



Schoolgids

2022-2023

Locatie Eikenlaan

Eikenlaan 50
2691 EE 's Gravenzande
0174-412587
info@kameleon.pcpow.nl

Locatie Heenweg

Boelhouwerstraat 1
2691 LR 's Gravenzande
0174-413364

VOORWOORD

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij bieden wij u namens het team, de leden van de medezeggenschapsraad en de oudercommissie de nieuwe schoolgids aan. Deze gids is bestemd voor de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen en voor hen die zich aan het oriënteren zijn voor een schoolkeuze. In deze gids kunt u inzicht krijgen in de vorm van onderwijs waar wij als team voor staan. Daarnaast kunt u over diverse praktische zaken lezen.

Wij hopen dat deze gids u een goede indruk geeft van de school en dat wij op een fijne manier mogen samenwerken.

T.J. Molendijk (directeur)

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
HOOFDSTUK 1	6
KARAKTER VAN DE SCHOOL.....	6
IDENTITEIT.....	6
OMGANG MET DE KINDEREN	6
ONDERWIJS.....	7
WERKWIJZE OP ONZE SCHOOL	7
SAMEN NAAR SCHOOLKLAS 'SAMEN GOUD'	7
LEERLINGENZORG	8
DYSLEXIE	9
MELDCODE.....	9
PASSEND ONDERWIJS	9
ZORGPLICHT	10
TEAM	10
AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN.....	13
HOOFDSTUK 2 DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS.....	15
GODSDIENSTONDERWIJS	15
NEDERLANDSE TAAL EN LEZEN	15
REKENEN	16
BEWEGINGSONDERWIJS	16
SCHRIJVEN.....	18
WERELDORIËNTATIE	18
ENGELSE TAAL	18
CULTURELE VORMING	18
HANDVAARDIGHEID EN TEKENEN.....	19
MUZIKALE VORMING	19
VERKEER	19
ICT.....	19

BURGERSCHAPSVORMING	20
HOOFDSTUK 3	21
PRAKTISCH GEDEELTE	21
ADMINISTRATIE	21
AVG EN PRIVACYBELEID	21
BERICHT VAN VERHINDERING	21
BEVOEGD GEZAG	21
BINNENKOMEN.....	21
FOTOGRAAF	22
FRUITDAG	22
GEVONDEN VOORWERPEN	22
GEZONDE SCHOOL	23
GMR	23
GROEPSOUDERS	23
GYM	23
HOOFDLUIS	24
INLOOPOCHTENDEN	24
INSPECTIE.....	24
KENNISMAKINGSREGELING	25
KLACHTENPROCEDURE STICHTING PCPO WESTLAND.....	25
KLEDINGVOORSCHRIFTEN.....	25
LEERLINGENVERVOER	25
MAANDINFO.....	26
MAATREGELEN OM DE ONDERWIJSTIJD ZO GOED MOGELIJK TE BENUTTEN	26
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	26
MEDICIJNVERSTREKKING	28
MOBIELE TELEFOONS.....	28
ONGEVALLen	28
ONTRUIMINGSPLAN.....	28

OUDERBIJDRAGE	28
OUDERCOMMISSIE	29
OVERBLIJVEN	27
PESTPROTOCOL	27
RAPPORTAGE OVER DE VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN	27
REGELS VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING	28
SCHOOLKAMP	28
SOCIAL SCHOOLS.....	28
SCHOOLTAS.....	28
SCHOOLTIJDEN	29
SPONSORBELEID.....	29
LEERTUIN - STAGIAIRES	31
TOETSEN	31
TRAKTEREN	32
VAKANTIEROOSTER & VRIJE DAGEN.....	32
VERLOF.....	32
VERKEERSEXAMEN.....	34
VERTROUWENSPERSOON STICHTING PCPO WESTLAND	34
VERZEKERINGEN.....	34
VOORTGEZET ONDERWIJS	34
WEBSITE	34
HOOFDSTUK 4	35
SAMENWERKINGSPARTNERS	35
KINDEROPVANG OKIDOKI	35
HET SAMENWERKINGSVERBAND PRIMAIR ONDERWIJS WESTLAND.....	36
SOCIAAL KERNTTEAM WESTLAND	38
JEUGDGEZONDHEIDSZORG ZUID-HOLLAND WEST (JGZ)	39
LOGOPEDIE	40

HOOFDSTUK 1

KARAKTER VAN DE SCHOOL

In dit hoofdstuk kunt u meer informatie vinden over de missie, visie en belangrijke waarde van de school. In dit hoofdstuk staat uitgelegd welke waarden wij belangrijk vinden en wat u terug kunt vinden bij ons op school.

IDENTITEIT

De Kameleon is een Protestants Christelijke school. Wie het christelijk karakter van onze school respecteert, is welkom. We vertellen de verhalen van hoop, vrede, recht en verzoening, zoals we die in de Bijbel vinden. We proberen de kinderen een liefdevolle omgang met het geloof aan te leren, die ook in de omgang met elkaar terug te zien is. Zo willen we de kinderen een besef van geborgenheid (jij mag er zijn) bijbrengen. Wanneer de kinderen onze school verlaten, hopen wij dat ze terug kunnen kijken op een fijne schooltijd, waarin voldoende veiligheid en uitdaging is geboden om zich te ontplooiën.

We streven ernaar een open, gezellige school te zijn met een goede sfeer, waar iedereen zich veilig en thuis voelt. We gaan er van uit dat ieder kind uniek is en als zodanig wordt behandeld. Het werken aan een veilig klimaat, waarin fouten mogen worden gemaakt, is een voorwaarde om te kunnen leren. De Kameleon wil zijn naam eer aan doen en dus kleurrijk zijn. Dat betekent dat ons onderwijs veelzijdig is en creativiteit uitstraalt.

Onze school is een school voor 4 tot 12-jarigen. Het onderwijs richt zich op het verwerven van kennis en vaardigheden en op de emotionele, sociale en creatieve ontwikkeling. We vinden dat elk kind maximale ontplooiingskansen moet krijgen. We zijn van mening dat kinderen zo opgevoed en onderwezen moeten worden, dat ze onder eigen verantwoordelijkheid, zelfstandig en kritisch kunnen leven en constructief kunnen deelnemen aan de maatschappij.

OMGANG MET DE KINDEREN

Het is van belang dat kinderen positieve ervaringen in het omgaan met elkaar kunnen opdoen. Wij vinden dat kinderen niet gepest mogen worden. Daarom hebben wij het nationale pestprotocol ondertekend en willen wij ons samen met de ouders inzetten om pesten op school te voorkomen. Ook leren we de leerlingen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Een enkele keer kan dit betekenen dat er kinderen op onze school geplaatst worden die anders naar een vorm van speciaal onderwijs zouden gaan. Deze leerlingen komen dan via een bijzondere aanmelding op onze school. We willen hen een kans geven om zoveel mogelijk te integreren in de 'gewone' leefwereld van de kinderen.

ONDERWIJS

Kinderen mogen zoveel mogelijk spelenderwijs ontdekken. We willen graag een veilige en uitdagende omgeving creëren, waarin kinderen worden uitgenodigd te leren en te ontdekken. Hierbij houden we rekening met de individuele verschillen. Om goed te kunnen omgaan met verschillen in ontwikkelingsniveau van de kinderen is binnen onze school volop aandacht voor de individuele begeleiding van de leerlingen. We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de behoefte van de individuele leerling. Wij vatten het bovenstaande in ons motto “Ieder kind een topprestatie”.

Het team is geschoold volgens de principes van handelingsgericht werken. De vraag waar het om draait is: Wat heeft dit kind, met deze ouders, bij deze leerkracht, in deze groep, op deze school nodig en wat betekent dat voor mijn gedrag als leerkracht? Dit wordt van alle leerlingen weergegeven in zogenaamde groepsoverzichten.

We willen d.m.v. ons onderwijssysteem de leerlingen zoveel mogelijk “onderwijs op maat” bieden. Dit houdt in, dat we de leerlingen zowel op leergebied als bij de sociaal-emotionele ontwikkeling optimaal begeleiden.

WERKWIJZE OP ONZE SCHOOL

De school is geen statisch instituut maar een dynamische organisatie die zich aanpast aan de maatschappelijke ontwikkelingen. We hanteren een doorgaande lijn voor de kinderen van 4 tot 12 jaar. Hierbij gaan we ervan uit, dat jonge kinderen vooral spelend leren; dit is terug te zien in de laagste groepen.

In september 2022 starten wij met 26 groepen. Op de locatie Heenweg zijn 4 combinatiegroepen. Op de locatie Eikenlaan hebben we 16 groepen, inclusief de Samen naar Schoolklas. Op de locatie KaDO (Kameleon, Driekleur, Okidoki) hebben we 6 groepen, de groepen 7 en 8. Om bij elk kind optimale leerresultaten te bereiken, vinden wij het heel belangrijk dat de leerlingen al jong zelfstandig leren werken. In de kleutergroepen wordt hier al mee begonnen. Kinderen leren zelf opdrachten op te lossen met de stimulerende ondersteuning van de leerkrachten. In de eerste groep van de basisschool duurt het zelfstandig werken nog maar kort, maar in de loop der jaren wordt het zelfstandig werken uitgebreid. Het beste resultaat wordt bereikt als ouders de kinderen thuis ook zelfstandig dingen laten doen die bij de leeftijd passen.

SAMEN NAAR SCHOOLKLAS ‘SAMEN GOUD’

Wij zijn heel trots dat we in april 2021 gestart zijn met een klas voor (meervoudig) gehandicapte kinderen. De kinderen krijgen les in hun eigen, aangepaste, lokaal. Ook bezoeken de kinderen, samen met een begeleider, de reguliere klassen van de school. Denk hierbij aan het meedoen van de muzikles of aansluiten bij de gymles. Andersom zijn de kinderen van de basisschool natuurlijk ook welkom in de Samen Goudklas om samen activiteiten uit te voeren. Zo leren kinderen met en zonder beperking van en met elkaar. Gespecialiseerde leerkrachten, zorgmedewerkers en diverse vrijwilligers begeleiden dagelijks de kinderen.

Zij gebruiken een op maat opgesteld onderwijs- en zorgplan. In de klas is plaats voor ongeveer 10 kinderen.

Bent u nieuwsgierig geworden naar deze klas en wilt u meer informatie over bijvoorbeeld de aanmelding? Op onze website vindt u meer informatie over de Samen naar Schoolklas en kunt u een formulier invullen, zodat wij contact met u kunnen opnemen. Ook kunt u telefonisch contact opnemen met onze school, wij zijn bereikbaar op 0174-412587. Vraag dan naar Theo Molendijk of Evelien van der Heijden, zij vertellen u graag meer over deze klas.

