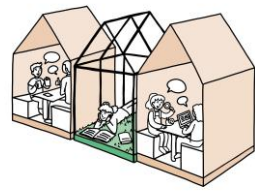


Koningin Juliana School



Schoolgids 2026-2027



Voorwoord

Geachte ouder[s]/verzorger[s],

Graag presenteren wij de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027.

Deze uitgebreide (digitale) gids is bestemd voor de ouder[s]/verzorger[s] van onze leerlingen en voor hen die zich aan het oriënteren zijn voor een schoolkeuze. In deze gids kunt u lezen hoe aan het onderwijs binnen de Koningin Julianaschool vorm wordt gegeven. Ook is aandacht besteed aan de wijze waarop we inspelen op de ontwikkelingen in het onderwijs en de zorg voor onze leerlingen.

De schoolgids bestaat uit twee gedeelten. Het eerste gedeelte beschrijft de doelstellingen, de werkwijze en de organisatie van het onderwijs in onze school. Het tweede gedeelte bestaat uit praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, schoolregels, etc.

De jaarlijkse brochure van Stichting PCPO Westland met algemene informatie kunt u eveneens bekijken en lezen via internet op www.pcpowestland.nl. De Koningin Julianaschool is één van de vijftien Protestants-Christelijke scholen die onder deze stichting valt.

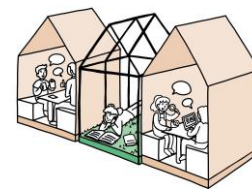
Als de school en onze ideeën u nieuwsgierig hebben gemaakt, nodigen wij u uit om eens te komen kijken op onze school. U bent altijd welkom voor een rondleiding. Voor het maken van een afspraak kunt u ons bellen of mailen.

Het gehele team wenst u veel leesplezier en een fijn schooljaar.

Namens het team,
Marijke de Kool

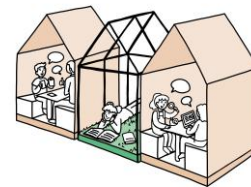
Directeur Koningin Julianaschool

De Lier, september 2026

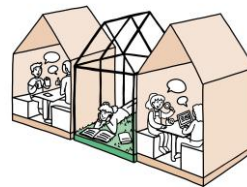


Inhoud

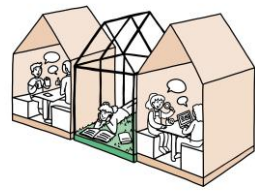
Voorwoord	2
1. Onze Koningin Julianaschool.....	7
1.1 Doelstellingen van de school	7
1.2 Onze kernwaarden.....	7
1.3 De schoolorganisatie	8
1.4 Kwaliteit	8
1.5 Stichting PCPO Westland	9
1.6 De aanmelding.....	9
1.7 Wie werkt wanneer en in welke groep	9
1.8 Speciale taken.....	10
1.9 Invalleerkrachten.....	11
1.10 Aandachtspersoon.....	11
2. Het bestuur van onze school.....	11
2.1. Stichting PCPO Westland (PCPOW)	11
2.2. Bestuursstructuur PCPO Westland	11
2.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad PCPOW	11
2.4. Medezeggenschap Raad (MR)	11
2.5. Leerplicht.....	12
2.6. Aanmelding, inschrijving en uitschrijving	12
2.7. Regels voor schorsing/verwijdering	12
2.8. Ouderbijdrage.....	13
3. De leerstof	13
3.1. Wetenswaardigheden over de groep 1 t/m 8	13
3.2 Kleuters.....	13
3.3 De groepen 3 t/m 8	16
3.4 Methodes.....	16
3.5 ICT	16
3.6 VergrOOTklas.....	17
3.7 Voorlopig advies en Doorstroomtoets (eindtoets) basisonderwijs groep 8	17
3.8 De 'uitstroom' van leerlingen	17
4. De zorg voor de kinderen.....	18
4.1. Toetsen en ontwikkeling volgen.....	18
4.2. Plagen en pesten.....	18
4.3 Gezonde school.....	18
4.4 Groepsdynamiek	18
4.5 Orka Training	19

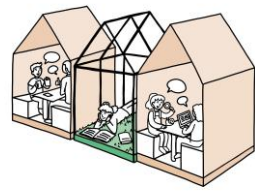


4.6 ParnasSys	19
4.7 Kwaliteitscoördinator (KC)	19
4.8 Samenwerkingsverband SPOW	19
4.9 Zorgaanpak op de KJS.....	19
4.9.1. School Ondersteunings Team (SOT)	19
4.9.2. Arrangementen.....	20
4.9.3. Intern Zorgteam.....	20
4.10 Passend Onderwijs.....	20
4.10.1 Zorgplicht.....	20
4.10.2 Twijfelt u of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen?	21
4.10.3 Informatie voor de school	21
4.10.4 Schoolondersteuningsprofiel	22
4.10.5 Onderzoek	26
4.10.6. Vervolg bij niet plaatsen	27
4.10.7 Wanneer geldt de zorgplicht niet?.....	28
4.10.8. Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?	28
5. Contact met hulpverlener	29
5.1. Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	29
5.2. Onderwijs Advies (OA)	29
5.3. Opvoedbureau Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	29
5.4 Sociaal Kernteam.....	29
5.5 Fysiotherapie	30
5.6 Logopedie.....	30
6 Contact met ouders	31
6.1. Het eerste contact.....	31
6.2. Het kennismakingsgesprek	31
6.3. Verantwoordelijkheid/betrokkenheid van de ouders	31
6.4. Inspraakmogelijkheden van de ouders	32
6.5. Oudercommissie.....	32
6.6. Ouderhulp	32
6.7. Contactmomenten.....	32
6.8. Tussentijds contact	33
6.9. Inloopochtenden.....	33
6.10. Omgaan met gescheiden ouders	33
7. Praktische informatie.....	34
7.1. Bewegingsonderwijs	34
7.2. Bibliotheek op school (DBOS)	35
7.3. Doordraaiuur	35
7.4. Dynamiek in de groep.....	35
7.5. Feesten	35
7.6. Fietsen	35
7.7. Gevonden voorwerpen.....	36



