



MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT

2026 - 2028

INLEIDING

Samen voor het beste onderwijs, met vertrouwen en betrokkenheid

Bij PCPO Westland geloven we dat goed onderwijs begint bij samenwerking. Niet alleen in de klas, maar ook in de manier waarop we samen keuzes maken. Medezeggenschap is voor ons geen verplichting, maar een kans om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken. Wanneer medewerkers en ouders meedenken en meepraten, nemen we besluiten die écht bijdragen aan het leren en welzijn van onze kinderen. Want uiteindelijk doen we het allemaal voor hen: om ieder kind de beste kansen te geven.

Samenwerken vraagt om vertrouwen. We erkennen dat er verschillen zijn in rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en dat is logisch. Juist door ieders perspectief te waarderen, komen we tot betere besluiten. Daarom nodigen we ouders en medewerkers uit om actief mee te doen. Jouw stem telt. Wij geven medezeggenschap volwaardig inhoud, op school- én bestuursniveau. Daarbij geldt: medezeggenschap volgt zeggenschap. De bevoegdheden van MR en GMR sluiten aan bij die van directies en bestuur.

Hoe we medezeggenschap vormgeven

PCPO Westland is het bevoegd gezag van 14 basisscholen in de regio Westland en Midden-Delfland, waaronder een SBO en een Taalschool. Dit statuut is opgesteld na overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en beschrijft hoe medezeggenschap binnen onze scholen en op bestuursniveau is geregeld, zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Goed functionerende medezeggenschap vraagt om kennis, betrokkenheid en samenwerking. Het bestuur neemt dit serieus en investeert in scholing en ondersteuning van medezeggenschapsraden, directies en bestuur. Zo zorgen we ervoor dat iedereen zijn rol goed kan vervullen.

In dit, wettelijke verplichte, statuut worden de medezeggenschapsorganen in kaart gebracht. We hebben voor dit statuut het model van Onderwijsgeschillen gebruikt. Bij dit statuut horen reglementen voor de GMR en medezeggenschapsraden (MR'en). In dit pakket voor de medezeggenschapsorganen hebben we de afspraken vastgelegd over de ruimte die de WMS biedt. Het statuut regelt ook de wijze waarop GMR en MR bemenst worden. Het formele overleg en de onderlinge communicatie tussen bevoegd gezag en de organen zijn beschreven. De MR en GMR zijn zelfstandige organen binnen onze stichting. Zij dragen zelf verantwoordelijkheid voor hun functioneren en kunnen een eigen huishoudelijk reglement opstellen voor interne werkwijze.

In dit statuut vind je:

- een overzicht van de medezeggenschapsorganen;
- afspraken over hoe we de ruimte van de WMS benutten;
- regels voor samenstelling, overleg en communicatie tussen bestuur en raden.

Bestuur en directies leggen voorgenomen besluiten altijd tijdig voor aan de raden, volgens de reglementen. We beseffen dat alleen een besluit voorleggen niet genoeg is. Daarom

werken we vanuit maximale transparantie: we informeren elkaar tijdig, duidelijk en geven toelichting waar nodig. Zo bouwen we samen aan vertrouwen en kwaliteit.

Dit statuut is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van PCPO Westland te Naaldwijk op 18 december 2025.

A handwritten signature in blue ink, reading "M. van Staalduinen". The signature is stylized and cursive, with a horizontal line drawn underneath it.

M. van Staalduinen – de Koning
voorzitter College van bestuur.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft, met tenminste tweederde meerderheid van stemmen, instemming verleend aan de vaststelling van dit statuut op 2 december 2025.

A handwritten signature in blue ink, reading "D. van Dop". The signature is stylized and cursive, with a horizontal line drawn underneath it.

D. van Dop
Voorzitter GMR

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Westland te Naaldwijk.

