](http://bibliotheek.debibliotheekopschool.nl/pagina/27887.lees-en-mediaplan.html) en
* waarbij een [digitaal portaal](http://bibliotheek.debibliotheekopschool.nl/pagina/52063.digitaal-portaal.html) helpt bij het zoeken en registreren van boeken, het stimuleren van lezen, het bijhouden van de leeshistorie en het vinden van betrouwbare informatie.

De Bibliotheek op school maakt deel uit van een doorgaande leeslijn. [BoekStart](http://www.boekstart.nl/) vormt het begin van deze beleidslijn en [de Bibliotheek op school voortgezet onderwijs](http://vo-bibliotheek.debibliotheekopschool.nl/) het sluitstuk. De Bibliotheek op school is ontwikkeld door Stichting Lezen en Sectorinstituut Openbare Bibliotheken i.s.m. Bibliotheek.nl en de Stichting Samenwerkende Provinciale serviceorganisaties Nederland (SPN), is onderdeel van het programma Kunst van Lezen en worden gefinancierd door het ministerie van OCW en de SPN.

**De Bibliotheek op school in een notendop:**

* Structurele samenwerking school, bibliotheek, gemeente
* Gericht op aantoonbare verbetering van lezen, taal, informatie- en mediavaardigheid leerlingen
* Jaarlijks lees- en mediaplan met doelen en activiteiten vormt het operationele uitgangspunt
* Structurele aandacht voor lezen en mediawijsheid (ingeroosterd)
* Goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen per leerling
* Alle leerlingen en leerkrachten lid van de bibliotheek
* Materialen beschikbaar voor op school en thuis
* Minimaal 50 procent van de collectie is fysiek in de school aanwezig en direct uitleenbaar
* Overige deel van collectie is ook fysiek aanwezig of wordt gereserveerd via de digitale Bibliotheek op school
* Goede samenwerking tussen kundige en opgeleide leescoördinator (school) en leesconsulent (bibliotheek)
* Goede samenwerking tussen kundige en opgeleide mediacoaches van school en bibliotheek
* Resultaten worden gemonitord[[1]](#footnote-1) en bijgestuurd

Op maandag kunnen de kinderen boeken lenen uit de bibliotheek. Alle leerlingen kunnen hier gratis gebruik van maken. Regelmatig worden er nieuwe boeken aangeschaft door de Bibliotheek Westland.

Wij gaan er vanuit dat uw kind het boek netjes behandelt, er niet in schrijft en naar huis meeneemt in een tas! Als een boek dat geleend is kwijt raakt vragen we en vergoeding van €10,00 en als een boek ernstig beschadigd terugkomt; €5,00.

### Feesten

Er zijn een aantal feesten, die we met de gehele school vieren. Dat zijn Christelijke feesten: het Kerstfeest en het Paasfeest. Ook het Sinterklaasfeest vieren we met elkaar.

Daarnaast organiseren we met elkaar een sportdag/koningsspelen voor alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8.

Er is voor de groepen 3 t/m 7 een schoolreis, een kleuterfeest voor groep 1 en 2 en een kamp voor groep 8.

Verder viert de leerkracht zijn/haar verjaardag in de eigen groep.

Voor de leerlingen van groep 8 is er in de laatste schoolweek een afscheidsavond. Hierbij zijn de ouders van de leerlingen van deze groep van harte welkom.

### Fietsen

Veel leerlingen van onze school komen op de fiets. Het fietsenhok is echter niet zo groot. Daarom graag uw medewerking bij het volgende verzoek: Kinderen die niet zo ver van school wonen, komen lopend! De fietsen horen onder het afdak te staan en niet los op het plein. Lopen is gezellig en gezond en als er teveel fietsen onder het afdak komen te staan, dus ook op het plein, gaat dit ten koste van de fietsen. Ook wordt de ruimte op het plein kleiner en hebben we minder speelruimte.

### Gebruikte batterijen.

Gebruikte batterijen kunt u inleveren op de Prins Mauritsschool. Deze worden in een speciale ton verzameld. Deze staat in de hal bij de hoofdingang. Wij ontvangen per kilo batterijen één punt. Wij sparen deze punten en daarvoor kunnen we materiaal voor school krijgen.

### Hoofdluis

Het kan voorkomen dat er bij één van de kinderen hoofdluis wordt geconstateerd. Wanneer dit het geval is, verzoeken wij u dit door te geven aan school. Aangezien hoofdluis zeer besmettelijk is, laten wij alle ouders weten dat het zeker nodig is de kinderen na te kijken op hoofdluis. Nuttige informatie over hoofdluis is op school te verkrijgen. Er is een zgn. “hoofdluisgroep” samengesteld. Dit zijn ouders die kinderen ieder vrijdag na een vakantie op hoofdluis controleren. Het kan iedereen overkomen, het is geen schande, wel vreselijk lastig! Als er hoofdluis wordt geconstateerd wordt u op de hoogte gebracht en gevraagd uw zoon of dochter *zo snel mogelijk* te behandelen. Na twee weken wordt in de groep waar hoofdluis is geconstateerd opnieuw gecontroleerd.

### Huiswerk

De leerlingen van groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8 krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. Vanaf groep 5 zit hier een opbouw in. De kinderen hebben daarom een stevige tas en een agenda nodig.

### Kerk en Schooldiensten

Twee keer per jaar organiseren we in samenwerking met de PKN een Kerk-Schooldienst volgens een vooraf gekozen thema. In de kerkdienst op zondag wordt het gekozen thema afgerond. Het thema wordt op school in de week voorafgaande aan de dienst in de groepen besproken. De data staan op de jaarplanning. U bent allen dan van harte welkom.