7.8. Hoofdluis.....	36
7.9. Huiswerk.....	36
7.10. Kinderboekenweek	36
7.11. Kinderpostzegels	36
7.12. Klassenouders	36
7.13. Kunst en cultuur	36
7.14. Niveaulezen.....	37
7.15. Overblijven tijdens het continurooster	37
7.16. Opvang buitenschools (voor- en naschools).....	37
7.17. Rapportfolio	38
7.18. Schoolfotograaf	39
7.19. Schoolkerkdienst.....	39
7.20. De Gouden Julianaregels	39
7.21. Schooltijden	39
7.22. Schoolreis en het schoolkamp	40
7.23. Schoolverzuim	40
7.24. Speelgoedmiddag en inloopochtend	40
7.25. Schoonmaak	40
7.26. Sportdag.....	40
7.27. Talent in de tent	41
7.28. Het goede doel	41
7.29. Vakantierooster en studiedagen	42
7.30. Veiligheid op school	42
7.31. Verjaardag.....	42
7.32. Verkeersexamen.....	42
7.33. Vulpen/rollerpen	42
7.34. Wennen nieuwe leerlingen	43
7.35. Werken op het leerplein	43
7.36. Wijzigingen doorgeven	43
7.37. Ziekmelding.....	43
8. Adressen.....	44
8.1. School	44
8.2. E-mailadressen team	44
8.3. Protestants-Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPO Westland)	45
8.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR).....	45
8.5. Medezeggenschap Raad (MR)	45
8.6. Oudercommissie (OC)	45
8.7. Overige.....	45





1. Onze Koningin Julianaschool

1.1 Doelstellingen van de school

De Koningin Julianaschool is een warme, eigentijdse en dynamische school in De Lier. Bij ons wordt ieder kind gezien en gekend. We hebben veel aandacht voor de veiligheid en het welbevinden, omdat we willen dat alle kinderen met plezier naar school gaan. Door in te spelen op de verschillen in talent en tempo van het kind, stellen we het kind centraal. We bieden onderwijs dat interessant en uitdagend is, door aan te sluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Wij zijn een open Christelijke school en geven ons onderwijs extra kleur met de normen en waarden uit de Bijbel.

1.2 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn; **gevarieerd leren, welbevinden en samen zorgen**

Gevarieerd leren: Het onderwijs op de KJS is afgestemd op de diverse behoeften, interesses en kwaliteiten van kinderen. De school erkent dat ieder kind uniek is en dat ze verschillende leerstijlen en talenten hebben. Met gevarieerde vormen van onderwijs te bieden, streven we ernaar om een inclusieve en stimulerende leeromgeving te creëren, waarin kinderen worden aangemoedigd om hun potentieel zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Door gevarieerd leren, krijgen kinderen de kans om op verschillende manieren te leren. Dit kan bijvoorbeeld door bewegend, onderzoekend, ontdekkend, spelend te leren en te leren in de digitale wereld. Door diversiteit in lesmateriaal en leermiddelen aan te bieden, wordt recht gedaan aan de verschillende leerbehoeften van de kinderen.

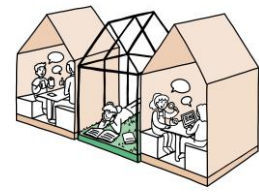
Kinderen leren op deze manier samen te werken en te communiceren met anderen die anders zijn dan zichzelf, waardoor ze waardevolle sociale vaardigheden ontwikkelen.

De kinderen op de Julianaschool worden gestimuleerd om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen, terwijl ze ook leren omgaan met diversiteit en respectvolle burgers worden in een steeds veranderende wereld.

Welbevinden: Welbevinden is voor ons een belangrijke kernwaarde in relatie tot onderwijs, omdat het de fysieke, mentale en emotionele gezondheid van leerlingen centraal stelt. Welbevinden gaat over het creëren van een positieve, veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich veilig, gewaardeerd en gelukkig voelen. Met deze kernwaarde besteden we veel aandacht aan het creëren van een positief schoolklimaat. Dit betekent dat er ruimte is voor het ontwikkelen van positieve relaties tussen leraren en leerlingen én leerlingen onderling. Het bevordert het respectvolle gedrag en stimuleert een gevoel van verbondenheid binnen de school.

Het welbevinden van leerlingen heeft ook invloed op hun motivatie en de betrokkenheid om te leren. Wanneer leerlingen zich goed voelen, zijn ze vaak gemotiveerder om deel te nemen aan de lesactiviteiten, hun eigen leerdoelen na te streven en uitdagingen aan te gaan. Ze ervaren minder stress en hebben een grotere kans op succeservaringen. Het welbevinden van leerlingen omvat ook aandacht voor hun sociale en emotionele ontwikkeling. Ons onderwijs bevordert dit door methodes aan te bieden die leerlingen helpen om hun emoties te begrijpen, veerkracht op te bouwen, aan positieve relaties te werken en effectieve probleemoplossende vaardigheden te ontwikkelen.

Door welbevinden als kernwaarde te omarmen, wordt onderwijs niet alleen gericht op kennisoverdracht maar ook op het creëren van een positieve en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal vlak. Het welbevinden van leerlingen vormt daarmee een essentiële basis voor een succesvol leerproces.



Samen zorgen:

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor hoe we met onze aardbol omgaan. We vinden het belangrijk dat we naar elkaar omzien en geven de kinderen mee dat we elkaar kunnen helpen. Niet om daar iets voor terug te moeten krijgen maar vanuit intrinsieke motivatie om een ander verder te helpen. Zo vinden we het belangrijk dat de kinderen iets voor de buurt kunnen betekenen, zuinig omgaan met het groene schoolplein, de moestuin onderhouden en zich verantwoordelijk voelen voor de spullen om zich heen. We helpen elkaar wegwijs te worden in de digitale wereld en weten welke spelregels daarvoor zijn.

