

# Schoolgids Prins Willem-Alexanderschool 's-Gravenzande

Wagenmakerstraat 51  
2694 BW 's-Gravenzande  
0174-416242  
info@pwag.pcpow.nl



## 2023 - 2024

## Inhoudsopgave schoolgids Prins Willem-Alexanderschool

1. Inleiding .....	3
2. Waar staan we als school voor? .....	5
3. De schoolpraktijk .....	8
4. Kwaliteit van het onderwijs en leerlingenzorg .....	19
5. Inhoud van het onderwijs .....	31
6. Niet bij kennis alleen .....	43
7. Ouders en school .....	48
8. Overige informatie .....	52
9. Diversen .....	58
10. Bijlagen .....	59

## Woord vooraf

Beste ouders, verzorgers,

De Prins Willem-Alexanderschool (PWA) is een Christelijke basisschool in 's-Gravenzande. Deze schoolgids is bedoeld om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in de visie en missie en het verdere reilen en zeilen van de school. Om echt een goede indruk te krijgen van onze werkwijze nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Het kennismakingsgesprek en de inhoud van deze schoolgids geeft u voldoende informatie om een bewuste keuze te kunnen maken voor de PWA. Ik wens u veel leesplezier en hoop u snel op school te ontmoeten.

Vriendelijke groet,

*J.P. (Sjaak) Verbree*  
Interim directeur

## 1. Inleiding

In de schoolgids staat veel in formatie over onze school. Wij staan open voor suggesties en aanvullingen wanneer er zaken onduidelijk zijn, er niet in staan of onvolledig zijn. U kunt deze sturen aan [info@pwag.pcpow.nl](mailto:info@pwag.pcpow.nl). Deze schoolgids wordt jaarlijks bijgehouden en aangepast. Meer informatie over bijvoorbeeld de groepsverdeling en gymtijden ontvangt u via een nieuwsbericht (via Social School). De nieuwsbrief verschijnt 2-wekelijks en wordt via de app Social Schools verspreid.

### 1.1 Prins Willem-Alexanderschool

De Prins Willem-Alexanderschool is, samen met kinderopvang en peuterspeelzaal Okidoki, gehuisvest in een schoolgebouw in de nieuwbouwwijk Vreelande te 's-Gravenzande.

Het motto van de school luidt:

*“veilig, uitdagend, stimulerend”*

De school biedt een in alle opzichten *veilige* omgeving, waarin ieder kind mag zijn zoals het is, waarin ieder kind wordt *uitgedaagd* de talenten die het heeft te gebruiken en te ontwikkelen en waarin de school het kind op alle terreinen wil *stimuleren* in zijn of haar ontwikkeling.

De school staat midden in maatschappij en wereld. Als de maatschappij verandert, zal dus ook de school veranderen. Maar wat er ook verandert, de onderstaande zaken blijven we belangrijk vinden:

- rust, regelmaat en orde
- optimale werkomstandigheden
- prettige school- en klassensfeer
- goede relaties met en tussen kinderen, ouders en leerkrachten
- aandacht voor ieder kind en verantwoord omgaan met verschillen door een goede zorgstructuur

- kinderen leren zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking
- een centrale plaats voor lezen, schrijven, taal en rekenen
- Engels van groep 1 tot en met 8
- moderne, goede leermethoden en materialen
- veel aandacht voor cultuur

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 1.2 Geschiedenis van de school

In 1848 werd de grondwet gewijzigd en kwam er vrijheid van onderwijs. Op 13 februari 1874 kwam in het huis van meneer C. Boon een aantal 's-Gravenzanders bijeen om te komen tot oprichting van een bijzondere (christelijke) schoolvereniging. Besloten werd tot het oprichten van een Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs. Dat hield in dat het onderwijs niet van een bepaalde kerk uitging, maar dat het bestuur van de vereniging bestond uit vertegenwoordigers van de Ned. Herv. Kerk, de Gereformeerde Kerk en de Chr. Gereformeerde Kerk. Op 5 feb. 1875 werd de eerste christelijke school in het dorp geopend met 78 leerlingen. Gedeeltelijk gebouwd met op het strand aangespoeld wrakhout, stond het schoolgebouw in het vroeger geheten Molen- of Fijne Slop, thans Pieter Heusstraat geheten. (Genoemd naar het hoofd van deze school, die de school 45 jaar gediend heeft geleid) De samenwerking t.b.v. het onderwijs tussen de verschillende kerkgenootschappen duurde tot 30 september 1903. Op die datum opende de Hervormde schoolvereniging haar eigen school aan de Naaldwijkseweg. Na 48 jaar trouwe dienst werd het eerste gebouw van de Christelijke school in 1923 vervangen door een nieuw en groter gebouw, gelegen aan de Sand-Ambachtstraat. Op 1 aug. 2007 is een nieuw gebouw aan de Wagenmakerstraat 51 betrokken. In het gebouw zijn tevens de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang gevestigd. In maart 2014 is een toren aan het schoolgebouw gebouwd met daarin ruimte voor 5 extra groepen en buitenschoolse opvang.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 1.3 PCPO Westland

Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Westland is met 15 basisscholen één van de grotere onderwijsorganisaties in Nederland. De stichting is een financieel gezonde organisatie die de zorg heeft voor circa 4100 leerlingen en circa 500 medewerkers. Onze scholen liggen verspreid over de Regio Westland en Midden-Delfland, in de kernen 's-Gravenzande, De Lier, Heenweg, Honselersdijk, Maasdijk, Maasland, Monster, Naaldwijk en Wateringen. Onze scholen werken vanuit de christelijke identiteit aan kwalitatief goed onderwijs. De scholen maken daarbij hun eigen keuzes en leggen eigen accenten, passend bij de visie van de school.

Meer informatie over het PCPOW vindt u op de website: [www.pcpow.nl](http://www.pcpow.nl)

Postadres: Postbus 265, 2670 AH te Naaldwijk.  
 Bezoekadres: Zuidweg 87, 2671 MP te Naaldwijk (tweede etage Hooghe Landhuys)  
 Telefoon: 0174-526950  
 E-mail: [info@pcpow.nl](mailto:info@pcpow.nl)

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 1.4 PCPO Westland (organisatorisch)

### College van Bestuur

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het College van Bestuur, dat wordt gevormd door Dhr. Henri Koele.

### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op het College van Bestuur. Het voert daarbij wettelijk vastgestelde taken uit, zoals het benoemen, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur. Verder wijst de Raad de externe accountant aan en stelt het belangrijke beleidsdocumenten vast (w.o. begroting, jaarrekening en het strategisch beleidsplan).

### Bestuursbureau

Het bestuursbureau is gevestigd in Naaldwijk in het Hooghe Landhuys, Zuidweg 87. Voor meer informatie over stichting PCPO Westland verwijst ik u naar de website [www.pcpow.nl](http://www.pcpow.nl).

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 2. Waar staan we als school voor?

### 2.1 Identiteit

Wij zijn een protestants-christelijke basisschool. We verwachten dat zowel kinderen en soms ook ouders deelnemen aan de hierbij behorende activiteiten. Bijvoorbeeld de kerstviering en de paasmaaltijd.

Vanuit “Kind op maandag”, onze methode voor godsdienst, vertellen we meerdere keren per week een Bijbelverhaal. In ieder verhaal zitten normen en waarden waar we ook vandaag de dag nog uitstekend mee uit de voeten kunnen. Daarnaast zijn er diverse activiteiten rondom de christelijke feestdagen. Verder kunt u onze identiteit terugzien in de manier waarop we met elkaar omgaan.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 2.2 Bijzonder onderwijs

Levensbeschouwelijke visie van de PWA-school

Onze school is een christelijke school. Woorden als: respect, tolerantie, hulpvaardigheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid zijn voor ons wegwijzers in het onderwijs en de manier waarop wij met elkaar omgaan.

Op onze school heeft iedereen het recht zichzelf te zijn. Dit kan alleen in een veilige (leer-) omgeving. De christelijke uitgangspunten nemen een duidelijke plaats in binnen de school. Dat gebeurt o.a. door dagopeningen en -sluitingen, waarin plaats is voor gebed, het vertellen en lezen van Bijbelverhalen, het zingen van liederen met een christelijke boodschap en het vieren van de christelijke feestdagen. In ons onderwijs wordt een duidelijke relatie gelegd vanuit de bijbel naar onze samenleving. De leerkrachten en andere medewerkers van de school zijn dragers van de christelijke identiteit. In hun gedrag en taalgebruik is dat merkbaar.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



## 2.3 Visie en missie

Onze missie wordt verwoord in ons motto: 'Veilig, uitdagend, stimulerend', zie 1.1.  
De visie van de Pr. Willem-Alexanderschool vanuit 5 dimensies geformuleerd:

### 2.3.1 De levensbeschouwelijke visie

De Prins Willem-Alexanderschool is een christelijke school. Voor waarden en normen die belangrijk zijn in de dagelijkse omgang met elkaar binnen en buiten de school, gaan we uit van de waarden en normen uit onze samenleving. Deze zijn in oorsprong ontleend aan de bijbel. Respect voor de ander, jezelf, je omgeving en alles wat anders is, is daarbij een uitgangspunt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 2.3.2 De pedagogische visie

In de omgang met de leerkracht mag het kind weten dat het ertoe doet, dat het er mag zijn zoals het is, onbezorgd en in een veilige omgeving. Kinderen zullen in hun volwassenheid geconfronteerd worden met een wereld die hen vraagt te zoeken naar informatie, bronnen te bevragen, informatie te analyseren, te luisteren en te (her)overwegen alvorens tot actie en probleemoplossing over te gaan. Dat vraagt om creatieve, gemotiveerde, zelfbewuste, onafhankelijke en omgevingsgevoelige volwassenen. Dat betekent dat wij de kinderen zullen grootbrengen in een context waarin niet de uiteindelijke oplossing het belangrijkste is, maar de wijze waarop naar een oplossing wordt toegewerkt. Trefwoorden hierbij zijn: zelfstandigheid samenwerken, verwondering en uitdaging.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 2.3.3 De maatschappelijke visie

Wij leven in een wereld die doorlopend aan verandering onderhevig is en zich ontwikkelt in een wereld die steeds meer op het individu is georiënteerd. Dat betekent dat we de kinderen moeten stimuleren met elkaar samen te werken, te overleggen met elkaar en de zin, het nut en de noodzaak van algemeen geldende regels te onderkennen en na te leven. Anticiperen op de toekomst is hierbij een noodzaak.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 2.3.4 De onderwijskundige visie

De verschillen tussen mensen zijn groot. Dus ook tussen kinderen. De wijze waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo zijn verschillende grootheden. Dat betekent dat de leerkrachten hun onderwijs aan moeten passen aan deze verschillen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 2.3.5 De school-organisatorische visie

De ontwikkelingen binnen het onderwijs en het realiseren van de doelstellingen die binnen de hierboven beschreven dimensies behaald moeten worden, vragen om een lerende houding en een actieve betrokkenheid van allen binnen de school. Dit impliceert dat tijd en ruimte wordt ingebouwd, zowel voor onderwijsgeevenden als voor de leerlingen, om vorm te geven aan de lerende houding. Bijvoorbeeld door te reflecteren, zich open te stellen voor nieuwe impulsen, het eigen werk kritisch te bekijken, in de vorm van kring- en themagesprekken en lessen sociale vaardigheden. Ook oudergesprekken, teamgesprekken, intervisie, klassenbezoeken en vormen van collegiale consultatie en persoonlijke ontwikkelingsplannen van de leerkrachten dragen bij aan de lerende houding.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 2.4 Kwaliteitsverbetering

De school is continu bezig met de verbetering van de kwaliteit van de school. Systematisch werken we aan alle aspecten van ons onderwijs. In vier jaar worden alle onderdelen binnen de school besproken en indien noodzakelijk aangepast. Bij bouwstenen kunt u denken aan inrichting lokaal, planning, communicatie met kinderen en ouders, regels en routines, effectieve instructie, toewerken naar zelfstandig leren, samenwerken, leertijd, coöperatief leren en dergelijke.

Door analyse van de leerling- en groepsresultaten krijgen we inzicht in de kwaliteit van ons lesgeven en kunnen we waar nodig bijsturen, dit wordt individueel en in grotere teamoverleggen regelmatig met de leerkrachten besproken.

Er wordt gewerkt met thema en blokvoorbereidingen in de groepen 1-8. Een blokvoorbereiding bestaat uit doelen voor alle vakgebieden, meestal voor een periode van ongeveer 4 weken. Alle doelen die in deze periode voor een vak aan de orde komen staan hierin. N.a.v. de resultaten en de analyse van de Cito-toetsen worden kinderen ondersteund waar zij de doelen nog niet behalen. Eventueel wordt er herhaling of verrijking aangeboden.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 2.5 Coöperatief leren

### 2.6.1 Coöperatief leren binnen adaptief onderwijs

In de klas heerst een vriendelijke en open sfeer, er is aandacht en ruimte voor verschillen. Samenwerken wordt gestimuleerd en de inbreng van leerlingen op hun eigen leren is belangrijk.

### 2.5.2 Wat is Coöperatief Leren?

Coöperatief leren is groepswork waarbij kinderen echt samen werken en leren. Leerlingen zijn van elkaar afhankelijk om een goed resultaat te behalen. Dit maakt coöperatief leren tot een effectieve manier van samenwerken. Bij coöperatief leren wordt gebruik gemaakt van didactische werkvormen. Ook aansprekende activiteiten kunnen ingezet worden om de leerstof uit de methoden te behandelen of te verwerken.

### 2.5.3 Wat levert Coöperatief Leren op?

Kinderen ontdekken dat je door samenwerken verder komt dan alleen. De sociale vaardigheden worden op een natuurlijke wijze ontwikkeld. Meer kinderen zijn actief en betrokken bij het leren. Door onderlinge "coaching" leren de kinderen meer.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 2.6 Cultuurbeleid

Cultuur is, in al zijn facetten, opgenomen in het curriculum en sluit aan bij de leerstof van de betreffende leerjaren. We hebben hierbij een brede kijk op cultuur. Natuur- en milieueducatie, techniek, drama, muziek, crea, Westlandse canon en burgerschap kunnen hier deel van uitmaken. Tijdens het cultuuruur worden aan alle groepen lessen aangeboden, die worden gegeven door vrijwilligers, ouders en leerkrachten. Hierbij stimuleren we het zelf ontdekkend bezig zijn. Op een cultuurkaart staat per leerjaar waar aandacht aan besteed moet worden of kan worden. De kaarten gaan met de groep mee, zodat iedere leerkracht zicht heeft op wat er is aangeboden aan de kinderen. Jaarlijks worden de activiteiten uitgekozen voor de groepen. Zie ook hoofdstuk 6.12

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 2.7 Engels op de PWA in groep 1 tot en met 8

Engels is een verplicht vak voor de groepen 7 en 8 in het basisonderwijs. Beheersing van de Engelse taal wordt voor iedereen steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, groeiende mobiliteit en de uitbreidende mogelijkheden om te communiceren via sociale media.

Op onze school hebben wij daarom gekozen om al bij de kleuters spelenderwijs te beginnen met het geven van Engels. Dit wordt voortgezet in de midden- en bovenbouw.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 2.8 Nascholing en studiemiddagen

De leerkrachten op de PWA scholen zich na en bij, soms individueel, soms gezamenlijk. Gedurende het schooljaar zijn er daarom een aantal studiedagen. Een deel hiervan is onder schooltijd. Deze dagen zijn de kinderen vrij. In de jaarplanning kunt u zien wanneer deze dagen zijn.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

# 3. De schoolpraktijk

## 3.1 Management van de school

Het management van de school wordt, per 1 augustus 2023, gevormd door de directeur en drie kwaliteitscoördinatoren. Wekelijks hebben zij overleg met elkaar.

Met grote regelmaat bezoeken de kwaliteitscoördinatoren de onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Ook monitoren zij de kwaliteit van het onderwijs en de individuele leerling zorg. De ontwikkeling van de school en de leerkrachten worden door de kwaliteitscoördinatoren bewaakt en begeleid.

### Vragen

Wanneer u vragen heeft kunt u in eerste instantie bij de leerkracht van de groep van uw kind terecht. Betreft het een vraag met een klacht over een leerkracht of leerling dan moet u deze ook in eerste instantie met de leerkracht bespreken. Het is uiteraard wel mogelijk daar de kwaliteitscoördinator bij te vragen. Komen zij er niet uit, dan is het mogelijk om een vervolgesprek met de directeur te hebben. We vragen u vriendelijk de vragen aan de leerkrachten middels Social Schools te stellen. Vragen zullen onder werktijd behandeld worden.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 3.2 Aanmeldgesprek en inschrijven van een (nieuwe) leerling

U kunt uw kind aanmelden door een afspraak voor een kennismakingsgesprek te maken.

In dit ongeveer drie kwartier durende gesprek vertellen we u veel over de school en krijgt u een korte rondleiding door het gebouw.

Om in te schrijven stuurt u de school het ingevulde en door beide ouders ondertekende inschrijfformulier toe. Hier moet een kopie van een bewijsstuk waarop het BSN-nummer staat aan worden toegevoegd. Deze kopie wordt na controle vernietigd. U ontvangt hierna, binnen twee werkweken, een bevestiging van inschrijving. Ongeveer 2 maanden voordat uw kind op school komt,



ontvangt u een uitnodigingsbrief voor de eerste schooldag. Ongeveer 1 maand van tevoren neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken over het wennen.