LEERLINGENZORG

Op onze school is veel zorg voor de leerlingen. We willen alle leerlingen passend onderwijs bieden. Alle leerkrachten maken voor hun groep een groepsoverzicht waarbij ze de onderwijsbehoefte van de leerlingen in kaart brengen. Vanuit dit groepsoverzicht worden er voor diverse vakken groepsplannen gemaakt. Twee keer per jaar worden deze besproken in een groepsbespreking met de intern begeleider.

Onze intern begeleiders zijn:

- Juf Ellen Looijen (groep 1 t/m 3/4 Eikenlaan)
- Juf Monique van Antwerpen (groep 4 t/m 8 Eikenlaan/KaDO)
- Juf Marije Lobert (locatie Heenweg)

Als er bij een leerling problemen worden geconstateerd, nemen wij eerst contact op met de ouders. We maken dan een plan om de desbetreffende leerling in de groep te helpen. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de groep. Ook is het soms wenselijk de extra hulp buiten de groep te geven. Deze extra hulp wordt door een leerkracht en/of onderwijsassistent gegeven. Daarnaast werken wij met een schoolondersteuningsteam (SOT) waarin we leerlingen bespreken waarover zorg bestaat. Dit team bestaat uit een schoolcontactpersoon vanuit het sociaal kernteam van de gemeente, een medewerker van het Samenwerkingsverband Westland, de intern begeleiders en de betreffende leerkracht. De ouders/verzorgers van de leerling die besproken wordt, worden altijd uitgenodigd bij het gesprek aanwezig te zijn. Omdat onze zorg ook uitgaat naar de meer begaafde leerlingen helpen wij deze leerlingen ook op hun niveau. We proberen deze leerlingen in de onderbouw te signaleren en verder te helpen. Dit kan verbreding of verdieping van de leerstof betekenen en in een enkel geval kan versnelling van het onderwijs een oplossing zijn. Samen met de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider zoeken we naar een adequate oplossing. De meer begaafde kinderen en kinderen met specifieke talenten krijgen één keer per week een extra instructie buiten de klas over een voor hen uitdagend leerdoel.

Voor de kinderen met talent op het gebied van bewegen is er één keer per week extra begeleiding in de Westlandhal, waarin ze uitdagende opdrachten krijgen op het gebied van bewegingsonderwijs.

Naast de vorderingen op leergebied kijken we ook naar de ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem "Kijk!". Om de kinderen vanaf het allereerste begin, op alle ontwikkelingsgebieden in beeld te krijgen, vullen we in alle groepen twee keer per jaar de digitale registratielijsten in van het observatiesysteem "Kijk!". Dit instrument geeft heel duidelijk weer hoe een kind zich ontwikkelt en waar het meer hulp of juist uitdaging nodig heeft.

DYSLEXIE

Sinds een paar jaar kunnen kinderen met een vermoeden van dyslexie onderzocht worden op kosten van de basisverzekering. De minister heeft bepaalde voorwaarden gesteld om voor vergoede dyslexiediagnostiek en behandeling in aanmerking te komen.

De school zal in zo'n geval informatie moeten geven over de manier van signaleren en een handelingsplan moeten overleggen waarin 6 maanden gewerkt moet zijn aan de lees- en spellingsproblematiek waarbij blijkt dat de extra hulp weinig effect gehad heeft. De leerling moet op drie achtereenvolgende toetsmomenten voor technisch lezen (DMT) op E-niveau presteren. Of de leerling moet op drie achtereenvolgende toetsmomenten voor technisch lezen (DMT) op D-niveau presteren maar dan in combinatie met een E-niveau voor spelling. Kinderen met ADHD waarbij de problemen onder controle zijn door het gebruik van medicatie kunnen ook worden aangemeld.

Onze school werkt samen met ONL, een onderdeel van 1801 Jeugd en Advies. Als wij denken dat uw kind hiervoor in aanmerking zou kunnen komen, neemt de intern begeleider contact met u op om de procedure uit te leggen. Heeft u zelf vragen omtrent dyslexie en deze regeling, dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken.

MELDCODE

In deze wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren.

Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem wordt verwacht vanaf het moment dat hij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling waarneemt. De intern begeleiders en de leerkrachten zijn geschoold om de meldcode vorm te geven en te hanteren. De school is verplicht deze signalen in het schoolondersteuningsteam te bespreken en advies te vragen aan Veilig Thuis. Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleiders. Meer informatie is te vinden op www.meldcode.nl

PASSEND ONDERWIJS

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl.

ZORGPLICHT

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

TEAM

Onderstaande informatie geeft hoe het team van de Kameleon er uit ziet. Binnen onze school zijn veel teamleden gespecialiseerd in onder andere gedrag, rekenen, lezen en taal. Deze teamleden hebben extra opleidingen en cursussen gevolgd. Daarnaast zijn de teamleden in de onderbouw geschoold in het spelend leren en de teamleden in de midden- en bovenbouw in het coöperatief leren. Met deze gevarieerde kennis en vaardigheden bestaat ons team uit professionele en gespecialiseerde medewerkers.

DIRECTIE/MANAGEMENTTEAM

We werken op De Kameleon met een managementteam. De taken zijn daarbij als volgt verdeeld:

Directeur	T.J. Molendijk (meester Theo)
	directie@kameleon.pcpow.nl
Onderbouw Eikenlaan	E. Looijen (juf Ellen)
	elooijen@kameleon.pcpow.nl
Bovenbouw Eikenlaan	M. van Antwerpen (juf Monique)
	mvantwerpen@kameleon.pcpow.nl
Heenweg	M. Lobert (juf Marije)
	mlobert@kameleon.pcpow.nl

VERDELING LEERKRACHTEN EIKENLAAN PER 22-08-2022

Groep	Leerkracht	Leerkracht
1/2a	Juf Eefje Bol (ma-di-wo)	Juf Femke Beeks (do-vr)
1/2b	Juf Rowan van der Voort (ma t/m vr)	
1/2c	Meester Ruben Dingemanse (ma t/m vr)	
1/2d	Juf Helene Immerzeel (ma-wo)	Juf Lianne van der Harst (di-do-vr)
1/2e	Juf Marlen Persoon (ma t/m vr)	
3a	Juf Joyce Lagraauw (ma-di-wo)	Juf Leonie van der Velden (do-vr)
3b	Juf Pauline van Staalduinen (ma-di-wo om de week)	Juf Mariska Maat (wo om de week do-vr)
4a	Juf Charlotte Merse (ma t/m vr)	
4b	Juf Mariska Bloklander (ma t/m wo)	Juf Jolanda van der Wel (do-vr)
4c	Juf Michelle Haaring (ma-di)	Juf Elianne Janson (wo-do-vr)
5a	Juf Suzanne de Best (ma-di-wo)	Juf Gertru Immerzeel (do-vr)
5b	Juf Quinty Zwaartman (ma t/m vr)	
5/6c	Meester Alwin Lagraauw (ma-di-do-vr)	Juf Bo van der Meer (ma-di-wo)
6a	Meester Hanno Kant (ma t/m vr)	
6b	Juf Fleur Strijbis (ma-di-do)	Juf Diana Verseveldt (ma-wo-do-vr)
7a	Juf Suzanne van Mensch (ma-di-wo)	Juf Esther Janssens (do-vr)
7b	Juf Rilana Vervloet (ma t/m vr)	
7c	Juf Lisanne Spaans (ma t/m vr)	
8a	Juf Marleen Boekestijn (ma-di)	Juf Chantal van Dijk (wo-do-vr)
8b	Juf Anouk Spruijt (ma-di-wo-vr)	Juf Bo van der Meer (do)
8c	Meester Arjan Eberwijn (ma t/m vr)	
Samen Goud	Juf Evelien van der Heijden (ma t/m vr) Juf Joke van Essen (wo-do)	Juf Linda Leferink (ma-di-do) Juf Mascha Scholtes (wo-vr)

VERDELING LEERKRACHTEN HEENWEG

Groep	Leerkracht	Leerkracht
1/2	Juf Martine Koppert (ma-di)	Juf Anna Chalikia (wo) Juf Marjolein van Geleen (do-vr)
3/4	Juf Anouk Nettenbreijer (ma-di-wo)	Juf Jaimy Weterings (do-vr)
5/6	Meester Anthony van der Zande (ma t/m vr)	
7/8	Juf Linda van der Kaaij (ma-di)	Meester Tuan Doan (wo-do-vr)

ONDERWIJS ONDERSTEUNENDE MEDEWERKERS

Medewerkers	Taak
Juf Anna Chalikia	Onderwijsondersteuner
Juf Ceciel van Beers	Onderwijsondersteuner
Juf Anne Lieke Damen	Onderwijsondersteuner
Juf Bo van der Meer	Onderwijsondersteuner
Meester Joep van Noordt	Onderwijsondersteuner
Juf Fleur van Straten	Onderwijsondersteuner
Juf Ellen Weterings	Onderwijsondersteuner
Juf Linda Leferink	Onderwijsondersteuner Samen Goudklas
Juf Mascha Scholtes	Onderwijsondersteuner Samen Goudklas
Juf Linda Broch	Leerkracht, gedetacheerd bij de Schakelklas
Juf Trudie Benard	Leerkracht WNTe
Juf Natasja Dijkgraaf	Leerkracht plusklas
Juf Marian Louter	Leerkracht praktijkklas
Juf Rosemarie van Antwerpen	Remedial teacher
Juf Wilja Goudriaan	Remedial teacher
Juf Rianne Driesse	Remedial teacher onderbouw
Juf Joke van Essen	Remedial teacher onderbouw
Meester Niko Zuidema	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Juf Bianca Lasschuyt	Vakleerkracht bewegingsonderwijs (wo)
Juf Esther Schröder	Administratie
Juf José Schellevis	Conciërge

AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.

Bij de aanmelding van uw kind(eren) ontvangt u bericht ter bevestiging. Alle ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen hebben een kennismakingsgesprek. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak. U ontvangt de uitnodiging ongeveer vier weken voordat uw kind start op school. Het gesprek zal plaatsvinden aan de hand van het zogenaamde “Dit ben ik” formulier. Doel van het gesprek is kennis te maken met de ouders/verzorgers en het samen zorgen voor een zo goed mogelijke start op onze school.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij omschreven dat iedereen welkom is op onze school, mits we aan zijn of haar onderwijsbehoeften tegemoet kunnen komen. Hiermee bedoelen we dat we wanneer er een aanmelding komt van een leerling met een specifieke hulpvraag, we gaan onderzoeken wat hij/zij nodig heeft om op een passende manier tot leren te komen (onderwijsbehoeften). Wanneer we dat helder hebben, onderzoeken we of we hieraan daadwerkelijk tegemoet kunnen komen, in de betreffende groep, bij de betreffende leerkracht.