We zorgen met elkaar dat we het fijn hebben en streven ernaar dat ieder kind school als een veilige en fijne plek ervaart.

Samen zorgen betekent ook dat ouders en de collega's nauw samenwerken om het welzijn van de kinderen te waarborgen. We vinden het belangrijk om samen met ouders na te denken over dat wat werkt voor het kind, zodat het onderwijs dat we geven zo goed mogelijk passend is. We vinden het belangrijk dat leerkrachten ook samen verantwoordelijk zijn voor de visie van de school en de ontwikkeling van de leerlingen, door intensief met elkaar samen te werken.

1.3 De schoolorganisatie

De Koningin Julianaschool heeft dit schooljaar 8 groepen. Jaarlijks wordt bekeken of de groepen heterogeen of homogeen worden samengesteld. We streven naar homogene groepen.

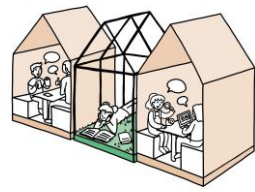
De keuze voor homogene of heterogene groepen is afhankelijk van het aantal ingestroomde leerlingen per periode. Dit schooljaar werken we bij de kleuters met een groep 1 en een groep 2. Van de groepen 3 t/m 8 heeft de school elk één groep met gemiddeld 25 leerlingen.

1.4 Kwaliteit

In het kader van het beleid rond kwaliteitszorg werken we met ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsonderzoeken om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Daarnaast worden er koffieochtenden voor ouders georganiseerd waar zij mee kunnen praten over de kwaliteit op school.

Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs steeds vergroten door:

- 'Onderwijs op maat' te geven; d.w.z. dat de leerlingen de basisdoelen in hun eigen tempo kunnen behalen met ondersteuning van leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is er ruimte om aan de slag te gaan met persoonlijke leerdoelen;
- Gebruik te maken van de nieuwste lesmethoden en van nieuwe inzichten;
- Regelmatig ons onderwijs te toetsen;
- Kritisch te blijven op ons eigen handelen;
- In gesprek te zijn met leerlingen, collega's, ouders en andere basisscholen;
- Collegiale consultatie;
- Gerichte scholing om actueel te blijven in ons vak;
- Integraal personeelsbeleid.



1.5 Stichting PCPO Westland

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPOW). Deze stichting beheert 15 protestants-christelijke basisscholen in het Westland en Midden-Delfland. Website: www.pcpowestland.nl

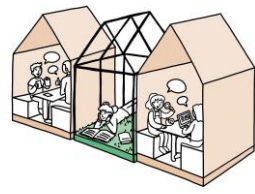
1.6 De aanmelding

Aanmelding van nieuwe leerlingen wordt sinds het schooljaar 2026/2027 centraal georganiseerd. Voorafgaand aan de aanmelding kan de school bezocht worden. Wij geven u dan een rondleiding door onze school, waarbij u de sfeer kunt proeven.

Op pagina 12 van deze schoolgids is het toelatingsbeleid van onze school te lezen. Het is goed om te weten dat we het afgelopen schooljaar alle leerlingen hebben geplaatst die de Koningin Julianaschool als eerste voorkeur hadden.

1.7 Wie werkt wanneer en in welke groep

Groepen 2025- 2026	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Blauw gr. 1	Linda Gardien	Simone van der Meijs	Simone van der Meijs	Linda Gardien	Simone van der Meijs (mo) Linda Gardien (mi)
Oranje 2	Janneke Doff/ Merel Trumpie	Janneke Doff	Janneke Doff	Merel Trumpie	Merel Trumpie
3	Stefano Jung	Stefano Jung	Stefano Jung	Stefano Jung	Stefano Jung
4	Ilse van Meurs	Mariëtte Looije	Mariëtte Looije	Ilse van Meurs / Mariëtte Looije	Ilse van Meurs
5	Paul Ammerlaan	Paul Ammerlaan	Paul Ammerlaan / Christine Eikelenboom	Christine Eikelenboom/ Paul Ammerlaan (mo)	Christine Eikelenboom/ Paul Ammerlaan (mo)
6	Pauline van Ruijven	Pauline van Ruijven	Jolanda Slaman/ Pauline van Ruijven (om de week)	Jolanda Slaman	Jolanda Slaman
7	Tessa Wijnvoord/ Peter Verkade	Tessa Wijnvoord	Tessa Wijnvoord	Tessa Wijnvoord	Tessa Wijnvoord
8	Jeroen Rensen	Jeroen Rensen	Jeroen Rensen	Jeroen Rensen	Jeroen Rensen Peter Verkade
Leerlingenadministratie en financiële administratie				Bernice Drogd (mi)	
Eventmanager			Christine Eikelenboom		



Ondersteuning leerlingen: Taal en NT2	Kristel Boekestijn	Kristel Boekestijn		Kristel Boekestijn	
Dyslexiebegeleiding	Merel Trumpie	Merel Trumpie			
Ondersteuning leerlingen: Reken XL en kindercoach	Janine van Berkel			Janine van Berkel	Janine van Berkel
VergrOOTklas onderbouw gr 1 t/m 4				Linda Gardien (mo)	
Vergrootklas gr. 5 t/m 8	Tessa Wijvoord				
Intern begeleider/ kwaliteitscoördinator		Elise van den Bos	Elise van den Bos	Elise van den Bos	
Gedragsspecialist					Simone van der Meijs
Ondersteuning team en kinderen	Anneke van Drunen				
Schoolcoördinator		Peter Verkade	Peter Verkade	Peter Verkade	
Directeur	Marijke de Kool				

- **Gym/bewegingsonderwijs:**
Juf Kiek geeft op woensdagochtend en vrijdag gymles aan onze kinderen. De groepen gymmen twee keer per week 45 minuten. Behalve groep 6. In groep 6 zullen ze naast één keer gymles ook zwemles krijgen. Dit zal vanaf september op donderdagmiddag gaan plaatsvinden.