### Kinderboekenweek

Aan het begin van oktober wordt er in elke groep aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. Dit jaar is het thema: “Op Reis”.

### Kinderjury i.s.m. Bibliotheek Westland

In de maanden februari, maart en april kunnen de kinderen vanaf groep 3 meedoen aan de Landelijke Kinderjury. In die maanden lezen ze zoveel mogelijk boeken die het jaar daarvoor zijn uitgekomen. Daarna stellen ze zelf een top drie samen en die sturen we via de school op. De kinderen kunnen boeken uit de schoolbibliotheek en uit de openbare bibliotheek lezen. De boeken zijn herkenbaar aan de kinderjurysticker.

### Kinderpostzegels

De kinderen van de groepen 7 doen mee aan de landelijke kinderpostzegelactie. Dit schooljaar start de actie op 25 september.

### Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen tijdens de schooltijden is niet toegestaan. De school is bereikbaar van 8.00 uur tot 17.00 uur. In noodgevallen kan de leerling, in overleg, gebruik maken van de schooltelefoon.

### Oud papier

Op de laatste maandagavond van de maand wordt er oud papier opgehaald in de wijk door een groep vrijwilligers. Van de opbrengst kunnen we de deelname aan de Bibliotheek op School bekostigen.

### Voorschoolse opvang VSO

De voorschoolse opvang wordt geregeld door juf Stacey. De voorschoolse opvang start om 7.30 uur. De kinderen doen een spelletje of maken een tekening. De kosten van de voorschoolse opvang liggen rond €3,00 per keer.

### Pauze

Alle leerlingen van de groep 3-8 hebben ’s morgens pauze. In de pauze drinken en eten de kinderen iets. Op maandag, woensdag en vrijdag hebben wij fruit & groentedagen. Op deze dagen eten de leerlingen fruit en/of groente in de kleine pauze. Koolzuurhoudende dranken en snoep worden niet genuttigd.

### Continurooster

Sinds 2016 werken we met een continurooster op onze school. Dat betekent dat de kinderen op school lunchen en om 14.30 uur vrij zijn. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vanaf 12.30uur vrij.

### Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van groepsfoto’s en individuele foto’s.

### Schoolkoor Do Re Mi

Kinderkoor Do Re Mi zingt op de vrijdagavond van 18.30tot 19.30 uur. Kinderen vanaf groep 3 zijn van harte welkom. Voor verdere informatie: Meta van der Schee, tel. 0174-510608/ 06-30668587

### Schoolreisje/Schoolkamp

In het begin van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 3 t/m groep 7 een dagje op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp.

De kleuters hebben op school een feestelijke dag i.p.v. een schoolreisje. Daarnaast organiseren we in samenwerking met de oudercommissie af en toe een excursie naar een tentoonstelling, boerderij of iets dergelijks in de buurt. Meestal gebeurt dit n.a.v. een thema, waaraan op dat moment gewerkt wordt.

### USB sticks

Ook dit jaar werken we met het programma van “Flits”. Dit programma draait via het netwerk. De kinderen ‘flitsen’ niet meer in het kamertje maar, samen met een ‘flitsmoeder’ op één van de computereilanden. De kinderen die ‘flitsen’ kunnen thuis oefenen met een usb-stick. In verband met de kosten vragen wij een borg van € 5,- per usb-stick. Dit bedrag kunt u aan het begin van het jaar betalen en krijgt u eind van het jaar, bij het inleveren van de usb-stick, weer terug.

### ****Ziekmelding****

Wanneer uw kind ziek of afwezig is, kunt u dit aan ons doorgeven via de schoolapp, de website of telefonisch.

### 

### ****Verzuim****

Als een kind in Nederland vier jaar geworden is, mag het naar school. Het moet verplicht naar school als het vijf jaar geworden is. Wanneer de lange dagen voor een 4-jarig kind een probleem vormen, kan het kind af en toe een middagje thuis gehouden worden in overleg met de betreffende leerkracht.

Echter in verband met de doorgaande lijn in school is het voor de kinderen van het grootste belang dat ze zo min mogelijk verzuimen. Houd uw kind dus niet al te gemakkelijk thuis.

De leerplichtwet is erg duidelijk. Kinderen moeten naar school en ze zijn verplicht aan alle activiteiten deel te nemen. De directeur is verplicht om aan de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

## 

### Wendagen

Wanneer uw kind op onze school geplaatst wordt, mag hij/zij naar school vanaf de dag dat hij/zij de leeftijd van vier jaar bereikt heeft. Voor die tijd bestaat er de mogelijkheid om te wennen. Dit kan gedurende 2 dagdelen en 2 hele dagen. Twee maanden voor zijn/ haar verjaardag ontvangt uw kind een telefonische uitnodiging voor deze dagdelen. Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is en zonder luier op school komt. Ook kan het kind zelf naar het toilet. De juf helpt hen wel met knopen vastmaken.

# Hoofdstuk 8: Adressen

Prins Mauritsschool,

Frankenthaler 1,

2678 WE De Lier.

Tel: 0174 - 514625

e-mail: [info@maurits.pcpow.nl](mailto:info@maurits.pcpow.nl) web: [www.maurits.pcpow.nl](http://www.pmsdelier.nl)

facebook : Prins Mauritsschool De Lier

**Directeur**:

Marijke de Kool, Prof. Holwerdalaan 15, 2672 LD, Naaldwijk, 06-13868782

1. [↑](#footnote-ref-1)