In dit schoolondersteuningsprofiel staan ook onze ambities omschreven, die we willen nastreven om nog beter passend onderwijs te kunnen bieden aan álle kinderen op school. Een van de ambities is dat we structureel en preventief willen werken aan een goed pedagogisch klimaat waarin we de kinderen op sociaal emotioneel gebied nog beter kunnen begeleiden en daarin vaardigheden leren die ze nodig hebben. Wij werken daarom met de zgn. “Kanjertaining” binnen de school. Het team is daarvoor geschoold, vervolgens zijn we ermee aan de slag gegaan in alle groepen. De resultaten zijn zeer positief. Om de kennis up-to-date te houden en de goede resultaten vast te houden volgt het team regelmatig scholing op dit gebied.

De Kameleon heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan: een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. Passend onderwijs, rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig? Welke kennis heeft het al? Welke knelpunten moeten worden opgelost? Wie kunnen ons daar eventueel bij helpen?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Verstoring van rust en veiligheid
- Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs
- Verstoring van het leerproces
- Verstoring van welbevinden en welzijn
- Gebrek aan opnamecapaciteit

Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het SBO (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs).

AANMELDEN OP EEN SCHOOL

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontwikkelen en wat de school kan bieden. De school kent haar mogelijkheden maar ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

HOOFDSTUK 2

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

Op school geven we een aantal vakken die u van vroeger nog wel zult kennen. Andere vakken zijn misschien nieuw. We zullen in dit hoofdstuk van de schoolgids de vakgebieden in het kort omschrijven en het doel ervan aangeven. Het zal duidelijk zijn dat de vakken die van groep 1 t/m 8 gegeven worden, opklimmen in moeilijkheidsgraad en dat er een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod zit.

GODSDIENSTONDERWIJS

We gebruiken de methode *'Trefwoord'*. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse- en bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

NEDERLANDSE TAAL EN LEZEN

We sluiten met het taalonderwijs aan bij de belevingswereld van het kind en stellen ons als doel de kinderen de Nederlandse taal zo goed mogelijk te leren spreken, schrijven en lezen.

De taalontwikkeling van kleuters gaat hand in hand met de sociale en cognitieve ontwikkeling. Met behulp van taal probeert het kind greep te krijgen op dingen in zijn werkelijke omgeving en in zijn fantasie. Op school bieden we tal van activiteiten aan die o.a. de woordenschat, de zinsontwikkeling, het taalbegrip en de auditieve ontwikkeling stimuleren.

In groep 3 beginnen de kinderen met aanvankelijk lezen. Hiervoor gebruiken we de nieuwste versie van de methode "Veilig leren lezen".

Bij Nederlandse taal werken we met de methode *'Taal Actief (4)'*. Dit is een methode voor de groepen 4 t/m 8 met drie leerlijnen: taal, spelling en woordenschat, die nauw met elkaar samenhangen. Taal Actief besteedt veel aandacht aan het toepassen van taal. Kinderen leren kennis en vaardigheden toepassen in betekenisvolle contexten. Individueel of in groepjes voeren ze opdrachten uit waarbij taalbeschouwing, informatie verwerken, stellen en spreken/luisteren geïntegreerd aan bod komen. De leerkracht coacht en begeleidt met name die kinderen die dit nog nodig hebben. Door de opbouw van de methode is Taal Actief ook goed te gebruiken in combinatiegroepen. Kinderen verschillen van elkaar in niveau, tempo en interesse. Taal Actief biedt mogelijkheden voor differentiatie.

Voor voortgezet technisch lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode *'Karakter'*. Met Karakter leren de kinderen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is. In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand. Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van *'Nieuwsbegrip'*.

BIBLIOTHEEK

Met de Bibliotheek op school (DBOS) slaan De Kameleon en Bibliotheek Westland de handen ineen en komt er dagelijks aandacht voor leesplezier op school. Onze bibliotheek is helemaal opgeschoond. Oude en slecht gelezen boeken zijn verwijderd. Daarnaast hebben we een grote, nieuwe collectie boeken aangeschaft. Net als in de gewone bibliotheek scannen de leerlingen hun boek. Via een jaarlijkse meting (de Monitor) verkrijgen we informatie over het gebruik van boeken in de klas en het leesplezier van kinderen. Deze monitor wordt gebruikt om te kijken welke boeken de kinderen graag lezen, zodat deze aangeschaft kunnen worden. In samenwerking met de Bibliotheek Westland zorgen we ervoor dat de schoolbibliotheek ieder jaar wordt geactualiseerd. Door een goede, actuele collectie willen we leesbevordering en leesplezier op school stimuleren.

Naast onze vernieuwde bibliotheek komt er ook maandelijks een medewerker van Bibliotheek Westland om een boek in de klassen te presenteren. Ook is er speciale aandacht voor verhalen en boeken in diverse leesprogramma's zoals de Boekenkring en de leesbevorderingslessen van onze nieuwe leesmethode 'Karakter'.

REKENEN

In groep 1/2 wordt direct begonnen met voorbereidend rekenen. In de kleuterbouw wordt gewerkt volgens het principe van 'spelend leren' waarbij de kinderen steeds vanuit een probleemstelling, aangezet worden tot probleemoplossend denken en onderzoekend leren. Op een speelse manier leren de kleuters allerlei rekenbegrippen zoals groot, klein, meer, minder en evenveel. Ook worden er vele telactiviteiten gedaan en wordt begonnen met het getalbegrip. Tijdens de kleine kring worden begrippen aangeboden en binnen het spelend leren wordt er verder geoefend met de begrippen. We maken daarnaast gebruik van allerlei ontwikkelingsmaterialen. Deze worden o.a. ingezet tijdens de inloop en gebruikt op de werkkaart. Verder is er aandacht voor meten en meetkunde en het ruimtelijk inzicht. Kinderen ontwerpen aan de werktafel en creëren/ maken hun ontwerp en gebruiken daarbij allerhande materialen. De activiteiten zijn betekenisvol. Als handreiking gebruiken we de methode '*Met Sprongen Vooruit*' en andere naslagwerken.

In de groepen 3 t/m 8 starten wij dit schooljaar met de rekenmethode 'Getal en Ruimte'. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan en is volledig gebaseerd op het drieslagmodel uit het ERWD-protocol.

Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen!

Daarnaast maken we veelvuldig gebruik van verschillende computerprogramma's, waaronder Gynzy.

BEWEGINGSONDERWIJS

Het bewegingsonderwijs bestaat uit gymnastieklessen en zwemles voor de groepen 6. We zijn blij dat de groepen 3, 4 en 5 tweemaal per week les krijgen van een vakleerkracht, de groepen 6 t/m 8 krijgen minimaal een lesuur van de vakleerkracht. Voor het bewegingsonderwijs in de groepen 1/2 hebben we in beide gebouwen een apart speellokaal. Hierin worden spelletjes gedaan en kleutergym gegeven. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten met allerlei klim- en klautermateriaal. Eén keer per week hebben de kleuters hun vaste gymochtend of middag. De kinderen uit de groepen 3 t/m 5 en de groepen 7 en 8 van de locatie Eikenlaan gymmen twee keer per week. Dit gebeurt in de Westlandhal. De groepen van locatie Heenweg gymmen in de gymzaal aan de Heenweg. Het doel van het bewegingsonderwijs is, dat elk kind, dat een natuurlijke drang tot bewegen heeft, leert om hier plezier aan te beleven. Door het aanreiken van een groot aantal bewegingsmogelijkheden verwerft het kind vaardigheden en leert het ontdekken voor welke spelen en sporten het een voorkeur heeft, om zo tot een zinvolle vrijetijdsbesteding te komen.

De gemeente Westland heeft zich als doel gesteld dat alle kinderen, die de basisschool verlaten, in het bezit zijn van minimaal één zwemdiploma. Tijdens het schoolzwemmen (groep 6) wordt uitsluitend opgeleid voor het A-diploma, voor de overige kinderen geldt het schoolzwemmen als een bewegingsles.

Zoals eerder al beschreven, krijgen de kinderen die meer uitdaging nodig hebben op het gebied van bewegen dit één keer in de week bij de Sporties. Deze groep bestaat uit kinderen van groep 6 tot en met 8 van beide locaties.

Kinderen waarvan we merken dat er op het gebied van de motorische ontwikkeling extra aandacht nodig is om bepaalde vaardigheden beter te ontwikkelen, krijgen Motorische Remedial Teaching (MRT) aangeboden.

SCHRIJVEN

Het doel van het schrijfonderwijs is om de kinderen een vlot en goed leesbaar handschrift aan te leren. Om een soepele schrijfbeweging en ontspannen schrijfhouding te bevorderen, gebruiken we in groep 1/2 de methodes “Schrijfdans”, “Schrijfatelier” en “Schrijven zonder pen”. Op een speelse manier, met behulp van muziek, wordt de schrijfmotoriek ontwikkeld.

Vanaf groep 3 t/m groep 8 werken we met de methode “Pennenstreken”. Aan het begin van groep 3 zijn de schrijfletters gekoppeld aan de woorden van de methode “Veilig leren lezen”. De methode wordt ondersteund met het digitale schoolbord. In groep 3 wordt er geschreven met een potlood. Vanaf groep 4 gaan de kinderen schrijven met een navulbare rollervulpen.

WERELDORIËNTATIE

We werken in de groepen 3 tot en met 8 met de methode ‘Faqta’. Deze methode biedt de zaakvakken in samenhang aan. De onderwerpen zijn zo gekozen dat ze vanuit de verschillende zaakvakken kunnen worden toegelicht. In groep 3 en 4 worden de kinderen voorbereid op de zaakvakken, die in de groepen 5 t/m 8 een belangrijkere rol gaan spelen.

ENGELSE TAAL

Wij bieden Engels aan in groep 1 tot en met 8. Wij vinden het belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd in aanraking komen met Engels, zodat ze leren ook in deze taal ‘vrij’ te spreken. Bij de kleuters werken we met de methode ‘I-pocket’. Voor de overige groepen maken we gebruik van de methode ‘Take it easy’. In de onderbouw ligt de nadruk vooral op het spreken van Engels. Vanaf groep 5 komt er ook een schriftelijke verwerking bij.