1.8 Speciale taken

Marijke de Kool is de directeur.

Elise van den Bos is kwaliteitscoördinator en coördineert de zorg binnen de school.

Janine van Berkel is onze kindercoach en vertrouwenspersoon. Janine is gespecialiseerd in rouwbegeleiding en kindercoaching.

Simone van der Meijs is onze gedragsspecialist.

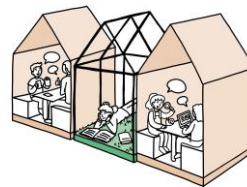
Kiek Hoppstein is onze vakleerkracht gymnastiek.

Merel Trumpie is onze dyslexiespecialist.

Peter Verkade is onze Schoolcoördinator & hooggevoeligheidsspecialist

Kristel Boekestijn is onze NT2 specialist.

Mariette Looije is onze specialist in executieve functies.



1.9 Invalleerkrachten

Indien een leerkracht afwezig is als gevolg van ziekte of ander verlof, krijgen de kinderen in hun eigen groep les van een andere leerkracht. Soms is dat de duo-collega, maar meestal een externe kracht (invalleerkracht). Het kan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen en hun lesprogramma daar uitvoeren, omdat er niemand beschikbaar is. In zeer nijpende gevallen kan een groep naar huis gestuurd worden, omdat er gewoonweg geen leerkracht beschikbaar is. Gelukkig komt dit zelden voor omdat we enkele vaste invallers of ouders met een onderwijsbevoegdheid kunnen inschakelen. Als u een onderwijsbevoegdheid heeft, wordt u uitgenodigd om eens te komen praten over invalwerk op onze school.

1.10 Aandachtspersoon

Sinds enkele jaren bestaat er een klachtencommissie voor 'ongewenste intimiteiten'. Deze commissie bestaat uit een aantal personen: een bestuurslid, een personeelslid van onze school en een onafhankelijke externe deskundige. Ook op onze school is er een contactpersoon die de klachten van ouders, leerlingen of teamleden aan zal horen.

Voor onze school is juf Janine van Berkel de vertrouwenspersoon. Zij moet de gegevens direct en strikt vertrouwelijk doorgeven aan de externe vertrouwenspersoon, dit is mw. drs. Anja Seppen. Zij is bereikbaar via e-mail anja.seppen@kabelfoon.net of via telefoonnummer 06-33872433.

Kinderen, ouders of teamleden die geconfronteerd worden met een vorm van ongewenste intimiteit(en), vormen van geweld en/of bedreiging kunnen dit kenbaar maken aan de contactpersoon van onze school. Juf Janine kan persoonlijk benaderd worden, via Social Schools of via de mail jyberkel@juliana.pcpow.nl

2. Het bestuur van onze school

2.1. Stichting PCPO Westland (PCPOW)

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPOW). Deze stichting beheert 15 protestants-christelijke basisscholen in het Westland en Midden-Delfland.

2.2. Bestuursstructuur PCPO Westland

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het College van Bestuur, in de persoon van Myrte van Staalduinen. De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op het College van Bestuur. Het voert daarbij wettelijk vastgestelde taken uit. Verder wijst de Raad de externe accountant aan en stelt het belangrijke beleidsdocumenten vast (w.o. begroting, jaarrekening en strategisch beleidsplan).

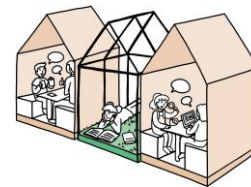
2.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad PCPOW

De medezeggenschapsraden van alle scholen hebben bevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR bestaat uit 15 leden. Dit is een mix van ouders en leerkrachten. Het college van bestuur overlegt maandelijks met de GMR en/of de personeelsgeleding van de GMR over bovenschoolse aangelegenheden.

2.4. Medezeggenschap Raad (MR)

De medezeggenschap raad (MR) is een overlegorgaan van De Koningin Julianaschool. In de MR bespreken de ouder- en personeelsgeleding de beleidszaken die de eigen school betreffen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding (twee leden) en een oudergeleding (twee leden).

De taken en de bevoegdheden van de MR zijn wettelijk geregeld en betreffen vooral het welzijn en de veiligheid van zowel het personeel als de kinderen. De MR heeft instemmingbevoegdheid bij het vaststellen en/of wijzigen van zaken betreffende het onderwijs. Over zaken die het personeel of de



organisatie aangaan, mag de MR adviseren.

Indien er vacatures in de MR zijn, kan iedere ouder zich beschikbaar stellen om zitting te nemen (eventueel na verkiezingen als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal vacatures).

Voor informatie kunt u terecht bij de oudergeleding of personeelsgeleding van de MR.

2.5. Leerplicht

Kinderen zijn vanaf de eerste schooldag van de maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig. Tot die tijd adviseren wij ouders hun kind zoveel mogelijk aan het onderwijs deel te laten nemen.

Afwezigheid geeft u door via Social Schools.

Voor vijfjarigen geldt dat ouders maximaal vijf uur per week vrijstelling van schoolbezoek kunnen aanvragen. In bijzondere situaties kan de directeur extra vrijstelling verlenen.

Vanaf zes jaar zijn kinderen volledig leerplichtig. Verlof buiten de schoolvakanties wordt uitsluitend verleend binnen de mogelijkheden die de leerplichtwet biedt, bijvoorbeeld vanwege godsdienstige verplichtingen, een beroep waardoor vakantie tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is, of andere gewichtige omstandigheden.

In de eerste acht weken van het schooljaar wordt geen verlof verleend.

Verlof vraagt u minimaal zes weken van tevoren aan via Social Schools. De directie behandelt aanvragen tot maximaal tien schooldagen. Voor langere verlofperioden beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Westland.

Ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op de website van de gemeente Westland.

2.6. Aanmelding, inschrijving en uitschrijving

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen een rondleiding aanvragen. Na de rondleiding kan een kind vanaf 3 jaar worden aangemeld.

Vanaf schooljaar 2026-2027 werken bijna alle basisscholen in het Westland met een centrale aanmeldprocedure voor nieuwe vierjarigen via SchoolStart Westland. Ouders melden hun kind vanaf de leeftijd van drie jaar digitaal aan en kunnen daarbij meerdere scholen van voorkeur opgeven. De plaatsing verloopt volgens gezamenlijke afspraken die voor alle deelnemende scholen gelden.

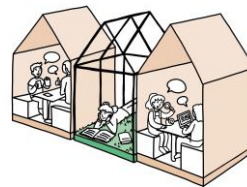
Onze school blijft verantwoordelijk voor rondleidingen, kennismakingsgesprekken, en de uitvoering van passend onderwijs. De centrale procedure zorgt ervoor dat voor alle ouders dezelfde termijnen en afspraken gelden en dat de plaatsing op een transparante manier verloopt.

Meer informatie over de aanmeldprocedure, belangrijke data en de deelnemende scholen vindt u op de website van SchoolStart Westland.

2.7. Regels voor schorsing/verwijdering

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bestuur van PCPO Westland. Voordat tot verwijdering wordt overgegaan, wordt zorgvuldig onderzocht welke mogelijkheden er zijn om de leerling binnen het onderwijs een passende plek te bieden.

Ouders kunnen bezwaar maken tegen een besluit. Financiële omstandigheden vormen nooit een reden voor verwijdering van een leerling.



2.8. Ouderbijdrage

Ieder jaar gaat er een factuur uit naar ouders met de ouderbijdrage. De bijdrage is niet verplicht, maar op vrijwillige basis. Als ouders deze bijdrage niet betalen, worden leerlingen niet uitgesloten van festiviteiten. Die bijdrage is dit schooljaar € 25,- per kind. De oudercommissie besteedt deze gelden aan o.a. excursies, sinterklaasfeest, vieringen van christelijke feestdagen, de sportdag en nog een aantal zaken. U merkt, uw bijdrage komt geheel ten goede aan uw kind(eren). De ouderbijdrage wordt jaarlijks in september geïnd via Social Schools.

3. De leerstof

3.1. Wetenswaardigheden over de groep 1 t/m 8

In alle groepen werken we aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Hierbij besteden we aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen, schrijven en rekenen. Daarnaast krijgen leerlingen onderwijs in wereldoriëntatie, verkeer, bewegingsonderwijs, creatieve vakken, sociaal-emotionele ontwikkeling en godsdienstige vorming.

In de groepen 1 en 2 leren kinderen spelonderwijs. Door middel van spel, beweging en thematisch onderwijs ontwikkelen zij hun taal-, reken-, motorische en sociale vaardigheden.

Vanaf groep 3 verschuift de nadruk geleidelijk naar de basisvaardigheden lezen, taal, spelling, schrijven en rekenen, terwijl ook wereldoriëntatie, creatieve vorming, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling onderdeel blijven van het lesprogramma. Vanaf groep 5 wordt ook Engels aangeboden.

Inloopochtend

Een aantal keer per jaar is er een inloopochtend voor de ouders van alle groepen. U heeft dan als ouder de gelegenheid om de eerste 20 minuten die morgen te werken/spelen met uw kind. Zo blijft u op de hoogte waar uw kind mee bezig is en leert u de materialen kennen waarmee uw kind werkt. We verwijzen voor de precieze dagen naar de jaarplanning.

3.2 Kleuters

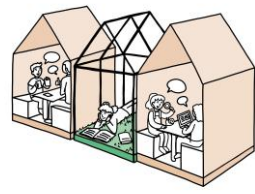
In de kleuterklassen van de Koningin Julianaschool leren de kinderen door middel van spelend leren. Spel is essentieel voor jonge kinderen om de wereld te leren kennen en ervaringen te verwerken. Het spel wordt vormgegeven aan de hand van thema's.

Bij ons staat de kleuter als persoon centraal. We zien in iedere kleuter een uniek persoon dat midden in deze wereld staat. Kleuters krijgen bij ons tijd en ruimte om vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn als voorbereiding op het lees- en rekenonderwijs in groep 3. Door spel en exploratie ontwikkelen zij deze vaardigheden. Door het aanbieden van een uitdagende en rijke leeromgeving, stimuleren wij de ontwikkeling van de kleuters. Leerkrachten proberen goed in te spelen op individuele verschillen in aanleg, tempo en motivatie.

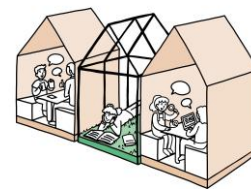
Kiezen van een thema

De thema's duren ongeveer 5 tot 7 weken, om inhoudelijk goed de diepte in te kunnen gaan. Bij het kiezen van een thema letten wij bijvoorbeeld op de volgende criteria:

- De thema's hebben betekenis voor de kinderen en passen bij hun ontwikkeling;
- De thema's zijn herkenbaar of hebben herkenbare elementen uit de echte wereld;
- De thema's dagen uit tot creativiteit onderzoeksvragen, ontwerp opdrachten en spelend leren;
- De thema's stimuleren de spelontwikkeling; duidelijke rollen en interessante handelingen, voldoende interactiemogelijkheden tussen de spelers;
- De thema's bieden kansen voor een rijk aanbod op het gebied van rekenen, taal en motoriek.



De leerkrachten bouwen de thema's samen met de kinderen op. Kinderen voelen zich hierdoor eigenaar van het thema. Het thema wordt vanuit een probleemstelling of verhaal geopend. Vervolgens wordt er met de kinderen gebrainstormd over het onderwerp. Hierdoor krijgt de leerkracht zicht op wat de kinderen al over het onderwerp weten. Dit wordt verwerkt in een woordweb. Het woordweb hangt in iedere klas.