Wanneer leerlingen tussentijds bij ons op school aangemeld worden, volgt er een toelatingsgesprek. Er wordt contact opgenomen met de school die de leerling op dat moment staat ingeschreven en gevraagd om informatie over deze leerling. De kwaliteitscoördinator en de directeur hebben daarna overleg met de groepsleerkracht(en) over de toelating. De toelating hangt af van de hoeveelheid zorg die een leerling nodig heeft en de grootte van de groep.

Ouders die al kinderen op school hebben kunnen een inschrijfformulier afhalen op school en dit inleveren. Een kennismakingsgesprek is dan niet noodzakelijk. Natuurlijk bent u altijd welkom wanneer u vragen heeft.

Voor een (nieuwe) aanmelding kunt u het beste een e-mail sturen naar: [info@pwag.pcpow.nl](mailto:info@pwag.pcpow.nl)

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.3 Leerlingdossiers en gegevens

De school maakt gebruik van diverse computerprogramma's om de leerlinggegevens te registreren. In bijgevoegd schema (bijlage) kunt u zien om welke gegevens het gaat en waar dit wordt opgeslagen. Uiteraard werken al deze bedrijven volgens het wettelijk verplichte veiligheidsprotocol.

Een ouder heeft altijd recht op inzage van de gegevens die betrekking hebben op hun kind. U kunt de gegevens opvragen bij de kwaliteitscoördinatoren of de directeur.

Het is mogelijk dat de school het leerlingdossier van uw kind aan iemand buiten de school wil laten zien. Dat kan alleen wanneer u daarvoor toestemming geeft. Kinderen die de school tussentijds verlaten, krijgen een wettelijk verplicht onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methode er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd en alle andere bijzonderheden. Ook voor de leerlingen die de school aan het einde van groep 8 verlaten, wordt een onderwijskundig rapport t.b.v. de scholen voor voortgezet onderwijs opgesteld. Ook bij deze gegevens heeft u recht op inzage hiervan. Het is wettelijk verplicht dat de school beschikt over het burger servicenummer van het kind. Dit is tevens het onderwijsnummer, waarmee het kind geregistreerd staat in de onderwijscomputer van de overheid. Ook dient de school wettelijk te beschikken over de opleidingsgegevens van de ouders/verzorgers.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.4 Formatie

Onder de formatie van de school verstaan we het aantal leerkrachten, die aan de school verbonden mogen zijn. De school ontvangt van de overheid een bedrag per leerling. Met dat bedrag moet de hele school worden bekostigd. Salarissen, onderhoud, verwarming, schoolmaterialen kortom alles wordt uit dit budget betaald. In februari starten de formatiebesprekingen, die uiteindelijk eind mei moeten resulteren in een nieuwe groepsverdeling. Drie weken voor het einde van het schooljaar wordt de groepsverdeling bekend gemaakt via Social Schools.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.5 Specialisten

De school heeft diverse gespecialiseerde leerkrachten. Bijvoorbeeld gedragsspecialisten, rekenspecialisten, taalspecialisten, leesspecialisten, meer-en hoogbegaafden specialisten, digicoach, cultuur- en ICT-coördinator. De specialisten hebben zitting in de expertise teams, deze teams werken aan de verbetering en de kwaliteit van het onderwijs. Een aantal teams worden hierbij ondersteund door een extern deskundige.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.6 Uitschrijven van een leerling

Ouders die hun kind willen uitschrijven, dienen dit schriftelijk aan te geven. Het schrijven moet voorzien zijn van handtekeningen van beide ouders en aangeven naar welke school het kind toe zal gaan. Bij in- en uitschrijving worden kinderen aan- en afgemeld bij een landelijk systeem Register Onderwijsdeelnemers (ROD). Het is van belang dat kinderen op het juiste adres worden ingeschreven.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.7 Schorsing en verwijdering van een leerling

Natuurlijk hopen we dat alle leerlingen in staat zijn het onderwijs bij ons op een prettige manier te volgen. Dat is ons uitgangspunt en allereerste streven. Toch is het mogelijk dat het noodzakelijk is een leerling te schorsen en een uiterst geval te verwijderen. Dit is beschreven in de regeling: "Schorsing en verwijdering leerlingen" van het PCPOW.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.8 Wen-dagen

Alle kinderen die voor het eerst op school komen mogen twee dagdelen wennen in de klas. Uiterlijk vier weken voor de eerste schooldag neemt de toekomstige leerkracht van uw kind contact hierover op om met u af te spreken. Wennen tussen Sinterklaas en Kerst wordt vanwege de drukte afgeraden. In de drie weken voor de grote vakantie raden we het ook af nieuwe leerlingen te laten starten. De groepen zijn dan erg vol. De leerling start dan na de vakantie in een kleinere groep. Wanneer een kind in één van deze periodes jarig is, wordt in overleg met de ouders bepaald wanneer de eerste schooldag is.

Kleuters die in de maanden juli, augustus en september 4 jaar worden, worden uitgenodigd voor de wenmiddag in juni. Kleuters die enkele weken na afloop van de zomervakantie 4 jaar worden mogen na de zomervakantie nog 1 of 2x komen wennen. Wij gaan in principe niet in op verzoeken van ouders om hun kind bij vriendjes of vriendinnetjes te plaatsen. Zo leren zij beter contact te maken met andere kinderen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.9 Vierjarigen, vijfjarigen en de leerplicht

Onderwijs is belangrijk voor uw kind. De leerplicht is vastgelegd in de wet. Uw kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Tot de 18e verjaardag van uw kind blijft het onder de leerplichtwet vallen. Wanneer u buiten de vakanties om een vrije dag wilt aanvragen, is dit aan regels gebonden. U dient een “verzoek om vrijstelling schoolbezoek” in bij de school. Een formulier hiervoor is te verkrijgen bij de administratie van de school. Zie informatie bij punt 3.12.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.10 Gemengde kleutergroep en overgang naar groep 3

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld (jongste en oudste kleuters in één groep). De instroom van nieuwe kleuters vindt plaats in alle kleutergroepen. Als relevante bijzonderheden m.b.t. gedrag en/of ontwikkelingsproblematiek over het instromende kind bekend zijn, wordt vooraf bepaald in welke groep het beste kan worden gestart i.v.m. reeds in de groep aanwezige kinderen, die extra zorg en/of begeleiding nodig hebben.

Bij de start van een nieuw schooljaar gaan kleuters, die qua leeftijd en ontwikkeling daaraantoe zijn, naar groep 3. De kleuters die het laatste half jaar zijn ingestroomd, blijven in principe bij dezelfde leerkracht. De overige kleuters schuiven door naar de volgende leerkracht.

Bij het samenstellen van de groepen 3, kijken we naar de samenstelling van de groep. De groep moet evenwichtig zijn samengesteld voor wat betreft aantal kinderen, jongens/meisjes, zorgleerlingen, ontwikkelingsniveau en vriendschappen. Aan het einde van het schooljaar wordt de groepsverdeling bekend gemaakt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.11 Combinatiegroepen

De laatste jaren zijn er geen combinatiegroepen binnen de school, met uitzondering van de groepen 1-2. Mocht zich een situatie voordoen waarbij een groep moet worden gesplitst om een of meerdere combinatiegroepen te vormen, dan zal al het mogelijke gedaan worden om te komen tot evenwichtig samengestelde groepen. Hierbij zijn de observaties van de leerkrachten van belang. Een onderzoek naar de onderlinge sociale relaties en de benodigde zorg binnen de groep, maakt deel uit van de verdeling.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.12 Afwezigheid, verlof, verzuim en ongeoorloofd verzuim

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Om dit recht te garanderen is er de “Wet op de leerplicht.” Deze wet verplicht ouders/verzorgers hun kind onderwijs te laten volgen. Uw kind mag daarom niet zonder reden thuisgehouden worden. Alleen voor de in de wet op de leerplicht omschreven situaties mag de school toestemming voor schoolverzuim verlenen.

In het kort komt het hierop neer:

4 jaar: Uw kind mag de basisschool bezoeken. De wet op de leerplicht is nog niet van toepassing.

5 jaar: Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind 5 uur per week, zonder toestemming van, maar wel in overleg met de school, thuishouden. Voor meer uren is toestemming nodig. Dat kan tot max. 5 uren. (Let op: een hele dag is 5 ½ uur!)

Als u een leerplichtig kind heeft, moet u zich houden aan het vastgestelde vakantierooster van de school.

### **Hoe een vrije dag aan te vragen en wie beslist?**

Een aanvraag voor één of meer vrije dagen heet een “verzoek vrijstelling schoolbezoek”. Het verzoek moet **minstens 6 weken** van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Een formulier is op school verkrijgbaar. Over een verlofaanvraag van 10 schooldagen of minder beslist, binnen de regels die de leerplicht aangeeft, de directeur. Gaat het om meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar. Indien de leerplichtambtenaar een beslissing moet nemen, dan stuurt de directeur uw aanvraagformulier met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan u op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon, die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht een beroepschrift worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank.

### **Kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?**

Dat kan alleen in sommige gevallen en alleen met toestemming van de schooldirecteur. Een verzoek voor een vrije dag moet minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend. De directeur moet zich bij zijn besluit houden aan de regels van de leerplichtwet.

Een extra vrije dag krijgen kan bijvoorbeeld in het geval van:

- een verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- wettelijke verplichtingen voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- een viering van een 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum of viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor hoogstens één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad één of ten hoogste twee dagen als het huwelijk in Nederland plaatsvindt; voor een huwelijk in het buitenland gelden maximaal vijf dagen);
- ernstige ziekte of overlijden van ouder(s)/verzorger(s) of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad wordt in overleg met de directeur van de school bepaald;
- zogenoemde “andere gewichtige omstandigheden”. Dit zijn omstandigheden die, òf onverwachts zijn, òf buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Voorbeelden van situaties waarin u **geen** vrije dag(en) kunt krijgen:

- een familiebezoek in het buitenland;
- een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- een verlofperiode van ouders;
- gebruikmaking van een levensloopregeling;

### **Kan ik buiten de schoolvakanties op vakantie gaan?**

Nee, dat mag niet. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit kan bijvoorbeeld als de ouders seizoensgebonden arbeid verrichten. Er kan dan “extra verlof” worden verleend. Hiervoor gelden de volgende regels:

- het verlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen;
- het verlof mag niet vallen in de eerste 2 weken van het schooljaar.
- het verlof moet minstens 6 weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur van de school, waarbij gebruik gemaakt moet worden van het formulier “verzoek om vrijstelling schoolbezoek”;
- bij het verzoek moet een volledig ingevulde werkgeversverklaring worden gevoegd; Hierin verklaart de werkgever dat het door de aard van het werk van een van de ouders, niet mogelijk is om in de kerst-, mei- en zomervakantie 10 dagen aaneengesloten weg te gaan.

Op ongeoorloofd verzuim rond vakanties, het zogenaamde “luxe-verzuim”, wordt streng toezicht gehouden, want een gezamenlijke start en afsluiting zijn belangrijk voor de leerlingen en voor de school. Onjuist invullen van het formulier wordt door de officier van justitie gezien als valsheid in geschrifte waarvoor proces-verbaal wordt opgemaakt. De directie van de school is verplicht verzuim te melden.

Helaas komt het voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school terug kan komen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het buitenland mee te nemen. Ook wanneer u onverhoopt vertraging oploopt en daardoor later (te laat) terug bent is het handig hiervan bewijsstukken mee te nemen. Bijv. tickets, overboekingen of rekeningen van autoreparaties.

Controle: De gemeentelijke leerplichtambtenaar controleert of u en de school zich aan de regels van de wet houden. Ongeoorloofd schoolverzuim moet aan de afdeling leerplicht worden gemeld. De leerplichtambtenaar kan, na melding van ongeoorloofd schoolverzuim door de school, een sanctie aan de ouders opleggen, variërend van een officiële waarschuwing tot een geldboete.

Het onjuist invullen van het formulier wordt door de officier van justitie gezien als een frauduleuze handeling en als dusdanig behandeld! De directie van de school is wettelijk verplicht verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school kan een hoge boete opgelegd krijgen wanneer het verzuim niet wordt gemeld en/of onjuiste toestemming wordt verleend.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.13 Ziek- of afmelden van uw kind

Wanneer uw kind niet naar school gaat, is het belangrijk dat u uw kind voor schooltijd afmeldt op school. Dat kan alleen via de app Social Schools. Wanneer kinderen niet worden afgemeld, proberen we zelf te bellen om te achterhalen waarom een kind afwezig is. Een leerkracht belt dan onder leestijd. U begrijpt waarom het dus wenselijk is waarom van Social Schools gebruik wordt gemaakt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.14 Zieke leerkracht, lesuitval, vervanging leerkracht

Wanneer een collega ziek is zoeken we een invaller. Soms is dat een (duo-)collega, daarnaast hebben het PCPOW en de school een lijst met invallers die gebeld kunnen worden. Momenteel is het erg moeilijk om voldoende invallers te vinden. Vaak is dat last minute-werk. Wanneer er geen invaller of collega beschikbaar is, ontkomen we er niet aan een groep te verdelen onder de andere groepen. We streven ernaar geen groepen naar huis te sturen. U wordt hier niet van op de hoogte gebracht, behalve als de groep naar huis wordt gestuurd.

Anders ligt het bij langdurige invalperiodes (langer dan twee weken). We zoeken dan naar een geschikte invaller voor betreffende groep. De ouders van deze kinderen worden hiervan z.s.m. op de hoogte gesteld.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.15 Schooltijden

	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8
Maandag	08.30 -14.30 uur	08.30 -14.30 uur
Dinsdag	08.30 -14.30 uur	08.30 -14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 -14.30 uur	08.30 -14.30 uur
Vrijdag	08.30 -12.15 uur	08.30 -14.30 uur

De schooltijden zijn de tijden waarop de school begint en stopt. Bij aanvang van de schooltijd is uw kind in de groep aanwezig. Op de eindtijd stopt de les. Daarna gaan kinderen hun jas aantrekken en kunnen ze de school verlaten of naar (buitenschoolse) opvang gaan. In de praktijk zijn de kinderen dus altijd iets eerder binnen dan de begintijd en iets later buiten dan de eindtijd.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.16 Schooleigendommen

Bijna alle zaken die de kinderen op school gebruiken zijn en blijven eigendom van de school. We verwachten dat iedereen daar netjes en goed mee omgaat. Bij beschadiging of verloren gaan van een schooleigendom, is het mogelijk dat we u vragen om dit te vergoeden. Eventueel via uw verzekering.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.17 Brede school

Onder het begrip 'brede school' wordt verstaan, dat er naast het basisonderwijs sprake is van een netwerk van voorzieningen voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Dit heeft vaak betrekking op opvang, welzijn en vrije tijd.

De PWA-school heeft samen met kinderopvangorganisatie Okidoki de brede schoolgedachte inhoudelijk vormgegeven. Er is een gemeenschappelijke pedagogische visie. Op vele terreinen wordt naar functionele samenwerking gezocht. Regelmatig vindt er overleg plaats en bij bijzondere activiteiten worden zo mogelijk kinderen van beide organisaties betrokken.

We bieden een zgn. "dag arrangement". Dat wil zeggen dat de leerlingen buiten de schooltijden activiteiten en opvang wordt aangeboden. Het doel is de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten en de verschillende voorzieningen beter op elkaar af te stemmen. Dit biedt ouders de gelegenheid zorg voor hun kinderen en werk gemakkelijker te combineren.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.18 Continurooster

De school werkt met een zogenaamd continurooster. Ouders betalen hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 50 per schooljaar per kind. Deze bijdrage is verwerkt in en wordt gelijktijdig met de ouderbijdrage geïnd. Van deze bijdrage worden de overblijf medewerkers en andere kosten, als bijvoorbeeld speelgoed betaald. Er zijn twee of drie pedagogisch medewerkers van Okidoki in dienst. Zij coördineren de overblijf, regelen de hulpouders, verzorgen het begeleid spel en zorgen voor continuïteit. Daarnaast draaien we met een groep vaste ouders. Ook u kunt zich hiervoor opgeven. Per keer ontvangen de ouders een vergoeding. De studenten krijgen een bedrag per jaar. De tijden van het continurooster staan in hoofdstuk 3.15.

#### Eten op school

Ouders geven hun kind eten en drinken mee voor tussen de middag. De leerkracht eet met de kinderen in het eigen lokaal. Daarna gaan de kinderen buitenspelen. Naast begeleid- en vrij spel, is er ook een stilte plek waar kinderen gebruik van kunnen maken.

We adviseren ouders om vooral gebruik te maken van bekertjes die u zelf vult. Afval als drankkartons en blikjes worden weer mee naar huis gegeven. De afvalberg die hierdoor ontstaat zou een te grote belasting voor de school worden.

Tijdens het eten wordt een (Bijbel) verhaal verteld, voorgelezen of gekeken naar een les op het digibord, dit hoort bij de lestijd.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.19 Voor- en naschoolse opvang (BSO)

De PWA werkt samen met Kinderopvang Okidoki. Meer hierover heeft u kunnen lezen bij het hoofdstuk over de brede school. Ook is er meer informatie te vinden via deze link: <https://okidoki-kdv.nl/locaties/wagenmakerstraat/> Okidoki heeft een eigen gedeelte in het gebouw. Zij bieden op deze locatie dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang (BSO).