CULTURELE VORMING

Binnen onze school hebben wij een interne cultuur coördinator. Wij nemen met alle groepen deel aan een programma vanuit het Westlands Cultuurweb, waarbij wij lessen geven op het gebied van muziek, dans en theater. Hierbij worden regelmatig professionals op deze vakgebieden ingeschakeld in de school om lessen te geven of volgt het team ook zelf een training als dat nodig is. Op deze manier bieden we de kinderen ook op deze vakgebieden de uitdaging om tot hun topprestatie te komen. De school is dan ook niet alleen een plaats waar rekenen, taal en lezen wordt geleerd, maar waar ook aandacht geschonken wordt aan de andere facetten van het leven, bijv. de kunstzinnige kant. Er valt veel te genieten (en ook te leren) van kunst en cultuur, van theater, musea en literatuur. De Westlandse scholen doen mee aan een evenwichtig programma voor kunstzinnige vorming. Het kan dus gebeuren, dat uw kind op een dag een theatervoorstelling zal bijwonen, of een bezoek aan een museum zal brengen, een concert bijwoont of daadwerkelijk aan ballet heeft gedaan. Door cultuureducatie te verweven in ons onderwijs wordt het creatieve vermogen van leerlingen sterker ontwikkeld.

HANDVAARDIGHEID EN TEKENEN

Handvaardigheid en tekenen vormen in de wet op het basisonderwijs één vakgebied. Het onderwijs in beide vakken is erop gericht kinderen te laten kennismaken met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Ze leren beeldende uitingen van anderen te begrijpen en ervan te genieten. Bovendien leren ze hoe ze hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen vorm kunnen geven in beeldende werkstukken. Ze krijgen bovendien een eerste oriëntatie op het culturele erfgoed dat een afspiegeling is van diverse culturen die deel uitmaken van de Nederlandse samenleving.

Handvaardigheid is gericht op beeldende werkstukken in drie en soms twee dimensies, terwijl het bij tekenen alleen gaat om het uitbeelden in twee dimensies; het platte vlak. De twee vakken verschillen daardoor aanzienlijk in toegepaste technieken en materialen. Vandaar dat ze ook als twee aparte vakken gegeven worden.

MUZIKALE VORMING

Het doel van muzikale vorming is om de kinderen te laten horen dat muziek iets voor je kan betekenen en anderen en jezelf kan beïnvloeden. Dit betekent in de praktijk dat we luisteren naar muziek, maar ook zelf muziek maken, door op een instrument te spelen en door te zingen. Tevens leren we iets over het muziekschrift aan. Muzikale vorming betekent ook dat je op muziek beweegt. Alle aspecten zoals hierboven beschreven komen in de methode die wij gebruiken ruimschoots aan de orde, waardoor muziekonderwijs een structurele plaats binnen ons onderwijs in alle groepen inneemt. Juf Marlen Persoon, leerkracht en vakleerkracht muziek geeft regelmatig les aan alle groepen en heeft ook een leerlijn muziek gemaakt voor groep 1 t/m 8. Deze leerlijn is een leidraad voor de collega's bij het geven van muzieklessen.

VERKEER

In alle groepen werken we met de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. Bij de kleuters wordt ook gewerkt met deze methode. Er zijn naast de theoretische lessen, praktische lessen om uit te voeren. Voor alle groepen is er ook digitale ondersteuning in de vorm van kijk- en praatplaten, liedjes enz. Daarnaast doen de groepen 7 van de locatie Eikenlaan doen ieder jaar mee met het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel. Groep 7-8 van de locatie Heenweg doet om het jaar mee met het landelijk verkeersexamen.

ICT

We leren de leerlingen doelbewust gebruik maken van de computer en andere nieuwe media. Digitale leermiddelen worden dagelijks ingezet zowel voor de leerlingenzorg als in de groepen. Ook worden er computerprogramma's in de groepen gebruikt, die het automatiseren of verdiepen van de leerstof als doel hebben. Verder wordt de computer gebruikt als bron om kennis mee te verwerven en om leerstof te oefenen. Iedere leerling krijgt vanaf groep 4 een eigen hoofdtelefoon, deze wordt door school betaald. Als een leerling een hoofdtelefoon stuk maakt, moet er zelf voor een vervangend exemplaar worden gezorgd.

Het nieuwste programma waar we mee werken heet Gynzy. Gynzy sluit volledig aan bij de methodes die we op school gebruiken. Met Gynzy kunnen leerlingen individueel en zelfstandig op de computer de leerstof verwerken. De leerlingen krijgen direct feedback en krijgen de kans fouten te verbeteren. Het slimme programma past automatisch de moeilijkheid van de opgaven aan het niveau van de leerling, zo werkt iedereen op eigen niveau. De vakken rekenen, spelling en grammatica kunnen op Gynzy geoefend worden. In de groepen 6 t/m 8 hebben alle leerlingen een eigen device, waardoor het werken op Gynzy een structureel plekje heeft in het rooster van deze groepen.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met I-pads, waarop allerlei verschillende educatieve apps staan. Alle kleutergroepen hebben daarnaast ook een digibord waarop de kinderen educatieve spelletjes kunnen spelen.

Het gebruik van internet neemt een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijs. We hebben een netwerk op de alle locaties. De ICT-coördinator zorgt er samen met de leerkrachten voor dat het ICT-onderwijs op onze school steeds beter gestalte krijgt. Hierbij wordt in samenwerking met de intern begeleiders gestreefd om nog beter maatwerk te kunnen leveren aan de kinderen.

In de groepen 6 t/m 8 besteden we aandacht aan 'mediawijsheid' (het verantwoord omgaan met o.a. computers en internet). In groep 6 behalen de kinderen het diploma 'Veilig Internet'. In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijke interactieve spel 'Mediamasters'. In groep 8 behandelen we het lespakket 'Mediawijsheid' van de kanjertraining. Tot slot wordt in de groepen 5 t/m 8 gebruik gemaakt van een internetprotocol. In dit protocol staan richtlijnen en regels voor verantwoord en effectief computergebruik in onze school. Leerlingen dienen dit protocol te ondertekenen om gebruik te mogen maken van de computers.

BURGERSCHAPSVORMING

Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving, die tegelijkertijd ook steeds individualistischer is ingesteld. Juist daarom is het belangrijk de betrokkenheid van mensen op elkaar en de samenleving te bevorderen. Kinderen moeten leren met respect en vertrouwen deel te nemen aan de maatschappij, ervaringen op te doen en met de regels van democratie zich te ontwikkelen tot sociaal actieve burgers. We bieden hen mogelijkheden om te kunnen deelnemen aan de samenleving, hen kennis te laten verwerven over de principes van democratie en hen te helpen vormen tot wie ze zijn. Op allerlei momenten binnen onze schooltijd (acties, bezoeken, gesprekken, lessen zoals geschiedenis, aardrijkskunde en sociaal-emotionele vorming) zullen we burgerschap centraal stellen.

HOOFDSTUK 3

PRAKTISCH GEDEELTE

In alfabetische volgorde kunt u in dit hoofdstuk meer lezen over diverse praktische zaken.

ADMINISTRATIE

Op maandag t/m woensdag werkt Esther Schröder op onze administratie. U kunt hier terecht voor allerlei formulieren, het doorgeven van een adreswijziging of telefoonnummer e.d. U kunt dit ook aan haar mailen: info@kameleon.pcpow.nl of berichten via een persoonlijk bericht aan 'administratie' in Social Schools.

AVG EN PRIVACYBELEID

Bij het invullen van de gegevens over kinderen zijn de persoonlijke gegevens in een registratiesysteem opgenomen. De wet op de privacy noodzaakt ons u hiervan in kennis te stellen. In het privacyreglement van onze vereniging staat precies omschreven welke gegevens het betreft. Dit reglement ligt ter inzage bij het secretariaat van de PCPOW en de directie van de school.

Jaarlijks dienen wij uw toestemming te vragen of u akkoord bent met beeldgebruik van uw kind(eren). U kunt dit bij de start van elk schooljaar, per leerling, aangeven in Social Schools via: administratie-leerling selecteren-toestemmingen-beeldgebruikvoorkeuren.

BERICHT VAN VERHINDERING

Als communicatiemiddel met ouders werken wij met de app 'Social Schools', waarvoor alle ouders een inlog ontvangen. Wanneer uw kind niet of later naar school zal komen kunt u dit via de app aangeven bij absentie. U kunt uit diverse redenen kiezen. Wij verzoeken uw kind ook weer beter te melden in deze app. Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die zonder reden afwezig zijn, worden na 09.00 uur gebeld.

BEVOEGD GEZAG

Stichting PCPO Westland (www.pcpowestland.nl). Voor informatie over het bevoegd gezag van onze school, verwijzen we naar de brochure van PCPO Westland.

BINNENKOMEN

GROEP 1/2 (LOCATIE EIKENLAAN)

Vanaf 8.20 uur kunt u uw kind naar school brengen bij de buitendeur van zijn of haar klaslokaal. De groepsleerkracht van uw kind wacht de kinderen bij de eigen klasdeur op. De kinderen nemen plaats aan hun eigen tafel en kunnen direct gaan spelen of werken met materiaal dat klaarstaat. U kunt gebruik maken van de ingang aan de kant van de Westlandhal of de ingang aan de Jade om

het schoolplein te betreden. Aan het eind van de schooldag gaan de kinderen door hun eigen lokaaldeur naar buiten toe. Honden mogen niet naar binnen en dienen aangelijnd te worden.

GROEP 3 T/M 6 (LOCATIE EIKENLAAN)

Vanaf 8.20 uur gaan de deuren open en kunnen de leerlingen zelfstandig naar binnen lopen. De leerkrachten vangen de kinderen bij de klasdeur op. Om 8.30 uur gaan de deuren dicht, zijn alle kinderen in de klas en start de les. De leerlingen van de groepen 3 worden aan het eind van de schooldag naar het plein gebracht. De leerlingen van de groepen 4 worden aan het eind van de schooldag door de leerkrachten naar het Eikenplein gebracht. De leerlingen van de groepen 5 en 6 gaan zelfstandig naar buiten.

GROEP 7 EN 8 (LOCATIE KADO)

Vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen naar binnen. De leerkrachten ontvangen de kinderen in de klas. Om 8.30 uur starten de lessen.

GROEP 1/2 (LOCATIE HEENWEG)

Vanaf 08.20 uur kunt u uw kind naar school brengen. Op het voorplein verzamelen de kinderen zich bij de groepsleerkracht.

Met elkaar vormen zij een rij en zullen ze via de hoofdingang naar binnen gaan om 08.30 uur.

GROEP 3 T/M 8 (LOCATIE HEENWEG)

Vanaf 08.20 uur is er een inloop. Om 08.30 uur moeten de kinderen in school zijn.

De groepen 3 tot en met 8 lopen via het achterplein naar het klaslokaal.

Groep 3/4 loopt naar de klasdeur waar de leerkracht hen opwacht, groep 5-8 doet dit via de achterdeur. Om 14.30 uur kunnen de kinderen van groep 1-4 op het voorplein worden opgehaald.