De werkplaats

Eigenaarschap en betrokkenheid van de kinderen stimuleren we in 'de werkplaats'. De kinderen denken mee over de themahoek en helpen bij het opbouwen van deze hoek. Ze denken zelf na over hoe de themahoek eruit komt te zien en wat daarvoor nodig is. We maken een meeneemlijst (welke spullen hebben we thuis?) en een maaklijst (wat kunnen we op school maken in de werkplaats?). Zo kunnen we samen de themahoek inrichten. Doordat de kinderen hier actief mee aan de slag gaan, zien we een grote betrokkenheid terug.

De spelhoek

Plezier in spel staat voorop. Het is voor het spel belangrijk om een huishoek als vertrekpunt te hebben. Hiernaast maken de leerkrachten met de kinderen één of meerdere themahoeken waardoor verschillende hoeken met elkaar worden verbonden. Om het spel te stimuleren maken de kinderen gebruik van rollenkaartjes. Wanneer het spel lijkt te stagneren, kan de leerkracht een nieuw impuls geven. Bijvoorbeeld door een 'probleem' of verhaal in te brengen waar de kinderen vervolgens mee aan de slag kunnen gaan.

Het gesprek

Gesprekken hebben als doel om bij kinderen voorkennis op te halen, eigen ervaringen te delen, nieuwsgierigheid te stimuleren en vragen te stellen. Deze vragen zijn erop gericht om kinderen zelf na te laten denken. De leerkrachten willen dat zij oplossingen bedenken, redeneren, analyseren, vergelijken en verschillen en overeenkomsten ontdekken. Dit betekent dat de leerkrachten vooral vragen stellen.

Losse activiteiten

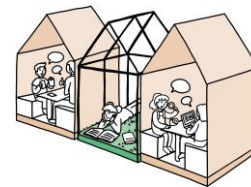
Veel van de kleuterdoelen komen aan bod tijdens bovenstaande werkwijze. Andere doelen zullen meer gepland worden, denk hierbij aan gerichte taal- of rekenactiviteiten, muziek, gym en dans.

Methodes

Methode	Vakgebied
Krullenbol	Motoriek, schrijven.
Schatkist	Als bronnenboek voor taal en rekenen.
Met Sprongen vooruit	Rekenen
Bewegen in het speellokaal	Grove motoriek (gymlessen)
1, 2, 3 Zing	Muziek, dans, drama
Orka Training	Sociaal-emotioneel leren

Tijdens godsdienstonderwijs worden liedjes gezongen en verhalen verteld uit de Bijbel volgens een jaarplanning. Voor de kleuterbouw komen de verhalen aan bod die geschikt zijn voor jonge kinderen. Normen en waarden staan bij godsdienstonderwijs centraal.

Tevens werken de leerkrachten met het observatiesysteem 'MijnKleutergroep', waarin de groei van de kinderen wordt bijhouden. Door de ontwikkeling van de kinderen te volgen, kunnen we een passend aanbod creëren.



3.3 De groepen 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 werken we dagelijks aan de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en schrijven. Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, terwijl anderen juist meer uitdaging krijgen. Door gerichte instructie, verwerking en oefening zorgen we ervoor dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Naast de basisvaardigheden besteden we aandacht aan wereldoriëntatie, Engels, verkeer, sociaal-emotionele ontwikkeling, bewegingsonderwijs en creatieve vakken. We stimuleren leerlingen om nieuwsgierig te zijn, onderzoek te doen, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Vanuit onze christelijke identiteit vertellen we Bijbelverhalen en gaan we met leerlingen in gesprek over thema's als hoop, vrede, vertrouwen en respect. We vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien voelen en leren om respectvol met anderen om te gaan.

Ook besteden we structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Kinderen leren sociale vaardigheden zoals samenwerken, voor zichzelf opkomen, omgaan met verschillen en het oplossen van conflicten. Daarmee werken we aan een veilig schoolklimaat en een positieve groeps sfeer.

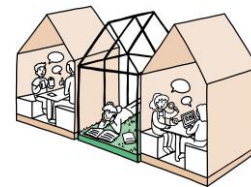
In de groepen 5 t/m 8 nemen leerlingen deel aan de wekelijkse Ateliërmiddag. Tijdens deze middag maken zij kennis met verschillende creatieve, technische en culturele activiteiten. Daarnaast organiseren we een groepsdoorbrekende Fladdermiddag, waarbij leerlingen van verschillende leeftijden samenwerken aan uiteenlopende activiteiten.

3.4 Methodes

Methode	Vakgebied
Veilig Leren Lezen	Aanvankelijk lezen (groep 3)
Karakter	Technisch lezen (groep 4 t/m 8)
Taalactief	Taal en spelling
Wereld in Getallen	Rekenen
Pennenstreken	Schrijven
Kind op Maandag	Godsdienstonderwijs
Orka Training	Sociaal-emotioneel leren

3.5 ICT

In de bovenbouw is voor iedere leerling een Chromebook beschikbaar. Ook in de onderbouw worden digitale middelen waar passend ingezet. Deze hulpmiddelen ondersteunen het leren in een betekenisvolle context en helpen ons om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen. Wij maken daarbij bewuste keuzes in het gebruik van digitale middelen. We vinden het belangrijk dat kinderen niet alleen leren met behulp van een beeldscherm, maar ook door te lezen, schrijven, samenwerken, bewegen, onderzoeken en spelen. Daarom zorgen we voor een gezonde balans tussen digitale en niet-digitale leeractiviteiten.



3.6 VergrOotklas

Voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging bieden wij de vergrOotklas aan. Op basis van vooraf vastgestelde criteria en in overleg met ouders kunnen leerlingen deelnemen aan deze lessen. In de vergrOotklas werken leerlingen ongeveer één uur per week aan verrijkende en uitdagende onderwerpen.