Een deel van de buitenschoolse opvang vindt plaats op een andere locatie in 's-Gravenzande. Okidoki zorgt ervoor dat de kinderen daar veilig aankomen.

Bij de buitenschoolse opvang wordt geprobeerd een gevarieerd aanbod van activiteiten aan te bieden. Soms komen er ook mensen van buiten om een workshop te geven. De BSO is niet alleen gezellig, maar ook flexibel. U kunt kiezen uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties, of een combinatie daarvan. Vakantieopvang is er dus ook voor kinderen die in het schooljaar niet naar de naschoolse opvang komen. U stelt zelf uw pakket samen. Vraag hierover advies bij de afdeling 'planning' van Okidoki. De contactpersoon en het adres kunt u vinden in hoofdstuk 9 'Adressen en contacten'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.20 De wet primair onderwijs

Het Nederlandse onderwijs wordt bekostigd uit de belastinginkomsten. Het is dus logisch dat de overheid voorwaarden stelt aan ons onderwijs. Zij heeft dat vastgelegd in "de Wet op het Primair Onderwijs." Elke school moet voldoen aan de eisen die in deze wet zijn vastgelegd om voor subsidie in aanmerking te komen. Het basisonderwijs legt, de naam zegt het al, de basis voor al het daaropvolgende onderwijs. Het is bedoeld voor alle kinderen van 4 tot 12 jaar. Daarna volgt het voortgezet onderwijs. In de Wet op het Primair Onderwijs staan ook de "opdrachten" aan de school. Een van die opdrachten is, dat de school les moet geven in allerlei vakken, zoals Nederlandse taal en rekenen. Per vak heeft de overheid aangegeven wat leerlingen bij zo'n vak moeten kennen en kunnen. Dit noemen we "de kerndoelen." Een voorbeeld van een kerndoel bij Nederlandse taal is: "De leerlingen kunnen de hoofdzaken van een informatieve tekst weergeven." Een voorbeeld van een kerndoel bij het vak gymnastiek is: "De leerlingen kunnen klauteren en klimmen." Daarnaast vraagt de wet van de school te voldoen aan referentieniveaus. Een leerling op het basisonderwijs behaalt normaal gesproken niveau 1F/2F of 1S. Meer hierover kunt u vinden op <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/niveauopbouw/> Met regelmaat controleert de overheid de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs op school. Dit wordt gedaan door de inspectie voor het basisonderwijs.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.21 Veilige school

De PWA streeft naar een veilige school, dit is terug te vinden in onze visie 'Veilig, stimulerend en uitdagend'. Veiligheid en welbevinden is de eerste voorwaarde om te kunnen leren, werken, te kunnen spelen en genieten. De school is verplicht zorg te dragen voor een veilige school.

Vanuit de overheid wordt het volgende van scholen verwacht:

Aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Het team van de PWA kiest jaarlijks wanneer er aanleiding voor is in de uitslag van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst, die twee keer per jaar schoolbreed wordt ingevuld), een thema. Met ingang van 2023-2024 wordt dit de sociaal emotionele vragenlijst van CITO Leerling In Beeld. In het huidige pestprotocol is omschreven hoe wij preventief werken aan een veilig klimaat. Verder worden Orka (superheldenmethodiek) en de methode 'Kwink' als preventieve aanpak voor de basisschool ingezet om sociale vaardigheden van kinderen en het groepsklimaat te verbeteren.

De school hanteert een handboek 'omgaan met elkaar' (inclusief anti-pestbeleid), wat u desgevraagd, kunt inzien.



- A. Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren. De PWA volgt de ontwikkelingen op dit gebied en is actief aan het onderzoeken om de wettelijke verplichtingen handen en voeten te geven in de praktijk. Onze gedragsspecialisten ondersteunen de leerkrachten daarbij.  
Daarnaast hebben we contact met andere scholen en kunnen we ondersteuning vragen van bijv. adviesdiensten.
- B. De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:  
het coördineren van anti-pestbeleid; aanspreekpunt op de PWA hiervoor zijn de 3 kwaliteitscoördinatoren en de antipestcoördinator: Jolanda Ravensbergen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.22 Privacy beleid

Bij het invullen van de gegevens over kinderen zijn de betreffende persoonlijke gegevens in een registratiesysteem (Parnassys) opgenomen. De wet op de privacy noodzaakt ons u hiervan in kennis te stellen. (Zie schema in hoofdstuk 3.3)

- 1 De school werkt voor de oudercontacten met Social Schools. Hiermee worden berichten verstuurd aan alle ouders, ouders van een of meerdere groep of individuele ouders. Zowel de leerkrachten, directie als het bestuur kan hiervan gebruik maken. Het is ook mogelijk om berichten naar school te verzenden. Bijvoorbeeld wanneer u iets wilt melden bij de leerkracht of dat een kind ziek is. Als ouder kunt u zelf aangeven in Social Schools waar u toestemming voor wilt geven en dit ook wijzigen wanneer dat nodig is.
- 2 Bij publicatie van informatie (bijvoorbeeld nieuwsbrief) zal strikt persoonlijke informatie worden weggelaten.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.23 Foto- en video-opnamen

Met regelmaat worden er tijdens lessen en activiteiten foto- en/of video-opnamen gemaakt. Deze opnamen worden gebruikt t.b.v. de begeleiding van leerkrachten of stagiaires of om bepaalde onderwijskundige zaken in de groep vast te leggen t.b.v. een bepaalde studie van de leerkrachten of om bepaalde onderdelen van de klassensituatie nader te bestuderen. De opnames worden alleen in beperkte kring getoond. Hiervoor wordt vooraf niet om toestemming gevraagd. Wanneer deze voor extern gebruik zijn, moet vooraf dit aan u worden meegedeeld. U kunt dan aangeven of u toestemming wilt geven of niet.

In Social Schools kunt u aangeven of een opname van uw kind geplaatst mag worden in bijvoorbeeld de schoolgids of op andere school gerelateerde media.

Wanneer u het niet eens bent met plaatsing van een opname, kunt u dit bij de directie kenbaar maken. De opname zal dan zo spoedig mogelijk worden verwijderd.

Het is zonder toestemming van de leerkracht of schoolleiding en de ouders van een kind, niet toegestaan foto- en filmopnamen te maken van kinderen of leerkrachten op het plein of binnen de school. Ook is het niet toegestaan deze via social media te delen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.24 Pleinwacht

Tien minuten voor het ingaan van de school mogen de kinderen naar binnen daar houden de leerkrachten toezicht op de leerlingen. Voor die tijd is het de verantwoordelijkheid van de ouders en verzorgers om toezicht op hun kinderen te houden. Ook na schooltijd is er geen toezicht op het plein. In de ochtendpauze lopen de leerkrachten pleinwacht. In de lunchpauze bestaat de pleinwacht uit Okidoki medewerkers, ouders en studenten. De pleinwachters zijn herkenbaar door de groene hesjes die ze dragen, 1 Okidoki medewerker is het aanspreekpunt tot wie kinderen zich kunnen wenden voor hulp bij het oplossen of uitpraten van problemen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 3.25 Vergaderingen

De school kent verschillende vormen van vergaderingen. Daarnaast zijn er studiedagen waarin de schoolontwikkeling en deskundigheid van de teamleden verder vormgegeven wordt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



## 4. Kwaliteit van het onderwijs en leerlingenzorg

Onze school heeft per 1 augustus 2023, drie kwaliteitscoördinatoren:

Onderbouw: Barbara Eijgenraam

Middenbouw: Carina Sels-Sietses

Bovenbouw: Kirsten Wessels

De kwaliteitscoördinatoren zijn o.a. verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders. De kwaliteitscoördinatoren vormen, samen met de directeur, het Management Team van de school.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 4.2 Kwaliteit van het onderwijs en de zorg

De school is een lerende organisatie en blijft altijd op zoek naar ontwikkeling op het gebied van zorg en onderwijs. Door middel van observaties, het gemaakte werk in de groep, methodetoetsen en de CITO "LIB"-toetsen worden de leerlingen gevolgd. Aan de hand daarvan wordt 2 maal per jaar een analyse gemaakt door de leerkrachten. De kwaliteitscoördinator bespreekt deze analyse met de leerkracht zowel op groeps- als op individueel niveau. Hierbij monitoren wij wat de kwaliteit van het onderwijs is en wat de groep en de leerlingen nodig hebben. Regelmatig vinden er groepsbesprekingen en klassenbezoeken plaats door de kwaliteitscoördinatoren.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 4.3 Leerlingvolgsysteem en CITO-toetsen

Gedurende de gehele basisschool periode worden de leerlingen gevolgd.

Wij maken gebruik van:

'Mijn kleutergroep' voor de groepen 1 en 2,  
Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in groep 1 t/m 8 vanaf 2023-2024 Sociaal emotionele vragenlijst LIB, CITO "Leerling in beeld" in groep 3 t/m 8 en de CITO doorstroomtoets en NIO-toets in groep 8.



Bij de rapporten zit een uitdraai van de CITO "Leerling In Beeld" toetsen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 4.4 Interne doorstroming / versnellen en zittenblijven

Soms komt het voor dat een leerling versneld doorgaat naar een volgende groep. Aan versnellen gaat een traject van overleg met leerkracht, kwaliteitscoördinator en ouders vooraf.

In principe laten wij leerlingen niet doubleren. Vanaf groep 4 bestaat de mogelijkheid tot het volgen van een eigen leerlijn op één of meerdere vakgebieden. Dit wordt vastgelegd in een groeidocument en besproken met ouders. Doublure kan in een enkel geval voorkomen, maar zal altijd in overleg met de kwaliteitscoördinator en de ouders gaan. Duidelijk moet zijn wat de meerwaarde is van de

doublure. Bijvoorbeeld wanneer de verwachting is dat de leerling dan uiteindelijk met de groep mee kan blijven komen, ook in de komende schooljaren. De beslissing ligt uiteindelijk bij de school.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 4.5 Externe doorstroming

In principe is ieder kind welkom. Zorgleerlingen worden na overleg met de voorschool, ouders en in overleg met MT/team aangenomen.

Er zal altijd gekeken worden of school kan bieden wat de leerling nodig heeft.

Het kan voorkomen dat op enig moment blijkt dat alle (extra) geboden ondersteuning niet voldoende is en de leerling zich niet langer gelukkig voelt op school.

Na intensief overleg tussen ouders, school, samenwerkingsverband en eventueel externe deskundigen kan besloten worden dat het speciaal (basis) onderwijs S(B)O voor deze leerling een meer passende plek is.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 4.6 Passend onderwijs

### Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), [www.spow.nl](http://www.spow.nl).

### Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

### Aanmelding vanaf een andere school

Nieuwe ouders kunnen hun kind(eren) alleen in combinatie met een kennismakings-/inschrijfgesprek aanmelden. Bij inschrijving van een leerling van een andere school, zal eerst navraag gedaan worden op de andere school.

### **Specifieke ondersteuningsbehoeften**

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website [www.sterkopschool.nl](http://www.sterkopschool.nl) of kunt u mailen naar [info@sterkopschool.nl](mailto:info@sterkopschool.nl).

### **Aanmelden op een school**

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontwikkelen en wat de school kan bieden. De school kent haar mogelijkheden maar ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

### **Schoolondersteuningsprofiel SOP**

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. Deze ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school.

## **Onderzoek**

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

### **Informatie verzamelen**

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

## **Afweging**

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

## **Termijn**

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin vermeld wordt dat de termijn met 4 weken wordt verlengd en de reden daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school het kind tijdelijk in.

## **Besluitvorming**

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de kwaliteitscoördinator van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

## **Vervolg bij niet plaatsen**

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij

worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

### **Wanneer geldt de zorgplicht niet?**

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van Passend Onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### **Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?**

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan de school uw kind bespreken in het SOT. Bij het schoolondersteuningsteam zijn naast de ouders altijd de kwaliteitscoördinator van de school, de leerkracht, een ondersteuningsadviseur van het Samenwerkingsverband en het Sociaal Kernteam aanwezig.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), zie [www.spow.nl](http://www.spow.nl) "voor ouders".

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## **4.7 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland**

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland bestaat uit 10 schoolbesturen voor basis- en speciaalonderwijs met 46 basisscholen die samen passend onderwijs verzorgen voor de kinderen binnen het samenwerkingsverband. De scholen staan in de gemeenten Westland, Midden-Delfland

en Hoek van Holland. Het bestuur bestaat uit afgevaardigden van de schoolbesturen die gezamenlijk het Samenwerkingsverband vormen. Meer informatie kunt u vinden op de website [www.spow.nl](http://www.spow.nl).

[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### 4.8 Arrangementen vanuit het samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband stelt geld beschikbaar om hulp te bieden aan leerlingen die extra onderwijsbehoeftes hebben. Te denken valt aan leerlingen die buiten de basisondersteuning van de school vallen en (ambulante) begeleiding vanuit het speciaal onderwijs nodig hebben. Het is aan de school om keuzes te maken en te bepalen hoe dit geld wordt ingezet.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### 4.9 Dyslexieprotocol

In dit protocol wordt gesproken over dyslexie en leesproblemen. Het protocol is tevens onderdeel van het zorgplan.

Op de Prins Willem-Alexanderschool (PWA) hebben we, net als in de rest van Nederland, te maken met leerlingen met leesproblemen of leerlingen die dyslectisch zijn. Ongeveer 10 % van de Nederlandse basisschoolkinderen heeft moeite met lezen. Ongeveer 3,6% daarvan heeft dyslexie. Dit geldt dus ook voor onze school.

Om deze leerlingen de juiste begeleiding te geven is in het dyslexieprotocol op een gestructureerde manier beschreven hoe we de leerlingen volgen en begeleiden bij hun leesontwikkeling.

Dit protocol is bedoeld als werkdocument voor het zorgteam en de leerkrachten.

Ouders kunnen dit stuk lezen wanneer zij vragen hebben over hoe de school omgaat met leerlingen met ernstige leesproblemen en dyslexie.

Extra informatie is via de kwaliteitscoördinator te verkrijgen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### 4.10 Schooladviezen en aanmelding voortgezet onderwijs

##### PROCEDURE ADVISERING

De procedure van advisering start in groep 7. U bent vanuit eerdere groepen al gewend dat u gesprekken over de voortgang van uw kind voert met de leerkracht en dat de leerlingen getoetst worden. Hier is groep 7 geen uitzondering op. We kijken naar de voortgang van de leerling op diverse gebieden:

- Resultaten van leerlingvolgysteemtoetsen uit eerdere groepen en de huidige groep
- Zorgdossier van de leerling
- Gedragskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden
- Werkhouding en motivatie
- Resultaten op methode gebonden toetsen
- Resultaat capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- Thuissituatie van de leerling



Eind groep 7 wordt de CITO Leerling in Beeld E7-toets afgenomen, waarna de adviescommissie voor het eerst bij elkaar komt om een *voorlopig advies* te bepalen.

Hier zijn de kwaliteitscoördinatoren en groepsleerkrachten 7 en 8 bij betrokken. Dit advies wordt met u en uw kind besproken tijdens de laatste spreekavond in groep 7. Het advies krijgt uw kind mee op papier.

In september/oktober wordt in groep 8 de NIO en de CITO Leerling in Beeld B8-toets afgenomen.

In november in groep 8 volgt een updategesprek met de groepsleerkrachten van groep 8. In dit gesprek bespreken we de uitslagen van de NIO en CITO B8, de werkhouding en de richting van het advies waar uw kind naar onderweg is.

Leerlingen waarbij meer zorg gewenst is, maken de Drempeltoets om de leerbehoeften beter in kaart te brengen. Hierover is altijd met ouders al eerder contact geweest.

In januari volgt het *Voorlopig Schooladvies*. Dit advies wordt opgesteld door de kwaliteitscoördinator en groepsleerkrachten groep 7 en 8. Dit advies krijgt uw kind weer mee op papier en dit wordt gevolgd door een gesprek met de groepsleerkrachten groep 8 en ouder(s) en kind.

Hierna volgt in februari de afname van de *Doorstroomtoets*. Half maart volgt hiervan de uitslag. Deze uitslag is leidend bij het opstellen van het Definitief Schooladvies. De adviescommissie (op dit tijdstip IB, directie, groepsleerkrachten 8) stelt na overleg het Definitief Schooladvies op en deelt dit met u en uw kind. Ook dit advies krijgt uw kind weer mee op papier. En ook hier volgt weer een gesprek met de groepsleerkrachten en u en uw kind.

Na het gesprek volgt eind maart de landelijke aanmeldweek waarin de leerlingen aangemeld dienen te worden bij hun nieuwe school in het voortgezet onderwijs.

**Het is aan de toelatingscommissie van de school voor VO te besluiten of een leerling al dan niet wordt toegelaten.**

Na beëindiging van de inschrijfperiode vinden vanuit het VO nog de volgende acties plaats:

- Er is overleg tussen de brugklascoördinator en de leerkrachten van de basisschool over de aangemelde leerlingen. Dit is de 'warme overdracht'.
- Aangemelde leerlingen worden bijeengeroepen op de school voor VO ter kennismaking (vaak aan het eind van het schooljaar van groep 8).