FOTOGRAAF

Ook dit schooljaar zal de schoolfotograaf weer bij ons op school komen om foto's te maken van de kinderen. **Dit zal zijn op 3 en 4 april 2023.**

FRUITDAG

Vrijdag is bij ons fruitdag. Dat betekent dat de kinderen voor in de ochtendpauze allemaal een stuk fruit meenemen. Op deze manier willen we de kinderen bewust maken dat gezond eten belangrijk is. Uiteraard zijn de kinderen ook op alle andere dagen van de week van harte uitgenodigd om fruit mee te nemen. Wanneer u vragen op opmerkingen heeft hierover, kunt u die kwijt bij de groepsleerkracht van uw kind.

GEVONDEN VOORWERPEN

We hopen hiermee zo min mogelijk geconfronteerd te worden. Wij willen u vragen goed op te letten of alles wat de kinderen mee naar school nemen ook werkelijk weer thuis komt. Wij adviseren u bakers, broodtrommeltjes, gymkleding, jassen (kleuterbouw) te merken. Op de Eikenlaan liggen de gevonden voorwerpen bij de juf José, de conciërge.

GEZONDE SCHOOL

Op de Kameleon gaan we voor een gezonde ontwikkeling van kinderen in een veilige en gezonde leer- en leefomgeving. We besteden veel aandacht aan bewegen. Zo hebben wij in 2019 het vignet Gezonde School behaald voor het thema bewegen en sport. Daar zijn we heel trots op! Binnen de reguliere lessen is er aandacht voor bewegend leren. Na schooltijd stimuleren wij onze leerlingen om aan sport te doen. Daarnaast worden binnen onze school onder andere danslessen na schooltijd aangeboden en onder schooltijd zijn er regelmatig clinics van diverse verenigingen. Hiernaast vinden wij het ook belangrijk dat onze school een omgeving is waar gezond eten de norm is. Door duidelijke afspraken en regels te maken over de pauzehap, lunch en traktaties, willen wij ook zo een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl. We willen kinderen meegeven dat een gezonde leefstijl ervoor kan zorgen, dat je lekker in je vel blijft zitten. Pas als je je prettig en veilig voelt, kom je immers tot leren.

GMR

Voor informatie over de GMR verwijzen we naar de brochure van PCPO Westland.

GROEPSOUDERS

Elke groep heeft één of twee groepsouders. De groepsouder ondersteunt de leerkracht bij bepaalde zaken. We denken hierbij o.a. aan het regelen van vervoer bij verschillende activiteiten of het versieren van het lokaal bij verjaardagen. Ook coördineert en beheert de groepsouder een 'lief en leed' potje. Aan het begin van het schooljaar zal hiervoor een bedrag worden gevraagd.

Als team zijn we erg blij met de groepsouders. Op deze wijze kunnen we samen met u als ouders meer betekenen voor onze kinderen. Het werk van de groepsouders valt onder verantwoording van de school. De leerkracht neemt aan het begin van het schooljaar contact op met de groepsouder.

GYM

Locatie Eikenlaan	Dag
3A	Maandag en woensdag
3B	Maandag en woensdag
4A	Maandag en woensdag
4B	Maandag en woensdag
4C	Maandag en woensdag
5A	Woensdag en vrijdag
5B	Woensdag en vrijdag
5/6C	Dinsdag en donderdag
6A	Dinsdag en donderdag (zwemmen)
6B	Maandag en donderdag (zwemmen)
7A	Maandag en donderdag
7B	Dinsdag en donderdag
7C	Dinsdag en donderdag

8A	Dinsdag en donderdag
8B	Dinsdag en donderdag
8C	Dinsdag en donderdag
Samen Goudklas	Maandag (zwemmen) Vrijdag gym
Locatie Heenweg	
3/4/5*/6*/7/8	Maandag en vrijdag

*schoolzwemmen is voor groep 5/6 om het jaar.

Kleding jongens: sportbroekje en shirt.

Kleding meisjes: sportbroekje en shirt of gympakje.

Voor alle groepen geldt (ook voor de kleuters): gymschoenen aan i.v.m. hygiëne en voetwratten. Het is aan te bevelen om bij de jongere kinderen schoenen zonder veters te kopen. Het spreekt vanzelf dat de kinderen met deze schoenen niet buiten mogen lopen.

De kleuters gymmen in het speellokaal. Het is fijn als uw kind op gymdagen kleding draagt, die door hem/haar zelf aan en uit te trekken is. Geen knoopjes, riempjes e.d. Dit vergemakkelijkt het lesverloop. De gymspullen van de kleuters blijven in zakken aan de kapstok op school hangen. Wilt u a.u.b. de naam van uw kind in de gymspullen zetten. Voor iedere vakantie gaan de spullen mee naar huis.

HOOFDLUIS

Ook bij ons op school kan af en toe hoofdluis voorkomen. Iedere eerste woensdag na een vakantie, worden alle kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, wilt u dit dan s.v.p. direct doorgeven aan school. Wij waarschuwen de ouders wanneer er hoofdluis is op school. Wij zullen uiteraard geen namen noemen van kinderen, waarbij hoofdluis is geconstateerd.

INLOOPOCHTENDEN

In de groepen 1 t/m 4 is er regelmatig een inloopochtend. U wordt hiervoor uitgenodigd door de leerkracht via Social Schools. U bent dan welkom om samen met uw kind de werkjes, het plak- en of spelletjesboek, een gemaakte puzzel, bouwwerk, schriftjes of het nieuwste leesboek te bekijken. Op deze manier blijft u op de hoogte en voor uw kind is het leuk om alles te kunnen laten zien.

INSPECTIE

De inspectie is een instantie die vanuit het rijk meedenkt en meewerkt om de kwaliteit van het onderwijs binnen bestaande mogelijkheden te garanderen en te stimuleren. Voor meer informatie zie www.onderwijsinspectie.nl

KENNISMAKINGSREGELING

Zodra uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Voor het vierde jaar mag uw kind tweemaal+ een dagdeel kennis komen maken. We nemen hierover ongeveer een maand voordat uw kind jarig is contact met u op. De kinderen die in juni/juli/augustus/september 4 jaar worden mogen direct na de zomervakantie starten. Voor de zomervakantie worden u en uw kind uitgenodigd om een kijkje in de klas te nemen en kennis te maken met de leerkracht(en).

KLACHTENPROCEDURE STICHTING PCPO WESTLAND

Mocht u klachten hebben, dan gaan wij ervan uit, dat u in eerste instantie bij de leerkracht uw beklag doet. Mocht dit geen resultaat hebben, dan kunt u terecht bij de betreffende afdelingsleider en eventueel de directeur. Wordt uw klacht niet naar uw tevredenheid behandeld of is de klacht groter van omvang, dan kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van PCPOW. De volledige klachtenprocedure is te vinden op de website (www.pcpow.nl). Pas in laatste instantie kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie (www.klachtencommissie.org). De vertrouwensinspecteur kan altijd direct en vertrouwelijk worden benaderd in verband met klachten die verband houden met seksuele intimidatie, mishandeling, discriminatie en strafbaar gedrag. Het telefoonnummer is 0900-1113111 (www.onderwijsinspectie.nl)

KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Voor informatie hierover verwijzen we naar de website van PCPO Westland (www.pcpow.nl)

LEERLINGENVERVOER

Vervoer per personenauto

De Wegenverkeerswet regelt het vervoer in personenauto's op vrijwillige basis. Hier heeft u mee te maken wanneer we ouders inschakelen bij het vervoer van leerlingen. De wet geeft geen voorschriften over het aantal leerlingen dat in een personenauto vervoerd mag worden. Wijze waarop de kinderen vervoerd moeten worden:

- Kinderen kleiner dan 1.35 m moeten een autostoeltje of zitverhoger gebruiken.
- Kinderen groter dan 1.35 m en volwassenen (18 jaar en ouder) moeten de autogordel gebruiken en mogen zo nodig ook een zitverhoger gebruiken.
- De autostoeltjes en zitverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE-reglement 44/03 (of hoger: 44/04). Dit is te zien aan een keuringslabel- of sticker. Voor een goede werking moet het autostoeltje of de zitverhoger op de juiste manier zijn vastgezet.

Te weinig gordels

In auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben mag niemand meer zonder gordel worden vervoerd.

Veilig Verkeer Nederland

Het is vanzelfsprekend dat u de wettelijke minimeisen in ieder geval naleeft. De verwachting is dat deze eisen in de toekomst behoorlijk aangescherpt zullen worden. Veilig Verkeer Nederland adviseert om nu al veel verder te gaan dan de wettelijke minimeisen.

MAANDINFO

Om u te voorzien van alle informatie, ontvangt u maandelijks, via Social Schools, een info met belangrijke data en informatie. De info ontvangt u in de laatste week van de maand.

MAATREGELEN OM DE ONDERWIJSTIJD ZO GOED MOGELIJK TE BENUTTEN

Wat de urenverdeling van de verschillende vakken betreft is er in elke groep een rooster aanwezig. We streven ernaar de schooltijd zo optimaal mogelijk te benutten door de lessen op tijd te laten beginnen. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt er zoveel mogelijk voor vervanging gezorgd. Wanneer er geen vervanging mogelijk is, worden de leerlingen over de andere groepen verdeeld. Leerlingen worden bij afwezigheid van een leerkracht, zover het binnen onze mogelijkheden ligt, niet naar huis gestuurd.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Wettelijk is geregeld dat elk schoolbestuur verplicht is een medezeggenschapsraad (MR) aan te stellen. Dit is een raad die bestaat uit vertegenwoordigers van het team en van de ouders. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld mee te denken over zaken die de sfeer en de kwaliteit van de school bepalen. Ook volgt ze het beleid van de school. Tevens heeft de MR een aantal advies- en instemmingsbevoegdheden. De MR is tevens vertegenwoordigd bij de vergaderingen van de GMR. In de GMR worden de overkoepelende belangen en zaken behartigd en besproken. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden van de school. Daarnaast kan de raad voorstellen richting PCPOW-bestuur doen en haar standpunten kenbaar maken. Een aantal zaken, zoals verschillende bestuursbesluiten, moeten de instemming krijgen van de raad. Daarnaast kan de raad advies uitbrengen over andere bestuursbesluiten. De MR op De Kameleon bestaat uit:

Oudergeleding:

- Fadila Naimi (lid)
Email: fadilanaيمي@hotmail.com
- Neda Basic (lid) afgevaardigde GMR
Email: nedaloncaric3@hotmail.com
- Claire de Groot (secretaresse)
Email: marcelenclaire@outlook.com

Groepsleerkrachten:

- Arjan Eberwijn (voorzitter) afgevaardigde GMR
Email: aeberwijn@kameleon.pcpow.nl
- Niko Zuidema (lid)
Email: nzuidema@kameleon.pcpow.nl
- Anouk Spruijt (lid)
Email: aspruijt@kameleon.pcpow.nl

MEDICIJNVERSTREKKING

Bij ons op school zijn kinderen die medicijnen gebruiken. Het is van belang dat u dit aangeeft aan de groepsleerkracht, zodat deze hiervan op de hoogte is. Het kan ook zijn dat een kind op school ziek wordt of klaagt over pijn. Leerkrachten zijn vaak niet gekwalificeerd om bepaalde medische handelingen te verrichten. Ons bestuur heeft een regeling opgesteld waarin omschreven staat hoe de school moet omgaan met medicijnverstrekking en medisch handelen.