De vergrOotklas werkt met twee periodes per schooljaar. Na iedere periode wordt bekeken welke leerlingen deelnemen.

3.7 Voorlopig advies en Doorstroomtoets (eindtoets) basisonderwijs groep 8

In groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van het leerlingvolgsysteem, niet-methodetoetsen en de leerhouding van de leerling. Het advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator.

In groep 8 ontvangen leerlingen een schooladvies. Hierbij kijken we samen met ouders of de ontwikkeling van de leerling aansluit bij het geadviseerde niveau.

Daarnaast maken alle leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets. Deze toets geeft inzicht in de cognitieve vaardigheden op het gebied van taal en rekenen.

Na ontvangst van het definitieve advies kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

3.8 De 'uitstroom' van leerlingen

Schooljaar 2021-2022:

Totaal aantal	vwo+	vwo	vwo/havo	havo	havo/tl	TL	KL/TL	KL	BL/KL	pro
25	2	3	1	6	4	4	3	0	2	0
percentage	8%	12%	4%	24%	16%	16%	12%		8%	

Schooljaar 2022-2023:

Totaal aantal	vwo+	Vwo	vwo/havo	havo	havo/tl	TL	KL/TL	KL	BL/KL	pro
29	2	1	9	0	3	8	4	1	1	0
Percentage	7%	3%	31%		10%	28%	14%	3%	3%	

Schooljaar 2023-2024:

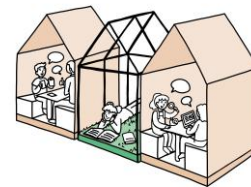
Totaal aantal	vwo+	vwo	vwo/havo	havo	havo/tl	TL	KL/TL	KL	BL/KL	pro
24	0	5	3	2	5	1	5	1	2	0
Percentage		21%	13%	8%	21%	4%	21%	4%	8%	

Schooljaar 2024-2025:

Totaal aantal	vwo+	vwo	vwo/havo	havo	havo/tl	TL	KL/TL	KL	BL/KL	PRO
28	0	3	9	2	6	3	4	1	0	0
Percentage		11%	32%	7%	21%	11%	14%	4%		

Schooljaar 2025-2026:

Totaal aantal	vwo+	vwo	vwo/havo	havo	havo/tl	TL	KL/TL	KL	BL/KL	PRO
26	0	3	7	3	7	2	2	2	0	0
Percentage		12%	27%	12%	27%	8%	8%	8%		



4. De zorg voor de kinderen

4.1. Toetsen en ontwikkeling volgen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te volgen, maken we gebruik van zowel methodegebonden als methode-onafhankelijke toetsen. Hiervoor gebruiken we onder andere het IEP-leerlingvolgsysteem. De toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. In groep 8 maken leerlingen daarnaast de IEP-doorstroomtoets.

De resultaten helpen ons om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van iedere leerling. We kijken hierbij niet alleen naar prestaties, maar vooral naar de groei die een leerling doormaakt. Ook volgen we de ontwikkeling op het gebied van leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen.

Wanneer een leerling extra ondersteuning of juist extra uitdaging nodig heeft, stemmen we het onderwijs hierop af. Waar nodig maken we hiervoor een plan dat met ouders wordt besproken. De resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen worden vanaf groep 3 opgenomen in het rapportfolio.

4.2. Plagen en pesten

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt op school. Daarom besteden wij blijvend aandacht aan het voorkomen en aanpakken van pesten. Plagen hoort soms bij het opgroeien, maar pesten accepteren wij niet.

Pesten kan op verschillende manieren voorkomen, bijvoorbeeld in de klas, op het schoolplein, onderweg naar school of online. Wanneer sprake is van pesten, nemen wij dit altijd serieus en ondernemen wij actie volgens ons pestprotocol.

Wanneer u vermoedt dat uw kind wordt gepest of zelf betrokken is bij pestgedrag, vragen wij u contact op te nemen met de school. Samen met leerlingen, ouders en betrokken medewerkers zoeken we naar een passende oplossing. Alleen door samen op te trekken kunnen we pesten effectief aanpakken en werken aan een veilige schoolomgeving voor iedereen.

4.3 Gezonde school

Wij zijn een Gezonde School en besteden structureel aandacht aan de gezondheid en het welbevinden van onze leerlingen. Daarbij richten we ons op een veilige schoolomgeving, een gezonde leefstijl en de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen.

Binnen de school is er extra aandacht voor welbevinden, sociale veiligheid en voeding. Dit doen we onder andere door lessen en activiteiten gericht op sociale vaardigheden, weerbaarheid en een positief schoolklimaat.

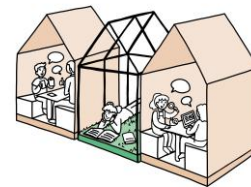
Om gezonde keuzes te stimuleren, hanteren we op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een fruit- en groentemoment. We moedigen leerlingen daarnaast aan om water te drinken en vragen ouders om bewust na te denken over traktaties.

Een bijzonder onderdeel van onze school is de schoolmoestuin. Hier leren leerlingen, samen met betrokken ouders, over het verbouwen van groente en fruit.

Voor meer informatie over het programma Gezonde School verwijzen wij naar www.gezondeschool.nl.

4.4 Groepsdynamiek

Vanaf de zomervakantie tot de herfstvakantie wordt ieder schooljaar in de groepen extra aandacht besteed aan de groepsdynamiek. We noemen dit 'De Gouden Weken'. Het gaat hierbij vooral om de sfeer in de groep. Ieder kind mag zijn wie het wil zijn en verdient een plekje binnen de groep. Na de zomervakantie wennen de leerkrachten en leerlingen aan elkaar. Door in deze weken extra



aandacht te besteden aan elkaar leren kennen, samen afspraken te maken voor de groep en te werken aan een fijne groepsdynamiek, wordt de groep hechter en zal er een positieve sfeer in de groep ontstaan.

