

Tijd:

Hapje eten: 18:00-19:30

Vergadering: 19:30 – 21:45

Locatie: Kameleon (Eikenlaan 50)

Voorzitter: Daphne van Dop

Secretaris: Esther Janssens

Opening

Vaststellen agenda

a. Notulen GMR-vergadering

[Notulen GMR-vergadering 11 mei 2026.docx](#)

Tijdens de voorbespreking wordt er geïnventariseerd welke vragen we per punt hebben en wie deze aan de bestuurder stelt in het volgende onderdeel van de vergadering.

Voorbespreking			
	Tijd	Onderwerp	Status
a.	10 min	Werkgroepen	
b.	5 min	Beleidsregeling studieschuld	Ter overeenstemming
c.	5 min	Planning GMR	Ter informatie
d.	10 min	Verslag van de bespreking jaarverslag 2025	Ter informatie
e.	10 min	20260616 oogo beleidsregel studieschuld.pdf 260616 Beleidsregeling Aflossing Studieschuld via Cafetarieregeling (IKB).pdf	

GMR intern:

Vragen beantwoorden			
	Tijd	Onderwerp	Status
a.	10 min	Bezetting GMR	
b.	5 min	Beleidsregeling studieschuld	Ter overeenstemming
c.	5 min	Statuut en reglementen <ul style="list-style-type: none"> • OUV • WEG 	

		<ul style="list-style-type: none"> • HOE • PMS 	
--	--	--	--

Tijdens de aanwezigheid van de CvB, zal de bestuurder toelichting geven en de vooropgestelde vragen beantwoorden.

Vergadering in aanwezigheid van CvB			
	Tijd	Onderwerp	Status
		Verzoek verplaatsing GMR-overleg van 5 oktober	
a.	10 min	Ontwikkeling Koersplan	
b.	5 min	Planning GMR	
c.	10 min	Werkgroepen	
d.	5 min	Beleidsregeling studieschuld 20260616 oogo beleidsregel studieschuld.pdf 260616 Beleidsregeling Aflossing Studieschuld via Cafetariaregeling (IKB).pdf	Ter overeenstemming
e.	25 min	Verwacht: <ul style="list-style-type: none"> • Visie inzet van AI • Kaderbrief • Samenwerking Groeikracht • Adviseur leren en ontwikkelen Groeikracht • Reglement toelating en verwijdering • Regionaal aanmeldbeleid 4-jarige • Regeling vakantie • Beleid ziekte en re-integratie 	

Bij de beraadslaging zullen we overgaan tot stemming bij de benodigde stukken.

Beraadslaging			
	Tijd	Onderwerp	Status
a.	min		
b.	min		
c.	min		
d.	min		
e.	min		

Rondvraag
Sluiting

Actiepunten vanuit de notulen:

Nr.	Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
1.	6-10-2025	MR TSW ontvangt agenda en notulen GMR	Secretaris	Lopend
2.	6-10-2025	Vastgestelde notulen gaan via GMR-secretaris naar MR-emailadressen	Secretaris	Lopend
3.	28-10-2025	Rooster van aftreden invullen rooster van aftreden GMR.docx	GMR	Lopend
4.	6-10-2025	Ter informatie: AVG beleid met betrekking tot beeldmateriaal privételefoon	Privacy Officer	Wanneer de GMR agenda het toelaat.
5.	26-02-2026	Kunnen we in het huishoudelijk reglement vastleggen dat iemand die niet aanwezig is op de vergadering wel mag stemmen via de mail aan alle GMR-leden? Overleg met bestuurssecretaris.	Voorzitter GMR	Voorstel volgende vergadering
7.	26-02-2026	Wanneer wenselijk input aanleveren naar de HR werkgroep voor verdeling GMR bij verkleining	GMR-leden	Uiterlijk 12 maart

Vergaderdata 2026-2027

- 05-10-2026
- 07-12-2026
- 11-02-2027
- 08-04-2027
- 26-05-2027
- 01-07-2027