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 4.11 Uitstroomgegevens

### Highlights: uw leerlingen in het voortgezet onderwijs

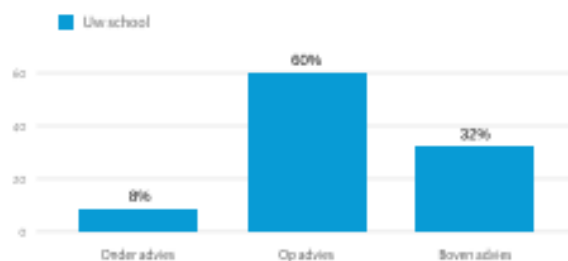


\* Vermoed te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd.

Figuur 0.5 Niveau leerjaar 3 VO (hoofdstuk 5)



Figuur 0.6 Leerlingen die nominaal diploma VO halen dat overeenkomt met basisschooladvies (hoofdstuk 6)



Figuur 0.7 Leerlingen op, onder of boven basisschooladvies in leerjaar 3 (hoofdstuk 7)



Figuur 0.8 Sociale verschillen in doorstroom naar havo of vwo (hoofdstuk 9)

Bovenstaande gegevens komen uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 4.12 Onderwijskundig rapport

Tijdens de basisschoolperiode worden van uw kind alle vorderingen op cognitief en sociaal gebied bijgehouden. Dit dossier wordt het onderwijskundig rapport genoemd. Dit onderwijskundig rapport wordt digitaal overgedragen aan de school voor voortgezet onderwijs waar uw zoon of dochter naar toe gaat. Ook wanneer uw zoon of dochter tussentijds de basisschool verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport gemaakt. In dit rapport vermelden we de bijzonderheden over uw kind en ook worden de toets resultaten doorgegeven. De ouders ontvangen een kopie van het rapport.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 4.13 Pesten op school

Pesten komt helaas op iedere school voor. Ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Leerkrachten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk het pestprotocol van de PWA. Om pestproblemen voor te zijn werken we met de programma's Kwink en Orka. Een aantal uitgangspunten van het pestprotocol zijn:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- Wij proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt. Zie ook de informatie over 'Veilige school'.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten en leerlingen (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Bij herhaling van pestgedrag wordt er melding gemaakt in het dossier.
- Wanneer pesten, ondanks inspanningen, de kop opsteekt, zal er actief gewerkt worden aan verbetering. De aanpak bestaat o.a. uit: confronteren, benoemen en in gesprek gaan met betrokken partijen en het begeleiden van betrokkenen. Hierbij is het van belang dat de pester(s) en de gepeste met elkaar in gesprek gaan en niet praten via de leerkracht. De zwijgende groep kan hierin een actieve, belangrijke rol spelen.
- Soms kan zich een situatie voordoen waarover ouders of leerlingen strikt vertrouwelijk willen spreken. Op school kunnen directeur, KC-ers en evt. MT-ers begeleidend optreden.  
Antipestcoördinator: Jolanda Ravensbergen.
- Soms zal blijken dat het inschakelen van de externe vertrouwenspersoon nuttig is.

Wij zien het als taak om een open, eerlijke situatie te creëren waarin zowel kinderen als volwassenen zich (weer) veilig kunnen voelen. Het pestprotocol is op school verkrijgbaar.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 4.14 Regels

Een school kent vele regels, de basisregels zijn:

- Ik zorg goed voor mijzelf en mijn spullen,
- Ik zorg goed voor de ander en zijn of haar spullen,
- Ik kies de juiste woorden en doe de goede dingen,
- Ik weet wat ik moet doen en voer mijn taak netjes uit,
- Ik los problemen op door met de ander te praten.

Natuurlijk zijn er meer regels. Regels over:

- lopen op het plein met de fiets aan de hand,
- waar je je fiets mag neerzetten,
- wanneer je ballen mag op het plein,
- over het gebruik van skeelers, waveboards, mobieltjes,
- en nog veel meer!

Belangrijk is dat de school deze afspraken heeft bepaald, dat deze regels in de klassen worden besproken en dat de leerkrachten indien nodig corrigerend zullen optreden. Hierbij bespreken we wat de regel betekent en waarom de regel gebruikt wordt. We verwachten van onze ouders dat ze deze regels mede onderschrijven en respecteren.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### 4.15 Respect voor elkaar

Op de PWA gaan we uit van respect voor elkaar. Respect voor elkaar houdt in dat we elkaar op de juiste wijze benaderen en aanspreken. Vanuit dit respect zoeken we naar een goede oplossing voor wat er speelt. De Orka training geeft hier richting aan.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### 4.16 Vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris

##### Vertrouwenspersoon

Wanneer er klachten zijn op school waar u met de leerkracht, directie of voorzitter college van bestuur niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon PCPOW: mw. drs. A.M. Seppen, ([anja.seppen@kabelfoon.net](mailto:anja.seppen@kabelfoon.net)) of via 06-33872433

Binnen de school zijn er ook contactpersonen, in het kader van de klachtenregeling.

##### Aandachtsfunctionaris

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is vanaf 2013 verplicht om een "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor een veilig leer- en werkklimaat voor leerlingen en personeel, ziet erop toe dat de stappen van de meldcode op de juiste manier worden uitgevoerd en kan door ouders en collega's geraadpleegd worden.

De aandachtsfunctionaris voor onze school is Barbara Eijgenraam. [beijgenraam@pwag.pcpow.nl](mailto:beijgenraam@pwag.pcpow.nl)



[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### 4.17 Sociaal Kernteam

Het Sociaal Kernteam (SKT) helpt inwoners van de gemeente Westland bij het zoeken van hulp op verschillende gebieden. Zij verstrekt informatie en regelt ondersteuning en zorg. Dit geldt ook voor uw vragen over opvoeden en opgroeien van kinderen. Als dat nodig is wordt u bijgestaan door een

zorgregisseur. Deze zorgt ervoor dat u die hulp krijgt die nodig is. Hiervoor vindt overleg plaats met (huis)artsen en andere specialisten. De zorgregisseur kan op locatie of thuis met u afspreken. Bij diverse overleggen m.b.t. leerlingzorg op school, is ook het SKT aanwezig. Het uitgangspunt bij hulp is steeds: een gezin, een plan, een aanspreekpunt. U bereikt het Sociaal Kernteam via het Klant Contact Centrum (KCC) van de gemeente: telefoon 14 0174.

1x per 14 dagen is er een SKT-spreekuur op school. In de agenda van Social Schools kunt u zien wanneer er een spreekuur is. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Tessa Torn is vanuit het SKT-contactpersoon voor de PWA.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### 4.18 Logopedische screening

Logopedie houdt zich bezig met stoornissen op het gebied van de mondelinge communicatie: stem, spraak, taal en gehoor. Mondelinge communicatie is één van de meest wezenlijke vermogens van de mens. Zo is bijv. het gebruiken en begrijpen van de taal van grote betekenis voor het denken. Vroegtijdig opsporen en ingrijpen bij stoornissen is dus vaak van groot belang voor de verdere ontwikkeling van het kind.

De logopedische zorg bestaat uit:

- logopedisch screening van de 5- jarigen
- controleren van kinderen, die op de controlelijst staan
- logopedisch onderzoek op aanvraag voor kinderen van groep 1 t/m 8
- geven van advies en informatie aan ouders en leerkrachten
- via de huisarts verwijzen naar een vrijgevestigde logopedist

Bij de screening van de 5- jarigen wordt gelet op:

- spraak: spreekt het kind alle klanken goed uit?
- taal: spreekt het kind in goede zinnen en heeft het een goede woordenschat?
- stem: is de stem helder en is de ademhaling goed?
- stotteren/broddelen: spreekt het kind vloeiend of chaotisch; is het spreektempo goed?
- mondgedrag: heeft het kind een zuiggewoonte; slikt het op de juiste manier; is de tonghouding goed; ademt het kind door de neus?
- luistervaardigheid: kan het kind woorden en zinnen goed nazeggen?
- gehoor: wordt de spraak goed verstaan?

[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### 4.19 Veilig thuis (voorheen: Algemeen Meldpunt Kindermishandeling AMK)

Iedereen die direct of indirect met geweld in huiselijke kring te maken heeft, kan hier iets tegen doen. Of het nou om uzelf gaat of om iemand anders. Of u het zeker weet of u loopt al een tijdje rond met een naar onderbuikgevoel. U kunt altijd informatie en advies inwinnen bij tel.: 0800 2000

Het beleid van de school is dat bij het vermoeden van geweld er actie wordt ondernomen. We hebben daartoe een wettelijke verplichting.

Wanneer er geen direct gevaar is voor de kinderen of de omgeving, zullen we eerst met de ouder/verzorgers in gesprek gaan. In dit gesprek wordt aangegeven dat we een melding gaan doen en wat de reden van de melding is. Bij direct gevaar doen we een melding zonder gesprek met de ouders. "Veilig thuis" zal hierop actie ondernemen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 4.20 Regeling medisch handelen

Het is niet vanzelfsprekend dat een leerkracht medicijnen aan een leerling verstrekt. Hiervoor is toestemming van de ouders noodzakelijk. In de regeling medisch handelen van het PCPOW staat de volledige regeling. Deze is op verzoek op school verkrijgbaar.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 4.21 JGZ Jeugdgezondheidszorg

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

### Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij ons op het consultatiebureau geweest. Nu uw kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen.

### Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

### Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als u of de leerkracht aangeeft dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U krijgt hier vooraf informatie over.

### **Gezondheidsonderzoek groep 7**

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een les over gezondheid in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

### **Preventie via vaccinatie**

Uw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

### **Opvoedinformatie**

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat u af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl).

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 - 054 99 99 of via [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl).

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. U vindt haar via [facebook.com/JetvandeJGZ](https://facebook.com/JetvandeJGZ).

### **Contact:**

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## **5. Inhoud van het onderwijs**

### **5.1 Uitdaging**

Uitdagend onderwijs stimuleert kinderen om te leren en dingen op te pakken. Ieder kind werkt actief met zijn klasgenootjes mee om kennis te vergaren. De kinderen zijn actief betrokken bij de lessen. Wat weten ze al? Waar hebben ze ervaring mee? Waar ligt hun belangstelling, motivatie en betrokkenheid? Wat kunnen ze zelfstandig of gezamenlijk? De leerkracht biedt kinderen nieuwe ideeën aan die vooruitlopen op hun ontwikkeling. Ook zoekt de leerkracht actief mee naar oplossingen voor problemen, geeft instructie en denkt mee over de uitvoering.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### **5.2 Leerstof**

De aanpak in groep 1 t/m 2 verschilt van die in de hogere groepen. De lokalen zijn wat anders ingericht en de manier van werken is ook anders. De kinderen ontwikkelen zich vooral door het “spelen” in de hoeken.

In de hoeken proberen we kinderen zelfstandig te laten werken. We motiveren kinderen en proberen het gevoel competent te zijn te bevorderen. De gebruikte thema's van “Kleuter Universiteit” sluiten

hierbij goed aan. De kinderen gaan in de hoeken intensief met elkaar om en leren zo samen te werken. Voorbeelden van hoeken zijn: de leeshoek, de bouwhoek, de huishoek, de verteltafel, de knutselhoek, een winkeltje, de reken- en schrijfhoek enz.

Uitgaande van het thema van “Kleuter Universiteit” proberen we bij de kinderen zoveel mogelijk de eigen inbreng te motiveren. Hierbij komen allerlei leeractiviteiten aan de orde. Bijvoorbeeld *voorbereidend rekenen* (tellen, groepjes maken, enz.) *beginnende geletterdheid en schrijven*. Veel aandacht is er in deze groep voor de taalontwikkeling, want een goede beheersing van de taal is de basis voor alle andere leergebieden

Een beknopt overzicht van de leerstof

- Groep 1: Leren in diverse spelvormen is het belangrijkste. Al spelend en ontdekkend doen de kinderen ervaringen op. Naast vaardigheden zoals knippen en plakken leren ze hoe het is om hele dagen in een groep te zijn en met anderen om te gaan.
- Groep 2: Het speelse leren van groep 1 wordt voortgezet en uitgebreid. Er komen activiteiten aan de orde die een goede basis vormen voor groep 3. Ze leren begrijpen zodat ze later de vakken lezen, taal, schrijven en rekenen goed kunnen volgen.
- Groep 3: Hierbij staan de vakken lezen, taal, schrijven en rekenen centraal. Klassikale lessen worden afgewisseld met circuits en vrije keuzemomenten. Zo komen kinderen op geleide en speelse manier met de leerstof in aanraking. In het lokaal zijn ook enkele hoeken aanwezig waardoor kinderen spelend kunnen leren.
- Groep 4: In deze groep is er veel aandacht voor de basisvaardigheden.
- Groep 3 t/m 8: De vakken aardrijkskunde, natuur en geschiedenis worden geïntegreerd gegeven met de methode Blink. Deze methode vullen we aan met eigenprojecten die het onderzoekend en ontdekkend leren versterken, Kinderen leren o.a. topografie en kaartlezen. Ook het houden van spreekbeurten, presentaties en het maken van werkstukken komt erbij.
- In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijk verkeersexamen voor fietsers.
- Alle leerkrachten werken volgens het model van directe instructie (EDI). Vooraf weten de kinderen wat ze die les moeten leren. De leerkracht geeft dit duidelijk aan, door het doel van de les te benoemen. Hierna volgt een instructie aan de groep. Op het bord staat welk werk de kinderen moeten maken en wat het doel van de les is en wanneer ze het doel hebben behaald. Om te oefenen worden vaak wisbordjes gebruikt zodat alle kinderen actief meedoen tijdens het oefenen. Daarnaast gebruiken we coöperatieve werkvormen en succescriteria. Hierbij leren de kinderen samen te werken en elkaar te helpen bij vraagstukken en mee te denken over hun eigen leren. Tijdens deze lessen zijn er volgens vast schema, momenten voor extra instructie, zelfstandig werken en evaluatie en feedback.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 5.3 Urenverantwoording

### Verplichte onderwijstijd basisschool

Basisschoolleerlingen moeten in 8 jaar minimaal 7.520 uur les krijgen (verplichte onderwijstijd). De onderwijsinspectie let erop dat de kinderen voldoende uren onderwijs krijgen. Gemiddeld zit de school daar ruim boven.

### Vakantiedagen basisschool

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) stelt de data voor de zomervakanties vast. Ook de kerstvakantie en één week van de meivakantie worden landelijk vastgelegd.

Basisscholen moeten zich aan deze data houden.



De juiste vakantiedata kunt u vinden in Social Schools of op de website van de PWA of PCPOW en is hieronder opgenomen.

#### Vakantierooster 2023-2024, inclusief studiedagen

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Pasen	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie, incl. Hemelvaartsdag	29-04-2024 t/m 10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	15-07-2024 t/m 23-08-2024
Studiedagen	14-09-2024   24-11-2024   02-02-2024 26-02-2024 (aansluitend op voorjaarsvakantie)   02-04-2024 (aansluitend op Paasvakantie)   05-06-2024 24-06-2024
Vrije middagen (12.15 uur uit)	13-10-2023   22-12-2023   01-02-2024   28-03-2024   26-04-2024   12-07-2024

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 5.4 Zelfstandig werken

Zelfstandigheid bevordert de eigen verantwoordelijkheid van kinderen, geeft kinderen zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde. Zelfstandigheid heeft veel kanten, bijvoorbeeld het zelf kunnen kiezen, initiatief nemen en om kunnen gaan met 'uitgestelde aandacht'. In de kleutergroepen en in de groepen 3 wordt gebruik gemaakt van het werken met het plan- en het keuzebord. Het omgaan met 'uitgestelde aandacht', wordt al getraind vanaf groep 1. Een meester of juf kan aangeven of hij of zij beschikbaar is voor vragen. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met het zgn. 'zelfstandig-werk- blokje' dat ingezet kan worden. De kleur of vraagteken op het blokje geeft aan of een kind hulp nodig heeft, stil wil werken of open staat voor samenwerking. In de gangen van de school zijn een aantal 'zelfstandig-werk-plekken' gecreëerd, om buiten de groep (waar bijvoorbeeld instructie wordt gegeven) te kunnen werken.

Zelfstandigheid is in de eerste plaats goed voor de ontwikkeling van de autonomie van de kinderen, daarnaast geeft het de mogelijkheid om in de groep te differentiëren in de vorm van individuele hulp of het werken met een klein groepje. Dit is van belang om adaptief les te kunnen geven, elk kind op zijn of haar eigen niveau.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 5.5 Gebruikte methoden

De school werkt met nieuwe en moderne methodes. Deze worden gemiddeld om de 8 jaar vervangen. Bij het zoeken naar een nieuwe methode kijken wij of deze past binnen onze visie. Ook wordt de nieuwe methode getoetst aan onze kernwaarden 'veilig, uitdagend en stimulerend'. Alle methoden voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs. Komend schooljaar voeren we een nieuwe taalmethode in.

### 5.5.1 Onderzoekend en ontdekkend leren (Aardrijkskunde, Natuur en Geschiedenis)

Als je aan kinderen vraagt hoe ze de wereld willen leren kennen, dan komen ze vaak met voorbeelden die één ding gemeen hebben: ze willen het liefste dingen doen en meemaken.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierige onderzoekers. Ze volgen hun interesse, spelen, proberen dingen uit en leren door te doen en zelf te ontdekken. Bij wereldoriëntatie draait het om de kennis en vaardigheden die kinderen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen.

Met Blink Wereld bieden we hun die basis. Op een geleide en boeiende manier. De kinderen worden geprikkeld en gestuurd met bijzondere invalshoeken, boeiende vragen en afwisselende opdrachten. Zo kunnen ze verbanden leggen tussen de leerstof, zelf dingen ontdekken en vooral voelen en beleven.