MOBIELE TELEFOONS

Het is niet toegestaan dat de kinderen een mobiele telefoon aan hebben staan op school. Wanneer kinderen tijdens schooltijd moeten bellen, kunnen ze gebruik maken van één van de telefoons op school.

ONGEVALLEN

Veiligheid staat bij ons bovenaan. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje. Mocht er met een kind iets gebeuren, waarvan we denken dat er een dokter ingeschakeld moet worden, dan zullen wij de ouders bellen. Indien de ouders niet te bereiken zijn, zullen we zelf met het kind naar de dokter gaan. Er bestaat een uitgebreide procedure i.v.m. ongevallen.

ONTRUIMINGSPLAN

In iedere werkruimte en in alle groepslokalen is een ontruimingsplan aanwezig. Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. Binnen onze school zijn er 13 collega's die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV'er).

OUDERBIJDRAGE

Alle scholen van het PCPO Westland werken met wiscollect. De ouderbijdrage, de kosten voor het continurooster en de bijdrage voor de schoolreis en kamp innen wij via dit systeem. U krijgt via Social Schools een bericht met een link naar wiscollect. Op deze manier kunt u direct de bijdragen betalen via Ideal. De bijdragen gaan naar de oudercommissie. De bijdragen die wij innen zijn:

- € 40,00 Bijdrage continurooster per kind
- € 25,00 Ouderbijdrage per kind
- € 27,50 Bijdrage schoolreis per kind (inclusief excursiegeld)

€ 92.50 Totaal per jaar.

In het schooljaar 2022-2023 zullen wij in 3 termijnen de ouderbijdrage innen.

- De 1e termijn – oktober – bedraagt € 35,00 per kind (schoolreis)
- De 2e termijn - februari - bedraagt € 30,00 per kind. (ouderbijdrage en continurooster)
- De 3e termijn – mei - bedraagt € 27,50 per kind. (ouderbijdrage en continurooster)

De ouderbijdrage is vrijwillig, leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten.

Hieronder een korte toelichting zodat u een beeld heeft wat er met de bijdragen wordt gedaan:

- **Bijdrage continurooster**

De kosten voor het overblijven bedragen € 40,00 per kind per schooljaar. Dit bedrag wordt onder andere gebruikt voor speelmateriaal, verklaringen omtrent gedrag en de vergoedingen voor overblijfmedewerkers.

- **Jaarlijkse ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 25,00 per kind en wordt besteed door de oudercommissie. In de oudercommissie zitten ouders en leerkrachten die zich (vrijwillig) inzetten om activiteiten voor de leerlingen te organiseren die niet passen binnen de schoolbudgetten. De oudercommissieleden organiseren en/of verzorgen samen met leerkrachten o.a. de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, Koningsdag, avondvierdaagse, musicalavond.

Hiernaast wordt de ouderbijdrage gebruikt om extra's te bekostigen zoals verjaardagskaarten voor alle kinderen, spelmaterial, tijdschriftabonnementen voor de groepen enz.

De oudercommissie probeert op deze manier een bijdrage te leveren om de schoolperiode van uw kind onvergetelijk te maken.

- **Bijdrage schoolreis**

Schoolreis is voor de kinderen van groep 1 tot en met groep 7 en de Samen Goudklas. Dit schooljaar vindt de schoolreis plaats op 26 mei 2023. De schoolreisbijdrage is vastgesteld op € 27,50. Indien u vragen heeft over de hoogte van de bedragen of om andere redenen betalen niet mogelijk is, verzoeken wij u contact op te nemen met Monique van Antwerpen of Esther Schröder (email: info@kameleon.pcpow.nl)

OUDERCOMMISSIE

De taak van de oudercommissie bestaat uit het voorbereiden en verlenen van medewerking/hulp bij activiteiten. De oudercommissieleden organiseren en/of verzorgen samen met leerkrachten o.a. de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, Koningsdag, avondvierdaagse, musicalavond. De kosten van deze activiteiten worden vanuit de ouderbijdrage betaald. Hiernaast wordt de ouderbijdrage gebruikt om extra's te bekostigen zoals verjaardagskaarten voor alle kinderen, spelmaterial, tijdschriftabonnementen voor de groepen enz. De oudercommissie bestaat uit ouders van beide locaties. Vanuit deze commissie worden projectgroepen gevormd voor de betreffende activiteiten. Ongeveer zesmaal per jaar komt de oudercommissie samen voor overleg. De oudercommissie is bereikbaar via oudercommissie@kameleon.pcpow.nl. De samenstelling van de oudercommissie voor het komende schooljaar is als volgt:

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--|
| • Elizca van Holst,
voorzitter | • Elianne van
Marrewijk | • Leonie van der
Velden,
teamafgevaardigde |
| • Jolande Besuijen,
penningmeester | • Evelien Vermeer | • Marije Lobert,
teamafgevaardigde* |
| • Jerney Batist | • Tonny Kemeling | |
| • Mieke van Doren | • Connie van Velden | |
| • Lisette Paredes | • Cynthia Verduijn* | * locatie Heenweg, |
| | • Laura Duijvesteijn* | overige leden Eikenlaan |
| | • Sylvia Hendriks* | |

Na een proef en evaluatie is er besloten voortaan uitsluitend gebruik te maken van Social Schools als de oudercommissie hulp, materialen etc. nodig heeft. Via intekenlijsten op Social Schools kunt u zich dan opgeven. Uiteraard bent u altijd vrij om contact op te nemen met de oudercommissie indien u graag extra wilt helpen, leuke ideeën heeft of vragen en opmerkingen voor de OC heeft.

OVERBLIJVEN

Op zowel de locatie Eikenlaan als locatie Heenweg wordt met een continuurooster gewerkt. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school eten.

Alle kinderen krijgen eenmalig van school een koeltasje aangeboden waarin zij hun broodblik, drinkbeker (beiden voorzien van naam) en fruit voor de lunch kunnen doen. Daarnaast neemt ieder kind een theedoek (voorzien van naam) mee welke tijdens de lunch wordt gebruikt als placemat. We rekenen op het verantwoordelijkheidsgevoel van ouders en gaan ervan uit dat zij letten op de hoeveelheid en kwaliteit (gezonde producten) van de meegegeven etenswaren. Daarnaast laten de kinderen snoepgoed en koolzuurhoudende drankjes thuis. In elke klas staan kratten waarin deze koeltasjes worden verzameld. De leerkracht eet met de kinderen. Mocht het lunchtasje onverhoopt kapot gaan dan kunt u voor € 3.50 bij de administratie een nieuw tasje kopen.

Wij zijn altijd op zoek naar ouders die het leuk vinden om een uurtje (12.00-13.00 uur) per week, tegen een kleine vergoeding, pleinwacht te lopen waardoor de leerkrachten een half uur pauze kunnen nemen. U kunt dit aangeven bij Esther Schröder (info@kameleon.pcpow.nl).

PESTPROTOCOL

Omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen met plezier naar school gaan, hebben wij een anti-pestprotocol. Dit protocol is gebaseerd op de kanjertraining. Dit protocol beoogt via samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren. Wij zullen alles in het werk stellen om pesten uit te bannen. U kunt ons hierop aanspreken.

RAPPORTAGE OVER DE VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin worden de resultaten van de kinderen vermeld. Daarnaast hebben we tweemaal een contactmoment. De kinderen van groep 5 t/m 8 mogen meekomen naar deze gesprekken. De eerste keer is een voortgangsgesprek in november. Het tweede contactmoment is na het eerste rapport in maart. Facultatief kunt u ook na het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar, een gesprek aanvragen met de leerkracht. Mocht het noodzakelijk zijn dat u als ouder op de tweede rapportavond komt, dan wordt u hiervoor uitgenodigd door de groepsleerkracht. Ook heeft u de mogelijkheid om zelf aan te geven een gesprek te willen voeren met de groepsleerkracht. Bij de rapporten ontvangt u een overzicht van de toetsuitslagen van het CITO leerlingvolgsysteem.

Ook de kleuters ontvangen een rapport aan het eind van ieder leerjaar. In het rapport zit o.a. een 'dit ben ik' tekening en een lijst waarin de ontwikkeling wordt gevolgd. De gesprekken met de ouders van de kleuters worden aan de hand van observatielijsten gehouden. We werken hierbij met het observatiesysteem 'Kijk!'.

Als leerlingen onze school verlaten en naar een andere school gaan krijgen ze een onderwijskundig rapport mee ten behoeve van hun nieuwe school, zodat deze school op de hoogte is van de gehanteerde methodes en van de vorderingen van het kind.

REGELS VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING

Voor informatie hierover verwijzen we naar de website van PCPO Westland.

SCHOOLKAMP

Voor groep 8 organiseren we een geweldig schoolkamp van een aantal dagen. Dit schooljaar gaan we naar de locatie: Austerlitz (Paasheuvelgroep). Het kamp vindt plaats van 21– 23 september 2022.

SOCIAL SCHOOLS

Op school werken wij met Social Schools als communicatiemiddel tussen ouders en school. Social Schools wordt onder andere gebruikt voor het versturen van de maandinfo, andere informatie-brieven en het inplannen van oudergesprekken. In de agenda van Social Schools vindt u belangrijke data van dit schooljaar. Via Social Schools kunt u absenties en ziekmeldingen van uw kind doorgeven en de leerkracht(en) van uw kind(eren) berichten sturen. Wij verzoeken u dit zoveel mogelijk op schooldagen tussen 8.00 en 17.00 uur te doen, omdat we dan het best bereikbaar zijn.

Wanneer uw kind op school start, ontvangt u een aanmeldcode. U kunt inloggen via de website van Social Schools (app.socialschools.eu) of via de app (via Google Play of App-Store) op uw telefoon of tablet. Let op dat u de 3.0 versie van de app gebruikt.

