

Notulen PCPO Westland

Verslag / Actielijst GMR – 6 oktober 2025

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: KAM

Aanwezig: ReH (PG), LIE (PG), HOE (OG), KAM (OG), PWAG (OG), PMS (OG), DGO (PG), OUV (PG), PvdP (OG), KAM (PG), KOM (PG), WEG (OG), DIA (PG), PvdP (PG), KOM (OG)

OG = oudergeleding/ PG = personeelsgeleding

Afwezig/ Afgemeld:

PMS (PG), KJS (PG) (TSW (PG) alleen ter kennisgeving)

1. Opening door de voorzitter

Daphne van Dop, voorzitter, heet iedereen welkom.

Belangrijke punten vanuit de GMR-leden met betrekking tot de voorzittersrol:

- Iedereen bij de agendapunten houden;
- De tijd bewaken;
- De bestuurder is niet bij alle agendapunten aanwezig. (Daphne geeft aan dat het CvB vanaf punt 5 zal aansluiten, op advies van Van Zandwijk. OG geeft aan dat zij punt 5 graag eerst alleen met de GMR-leden wil bespreken.)

2. Vaststelling van de agenda

Er zijn geen aanvullingen. De agenda wordt vastgesteld.

3. Notulen van GMR 3 maart 2025 en actielijst

Opmerkingen/ reacties vanuit de GMR:

- Aanpassen: Sylvia Weyling was alleen aanwezig.

Actiepunten:

- **Punt 1:** 1x oordoppen.
- **Punt 3:** Afgehandeld. *Eigen basis-/extra ondersteuning op DIA* is besproken. Dit is nog niet op alle scholen besproken, maar staat wel in alle schoolgidsen.
- **Punt 6 en 8:** De secretaris heeft hiernaar gekeken. De huidige Teams-omgeving wordt verder up-to-date gemaakt.

OG vraagt waar de data van overleggen en agenda's voor ouders gedeeld kunnen worden. Afgesproken wordt dat de GMR-agenda en vastgestelde notulen op de website van PCPOW geplaatst zal worden ([GMR](#)). De actielijst zal intern binnen de GMR gedeeld worden

PG geeft aan dat de MR van TSW (Jessica Blok) graag de agenda en notulen van de GMR wil ontvangen. De secretaris pakt dit op.

4. Mededelingen vanuit het DB

Voordracht nieuwe ambtelijk secretaris GMR:

Esther Janssens stelt zich voor. Zij is bovenschools ICT- en AVG-coördinator bij PCPOW en tevens ICT-coördinator van de KAM. Esther is de nieuwe ambtelijk secretaris. Zij zal bij instemmingsbesluiten niet meestemmen.

Nieuwe GMR-leden:

Willy Benne (PG – OUV) wordt welkom geheten.

5. Samenstelling GMR en werkgroepen – voorstel DB

PG vraagt aandacht voor de speciale positie van de DIA: het is daar vrijwel niet mogelijk een ouder te vinden die wil deelnemen aan de GMR.

OG vraagt aandacht voor de financiën, waar specifieke kennis voor nodig is.

De voorzitter geeft aan dat scholen gekoppeld kunnen worden zoals in het voorstel genoemd, maar dat ook kan worden gekozen voor een open wervingsronde.

GMR-leden adviseren goed rekening te houden met expertisegebieden (domeinen): HR, bedrijfsvoering, onderwijs en kwaliteit. De voorzitter geeft aan ouders te willen werven

op basis van expertise, waarbij alle ouders mogen reageren – ongeacht of zij in de MR zitten.

Er wordt voorgesteld om eerst een overzicht te maken met termijnen en expertises.

De secretaris heeft een flyer opgesteld voor de werving van ouders; deze wordt uitgedeeld en zal breed gedeeld worden.

Enkele GMR-leden geven aan de voorkeur te hebben om het proces richting een kleinere GMR over dit schooljaar uit te smeren, waarbij de kwaliteit van de GMR behouden blijft.

Na discussie geeft OG aan dat verandering altijd lastig is, maar dat er wel begonnen moet worden. Vorig schooljaar is besloten dat de GMR met minder leden zou doorgaan; dit blijft een lastig proces dat nu door enkele GMR-leden opnieuw ter discussie wordt gesteld.

De GMR stelt voor om per vergadering te bepalen wie namens de GMR aanwezig is bij de volgende vergadering.

GMR-leden benadrukken dat de MR-mailboxen gevuld moeten worden, zodat iedereen op de hoogte is en opmerkingen vanuit de MR via de eigen school kunnen worden ingebracht. De GMR-leden sturen de notulen van de vergadering door naar de MR van hun school.

Het CvB geeft aan dat bij vertrek van een GMR-lid eerst een vervanger van dezelfde school wordt gezocht. Lukt dit niet, dan kan op een andere school worden geworven.

Besluit:

Na stemming wordt gekozen voor **voorstel 2**:

PCPOW verspreidt de flyer voor de werving van ouders breed. Een afvaardiging van de GMR bekijkt de reacties. Op basis daarvan worden koppels van scholen gevormd. Gestreefd wordt naar een GMR met van elke school één ouder of personeelslid.

6. Verslagen vanuit de werkgroepen

a. Werkgroep Financiën

Rapportage januari t/m juni 2025 – ter informatie.

OG geeft aan dat dit een positief resultaat laat zien.

Samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio Haaglanden – ter informatie.

Er is een stageconvenant HALO/PABO – WEST opgesteld. Niet alle studenten kunnen daar geplaatst worden, daarom is PCPOW benaderd. PCPOW wil studenten plaatsen, mits er een convenant is; dit is inmiddels getekend.