Waarom kiezen we voor Blink Wereld?

- Onderzoekend, ontdekkend en ontwerpnd leren  
Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken. Ze vergroten actief hun kennis van de wereld. En dat heeft direct positieve invloed op hun vaardigheden in lezen, taal en rekenen.
- 21st century skills geïntegreerd  
Door nieuwsgierigheid, een onderzoekende geest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. We werken met een onderzoekscyclus van 8 stappen in de thema's en lessen. Per les en per thema komen meerdere 21st century skills aan bod.
- Het lesmateriaal wordt continu geactualiseerd. De feedback en ideeën van de ruim 1900 scholen die met Blink Wereld werken, wordt daarvoor gebruikt. Daarnaast ontwikkelt de school ook eigen thema's voor verschillende groepen. Mooie voorbeelden zijn bv het landenproject in groep 7 en het project WO II in groep 8.

### 5.5.2 Burgerschapsvorming

Sinds 2007 is burgerschapsvorming als nieuw leerstofgebied toegevoegd aan het lesrooster. Burgerschapsvorming valt uiteen in drie onderdelen: democratie, participatie en identiteit. De samenleving is gebaat bij burgers die zich betrokken voelen bij de samenleving, zich in kunnen leven in de positie van een ander en gedrag vertonen dat past in een democratie. Daarvoor dienen burgers over de juiste sociaal-communicatieve vaardigheden te beschikken en keuzes te kunnen maken. In de vakken Ontdekkend en onderzoekend leren, levensbeschouwing en sociaal-emotionele vorming komen de aspecten van burgerschap veelvuldig voor. Daarnaast wordt in kringgesprekken en dramalessen aandacht aan burgerschap gegeven. Ook de cultuurkaarten en het cultuuruur bevatten onderdelen die onder burgerschap kunnen vallen.

### 5.5.3 Computers

De computers in de klassen worden gebruikt bij het systematisch oefenen van onderdelen van rekenen, spelling, lezen, onderzoekend en ontdekkend leren en remedial teaching. In de bovenbouwgroepen wordt tevens geleerd hoe om te gaan met programma's als Word en Excel en leren de kinderen een presentatie m.b.v. PowerPoint of Prezi te maken. De school heeft een leerlijn voor computergebruik en programmeren.



### 5.5.4 Engelse taal

Al in 2011 is een begin gemaakt met het geven van Engelse les in alle groepen. Onderzoek heeft uitgewezen, dat ook kleuters al zeer gevoelig zijn voor het leren van een vreemde taal. Naarmate het kind ouder wordt neemt die gevoeligheid af. De kleuters worden op een speelse wijze in aanraking gebracht met de Engelse taal. Hierbij wordt de methode Groove me gebruikt.

### 5.5.5 Godsdienstige vorming

De PWA-school is een christelijke school. Bij "godsdienstige vorming" laten we de kinderen kennis maken met de inhoud van de Bijbel. We gebruiken daarvoor "Kind op Maandag", een methode die het kerkelijk jaar volgt. Niet alleen "pure" kennis is hierbij van belang, maar veel meer het "kennen met het hart." Kernwoorden hierbij zijn: gerechtigheid, naastenliefde, solidariteit met de zwakken, eerbied voor de natuur, respect voor de ander, m.a.w. de mensen zijn er met en voor elkaar. Hieruit volgt dat ook aandacht besteed moet worden aan de "beleving." De boodschap van de Bijbel vertalen we naar het hier en nu.

### 5.5.6 Gymnastiek

De kinderen uit groep 1 en 2 bewegen en spelen in het speellokaal in de school. De bewegingslessen worden gegeven door hun eigen juf. Dit doen ze niet op blote voeten, maar met gymschoenen aan. Heel gemakkelijk zijn de gymschoenen met klittenband. De kleuters kunnen dan zelf de schoenen aan- en uittrekken. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymnastiek van een vakleerkracht. Voor de gymles is gymkleding en schoeisel **vereist**. (gympak of gymbroek met shirt) De gymschoenen die in de zaal gedragen worden, mogen niet op straat gebruikt worden. Dit i.v.m. de hygiëne.

Mocht uw kind nog niet zelf de veters van zijn of haar eigen schoenen kunnen strikken, geeft u het dan a.u.b. schoenen aan, waarbij deze techniek niet nodig is. Dit spaart heel wat tijd voor de leerkracht. Wanneer uw kind niet aan de gymles mag meedoen, dan graag even een berichtje (met de reden) naar de leerkracht. Kinderen die niet aan de gymles meedoen, blijven op school (indien nodig in een andere groep). De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de gymzaal bij het ISW aan de Gasthuislaan. De leerkracht loopt hier met de kinderen naar toe. Indien noodzakelijk vraagt hij of zij begeleiding van ouders.

### 5.5.7 Kunstzinnige vorming/cultuur

De school is niet alleen een plaats waar rekenen, taal en lezen wordt geleerd, maar waar ook aandacht geschonken moet worden aan de andere facetten van het leven, bijv. de kunstzinnige kant.

Er valt veel te genieten (en ook te leren) van kunst en cultuur, van theater, musea en literatuur. De school heeft de afgelopen jaren een cultuurkaart per groep ontwikkeld. Hierop staat het aanbod waar de groep van gebruik moet en kan maken. Het kan dus gebeuren dat uw kind op een dag een theatervoorstelling zal bijwonen, een bezoek aan een museum zal brengen, een concert bijwoont, het Binnenhof bezoekt of zelf daadwerkelijk iets gaat doen.

Een aantal keren per jaar is er het zgn. cultuuruur. Alle kinderen kunnen zich dan inschrijven voor een culturele activiteit. Dat zien we in de breedste zin van het woord. Van gedichten of muziek maken, bewegen op muziek, free runnen, scrapbooks maken, knutselen, van programmeerlessen tot haken, van timmeren tot dansen! Alles is mogelijk. In groepen van 4 tot 30 leerlingen. Hiervoor zijn we altijd op zoek naar actieve ouders die willen helpen. Meer informatie kunt u krijgen bij de cultuurcoördinator op school.

### 5.5.8 Lezen

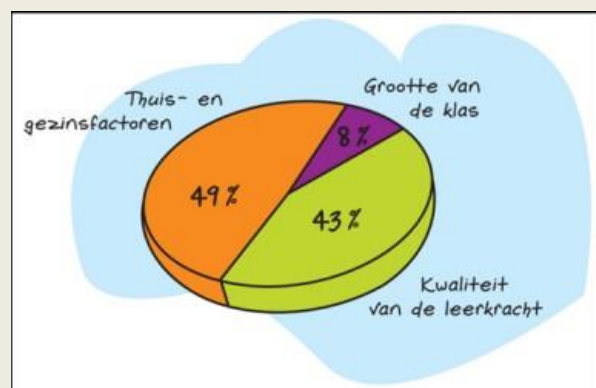
Lezen is een van de belangrijkste vakken op school. Lezen moet je onder de knie hebben om verder te leren. In de kleutergroepen worden er al veel activiteiten gedaan, die voor het latere leren lezen van belang zijn. Het kunnen zien en horen van verschillen in tekens en klanken. Ze leren zich ruimtelijk te oriënteren (begrippen zijn bv.: links/rechts, boven en onder). Ook het kunnen luisteren (bijv. naar een verhaal dat de juf voorleest of vertelt) heeft in de kleutergroepen veel aandacht, omdat het belangrijke voorwaarden zijn voor het leren lezen.

In groep 3 komt de techniek van het leren lezen aan de orde. Kinderen horen de verschillende klanken en zien de verschillende tekens (letters) die daarbij horen. De klanken en letters die samen een woord vormen. De woorden die samen een zin vormen. We noemen de letters in groep 3 dan ook altijd met de klank die ze hebben: “b” is geen “bee”, maar “buh”, de “m” is geen “em”, maar “mmmm”. In plaats van de letters noemen we de klank, die ze in een woord hebben. We noemen ze dus niet bij hun “alfabet naam.”

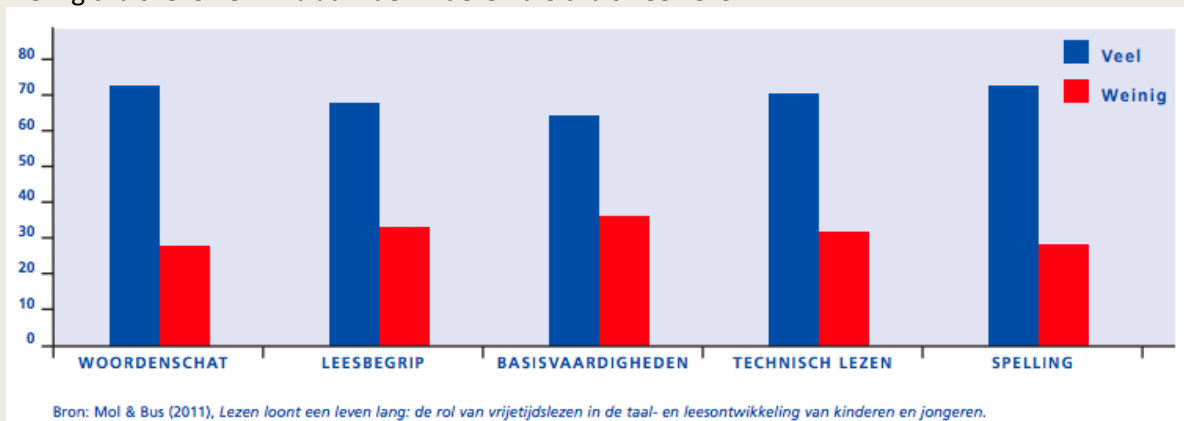
In groep 3 wordt het leesonderwijs gegeven m.b.v. de methode “Veilig Leren Lezen”. Gaandeweg groep 3 zijn de kinderen bezig met de betekenis van de woorden in de zin en de zinnen, die een verhaaltje vormen. Ze zijn dan al bezig met een nog belangrijker vorm van lezen: het begrijpend lezen.

Het leesonderwijs stopt niet in groep 3. Naast het voorbereidende, technisch en begrijpend lezen, oefenen de kinderen nog allerlei andere toepassingen van lezen, zoals: voortgezet technisch lezen, studerend lezen, voordracht lezen, stillezen (voor jezelf lezen), informatie-verwervend lezen (hoe zoek je iets op in een naslagwerk of op internet?)

De ouders zijn heel belangrijk bij het stimuleren van hun kind bij het lezen. Onderzoek heeft uitgewezen dat een groot deel van het tot lezen komen buiten de school gebeurt. U speelt daarin als ouder een belangrijke rol. Dat kunt u doen door bijv. met uw kind regelmatig naar de bibliotheek te gaan, of uw kind een boek voor zijn verjaardag te geven. Ook heeft voorlezen een positieve invloed op de taalontwikkeling en het leesproces. Daarom wordt op school regelmatig voorgelezen. Het advies aan de ouders is om thuis veel en regelmatig voor te lezen. Onderzoek heeft aangetoond, dat de positieve invloed van voorlezen van jonge kinderen vanaf 8 maanden en zelfs bij oudere kinderen (tot 12 jr.) merkbaar is. Dus ook als uw kind



zelf kan lezen, is voorlezen nog steeds een nuttige en plezierige activiteit. In rood de kinderen die weinig thuis lezen en in blauw de kinderen die thuis veel lezen.



### 5.5.9 Rekenen

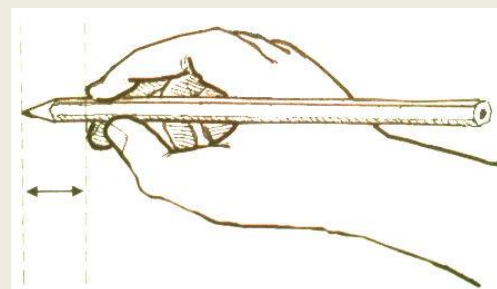
Rekenen is overal. Je hebt het je hele leven nodig. In de kleutergroepen wordt spelenderwijs geoefend met begrippen, die voor het rekenen van belang zijn. Voorbeelden van deze begrippen zijn: groter/kleiner, meer/minder, verschillende vormen, tellen, terugtellen, cijfers enz.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode “Wereld in getallen”. De methode is gericht op “evenwichtig rekenen.” Er is een goede balans tussen oefenen en realiteit. Er zijn filmpjes met een realistische en herkenbare context. Geen droge theoretische lesjes, maar rekenen zoals dat in de praktijk van alle dag voorkomt. Voorop staat dat de kinderen een rekenkundig probleem eerst met concreet materiaal (blokjes, knikkers, munten, flessen, gewichten etc.) verkennen (ze moeten het letterlijk eerst voor zich zien) en dan langzamerhand deze opgaven abstract, dus alleen met het verstand, kunnen uitwerken. Daarbij is meestal meer dan één oplossing mogelijk, die vaak door de kinderen zelf gevonden wordt. Ook het samenwerken met andere kinderen aan een rekenkundig probleem is een belangrijk onderdeel. De leerstof is verdeeld in meerdere lessen per blok, ieder blok wordt afgesloten met een toets(je). Zo kan de leerkracht in de gaten houden of de leerstof door iedereen begrepen is. Rekensprint en Bareka worden als ondersteunende middelen gebruikt binnen de groepen 3-8.

### 5.5.10 Schrijven

In groep 1 en 2 worden veel voorbereidende schrijfactiviteiten gedaan. Deze motorische oefeningen bevorderen het schrijven zoals dat in groep 3 en volgende groepen wordt aangeleerd. Soms gaan kinderen uit groep 2 thuis al woordjes schrijven. Uw kind begint met de zogenaamde leesletters, maar in groep 3 leert uw kind de schrijfletters. Hierbij hanteren wij de methode “Pennenstreken”. De letters worden in deze fase altijd genoemd naar de klank, die ze in een woord hebben en niet met de naam, die ze in het alfabet hebben.

Ook raden we u aan al van jongs af aan te letten op de manier, waarop uw kind het (kleur)potlood of de pen vasthoudt. Dat is namelijk heel belangrijk voor het krijgen van een goed handschrift. Op de tekening hiernaast ziet u het voorbeeld van een juiste pengreep.



### 5.5.11 Sociaal- emotionele ontwikkeling

De maatschappij vraagt om sociaalvaardige burgers. Men moet kunnen samenwerken, voor z'n eigen mening durven uitkomen, het belang van jezelf en dat van de groep kunnen onderscheiden, omgaan met teleurstellingen, omgaan met conflicten, vriendschappen kunnen sluiten, opkomen voor jezelf, opkomen voor een ander, kortom: mensen moeten 'sociaal competent' zijn. Op school wordt m.b.v. de methode 'Kwink' aandacht aan bovenstaande thema's geschonken. Er wordt getracht de kinderen sociaal competent te maken. Allerlei lesactiviteiten vinden plaats rondom thema's als bijv.: complimenten geven, afspraken nakomen, de leiding nemen, kritiek geven, sorry zeggen, hulp vragen, nee zeggen, een taak afmaken, kiezen, jezelf beheersen, omgaan met ruzie, vriendschap, je mening geven, bij je mening blijven, luisteren, positief reageren. Ook de ORKA training die de kinderen krijgen draagt hieraan bij. De superheldenaanpak bestaat uit negen sociale vaardigheden (superhelden of keuzes) die kinderen kunnen toepassen: elkaar helpen, elkaar aanspreken, leiden, volgen, opkomen voor jezelf, volgen, leiden, relaxed reageren, negeren, een slimme plek en melden bij de leerkracht. Tijdens de oefeningen geeft de leerkracht feedback aan de kinderen. Onze leerkrachten volgen hiervoor training en krijgen regelmatig coaching 'on the job'. De superheldenaanpak is in juni 2021 erkend als goed onderbouwd en opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut (NTI).

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht met het leerlingvolgsysteem "SCOL" (Sociale Competentie Observatie Lijst), vanaf 2023-2024 zal de sociaal-emotionele vragenlijst vanuit LIB.

Zie ook hoofdstuk 5.8

### 5.5.12 Spreekbeurt / vertelbeurt

Vanaf groep 2 houden de kinderen met regelmaat een boekenkring, vertel- of spreekbeurt. Voor de klas vertellen zij over een onderwerp of een boek dat vooraf bestudeerd is. In de hogere groepen wordt vaak gebruik gemaakt van een PowerPointpresentatie of Prezi om het onderwerp te illustreren. Het draagt bij aan de ontwikkeling van de spreekvaardigheid.

### 5.5.13 Taal

Taal geeft ons de mogelijkheid tot communiceren. We drukken onze gevoelens en gedachten uit in taal. Met taal brengen we informatie over en geven we betekenis. Spelling is daar onlosmakelijk mee verbonden. De mens kan niet zonder taal. In groep 1 en 2 wordt dagelijks aandacht geschonken aan ontluikende geletterdheid, taalvorming en woordenschat. Dit gebeurt spelenderwijs in de hoeken, kringactiviteiten en m.b.v. ontwikkelingsspelletjes. In groep 3 komen daar allerlei activiteiten bij die samenhangen met het onderwijs in het aanvankelijk lezen. Vanaf groep 4 wordt systematisch gewerkt aan de leerlijnen die in het verlengde liggen van mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, taalbeschouwing en stellen. Dit gebeurt met de methode "Taal op maat". Taal op maat bestaat uit 2 leergangen: Taal op maat Taal en Taal op maat Spelling. Vanaf 2023-2024 stappen we voor groepen 4 en 5 over naar de methode 'Staal'. De jaren daarna volgen de groepen 6 tot en met 8.