SCHOOLTAS

Door het veelvuldig gebruik van de materialen, voornamelijk werkboeken, schriften e.d. op school, is de slijtage groot. Vooral het gebruik van plastic tassen doet geen goed aan de materialen. Daarom willen we u vragen de kinderen een stevige tas of rugzak mee naar school te geven. We denken dan vooral aan de leerlingen van de hoogste groepen, omdat zij ook huiswerk krijgen. Laten we met elkaar proberen zuinig te zijn op de materialen.

SCHOOLTIJDEN

De schooltijden voor groep 1 t/m 8 voor alle locaties zijn als volgt:

Dag	Tijd
Maandag	08.30-14.30 uur
Dinsdag	08.30-14.30 uur
Woensdag	08.30-12.15 uur
Donderdag	08.30-14.30 uur
Vrijdag	08.30-14.30 uur 08.30-12.15 uur, gr. 1-2

SPONSORBELEID

Alle scholen houden zich aan de richtlijnen van de besturenraad. Deze richtlijnen kunnen desgewenst op school worden ingezien.

Voor De Kameleon betekent dit het volgende:

- De school acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij – dit in de eerste plaats- als ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Concreet houdt dit in dat:
- De erkenning van de sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarbij de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn.
- Dat de pedagogisch didactische opdracht van de school het primaat behoort te behouden.
- Dat het primair onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.
- De school voert een actief sponsorbeleid. Concreet betekent dit dat een directielid wordt belast met sponsoring als taakgebied en wordt hierin, waar nodig, bijgestaan door een werkgroep. Taak van de directeur is het opzetten van en invulling doen (geven) van een sponsorbeleid, alsmede het opzetten en onderhouden van contacten met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties.
- De school conformeert zich aan het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring (van de besturenraad). Sponsors dienen de uitgangspunten van dit convenant te accepteren
- Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie. De school tracht dit te bereiken door:

- Instemming te vragen aan de personeels- en oudergeleding van de M.R. inzake het sponsorbeleid.
- De gepleegde sponsoractiviteiten met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie jaarlijks in het sociaal jaarverslag te vermelden.
- Het instellen van een klachtenregeling zoals hieronder beschreven:

KLACHTENREGELING

- Personeelsleden en ouders van de school die geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen kunnen een schriftelijke klacht indienen bij de directie.
- Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht mondeling toe te lichten
- De klacht wordt beoordeeld op basis van de in het convenant neergelegde criteria.
- Binnen vier weken na deponering van de klacht wordt uitspraak gedaan. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
- Indien de uitspraak voor de klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de onderwijsinspecteur. Deze kan een advies geven. De beslissing kan dan eventueel heroverwogen worden.
- De directie doet mededeling van de afgehandelde klacht aan de MR. De klachten worden meegenomen in het overleg met GMR en bestuur met betrekking tot evaluatie en eventuele aanpassing van het sponsorbeleid.

SPONSORING KAN DE VOLGENDE ZAKEN INHOUDEN:

- Gesponsorde lesmaterialen: lesboekjes, dvd's, posters en folders. Per product wordt door de directie bepaald of het wordt meegegeven.
- Uitdelen van producten: het betreft dan folders voor jeugdbladen, muziekschool, sportinstuif, schoolmelk en type- en computercursus. Ook wordt informatie meegegeven voor goede doelen; te denken valt aan Novib, Unicef, Kinderpostzegels, Rode Kruis, Veilig Verkeer Nederland. Ook hier bepaalt de directie of medewerking wordt verleend. Hetzelfde geldt voor aan het personeel gerichte mailings.
- We verlenen op geen enkele wijze medewerking aan het promoten van acties die directe commerciële belangen tot doel hebben.
- We verlenen op geen enkele wijze medewerking aan het direct of indirect verkopen van commerciële diensten en producten.
- We plaatsen geen advertenties in de schoolkranten.
- Sponsoractiviteiten: incidentele bijdragen bij schoolactiviteiten en feesten worden na overleg goed- of afgekeurd door de directie.
- Op de schoolshirts kan naast de naam van de school ook een door de school benaderde sponsor vermeld worden. Hiervoor stelt de sponsor een geldbedrag ter beschikking voor de bekostiging van de shirts. Het bedrijf dat de shirts sponsort, dient met de grootste zorgvuldigheid te worden benaderd en aangeschreven en kan geen rechten ontleen aan vermelding van de naam.

LEERTUIN - STAGIAIRES

LEERTUIN

Onze school is al jaren een opleidingsschool voor nieuwe studenten. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 zijn wij binnen onze stichting tevens aangewezen als 'Leertuin' voor het opleiden van toekomstige collega's. De Leertuin is een pilot van Opleidingsschool Talentum Haaglanden waarin betekenisvol leren in relatie tot het opleiden van studenten centraal staat. Er wordt gezocht naar mogelijkheden om de samenwerking tussen de Pabo en de opleidingsscholen te optimaliseren en in te spelen op onderwijsontwikkelingen.

In de Leertuin staat de student centraal. Hij of zij leert vanuit persoonlijk leiderschap. Het leren van de student gaat verder dan het lokaal bij een praktijkbegeleider. De hele school is verantwoordelijk voor de begeleiding van de studenten. Door mee te doen aan de Leertuin onderschrijven wij het belang van het zorgdragen voor een goede opleiding en begeleiding van studenten en zien wij kansen om het opleiden in de school naar een hoger level te tillen.

PABO

Binnen onze school zijn regelmatig stagiaires aanwezig. We hebben te maken met stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs). Zij werken onder verantwoording van de groepsleerkracht met de leerlingen, zowel in kleine groepjes als met de gehele klas. Ook kan er een LIO (Leerkracht In Opleiding) werkzaam zijn op onze school. Deze LIO zit in het laatste jaar van de PABO en moet voor een periode van drie maanden, enkele dagen per week, zoveel mogelijk zelfstandig voor een groep staan.

Ook dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht. Om de begeleiding van de stagiaires zo goed mogelijk gestalte te geven, hebben we op onze school een stagecoördinator.

MBO

We werken met een leerafdeling voor onderwijsassistent studenten binnen De Kameleon. Dit project wordt begeleid door Calibris, kenniscentrum voor leren in de praktijk. We zijn door Calibris gecertificeerd als erkend leerbedrijf. Op een leerafdeling lopen minimaal 10 studenten stage. Zij werken met kleine groepjes of individuele kinderen. Zij helpen de leerkracht bij allerlei activiteiten binnen de groepen. Vanuit onze school begeleidt juf Suzanne de Best de stagiairs van de leerafdeling MBO. Vanuit ROC Mondriaan is er op woensdagmorgen een docent aanwezig op de Kameleon om deze stagiairs te begeleiden. De stagiaires kunnen op deze manier veel van en met elkaar leren. Deze studenten studeren af als onderwijsassistent.

TOETSEN

Per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 een aantal Cito-toetsen afgenomen voor o.a. rekenen en wiskunde, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Op deze wijze worden de leervorderingen van de kinderen gemeten. Bij de kinderen in groep 1/2 worden observatielijsten (via het registratie-instrument 'Kijk!') bijgehouden. Aan de hand van onder meer de toetsgegevens, stelt de groepsleerkracht, waar nodig in samenwerking met de intern begeleider plannen op, zodat de kinderen in de groep extra hulp krijgen.

Zijn de toetsresultaten van dien aard dat hulp in de groep de leerlingen te weinig ondersteuning geeft, dan krijgen de kinderen voor een bepaald gebied begeleiding van een leerkracht of onderwijsassistent. Het kan zijn dat sommige kinderen meer leerstof krijgen en anderen minder.

Bij sommige leergebieden wordt er in niveaus gewerkt. Dit gebeurt meestal binnen de groep. Wel moet elke leerling aan het eind van de basisschool voldoen aan de minimumeisen die de wet ons stelt. Deze minimumeisen zijn verwoord in de kerndoelen van het basisonderwijs. (De kerndoelen kunt u opvragen bij onze administratie). Een uitzondering hierop vormen de leerlingen, die via een bijzondere aanmelding op onze school geplaatst zijn, zoals u al eerder hebt kunnen lezen. Voor hen wordt een individueel leerplan opgesteld, dat af kan wijken van de minimumeisen, die er aan het basisonderwijs gesteld worden.

TRAKTEREN

Je verjaardag is voor elk kind een feestdag! Uiteraard besteden we daar op school ook aandacht aan. De jarige kinderen mogen in hun eigen groep trakteren. Zij krijgen een verjaardagskaart waarop de namen van de andere kinderen uit de groep genoteerd worden. Op de locatie Heenweg gaat een jarige langs alle groepen om de felicitaties van de leerkrachten in ontvangst te nemen.

VAKANTIEROOSTER & VRIJE DAGEN

Het vakantierooster en de vrije dagen staan opgenomen in de agenda van Social Schools en op de website van onze school: [Vakanties & vrije dagen \(pcpow.nl\)](http://vakanties&vrijedagen.pcpow.nl)

VERLOF

Ieder kind moet elke dag naar school. Toch benoemt de wet een aantal omstandigheden, die legitimeren dat een leerling geoorloofd afwezig is. Een leerling kan dan vrijstelling van onderwijs krijgen. Er zijn zeven gronden voor vrijstelling:

1. Als de school gesloten is of het onderwijs is opgeschort.
2. Als betreding van het gebouw verboden is.
3. Als de leerling is geschorst.
4. Als een leerling in schooltijd moet voldoen aan verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging.
5. Als een leerling ziek is.
6. Als een leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
7. Als er andere gewichtige omstandigheden zijn.

Met name punt 5, 6 en 7 zijn wel eens aan de orde bij ons op school. Punt 5 spreekt voor zich. Wat betreft punt 6 van het vakantieverlof zijn de volgende voorwaarden van belang voor het verkrijgen van dergelijk verlof:

- Dergelijk verlof mag uitsluitend voortvloeien uit de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Een werkgeversverklaring moet bij aanvraag bijgesloten worden.

- Toestemming moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd bij school.
- Dergelijk verlof mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal tien schooldagen
- De periode waarvoor het verlof wordt aangevraagd, mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Punt 7 Gewichtige omstandigheden:

Dit is te verdelen in twee categorieën, namelijk tien of minder schooldagen per jaar en meer dan tien schooldagen per jaar. In het eerste geval beslist de directeur over het al dan niet toestemmen, in het tweede geval de leerplichtambtenaar.

Voorbeelden van tien schooldagen of minder:

- verhuizing: maximaal één dag.
- huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag.
- huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. één dag.
- 25-, 40- en 50 -jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal één dag.
- ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directie.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag.
- voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Bij verlof voor meer dan tien schooldagen gaat het vaak om situaties, waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Het verzoek om extra verlof moet (bij voorkeur een maand van tevoren) via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Geen redenen om verlof aan te vragen zijn:

- familiebezoek (in het buitenland).
- vakantie in een goedkopere periode.
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- als kinderen op een andere school zitten en al vrij hebben.