Ingrid Vos neemt deel aan de tweejaarlijkse bijeenkomsten van de Onderwijsregio.

b. Werkgroep Onderwijs en Kwaliteit

Vakantieregeling: de GMR adviseert positief. Het is een kort schooljaar, maar de vakanties zijn redelijk evenwichtig verdeeld.

c. Werkgroep HRM

De GMR adviseert positief over de voordracht van de ambtelijk secretaris.

De voorzitter geeft aan dat de werkgroepen zullen worden verdeeld over de vier domeinen die de stichting hanteert: HR, Bedrijfsvoering, Onderwijs en Kwaliteit. Identiteit zal onder één van deze domeinen vallen.

7. Onderwerpen ter bespreking vanuit het bevoegd gezag (CvB)

a. Mededelingen vanuit het CvB – ter kennisname

Er zijn geen vragen of opmerkingen vanuit de GMR.

CvB heet de nieuwe ambtelijk secretaris welkom.

Gezamenlijke studiedag:

CvB heeft veel positieve reacties ontvangen. PG merkt op dat deelname aan workshops mogelijk te vrijblijvend was: sommige workshops zaten vol, andere hadden weinig deelnemers. Voor een volgende keer wordt voorgesteld om in te tekenen. PG vond de dag wel erg massaal.

Startende leerkrachten:

PG merkt op dat er een evaluatie kan worden ingebouwd.

Inzet Melanie:

De tijdelijke inzet is verlengd. HR houdt zicht op haar werkzaamheden.

Startende directeuren:

GMR-leden vinden het document voor startende directeuren positief en vragen of er ook iets vergelijkbaars is voor nieuwe medewerkers. CvB geeft aan dat er een inwerkingsgids bestaat; deze zal op verzoek van de GMR met alle scholen worden gedeeld.

QuickScan:

Alle scholen zijn verplicht deze af te nemen.

Leertuinen:

GMR-leden vinden het jammer dat drie van de vier locaties in Naaldwijk liggen. Een bredere spreiding over de kernen zou wenselijk zijn.

Europese aanbesteding:

OG vraagt waarom dit niet in de schoolvakantie gebeurt. CvB geeft aan dat dit in overleg plaatsvindt en waar mogelijk in vakanties.

Personele mutaties:

Elzeline van Ruijven (beleidsmedewerker LEA/inclusief onderwijs) heeft opgezegd en gaat als adjunct-directeur bij WEST werken. Voor haar opvolging wordt gedacht aan een gezamenlijke medewerker voor de drie stichtingen binnen Groeikracht.

Daarnaast wordt een functie op het gebied van kwaliteit ingevuld; het profiel wordt opgesteld en de werving start na de herfstvakantie.

CvB geeft aan dat wordt nagedacht over de structuur binnen de staf. Een interim-bestuurssecretaris is aangesteld om te onderzoeken hoe deze functie kan bijdragen aan besluitvormingsroutes en de verantwoording richting GMR en RvT.

b. Verslag voorjaarsgesprekken – ter kennisname

CvB geeft aan dat zij samen met Toon jaarlijks gesprekken voert met de directeuren. Ook dit jaar leverde dit waardevolle gesprekken op. Een kort verslag is als bijlage toegevoegd. GMR-leden geven aan benieuwd te zijn naar de voorbereiding van hun eigen directeur. CvB geeft aan dat dit rechtstreeks aan de directeur kan worden gevraagd.

8. Rondvraag

De voorzitter stelt voor dat voorafgaand aan elke vergadering wordt afgestemd of de personeels- of oudergeleding van een school aanwezig zal zijn. De GMR stemt hiermee in.

OG vraagt om in de volgende vergadering te agenderen hoe wordt omgegaan met de AVG bij het maken van foto's met een eigen telefoon.

PG vraagt of het aannamebeleid voor driejarigen wordt geëvalueerd. CvB geeft aan dat dit beleid nog niet is vastgesteld.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur.

BESLUITEN GMR schooljaar 2025–2026

Datum	Besluit
6-10-25	Instemming met voorstel 2 : wijziging samenstelling GMR (PCPOW verspreidt flyer voor werving ouders breed; afvaardiging GMR beoordeelt reacties; koppeling scholen; streven: GMR met per school één ouder of personeelslid).

ADVIEZEN

Datum	Advies
6-10-25	Positief advies t.a.v. vakantieregeling 2026–2027
6-10-25	Positief advies t.a.v. voordracht ambtelijk secretaris

ACTIEPUNTEN

Nr	Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
----	-------	-----------	-----	---------

1	03-03-25	Deelname medewerkers BB aan GMR bespreken	CvB	z.s.m.
2	15-04-25	GMR-reglement aanpassen	DB GMR	–
3	15-04-25	Kennismaking RvT en nieuw DB GMR; afspraken maken	DB GMR	Na zomervakantie
4	6-10-25	MR TSW ontvangt agenda en notulen GMR	Secretaris	Lopend
5	6-10-25	GMR-leden sturen notulen door naar MR van de school	GMR-leden	Lopend
6	6-10-25	Startgids nieuwe medewerkers delen	CvB	–
7	28-10-2025	Rooster van aftreden invullen rooster van aftreden GMR.docx	GMR	lopend

TE AGENDEREN

Datum	Onderwerp
2-12-25	AVG: gebruik eigen telefoon voor foto's van leerlingen

VERGADERDATA schooljaar 2025–2026 (aanvang 19.30 uur, wisselende locaties)

- Di 2 december KAM
- Do 26 februari LIE
- Ma 11 mei
- Di 30 juni

Overleg met auditcommissie GMR en RvT (via Teams, 19.30 uur):

- Di 25 november – conceptbegroting
- Di 26 mei – concept jaarrekening/bestuursverslag
- Di 9 juni – definitieve jaarrekening/bestuursverslag