### 5.5.14 Verkeer

Een van de doelstellingen van het verkeersonderwijs is het bevorderen van de verkeersveiligheid van kinderen. In groep 3 t/m 8 wordt aan verkeer structureel aandacht besteed m.b.v. De werkbladen van 'Veilig Verkeer Nederland'. In de verkeerslessen komen allerlei aspecten van het verkeer en de deelname daaraan aan de orde. Het kennen en toepassen van de verkeersregels vormt een van de

aspecten van het verkeersonderwijs. Om dit aspect te toetsen doen de kinderen in groep 7 mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Indien het examen met succes is afgelegd, ontvangen de kinderen het verkeersdiploma. In de kleutergroepen wordt op speelse wijze kennisgemaakt met de deelname aan het verkeer.

### 5.5.15 Werkstukken

Vanaf groep 5 maken de kinderen met regelmaat een werkstuk. Met behulp van internet, bronnenboeken, tijdschriften e.d. bestuderen zij een onderwerp waarover zij een werkstuk maken. Het maken van werkstukken bevordert de studievaardigheden van het kind. De “kladversie” wordt op school gemaakt. Thuis mag de eindversie gemaakt worden.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 5.6 Meer- en hoogbegaafden

Voor kinderen die snel nieuwe dingen leren is het gemiddelde onderwijsprogramma niet altijd voldoende. Het kan te gemakkelijk zijn, waardoor zij minder uitdaging ervaren. Desinteresse en verveling zouden het gevolg kunnen zijn. Deze kinderen, die we vaak meer- of hoogbegaafd noemen, krijgen uitdagende activiteiten aangeboden. Dat gebeurt in de klas en tijdens de lessen. De school heeft hiervoor goed inzetbaar materiaal voor alle leeftijden.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 5.7 Computers en sociale media op onze school

### 5.7.1 Computergebruik op de Prins Willem-Alexanderschool

De school streeft naar het gebruik van 1 Chromebook per twee leerlingen. Via een centrale inlog (MOO) komen kinderen in een veilige omgeving waar ze de schoolprogramma's kunnen gebruiken. Voor het gebruik van internet zijn er afspraken met de kinderen. Bij 5.7.3. leest u hier meer over. De school heeft een filter, deze biedt echter geen 100% zekerheid dat een kind alleen op goede sites terecht kan komen. Alleen de computers van school 'beschermd'. Mobieltjes, Chromebooks of computers buiten ons systeem zijn vaak ook niet beschermd. Het is verstandiger de kinderen te leren ermee om te gaan. We denken dat de onderstaande regels (5.7.3) daaraan meewerken.

### 5.7.2 privacy

Met de privacy van de kinderen, hun ouders en medewerkers van de school dient op verantwoorde wijze te worden omgegaan. Ouders die bezwaar hebben tegen het publiceren van fotomateriaal, waarop hun kind staat afgebeeld, op de website van de school, kunnen dit in Social Schools invullen. Foto's van kinderen waarvan de ouders bezwaar maken, worden niet (of onherkenbaar) op de website gepubliceerd. Bij de publicatie van andere zaken zullen zoveel mogelijk de achternamen niet vermeld worden. Bij vermelding van persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en leerkrachten, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie.

Indien een ouder of leerling bezwaar maakt tegen publicatie van dergelijke informatie op de website, zal deze informatie onmiddellijk worden verwijderd.

### 5.7.3 Regels voor kinderen m.b.t. internet, e-mail- en sociale media

Voor een veilig gebruik van het internet op school heeft de school een aantal regels voor de kinderen opgesteld. 9 gouden regels voor veilig internet- en sociale mediagebruik:

- 1) Zoek op internet alleen naar onderwerpen, die met school te maken hebben.
- 2) E-mail op school alleen over onderwerpen, die met school te maken hebben. App-en en sms-sen is op school niet toegestaan. (Zie ook mobiele telefoons.)
- 3) Een e-mailbericht door een leerling verzonden, mag altijd door de leerkracht worden gelezen.
- 4) Ga voorzichtig om met het geven van persoonlijke informatie.
- 5) Als om je naam, telefoonnummer, adres en/of andere gegevens gevraagd wordt, vraag dan eerst toestemming van de leerkracht.
- 6) Als gevraagd wordt om iets te downloaden of te installeren, vraag dan altijd eerst toestemming aan de leerkracht.
- 7) Geloof niet alles wat je op het internet ziet of leest. Wees dus kritisch!
- 8) Kom je echt per ongeluk op een ongewenste site (bloot, seks, geweld of grof taalgebruik), meldt dit dan direct aan de leerkracht.
- 9) Bij het bewust bezoeken van ongewenste sites wordt dit met de leerling besproken. De leerkracht licht ook de ouders in.

### 5.7.4 Regels voor leerkrachten, internet, e-mail en sociale media

Ook t.b.v. van de leerkracht is een aantal vaste afspraken gemaakt:

10 gouden regels voor veilig internetgebruik:

- 1) Internetgebruik moet ingekaderd zijn in een didactisch verantwoorde opdracht of project.
- 2) Ga in gesprek met een kind, als het iets “onzedelijks” ontvangt of opent.
- 3) Stimuleer de leerlingen het de leerkracht te zeggen, als zij op internet of sociale media iets vinden, dat suggestief, obscene of bedreigend is, of waardoor zij zich anderszins ongemakkelijk voelen.
- 4) Maak zoveel mogelijk gebruik van kindvriendelijke zoekmachines.
- 5) Houd zicht op de activiteiten van de leerlingen.
- 6) Controleer met regelmaat de geschiedenis (history) van de leerling.
- 7) Noteer het webadres als een leerling een ongewenste site meldt en geef dit door aan de systeembeheerder. Deze site kan dan geblokkeerd en verwijderd worden uit het geheugen.
- 8) Zoek elk vermoeden van ongeoorloofd gebruik tot op de bodem uit.
- 9) Maak de opgelegde sancties aan de overige leerlingen van de klas bekend.
- 10) Besteed elk half jaar met de leerlingen expliciet aandacht aan dit protocol.



### 5.7.5 Internet thuis

In de communicatie met ouders/verzorgers van de kinderen wordt door de school benadrukt, dat een veilig gebruik van het internet en sociale media ook een zaak is van de ouders/verzorgers. Maak het gebruik van internet en sociale media bespreekbaar met je kind. Zoals er op school afspraken zijn gemaakt m.b.t. het veilig gebruik van het internet, zo moet dat ook thuis worden gedaan. Ook voor ouders is het belangrijk om met regelmaat te controleren, wat hun kind op het internet of sociale media doet. Weet u bijvoorbeeld met wie uw kind “chat”? Weet u wat uw kind via e-mail of sociale media allemaal doet of wat er tegen hen wordt gezegd? Weet u welke games uw kind speelt? Welke app's gebruikt het op hun telefoon en met wie hebben ze daar contact? En heeft u zelf voldoende kennis van het internet om op adequate wijze de verrichtingen van uw kind op het internet en sociale media te kunnen volgen? Kortom: het internet is een prachtige uitvinding, maar ook thuis moeten opvoeders alert en gevoelig zijn voor de gevaren, die helaas ook met internet verband houden. Geweld, agressie, porno en pesterijen zijn door het internet snel binnen in de huiskamer. Regelmatig krijgen wij signalen van kinderen en ouders dat er op dit gebied iets mis is. In al deze gevallen blijken de ouders niet op de hoogte te zijn van de verrichtingen van hun kinderen. Voor ouders/verzorgers is hierover veel te vinden online.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 5.8 Actief burgerschap en sociale integratie

Nederland is een democratie en vanaf groep 5 leren wij onze leerlingen d.m.v. maatschappelijke methodes wat dit inhoudt, maar ook inhiel in het verleden. Het Nederlandse rechtssysteem is gebaseerd op de basiswaarden van de maatschappij. Wij leren onze leerlingen deze waarden en normen d.m.v. onderbouwing met methodes, omgangsnormen in de klas en regels in de school. Met onze programma's Kwink en Orka vestigen we als school regelmatig de aandacht op de omgangsregels die voor de hele school gelden.

### 5.8.1 Participatie: Ieder kind heeft het recht om deel te nemen en er te zijn.

Ieder kind moet zich waardevol voelen en levert een bijdrage aan de groep en aan de school. Wij stimuleren eigen initiatief door kinderen aan het woord te laten en zich te leren presenteren. Door middel van boekenbeurten, spreekbeurten en presentaties. Door het samenwerkend leren toe te passen in de dagelijkse lespraktijk laten wij kinderen deel zijn van een duo, een groep, een klas of van de schoolgemeenschap. Door adaptief onderwijs zorgen we dat kinderen dat lesaanbod krijgen wat nodig is, zodat kinderen zich gehoord, begrepen en uitgedaagd voelen. We bereiden de leerlingen voor op een actieve rol in de maatschappij.

### 5.8.2 Identiteit:

Wij zijn een protestant-christelijke school en dragen dit ook als zodanig uit. We leren de kinderen de waarden en normen die staan beschreven in de bijbel en ondersteunen dit door dagelijks de methode Kind op Maandag te gebruiken. Ook geven we ruim aandacht aan de christelijke vieringen zoals bijv. Kerst en Pasen.

### 5.8.3 Burgerschapsvorming in en rond de klas:

Om kinderen wijs te maken in onze maatschappij proberen wij onderdelen van deze maatschappij te bespreken en kinderen leren hiermee om te gaan. Zo gaan de leerlingen van onze school op uitstapjes van maatschappelijke en culturele aard en leren de kinderen nieuwe dingen door te zien en te doen. Een aantal van deze uitstapjes zijn jaarlijks terugkerend. Op onze cultuurkaarten staan deze per groep vermeld.

Enkele keren per jaar vindt het cultuuruur plaats, waarin de kinderen kennismaken met de verschillende aspecten van cultuur. Zij mogen zichzelf inschrijven voor een cultuurles naar keuze. De schoolreis herhaalt zich ieder jaar. Dit levert ten eerste een bijdrage aan het groepsgevoel en daarbij leren kinderen in een andere omgeving met elkaar omgaan.

### 5.8.4 Burgerschapsvorming in leermiddelen:

Methodes: Om deel te nemen aan de maatschappij als volwaardig burger, leren de kinderen om te gaan met de Nederlandse taal en te rekenen in verschillende situaties. Verhalen/contexten worden in beide methoden gebruikt om kinderen de toepassing in de maatschappij te laten zien.

In de methodes voor taal, rekenen, begrijpend lezen en de zaakvakken worden onder andere de maatschappelijke verhoudingen, bijvoorbeeld staatsinrichting, behandeld. Ook geestelijke stromingen, consumentengedrag en het bevorderen van sociale redzaamheid komen aan bod. De leerlingen van groep 1 en 2 volgen als leidraad de thema's van 'Kleuteruniversiteit'

### 5.8.5 Sociaal-emotionele vorming:

'Kwink' is een methode sociaal emotioneel leren voor groep 1 tot en met 8 van de basisschool. Voor elk leerjaar zijn er 20 lessen en activiteiten. De methode legt de nadruk op de daaronder liggende waarden en normen van sociaal gedrag en haar uitingsvormen. De methode gaat uit van alledaagse situaties en behandelt acht algemeen maatschappelijk aanvaarde waarden en normen: weldadigheid, rechtvaardigheid, betrouwbaarheid, zelfbeheersing, fatsoen, vrijheid, tolerantie en solidariteit. De laatste drie waarden worden aangemerkt als burgerschapswaarden.

Onze doelen:

- De leerlingen leren de omgangsregels en gaan op een respectvolle manier met elkaar om.
- Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken, discussiëren en presenteren. En de actualiteit wordt besproken in de kring en tijdens wereldoriëntatielessen.
- Leerlingen dragen zorg voor hun omgeving, ze worden zich ervan bewust dat ze deel uitmaken van een eigen sociale omgeving.

Zie ook hoofdstuk 5.5.11.



### 5.8.6 Instrument Sociaal emotionele vorming

Met de Sociale competentie observatielijst (SCOL) brengen wij de sociale competentie van onze leerlingen in kaart. De leraren van de groepen 1 t/m 8 vullen 2 x per jaar de SCOL in voor hun groep. Vanaf 2023-2024 zal de sociaal-emotionele vragenlijst vanuit LIB gebruikt worden. De doorgaande lijn wordt hiermee zichtbaar. De leerlingen uit groep 6 tot en met 8 doen vullen ook een eigen vragenlijst in.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 5.9 Huiswerk

Vanaf groep 4 kan een leerling werk mee naar huis krijgen om te maken of te oefenen. Dit gaat in overleg met de ouders. Vanaf groep 5 wordt er met regelmaat klassikaal huiswerk meegegeven. Hiervan wordt u op de hoogte gehouden door de leerkracht via de nieuwsbrief of bij de start van het schooljaar. In groep 5 worden ook leertoetsen meegegeven van de zaakvakken. Deze krijgen de kinderen een week van tevoren mee naar huis. In de groepen 6, 7 en 8 wordt er steeds een beetje meer huiswerk gegeven.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 5.10 Rapporten en rapportbesprekingen

Uw kind krijgt twee keer per schooljaar een rapport. De eerste keer in februari, de tweede keer in de week voor de zomervakantie. De rapporten zijn in principe geschreven voor de ouders, alleen de toelichting is aan uw kind gericht. In februari worden alle ouders op school verwacht tijdens een 10 minutengesprek om het rapport te bespreken. Eind van het schooljaar is er de mogelijkheid om de voortgang van uw kind te bespreken. Deze bespreking vindt plaats op verzoek van de ouders en/of van de leerkracht. Naast de rapportavonden/10-minutenavonden zijn er ook nog andere momenten om met de leerkracht in gesprek te gaan. Deze kunt u vinden in de agenda in Social Schools.

De rapporten voor groep 1 en 2 bestaan uit een weergave van de observaties die we doen in Mijn kleutergroep. Gedurende het jaar observeren de leerkrachten hoe uw kind zich ontwikkelt. De ontwikkeling leggen we vast in Mijn Kleutergroep via de Ipad. Vier keer per jaar kijken we of uw kind voldoende groei laat zien. Tussen die momenten observeert de leerkracht de vooruitgang. Bij het rapport zit een uitgebreide toelichting hoe u het rapport moet lezen.

Het rapport voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 begint met het algemene gedeelte, waar de vorderingen rondom gedrag en sociale vaardigheden te zien zijn, gevolgd door de verschillende vakken. Naast het rapport zit er ook een uitdraai van het CITO-leerlingvolgsysteem in de map. Ook voor deze groepen is er een uitgebreide toelichting bij het rapport voor de ouders. Met ingang van schooljaar 2023-2024 gaan we over op 'Mijn Rapportfolio'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6. Niet bij kennis alleen

Op de PWA wordt meer gedaan dan alleen lesgeven. Naast de leerstof is er aandacht voor religieuze, creatieve, culturele en sociaal-emotionele vorming. Niet alleen werken met je hoofd, maar ook met hart en handen! In dit hoofdstuk leest u hierover.

### 6.1 Christelijke vieringen

In de eerste schoolweek openen we met elkaar het schooljaar. Dit doen we alle leerlingen in de hal. Met elkaar zijn we dankbaar dat we weer gezond terug zijn na de vakantie en dat we mogen starten met school. Ook het Kerstfeest en het Paasfeest worden gevierd. De activiteiten zijn niet ieder schooljaar hetzelfde. In Social Schools ontvangt u hierover tijdig bericht en kunt lezen wat er wordt gedaan.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.2 Sinterklaasfeest

Het *Sinterklaasfeest* is elk jaar weer een verrassing. Hoe zal de Sint nu weer op school komen? Voor ieder kind uit de onderbouw neemt hij een cadeautje mee. De leerlingen uit de bovenbouw (vanaf groep 5) kopen iets voor elkaar en maken daar een mooie surprise van. Ook hierover krijgt u via Social Schools meer informatie.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.3 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks vinden er in de groepen diverse buitenschoolse activiteiten plaats. Hieronder vallen bezoeken aan de kinderboerderij, een museum of bezoekerscentrum. Deze zijn opgenomen in de cultuurkaarten (zie 6.12). Alle bezoeken worden door de leerkracht aan u gemeld.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.4 Schoolreis

Jaarlijks gaan alle kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Groep 8 gaat op kamp. De schoolreiscommissie, bestaande uit teamleden, organiseren volgens een vast roulatiesysteem het schoolreisje. Het spreekt vanzelf dat we zeer alert zijn op gekozen locatie, begeleiding ter plekke, vervoer en alle andere veiligheidsaspecten. De schoolreis wordt betaald uit de ouderbijdrage. Alle kinderen mogen mee.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.5 Kamp groep 8

Aan het begin van het schooljaar gaat groep 8 op kamp. Voor de grote vakantie wordt aan de betreffende ouders gevraagd om het school- en kampgeld te voldoen. De bestemming van het kamp wordt jaarlijks bepaald door de school. We vinden het van groot belang dat alle kinderen meegaan met het kamp. Wanneer het niet mogelijk is om bijv. financiële, emotionele of medische redenen kan contact opgenomen worden met de school, om gezamenlijk naar een goede oplossing te zoeken.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.6 Goede doelen

Goede doelen vinden wij belangrijk. Het laat zien waar wij als school qua identiteit voor staan. Het leert kinderen zich sociaal op te stellen naar mensen die minder goed bedeed zijn. Gelukkig zijn kinderen vaak erg betrokken bij goede doelen en komen zij regelmatig met initiatieven naar school. Indien mogelijk sluiten we daarbij aan.

