

Tijd: 19:30 – 21:45

Locatie: Prins Mauritschool (De Lier)

Voorzitter: Daphne van Dop

Secretaris: Esther Janssens

Opening

Vaststellen agenda

- a. Notulen GMR-vergadering ([Voorlopige notulen GMR – vergadering dd 26-02-2026 - .docx](#))
- b. Actiepunten nalopen

Tijdens de voorbespreking wordt er geïnventariseerd welke vragen we per punt hebben en wie deze aan de bestuurder stelt in het volgende onderdeel van de vergadering.

Voorbespreking			
	Tijd	Onderwerp	Status
a.	20 min	20260327 instemmingsverzoek PGMR gebruik GM en YT.pdf	Ter instemming PGMR
b.	5 min	Klachtenregeling	Ter instemming
c.	10 min	Regeling toelating, sancties en verwijdering	Ter advies
d.	5 min	Bestuursformatieplan	Ter instemming PGMR
e.	10 min	Kaderplan taakbeleid	Ter instemming PGMR

GMR intern:

Vragen beantwoorden			
	Tijd	Onderwerp	Status
a.	10 min	Verkleining GMR Voorstel rooster van aftreden PCPOW.docx Rooster van aftreden GMR PCPOW ingevuld.xlsx	
b.	5 min	Data vergaderingen GMR schooljaar 2026/2027	
c.	1 min	Verwacht: Planning GMR 2026	

Tijdens de aanwezigheid van de CvB, zal de bestuurder toelichting geven en de vooropgestelde vragen beantwoorden.

Vergadering in aanwezigheid van CvB			
	Tijd	Onderwerp	Status
a.	5 min	20260327 instemmingsverzoek PGMR gebruik GM en YT.pdf	Ter instemming PGMR
b.	5 min	Klachtenregeling	Ter instemming
c.	20 min	Regeling toelating, sancties en verwijdering	Ter advies
d.	10 min	Bestuursformatieplan	Ter instemming PGMR
e.	10 min	Kaderplan taakbeleid	Ter instemming PGMR
f.	5 min	Verwacht: <ul style="list-style-type: none"> • Notitie stagevergoedingen? • Notitie werving en arbeidsvoorwaarden bij indiensttreding • AI beleid • Kaderbrief • Overeenkomst groeikracht • Aanmeldbeleid 4-jarigen. 	Ter informatie

Bij de beraadslaging zullen we overgaan tot stemming bij de benodigde stukken.

Beraadslaging			
	Tijd	Onderwerp	Status
a.	1 min	20260327 instemmingsverzoek PGMR gebruik GM en YT.pdf	Ter instemming PGMR
b.	1 min	Klachtenregeling	Ter instemming
c.	1 min	Regeling toelating, sancties en verwijdering	Ter advies
d.	1 min	Bestuursformatieplan	Ter instemming PGMR
e.	1 min	Kaderplan taakbeleid	Ter instemming PGMR

Rondvraag
Sluiting

Actiepunten vanuit de notulen:

Nr.	Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
1.	6-10-2025	MR TSW ontvangt agenda en notulen GMR	Secretaris	Lopend
2.	6-10-2025	Vastgestelde notulen gaan via GMR-secretaris naar MR-emailadressen	Secretaris	Lopend
3.	28-10-2025	Rooster van aftreden invullen rooster van aftreden GMR.docx	GMR	Lopend
4.	6-10-2025	Ter informatie: AVG beleid met betrekking tot beeldmateriaal privételefoon	Privacy Officer	Wanneer de GMR agenda het toelaat.

5.	26-02-2026	Kunnen we in het huishoudelijk reglement vastleggen dat iemand die niet aanwezig is op de vergadering wel mag stemmen via de mail aan alle GMR-leden? Overleg met bestuurssecretaris.	Voorzitter GMR	Voorstel volgende vergadering
7.	26-02-2026	Wanneer wenselijk input aanleveren naar de HR werkgroep voor verdeling GMR bij verkleining	GMR-leden	Uiterlijk 12 maart