Preamble

Het bevoegd gezag van Stichting PCPOW en de GMR van de volgende scholen:

1	02FI	SBO De Diamant	Naaldwijk
2	06DO	Protestants Christelijke Basisschool Pieter van der Plas School	Wateringen
3	07LZ	Christelijke Basisschool De Hoeksteen	Honselersdijk
4	09PI	Basisschool Het Kompas	Maasdijk
5	09YS	Christelijke Basisschool Rehoboth	Naaldwijk
6	10JN	Basisschool De Groene Oase	Maasland
7	10NA	De Blinkerd	Monster
8	10RA	Christelijke Basisschool de Ouverture	Naaldwijk
9	11CD	Prins Willem Alexanderschool	De Lier
10	11OW	Koningin Julianaschool	De Lier
11	12AA	Prins Mauritschool	De Lier
12	13DD	Christelijke Basisschool de Wegwijzer	's-Gravenzande
13	13IK	De Kameleon Christelijke Basisschool	's-Gravenzande
14	13RX	Prins Willem Alexanderschool	's-Gravenzande

hebben overlegd over de toepassing van de wet medezeggenschap op scholen. De GMR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit statuut.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van de stichting PCPOW te Naaldwijk;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar.

2. Uiterlijk zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 7 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 7 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. Leden van de GMR zijn niet verplicht om ook deel uit te maken van de MR.
4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit minimaal 2 en maximaal 3 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal 2 en maximaal 3 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Andere medezeggenschapsorganen

1. Indien gewenst kan een themaraad, deelraad, groepsmedezeggenschapsraad of bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad ingesteld worden. Het bevoegd gezag treedt dan in overleg met de GMR (evt. MR) en volgt de bepalingen van het model medezeggenschapsstatuut van Onderwijsgeschillen, infowms.nl, om de betreffende raad in te stellen.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in

hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, digitaal ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Informatie wordt in principe schriftelijk, digitaal verstrekt.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk, digitaal verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. De bepalingen in de geldende cao PO over (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en faciliteiten, incl. de betreffende bijlagen, zijn van toepassing. Hierin staat onder andere dat personeelsleden die lid zijn van de MR of GMR 60 taakuren krijgen en dat personeelsleden die lid zijn van zowel GMR als MR 100 taakuren krijgen. Indien de voorzitter van een MR een personeelslid is dan krijgt deze 20 taakuren extra.
3. Indien de voorzitter van de GMR voortkomt uit de personeelsgeleding dan krijgt deze binnen de jaartaak 160 klokuren per schooljaar ter beschikking voor het uitvoeren van deze taak.
4. Indien de secretaris van de GMR voortkomt uit de personeelsgeleding dan krijgt deze binnen de jaartaak 160 klokuren per schooljaar ter beschikking voor het uitvoeren van deze taak.
5. Ouderleden die zitting hebben in de GMR ontvangen per bezochte GMR vergadering € 30,-- vacatiegeld. Indien de voorzitter van de GMR voortkomt uit de oudergeleding dan ontvangt deze € 170,-- per maand vrijwilligersvergoeding.
6. De secretaris van de GMR krijgt t.b.v. de GMR werkzaamheden een device ter beschikking van de stichting.
7. Ieder P(G)MR-lid heeft drie dagen in twee jaar voor scholing. Deze scholing kan mede in lestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het P(G)MR-lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.

8. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de medezeggenschapsraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
9. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
10. De medezeggenschapsraden stellen het bevoegd gezag voor november in kennis van verwachte uitgaven en kosten, zodat een passend budget in de begroting opgenomen kan worden.
11. De MR en de GMR geven het bevoegd gezag jaarlijks een verantwoording over de wijze waarop de toegekende faciliteiten zijn besteed in het kalenderjaar.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter van het college van bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de WMS met de leden van de GMR, de MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De schoolleider voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de MR of geledingen van de school.
3. De in lid 1 en lid 2 bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Een actueel overzicht van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen is te vinden op www.infowms.nl