Naast een adoptiekind via "Het Plan", kiest de school jaarlijks enkele goede doelen. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar aangeven wanneer zij voor een goed doel iets ondernemen. We sluiten graag aan bij lokale initiatieven.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.7 Herfstwandeling

In oktober maken alle kleuters een herfstwandeling in het Ockenburgse bos in Loosduinen. Onder begeleiding van ouders gaan zij in kleine groepjes op pad en doen zij onderweg allerlei opdrachten waardoor zij echt de herfst ervaren. Ook zijn er spelletjes en wordt er een bezoekje aan de speeltuin gebracht.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.8 Koningsspelen en andere sportactiviteiten

Op de PWA vinden we leren én bewegen erg belangrijk. Bewegen bevordert de motoriek, het samenwerken en samenspel, contact met andere kinderen buiten de eigen groep, sportiviteit, de sfeer en ga zo maar door. Deze zaken vindt u onder meer terug in de lessen gymnastiek, die gegeven worden door gediplomeerde leerkrachten.

Wij combineren de sportdag met de Koningsspelen eind april. Ieder jaar kan dit een iets andere invulling hebben. Het landelijke openingslied wordt gezongen door iedereen. Voor de groepen 1 en 2 wordt er een sport- en spelprogramma gemaakt op en rond de school. De groepen 3 en 4 hebben een spelprogramma op het korfbalveld van ONDO, terwijl de groepen 5 en 6 bij FC 's Gravenzande een sportevenement hebben. Hier zijn dan ook de andere 's-Gravenzandse basisscholen vertegenwoordigd. Dit feest wordt georganiseerd door de gymleraren. Hier wordt tijdens de gymlessen veel aandacht aan besteed.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.9 Project

Om de 3 jaar wordt er door de hele school aan één thema gewerkt. Ongeveer 2 weken lang werken alle leerlingen op hun eigen niveau aan het thema. Aan het einde van de projectperiode vindt er op school een kijkmiddag plaats. Iedereen wordt uitgenodigd om de resultaten van de kinderen te komen bekijken. In de tussenliggende jaren wordt er aandacht besteed aan rekenen of taal, door deelname aan de grote reken- of taaldag.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.10 Grote Reken- en Taaldag

In drie schooljaren hebben jaarlijks activiteiten. Eén keer project en één keer een Grote Rekendag en één keer een Taaldag. Eén hele dag staat dan in het teken van rekenen of taal. De kinderen zijn gezamenlijk bezig met het uitvoeren van opdrachten. Soms worden de ouders uitgenodigd op school om iets te zien van de Grote Reken- of Taaldag.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.11 Kinderboekenweek

Jaarlijks nemen we deel aan de Kinderboekenweek. De week wordt officieel met elkaar geopend en er is veel aandacht voor in de groepen. Over het algemeen volgen we het landelijke thema van de Kinderboekenweek.

Tijdens de week is er een kinderboekenmarkt op school. Zowel een christelijke als een algemene boekhandel bieden daar honderden boeken te koop aan. Iedere groep kiest in deze week ook een nieuw boek voor in de boekenkast.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.12 Cultuurkaarten en cultuuruur

In 2.7 heeft u al meer kunnen lezen over ons cultuurbeleid. Hieronder leest u meer over het cultuuruur en de cultuurkaarten.

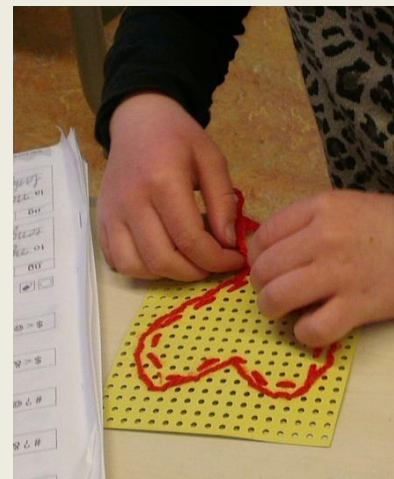
Om het in hoofdstuk 2.7 genoemde meerjarenplan te kunnen waarborgen hebben wij alle daarmee samenhangende activiteiten per jaargroep geborgd in de cultuurkaarten. In dit digitale naslagwerk hebben de leerkrachten inzicht in de activiteiten die hun jaargroep in het huidige schooljaar op cultuurgebied zou kunnen ondernemen. Verder hebben zij inzicht in de activiteiten die in voorgaande schooljaren hebben plaatsgevonden. Deze doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 maakt de cultuureducatie van alle groepen inzichtelijk.

### Cultuuruur

Tweemaal per jaar vindt het cultuuruur plaats in de onderbouw. De kinderen van groep 1 t/m 4 werken twee vrijdagochtenden een ruim uur in workshops aan verschillende onderdelen van cultuur.

Voor de groepen 5 t/m 8 vindt het cultuuruur op de vrijdagmiddag plaats. Zij volgen gedurende drie vrijdagmiddagen in kleinere groepen vijf kwartier verschillende workshops, waarin cultuur in de meest brede zin wordt aangeboden. De kinderen schrijven zich in voor een onderdeel dat hun interesse heeft.

Om de continuïteit van het cultuuruur te waarborgen is de hulp van ouders en grootouders onontbeerlijk. De kinderen en begeleiders beleven veel plezier aan het cultuuruur. Meer weten? Informeer even op school bij de cultuurcoördinator.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.13 Speldag

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor de hele school een feestelijke speldag. Op deze dag doen de kinderen allerlei spelletjes en activiteiten die in en rondom de school plaatsvinden. Hierbij stellen we groepen samen waarbij kinderen uit verschillende klassen bij elkaar in een groep zitten. En natuurlijk kunnen we daarbij de hulp van ouders heel goed gebruiken.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 6.14 De PWA als opleidingsschool i.s.m. Inholland en Mondriaan

De school is stageschool voor studenten van de opleiding voor leerkrachten voor het basisonderwijs (PABO), die wordt verzorgd door de Hoge School Inholland. Het kan dus gebeuren dat er een "vreemde" juf of meester in school en klas rondloopt. Dan is dat iemand van de opleiding voor leraar basisonderwijs en die komt om de nodige praktijkervaring op te doen.

Ook is in school een leerafdeling gevestigd t.b.v. de mbo-opleiding SPW (Sociaal Pedagogisch Werk) van het Mondriaan College. Deze opleiding leidt o.a. op tot een functie als klassen- of onderwijsassistent in de basisschool.

Een van onze collega's verzorgt een deel van de opleiding en krijgt begeleidingsuren voor deze studenten.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7. Ouders en school

### 7.1 Bereikbaarheid directie, kwaliteitscoördinator, conciërge en administratief medewerker

Natuurlijk is de school de hele dag bereikbaar voor ouders. Voor kleine niet dringende zaken kunt u Social Schools gebruiken. Voor noodgevallen of dringende zaken zijn we via de telefoon bereikbaar. We vragen u het bellen tijdens de lestijden zoveel mogelijk te beperken. De leerkrachten staan voor de groep en de andere collega's hebben vaste taken.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 7.2 De Medezeggenschapsraad (MR) en GMR

#### MR

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden, die bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De MR wordt door school en bevoegd gezag geraadpleegd bij het veranderen of opstellen van beleid. De MR kan aan de directie van de school, advies geven over allerlei zaken, die met het beleid van de school te maken hebben. Via Social Schools doet de MR met regelmaat verslag van de zaken, die in de MR-vergaderingen aan de orde zijn geweest. U kunt ook via Social Schools contact met de MR opnemen.

#### GMR

De medezeggenschapsraden van alle scholen van PCPOWestland hebben bevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR bestaat per 1 augustus 2008 uit 30 leden (15 ouders, 15 leerkrachten). De voorzitter van het college van bestuur overlegt regelmatig met de GMR en/of de personeelsgeleding van de GMR over bovenschoolse aangelegenheden. Zaken die slechts één school betreffen, blijven voorbehouden aan de MR van de school.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 7.3 De oudercommissie

De oudercommissie (OC) wordt gevormd door een groep enthousiaste ouders. De oudercommissie is actief bij het beheren van de gelden afkomstig uit de ouderbijdragen en organiseren en verlenen hand- en spandiensten bij allerlei feesten en gelegenheden. Er zijn altijd heel veel regelzaken, waardoor er veel goeds voor de kinderen mogelijk wordt gemaakt. Wilt u ook graag actief meewerken op school? Neem dan contact op met de voorzitter van de oudercommissie.

Meer informatie vindt u via deze link: <https://www.pwag.pcpow.nl/wat-moet-u-weten/oudercommissie/>

[Terug naar inhoudsopgave](#)



## 7.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt van de ouder(s)/verzorger(s) een ouderbijdrage per leerling gevraagd. Met deze ouderbijdrage worden zaken gefinancierd, die niet in het normale budget kunnen worden opgenomen, o.a. de kosten van sinterklaas, kerst en andere festiviteiten. (Zie ook de brochure van de Stichting PCPO Westland).

De bijdrage is vrijwillig, leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten. In praktijk betalen vrijwel alle ouders deze bijdrage, zodat de activiteiten kunnen doorgaan. Wanneer dit om een bepaalde reden niet mogelijk is, kunt u dit bij de directie aangegeven. Gezamenlijk wordt er dan een oplossing gezocht. Op de PWA wordt de bijdrage gelijktijdig met het schoolreisgeld en het geld voor het continurooster geïnd. De totale bijdrage bedraagt € 100 per kind per schooljaar. Voor groep 8 die op kamp gaat komt daar nog € 100 bij. Gespreide betaling is mogelijk.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.5 Groepsouders en andere hulp

Ouders zijn een onmisbaar element in de schoolorganisatie, op het terrein van lezen, computerhulp, assisteren bij kerst- en paasvieringen, bij het sinterklaasfeest, bij het begeleiden van schoolreizen en excursies, bij de jaarlijkse schoonmaak van de lokalen, enz. Deze activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school. In alle voorkomende gevallen is in eerste instantie de leerkracht en uiteindelijk de directie verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de activiteiten, waarbij ouders een ondersteunende rol hebben. Daarom zal aan assisterende ouders vooraf meegedeeld worden wat er van hen in bepaalde situaties verwacht wordt. Elke klas heeft een groepsouder. Deze ouder coördineert de ouderhulp voor de betreffende groep. Ook deze ouder verricht de werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van leerkracht, cq directie.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.6 Ouderavonden

Op onze school is er regelmatig contact tussen leerkrachten en ouders.

Naast de reguliere gespreksavonden is het mogelijk om via Social Schools contact op te nemen met de leerkracht.

- Ouders kunnen altijd contact met de school opnemen. Dat kan het beste door via Social Schools een afspraak te maken. Er wordt dan zo snel mogelijk met u een afspraak gemaakt.
- Er vinden regelmatig spreekavonden plaats. Dat zijn avonden waarop de ouders met de leerkracht(en) over het wel en wee van hun kind(eren) kunnen spreken. Bijvoorbeeld een oudervertelgesprek.
- Er zijn inloopmomenten voor de ouders/grootouders. Ouders kunnen dan, samen met hun kind, in het lokaal het werk van hun kind(eren) inzien.
- Er worden kijkavonden georganiseerd. Bijvoorbeeld n.a.v. een project
- Twee keer per jaar wordt er een rapport uitgebracht voor de ouders van de kinderen uit groep 1 t/m 8 over de vorderingen van uw kind.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.7 Social Schools en informatieverstrekking

De informatieverstrekking gedurende het schooljaar loopt via Social Schools. Via dit medium ontvangt u informatie over de school vanuit de directie, leerkrachten, mr en bestuur. Ook wijzigingen op de jaarplanning worden hiermee door gegeven.

Daarnaast stuurt de groepsleerkracht regelmatig een bericht vanuit de groep om u op de hoogte te houden van wat er in de groep gedaan wordt.

Zo bent u altijd op de hoogte van de meest actuele informatie vanuit de school.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.8 Sponsoring

De school houdt zich aan de richtlijnen van de Besturenraad. Deze richtlijnen kunt u vinden op internet. Ook zijn ze vastgelegd in de PCPOW-regeling 'sponsoring'. Deze is op school ter inzage.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.9 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school is op bestuursniveau verzekerd. Deze verzekering is aanvullend van karakter. Dat houdt in dat deze alleen aangesproken kan worden wanneer de eigen verzekering hiervoor niet toereikend is. De voorwaarden van de verzekering zijn via de school opvraagbaar.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.10 Klachten, vragen, meldingen

Op school doen wij erg ons best de ouders/verzorgers zo uitvoerig mogelijk te informeren over de zaken die op school aan de orde zijn. Toch gebeurt het wel eens een keer, dat ouders het niet eens zijn met bepaalde zaken die zich op school voordoen.

Wanneer u klachten hebt over de gang van zaken in de groep, meldt u dit eerst bij de groepsleerkracht. Is dit overleg naar uw mening niet bevredigend, neemt u dan voor contact op met het managementteam. Zij zullen u eerst vragen of u uw probleem met de leerkracht heeft besproken en u eventueel terugverwijzen.

Pas in laatste instantie maakt u een afspraak met de directie.

Klachten horen niet thuis bij de medezeggenschapsraad of oudercommissie, omdat ze dan via een omweg bij de schoolleiding terecht komen. Komt u er met de directie niet uit, dan heeft het PCPOW ook een formele klachtenregeling.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.11 Het schoolplein

De PWA heeft meerdere schoolpleinen. Voor de school ligt een plein dat gedeeld is door een hek. Het gedeelte binnen het hek hoort bij de school. Het deel buiten dit hek is gemeentelijk eigendom (prullenbak, schommels en pannakooi dus ook). Dat geeft soms problemen na schooltijd door jongeren die rommel maken of vernielingen aanrichten. Mocht u hier iets van meekrijgen, spreekt u a.u.b. aan of meldt dit op school. Zo blijft het plein veilig en uitdagend om op te spelen.

Naast de lokalen van groep 1 en 2 ligt een tweede plein. Op dit plein, dat goed is te overzien en af te sluiten, spelen de jongste leerlingen.

Op het hele plein gelden regels. bijv. regels over lopen met de fiets, niet roken op het plein (ouders en leerkrachten), geen honden, taalgebruik enz. Uiteraard hebben wij geen verantwoording voor wat er na schooltijd op dit plein gebeurt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.12 Voorlezen

Voorlezen is leuk! Niet alleen voor kleuters, maar ook voor oudere kinderen die zelf al kunnen lezen. Voorlezen bevordert het plezier in boeken. Zeker bij kinderen bij wie het leesproces wat moeizamer op gang komt. Maar voorlezen heeft nog een aantal belangrijke voordelen voor de ontwikkeling van



kinderen. Zo bevordert het de taalontwikkeling. Kinderen leren nieuwe woorden en ze leren hoe een goede zin opgebouwd is. Door met elkaar te praten over het boek leren kinderen zich te uiten en gedachten onder woorden te brengen.

Ook leren kinderen goed te luisteren, doet het een beroep op de concentratie en stimuleert het de fantasie. Maar voorlezen is ook even een moment van rust en aandacht voor elkaar. Om het belang van voorlezen te onderstrepen doen wij als school mee aan de Kinderboekenweek in oktober en het Nationale Voorleesontbijt in januari. Daarnaast wordt er in iedere klas ook door de eigen leerkracht voorgelezen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.13 Kledingvoorschriften

Kleding gedragen door leerlingen en personeel mag nooit een belemmering zijn voor het adequaat volgen en geven van de les. Dit geldt in de ruimste zin van het woord. Hierbij staan communicatie en veiligheid centraal. De kleding moet voldoen aan de algemene normen van fatsoen.

Een hoofddoek gedragen vanuit religieuze overtuiging is toegestaan voor leerlingen van de school. Het dragen van hoofdeksels, zoals caps, maskers, bivakmutsen en andere gezichtsbedekking, is niet toegestaan in de lessituatie, tenzij dit evident noodzakelijk is. Bijv. bij verkleedfeesten, Sinterklaas, toneelstukjes e.d.

In de zomer zien we veel kinderen met teenslippers lopen. We raden dat af omdat de tegels op het plein erg ruw zijn en er soms glas ligt. Dit schoeisel is niet geschikt om lekker mee te kunnen rennen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 7.14 Gescheiden ouders

Een echtscheidingen komen regelmatig op school voor. Voor kinderen is dit een zware emotionele belasting. Daarom is het belangrijk dat u tijdig melding hiervan doet bij de leerkracht of bij de directie van de school.

In de schoolsituatie kunnen zich onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Het PCPOW beschrijft in het protocol “gescheiden ouders” het beleid van haar scholen met betrekking tot echtscheidingssituaties.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, vragen we u om het formulier “informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders” in te vullen en op school af te geven. De ouder(s) die met het ouderlijk gezag belast zijn, moeten dit formulier ondertekenen en voorzien van eventuele gerechtelijke stukken.

Wanneer u gescheiden bent of gaat scheiden is het goed van het protocol notie van te nemen. Ook de regels voor stiefouders staan in het protocol vermeld.

U kunt het protocol via school opvragen.