VERKEERSEXAMEN

Het kennen en toepassen van de verkeersregels wordt getoetst in groep 7. In deze groep wordt meegedaan aan het landelijk verkeersexamen. Deze proef bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. De kinderen krijgen een verkeersdiploma, wanneer ze beide delen met succes afleggen.

VERTROUWENSPERSOON STICHTING PCPO WESTLAND

Voor informatie hierover verwijzen we u naar de brochure van PCPO Westland. Vertrouwenspersoon locatie Eikenlaan is juf Ellen Looijen en op de locatie Heenweg neemt juf Marije Lobert deze taak waar.

VERZEKERINGEN

Voor informatie hierover verwijzen we naar de brochure van PCPO Westland.

VOORTGEZET ONDERWIJS

Na hun basisschoolperiode gaan de kinderen naar een school voor voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat de kinderen op die school terecht komen, waar ze het best tot hun recht komen. Naast het advies dat de school geeft, nemen de leerlingen uit groep 8 deel aan de IEP Eindtoets. De IEP Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Op de informatieavond in september zullen de leerkrachten van groep 8 de gehele procedure rond advies en aanmelding met u bespreken.

UITSTROOMGEGEVENS

Ongeveer 50% van de leerlingen gaat jaarlijks naar het VMBO en 50% naar HAVO/VWO. Landelijk gezien gaat 60 % van de leerlingen naar VMBO en 40 % naar HAVO/VWO.

WEBSITE

Onze website is [Home \(pcpow.nl\)](http://pcpow.nl)

HOOFDSTUK 4

SAMENWERKINGSPARTNERS

In dit hoofdstuk kunt u lezen met welke partners wij samenwerken en meer informatie over hen lezen.

KINDEROPVANG OKIDOKI

Onze school werkt samen met kinderopvang Okidoki. Zij hebben binnen onze school, zowel op de locatie Eikenlaan, als locatie Heenweg, meerdere groepen waar kinderen van 2 tot 12 jaar voor, tijdens en na school opgevangen kunnen worden. Okidoki vindt het belangrijk dat kinderen plezier hebben en zich bij hen kunnen ontwikkelen. Ook de samenwerking met ouders en onderling goed overleg is een belangrijke waarde. Ontdek je talent staat hierbij voorop.

PEUTEROPVANG (2-4 JAAR)

De peuteropvang bestaat uit twee groepen. De 2+ en 3+ groep. De peuters kunnen hier op een spelende wijze kennis maken met de basisschool. Er wordt gewerkt met Thema's vanuit het VVE programma Uk en Puk.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang vindt plaats in lokalen op de Eikenlaan, in het KaDO (Spinel 2), bij de Upstairs (FC 's-Gravenzande) en op de locatie Heenweg.

Vraag vrijblijvend informatie aan of maak een afspraak voor een rondleiding.

Okidoki Kinderopvang
Dresdenweg 1
2692AA 's-Gravenzande
T 0174 441510
E info@okidoki-kdv.nl

HET SAMENWERKINGSVERBAND PRIMAIR ONDERWIJS WESTLAND

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland. Het samenwerkingsverband heeft een Centrale Dienst. In deze dienst zijn onder andere zogenoemde 'schoolondersteuners' werkzaam. Deze schoolondersteuners (psychologen/ orthopedagogen) zijn werkzaam in de scholen. Wij krijgen op deze wijze de mogelijkheid in een vroeg stadium een deskundige van het samenwerkingsverband mee te laten denken in de begeleiding van de leerkracht en/of uw kind. Onze schoolondersteuner is: Mathilde de Reede.

Overleg over het functioneren van uw kind vindt plaats in het schoolondersteuningsteam (SOT). Het team bestaat uit de intern begeleider, de leerkracht van uw kind, de schoolondersteuner vanuit het samenwerkingsverband en de contactpersoon van het SKT (Sociaal Kern Team van de Gemeente) en soms aangevuld met andere deskundigen/betrokkenen zoals bijvoorbeeld de directeur of teamleden met een bepaalde specialisatie. Als uw kind besproken wordt binnen het SOT wordt u hiervoor altijd uitgenodigd. Een dergelijk overleg zal allereerst als doel hebben de leerkracht te ondersteunen in de aanpak/benadering van uw kind. Hierbij richten we ons op de zogenoemde 'onderwijsbehoeften' van uw kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf.

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland heeft ter ondersteuning van leerkrachten, maar ook van kinderen, een aantal tijdelijke arrangementen ter beschikking, bv het aanvragen van ambulante begeleiding. Een langduriger 'ondersteuningsarrangement' is bijvoorbeeld de plaatsing van een kind op een speciale school voor basisonderwijs (SBO-school). Is dit van toepassing dan zal de intern begeleider in samenspraak met de schoolondersteuner, uw aanvraag voor een 'beschikking' verzorgen. Om deel te kunnen nemen aan het SBO heeft uw kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De intern begeleider van school zal de gehele aanvraag samen met u in orde maken. Het dossier wordt door de eerste deskundige (schoolondersteuner vanuit het samenwerkingsverband) en de tweede deskundige (tevens werkzaam bij het samenwerkingsverband) beoordeeld worden en zij zullen de toelaatbaarheidsverklaring afgeven. Indien uw kind een beschikking (toelaatbaarheidsverklaring) krijgt, kunt u uw kind aanmelden bij een SBO-school. Indien er plaats is zal uw kind zo snel mogelijk op de desbetreffende school geplaatst worden.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online SOP van Perspectief op School. Dit SOP wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het SOP behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past.

Perspectief op school geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de (behaalde) ambities van de school weer. Eén en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. De ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school.

ONDERZOEK

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

AFWEGING

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voor komen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

TERMIJN

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, en de reden daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

BESLUITVORMING

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

VERVOLG BIJ NIET PLAATSEN

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij

worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV).

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

WANNEER GELDT DE ZORGPLICHT NIET?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

SOCIAAL KERNTTEAM WESTLAND

Vanaf 1 januari 2015 is de zorg in Nederland overgeheveld naar de gemeentes en wordt gewerkt vanuit het Sociaal Kernteam Westland (SKT). Zij adviseren bij vragen over kinderen met sociaal emotionele problemen. Dat kan bijv. gaan over moeilijk samen spelen, driftbuien, negatief gedrag of teruggetrokken gedrag. Naast advisering op school kan ook hulpverlening aan het gezin opgestart worden. Een enkel gesprek kan al voldoende zijn. Indien nodig kan er ook worden doorverwezen naar bijv. het opvoedbureau, algemeen maatschappelijk werk of GGZ. Het is belangrijk om zo preventief mogelijk te werken, om grotere problemen te voorkomen. Er wordt samengewerkt tussen school, ouders en SKT, zodat iedereen vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid en inzicht kan meewerken aan het welzijn van het kind. Zij sluit ook aan bij de bijeenkomsten van het School Ondersteuningsteam (SOT). Uiteraard wordt informatie vertrouwelijk behandeld. Als u vragen heeft of in contact wil komen met iemand van het SKT, dan kunt u de leerkracht van uw kind of de Intern Begeleider hiervoor benaderen.

Iedere school heeft een vast contactpersoon. Voor onze school is dat Hella Labree. Hella houdt in de oneven weken een telefonisch spreekuur op dinsdagochtend van 9.00 - 10.00 spreekuur. U kunt dan bij haar terecht als u bv. vragen heeft over het gedrag van uw kind, de opvoeding, het gedeelde ouderschap.

TWIJFELT U OF UW KIND HET (REGULIERE) BASISONDERWIJS KAN VOLGEN?

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG ZUID-HOLLAND WEST (JGZ)

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. We begeleiden u bij de opvoeding. Samen zoeken we naar antwoord op al uw vragen. En we geven noodzakelijke vaccinaties. Soms heb je als ouder een steuntje in de rug nodig. Ook dan staan onze deskundige medewerkers voor u klaar.

VOOR KLEINE EN GROTE KINDEREN

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar de JGZ (het consultatiebureau). Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

GEZONDHEIDSONDERZOEK GROEP 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

SPRAAK-TAALONDERZOEK 5-JARIGEN

Een kind van vier jaar maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Aan de hand van een vragenlijst voor ouders en de leerkracht wordt gekeken voor wie een screening nodig is. Onze logopedisten zijn gespecialiseerd in spraak- en taalontwikkeling en testen uw kind onder schooltijd op de basisschool. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.

PREVENTIE VIA VACCINATIE

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

GEZONDHEIDSONDERZOEK GROEP 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

OPVOEDINFORMATIE

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website www.jgzzhw.nl. Bij 'opvoeden' vindt u informatie over wat je van kinderen op een bepaalde leeftijd kunt verwachten en staan praktische tips over opvoeden.

ONDERZOEK OP VERZOEK

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts die aan onze school is verbonden is Mariette Schmal en de jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is Jenny Oudewater.

LOGOPEDIE

De logopedie op onze school wordt verzorgd door de GGD Delfland. Logopedie houdt zich bezig met stoornissen op het gebied van de mondelinge communicatie: stem, spraak, taal en gehoor.

Mondelinge communicatie is één van de meest wezenlijke vermogens van de mens.

Zo is bijv. het gebruiken en begrijpen van de taal van grote betekenis voor het denken. Vroegtijdig opsporen en ingrijpen bij stoornissen is dus vaak van groot belang voor de verdere ontwikkeling van het kind.

De logopedische zorg bestaat uit:

- Logopedische screening van vijfjarigen n.a.v. een vragenlijst die door ouder en leerkracht wordt ingevuld
- controleren van kinderen die op de controlelijst staan
- geven van advies en informatie aan ouders en leerkrachten
- via de huisarts verwijzen naar een vrijgevestigde logopedist

Bij het onderzoek van de vijfjarigen wordt gelet op:

- spraak: spreekt het kind alle klanken goed uit?
- taal: spreekt het kind in goede zinnen en heeft het een goede woordenschat?
- stem: is de stem helder en is de ademhaling goed?
- stotteren/broddelen: spreekt het kind vloeiend of chaotisch; is het spreektempo goed?
- monddrag: heeft het kind een zuiggewoonte; slikt het op de juiste manier; is de tonghouding goed; ademt het kind door de neus?
- luistervaardigheid: kan het kind woorden en zinnen goed nazeggen?
- gehoor: wordt de spraak goed verstaan?

We hopen u met deze schoolgids alle informatie te hebben gegeven. Als er nog vragen zijn dan kunt u altijd contact opnemen via: tel.: 0174-412587 of email: info@kameloen.pcpow.nl