Via de kwaliteitscoördinator kunt u meer informatie opvragen over de KIES (Kinderen In Echtscheidings situaties) training voor uw kind.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8. Overige informatie

### 8.1 Afval

De school scheidt de volgende soorten afval: batterijen, papier en restafval. In de pauze wordt de kinderen geleerd gebruik te maken van de afvalbakken op het plein. Wegwerpdrinkflessen, blikjes en pakjes gaan in principe weer mee terug naar huis om onze afvalberg te verkleinen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.2 Agressie

Waar veel mensen samen zijn kun je met agressie te maken krijgen. Op iedere vorm van agressie zal worden aangesproken. Bij vergaande agressie kan worden besloten om aangifte te doen en kan het een verwijdering of contactverbod tot gevolg hebben.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.3 De bibliotheek op school

In samenwerking met de plaatselijke bibliotheek koopt de school haar boeken in. Deze zijn gecodeerd volgens hetzelfde systeem als in de bibliotheek. Jaarlijks zorgt de bibliotheek voor mooie nieuwe boeken. Door het uitleensysteem kunnen we goed zien wie er wat leent en welke boeken er veel worden gekozen. Daarnaast zijn er jaarlijks diverse bibliotheek-activiteiten. Deze activiteiten bestaan o.a. lessen over bibliotheek gebruik, bibliotheekbezoek, boekbespreking en kinderjury. Op deze manier wordt het lezen van boeken en het lidmaatschap van de bibliotheek gestimuleerd.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.4 BedrijfsHulpverlening/ontruimingsoefening

Minimaal twee keer per schooljaar is er, in samenwerking met Okidoki, een ontruimingsoefening. Na het alarm gaan de kinderen naar een verzamelplek op het plein en indien noodzakelijk door naar het ISW, een scholengemeenschap aan de Gasthuislaan. Om een en ander zo goed mogelijk te laten verlopen wordt een, door de brandweer goedgekeurd, ontruimingsplan gehanteerd. Bovendien is een aantal leerkrachten tot BedrijfsHulpVerleners (BHV-ers) opgeleid. Jaarlijks krijgen zij een herhalingscursus. Na iedere ontruiming wordt er in een vergadering geëvalueerd hoe deze is verlopen en wat er verbeterd of aangepast moet worden.

Rampen worden grofweg onderscheiden in twee soorten t.w.: binnen de school (zoals brand) en buiten de school (zoals gifwolken, natuurramp e.d.). In het eerste geval moeten de leerkrachten het gebouw zo snel mogelijk ontruimen en de kinderen naar een veilige plek brengen. In het tweede geval moeten de leerkrachten zorgen dat de kinderen binnen blijven. De scholen volgen dan de richtlijnen van de gemeente, die voor alle burgers gelden.

- Bel in een rampsituatie in geen geval naar school, want de lijnen moeten open blijven voor de hulpverleners.
- Breng u zelf niet in gevaar door de school in te gaan om te controleren of de kinderen uit het gebouw zijn. Dat doet de BHV of de brandweer!
- Haal bij een oefening geen kinderen uit de rij/groep voordat u toestemming heeft van de leerkracht. In principe gaan kinderen allemaal mee naar het ISW en daar vandaan alleen na toestemming van de leerkracht mee naar huis. Zo voorkomen we dat er naar kinderen gezocht wordt, die al veilig zijn.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.5 Fietsen / Fietscirkel / stallen van de fiets

Op het schoolplein wordt niet gefietst. In het belang van de veiligheid van de kinderen moet iedereen zich hieraan houden. De leerkracht die een kind of volwassene ziet fietsen op het plein, spreekt deze persoon hierop aan.

De kinderen van groep 1 t/m 3 zetten hun fiets aan de Zeilmakerstraat. De kinderen van de groepen 4-8 zetten hun fiets aan de voorkant van het gebouw: binnen de gele lijnen en bij 'het torentje'.

Kinderen die buiten 'de cirkel' Lange Stukken, Kon. Julianaweg, Hoflaan, Vreeburghlaan, Monsterseweg wonen, mogen op de fiets naar school komen, de andere kinderen alleen als er een geldige reden is. (In overleg met de leerkracht.)

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.6 Fruitdag

Op woensdag is het fruitdag. Als pauzehapje nemen de kinderen die dag fruit mee. Nog mooier zou het zijn wanneer u van iedere dag een fruitdag maakt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.7 Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie vindt op woensdag een hoofdluiscontrole plaats. Een groep moeders doet deze controle bij alle kinderen. Wanneer er hoofdluis of neten worden gevonden, worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld. Kinderen worden niet naar huis gestuurd. Na schooltijd is het de bedoeling dat uw kind wordt behandeld met een geschikte lotion of shampoo voordat het weer naar school komt.

We adviseren alle ouders zelf regelmatig hun kind te controleren op hoofdluis. Wanneer u neten of luizen constateert, vragen we dit ook op school te melden. Bij twee of meer meldingen wordt de groep dan geheel gecontroleerd. Na constatering van luizen volgt ook een nacontrole om te kijken of de luizen verdwenen zijn.

Luizencapes zijn niet verplicht in de school. Onderzoek van het GGD heeft uitgewezen dat ze weinig tot geen effect hebben in het voorkomen van de verspreiding van hoofdluis. De school heeft een hoofdluisprotocol. U kunt dit bij de directie opvragen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.8 Jaarplanning

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u de jaarplanning. Deze staat ook in de kalender van Social Schools. De leerkracht kan u via de mail of Social Schools een exemplaar toesturen.

Wijzigingen in de jaarplanning worden via Social Schools doorgegeven.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.9 Kleuterboekje en formulier voorschoolse informatie

Wanneer u uw kind als kleuter bij ons op school inschrijft, ontvangt u een speciaal kleuterboekje. Hierin staat informatie die specifiek op de kleutergroepen is afgestemd. Tegen de tijd dat uw kind daadwerkelijk naar school gaat, neemt de leerkracht contact met u op en ontvangt u een intakeformulier waarop vragen staan over de voorschoolse periode van uw kind. Deze vragen en het gesprek wat daarop volgt, helpen ons om een goed beeld te krijgen van uw kind. Zo zorgen we ervoor dat uw kind een goede start maakt bij ons op school.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.10 Mobieltjes

Het gebruik van mobieltjes en smartwatches is in school en op het plein voor leerlingen niet toegestaan. De mobieltjes en smartwatches staan bij het betreden van het plein of de school uit. Alleen op verzoek van de leerkracht i.v.m. een les mogen ze aan.

In zeer bijzondere omstandigheden, als het noodzakelijk is dat uw zoon of dochter bereikbaar is, kunt u het gebruik van mobiele telefoon of smartwatch vooraf met de leerkracht bespreken. In principe is de school altijd bereikbaar bij nood.

Wanneer leerlingen zich niet aan deze regel houden, wordt het mobieltje of smartwatch ingenomen en kan dit door een van de ouders worden afgehaald op school.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.11 Open huis

In januari of februari organiseren de 's-Gravenzandse scholen van het PCPO Westland een open dag. Ouders die hun kind willen inschrijven kunnen op die dag een kijkje nemen op school. De juiste datum voor dit schooljaar staat op de website. In de plaatselijke krant komt een advertentie met de open dagen van de drie PC-scholen van 's-Gravenzande.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.12 Pauze hapje en drinken

Ieder kind mag voor de pauze een hapje en een drankje meenemen. Liefst een gezond hapje in de vorm van een stukje fruit. Wanneer bekers of bakjes weer met uw kind terug naar huis moeten is het verstandig de naam van uw kind erop te zetten. Vooral kleinere kinderen weten niet precies welke brooddoos of beker ze 's ochtends hebben meegenomen. Controleer of de bekers niet lekken!

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 8.13 Pennen

We schrijven op school met een Reinders Rollerpen. Deze wordt in groep 4 aan elke leerling gegeven. De vullingen worden door school verstrekt. Wanneer de pen kapot is, krijgt de leerling een tweede pen. Dit wordt op een lijst genoteerd. Is deze pen kwijt of kapot, dan koopt de leerling een nieuwe pen op school voor 5 euro. In principe wordt er alleen met deze pen geschreven.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 8.14 Rookverbod



In en om de school (ook buiten op het plein) mag niet worden gerookt. De reden hiervoor is simpel: we geven het verkeerde voorbeeld. Ook zijn er kinderen met COPD (astmatische) klachten, die beter niet met rook in aanraking kunnen komen. De mensen die daar behoefte aan hebben, mogen alleen buiten het zicht van de kinderen en buiten het schoolplein roken.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 8.15 Honden op het schoolplein

Het heeft de voorkeur dat u geen hond meeneemt op het schoolplein, dit in verband met de veiligheid van de kinderen. Het is echter niet verboden. Als u uw hond wel meeneemt dan dient u zorg te dragen voor aanlijning en de veiligheid. Een hond in de school is wel verboden, met uitzondering van hulphonden en voor een spreekbeurt in overleg met de leerkrachten.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 8.16 Schoolfotograaf

Jaarlijks regelt de ouderraad de schoolfotograaf. Ook broertjes en zusjes die niet op school zitten, mogen op de foto. (Alle informatie hierover krijgt u via Social Schools.)

[Terug naar inhoudsopgave](#)

### 8.17 Schoonmaak

Dagelijks maakt een ploeg van schoonmaakbedrijf Boer het hele gebouw schoon. Er is ruim aandacht voor toiletten, gangen en lokalen. De toiletten worden tussen de middag een keer extra schoongemaakt.

Op de jaarplanning staat ook een schoonmaakavond ingeroosterd. Op deze avond helpen de ouders de leerkracht bij het schoonmaken van het speelgoed en de kasten in het lokaal.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



## 8.18 Trakteren op je verjaardag

Vanaf de vijfde verjaardag mag een kind trakteren in zijn of haar groep. Ouders mogen hierbij aanwezig zijn. Alle kinderen uit de groep schrijven hun naam op de verjaardagskaart.

Kinderen van groep 3 t/m 8 mogen ook in hun groep trakteren. In de pauze kunnen ze op hun kaart laten schrijven. Ze mogen naar de directeur, conciërge toe.

Ook mogen ze naar de leerkrachten van de groepen die in de pauze op het plein zijn. Alleen de eigen leerkracht mogen ze een traktatie geven (450 traktaties per jaar is niet goed voor ons). We vragen u vriendelijk een eenvoudige makkelijk op te eten traktatie mee te geven. Liefst een gezonde traktatie!

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.19 Verkeersexamen in groep 7

Het verkeersexamen vindt plaats in groep 7. Het verkeersexamen bestaat uit twee delen: het theoretisch deel en het praktisch verkeersexamen. Het theorie-examen wordt de dag voor het praktisch examen afgenomen. De kinderen moeten voldoende gescoord hebben om met het praktisch examen te mogen meedoen. In de week voor de examens wordt er een fietskeuring gehouden. Alleen met een goedgekeurde fiets mag het examen worden afgelegd. Kinderen die het theorie-examen niet gehaald hebben kunnen een extra onderdeel inzetten om alsnog voldoende punten te behalen. Mocht dit ook niet lukken, dan is er dezelfde dag 's middags nog een herexamen mogelijk. Natuurlijk worden onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op dit examen. Mocht u bij het praktisch verkeersexamen willen helpen, dan vragen wij u om contact op te nemen met de leerkrachten van groep 7. Op de jaarplanner vindt u de juiste informatie over de dagen waarop het examen plaatsvindt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.20 Vuurwerk, aanstekers, lucifers en (zak)messen

Het mag duidelijk zijn dat deze voorwerpen niet op school thuishoren. Wanneer deze worden gevonden, worden ze ingenomen en alleen aan de ouders teruggegeven. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 8.21 Wat moet uw kind zelf meenemen naar school?

Bijna alle materialen die voor het leren op school noodzakelijk zijn, worden op school gratis verstrekt. Er zijn echter enkele zaken, die door de leerlingen zelf moeten worden meegenomen.

We schrijven op school met een Reinders Rollerpen. Deze wordt in groep 4 aan elke leerling gegeven. De vullingen worden door school verstrekt. Een evt. tweede pen kan gegeven worden. Dit wordt op een lijst genoteerd. Is de tweede pen kwijt of kapot, dan koopt de leerling voor € 5,- een pen bij de school. Andere pennen zijn in principe niet toegestaan.

Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7 en 8
etui	etui	etui schaar aantal kleur- potloden o.a. rood	etui schaar aantal kleur- potloden o.a. rood	etui Schaar met punt

		puntenslijper prittstift	puntenslijper prittstift viltstiften rekenmachine	aantal kleur- potloden o.a. rood en groen puntenslijper viltstiften rekenmachine agenda
--	--	-----------------------------	--	---

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## 9. Diversen

### 9.1 Adressen en telefoonnummers

#### **Prins Willem-Alexanderschool**

Wagenmakerstraat 51  
2694 BW 's-Gravenzande

Telefoon: 0174 416242

Email: [info@pwag.pcpow.nl](mailto:info@pwag.pcpow.nl)

Website: [www.pwag.pcpow.nl](http://www.pwag.pcpow.nl)

#### **PCPOW**

Bezoekadres:

Zuidweg 87, Hooghe Landhuys  
2671 MP Naaldwijk

Postadres:

Postbus 265  
2670 AH Naaldwijk

Telefoon: +31(0)174-526950

Email: [info@pcpow.nl](mailto:info@pcpow.nl)

Website: [www.pcpow.nl](http://www.pcpow.nl)

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon van de Stichting PCPO Westland is mevrouw drs. Anja Seppen.

Telefoon: 0633872433

Email: [anja.seppen@kabelfoon.nl](mailto:anja.seppen@kabelfoon.nl)

#### **Samenwerkingsverband Westland**

Bezoek adres:

Dr. Savorin Lohmanstraat 1  
2672 BB Naaldwijk (geen brievenbus)

Postadres:

Postbus 25  
2670 AA Naaldwijk

Telefoon: 0174 642090

Email: [info@samenwerkingsverbandwestland.nl](mailto:info@samenwerkingsverbandwestland.nl)

Website: [www.samenwerkingsverbandwestland.nl](http://www.samenwerkingsverbandwestland.nl)

### **Okidoki**

Kinderopvang, Peuteropvang, TSO/BSO

Leidinggevende: mevrouw R. van Staalduinen

Wagenmakerstraat 53

2694 BW 's-Gravenzande

Telefoon: 0174-422244

Telefoon BSO 0657169090

[rstaalduinen@okidoki-kdv.nl](mailto:rstaalduinen@okidoki-kdv.nl)

[www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

Tel: 088-6696060 (informatierijksoverheid)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## **9.2 Scholen PCPOW**

### **Scholen van het PCPOW**

Alle scholen en adressen kunt u vinden op [www.pcpow.nl](http://www.pcpow.nl)

[Terug naar inhoudsopgave](#)

## **10. Bijlagen**

### **Bijlage: afkortingen**

AMK	Algemeen meldpunt Kindermishandeling
AVI	Analyse van Individualiseringsvormen (leestoets)
BAS+	Bouwen aan een Adaptieve School
BHV	Bedrijfshulpverleners
BSO	Buiten Schoolse Opvang
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
DMT	Drie minuten toets van CITO
ESIS A	Leerling administratie
ESIS B	Leerling toetsregistratie
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HIA	Handelingsgericht integraal Arrangeren
IB	Interne Begeleiding

ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
INFO	Informatie mail van de school
ISW	Interconfessionele Scholengroep Westland
KCC	Klant Contact Centrum (gemeente 140174)
LWOO	LeerWeg Ondersteunend Onderwijs
MAVO	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
MT	Management Team
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
OC	Oudercommissie
OCW	Ministerie Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OPP	Ontwikkelingsperspectief
MKG	MijnKleutergroep, observatie en registratiesysteem
PABO	Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs
PCPOW	Protestants Christelijk Primair Onderwijs Westland
PKN	Protestantse Kerk Nederland
POS	Perspectief op school
PWA / PWG /PWAG	Prins Willem-Alexanderschool
SBO	Speciale Basis Onderwijs
SCOL	Sociale Competentie en Observatielijst
SKT	Sociaal Kernteam
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	School ondersteuningsprofiel
SOT	School ondersteuningsteam
SPOW	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland
SPW	Sociaal Pedagogisch werk
TSO	Tussen Schoolse Opvang
	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Basisberoepsgerichte
VMBO BL	Leerweg
VMBO GL	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Gemengde Leerweg
	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Kaderberoepsgerichte
VMBO KL	Leerweg
VMBO TL	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Theoretische Leerweg
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

[Terug naar inhoudsopgave](#)

#### Bijlage: schema systemen

Registratie in	Groep	Wat	Bewaartijd
Leerlingvolgmodel MijnKleutergroep	Groepen 1 en 2	Observatie- en registratieprogramma	Min. 5 jaar
Parnassys	Alle groepen	leerlingadministratie (gegevens)	Min. 5 jaar

		inschrijfformulier) en registratie	
Parnassys Absenten module	Alle groepen	Absentie	Min. 5 jaar
Parnassys	Alle groepen	Dossier en toets resultaten	Min. 5 jaar
Diverse software van uitgevers voor de vakken	Alle groepen	Naam en leeftijdsgegevens	Min. 1 jaar
Groepsmap	Alle groepen	observatierapporten, rapportages, groepsoverzichten van toets resultaten.	Min. 1 jaar
Register Onderwijsdeelnemers (ROD)	Alle groepen	Leerlingen worden aangemeld bij een landelijke database	Gedurende de schoolperiode.