4.5 Orka Training

Om structureel aandacht te besteden aan de sociaal emotionele vorming van de kinderen, wordt er gewerkt met de methode 'Orka Training'. Hierbij leren kinderen op verschillende manieren om te gaan met situaties waarbij sociale vaardigheden aan bod komen. Denk bijvoorbeeld aan: voor jezelf opkomen, elkaar helpen, relaxt reageren, elkaar aanspreken, een slimme plek kiezen of een conflict melden bij een volwassene. Bij Orka Training staat een prettige groepsdynamiek centraal.

4.6 ParnasSys

Op onze school worden alle toets- en leerling-gegevens verwerkt in ParnasSys, een systeem waarin de ontwikkelingen van de basisvaardigheden van elk kind worden gevolgd. Het geeft de leerkracht een beeld van de leerling en van de groep als geheel. Voor de directeur en de KC'er geeft het leerlingvolgsysteem de mogelijkheid analyses te maken betreffende de resultaten van het onderwijs gedurende een aantal jaren. De resultaten geven ons inzicht in de afgelopen periode(s) en worden gebruikt om ons onderwijs te optimaliseren voor de periode die voor ons ligt.

4.7 Kwaliteitscoördinator (KC)

De kwaliteitscoördinator houdt zich bezig met alle zorg binnen de school. Ook voert zij met alle groepsleerkrachten gesprekken over de ontwikkeling van de leerlingen. Werkhouding, gedrag, sociale aanpassing in de groep, resultaten, concentratie en de wenselijkheid van extra ondersteuning zijn allemaal zaken die aan de orde komen. Oudercommunicatie is binnen de zorg onmisbaar. Wanneer een zorgtraject wenselijk is bij een kind, zal dit altijd in overleg met ouders besloten en opgepakt worden. Samen met ouders wordt bekeken wat er nodig is. Voel u welkom met vragen en/of opmerkingen! Deze kunt u kenbaar maken door te bellen, binnen te lopen of een afspraak te maken via Social Schools of de mail: ib@juliana.pcpow.nl.

4.8 Samenwerkingsverband SPOW

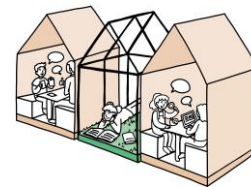
Onze school is aangesloten bij het SPOW (Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland). Het samenwerkingsverband bestaat op dit moment uit 44 reguliere basisscholen, een SBO in het Westland en scholen in Midden-Delfland en Hoek van Holland. Zie voor meer informatie de website van het SPOW: <https://spow.nl>

Vanuit het SPOW is er een schoolondersteuner gekoppeld aan onze school. De samenwerking met onze schoolondersteuner zorgt ervoor dat er in een vroeg stadium expertise van buitenaf ingeschakeld kan worden m.b.t. zorgvragen die spelen op de KJS.

4.9 Zorgaanpak op de KJS

4.9.1. School Ondersteunings Team (SOT)

Wanneer de school ervoor kiest om externen partijen in te schakelen kan er een SOT-overleg gepland worden. Dit is een overleg met een school ondersteuningsteam die meedenkt over de ontwikkeling van uw kind. Het ondersteuningsteam bestaat uit: de kwaliteitscoördinator, de leerkracht van uw kind, de schoolondersteuner van het SPOW en de schoolcontactpersoon vanuit het Sociaal Kernteam Westland (SKT). In de meeste gevallen worden ook de ouder(s) en/of verzorger(s) uitgenodigd voor dit overleg. In overleg kunnen andere betrokken partijen ook aansluiten. Tijdens het SOT staat de hulpvraag rondom het kind centraal. Op basis van deze



hulpvraag wordt bepaald wat er nodig is. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het inzetten van passende begeleiding vanuit school of het SPOW.

4.9.2. Arrangementen

Het samenwerkingsverband SPOW heeft ter ondersteuning van leerkrachten, maar ook van kinderen, een aantal tijdelijke arrangementen ter beschikking. School Video Interactie Begeleiding (SVIB) voor de leerkracht of een plaatsing in de 'gedragsgroep SPOW' voor een kind, zijn hiervan twee voorbeelden.

Een langduriger 'ondersteuningsarrangement' is bijvoorbeeld de plaatsing van een kind op een speciale school voor basisonderwijs (SBO-school). Is dit van toepassing dan zal de intern begeleider in samenspraak met de schoolondersteuner, uw aanvraag voor een 'beschikking' bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) verzorgen en wordt het dossier ter beoordeling aan de PCL aangeboden. Indien uw kind een beschikking krijgt, kunt u uw kind aanmelden bij een SBO-school. Indien er plaats is zal uw kind zo snel mogelijk op de desbetreffende school geplaatst worden. Het is mogelijk dat uw kind op een andere SBO-school dan uw eerste keuze geplaatst moet worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de directies van de SBO-scholen. Voor meer informatie m.b.t. de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de brochure "Uw kind en het samenwerkingsverband Westland". (zie: www.samenwerkingsverbandwestland.nl, voor ouders, Ouderbrochure). In deze brochure vindt u tevens de procedure die binnen ons samenwerkingsverband wordt gevolgd voor aanmelding bij een school voor speciaal (basis-)onderwijs.

4.9.3. Intern Zorgteam

Op de koningin Julianaschool hebben we een intern zorgteam. Deze bestaat uit de KC'er, de vertrouwenspersoon/kindercoach en een aantal leerkrachten met expertises. Het zorgteam wordt door de KC'er bij een geroepen op het moment dat het wenselijk is om een zorgvraag/casus te bespreken.

Wanneer het nodig blijkt om externe partijen in te schakelen, zal de stap naar de schoolondersteuner van het SPOW gemaakt worden. Of naar de schoolcontactpersoon vanuit het Sociaal Kernteam Westland (SKT). Dit kan bijvoorbeeld door het organiseren van een overleg met het School Ondersteunings Team.

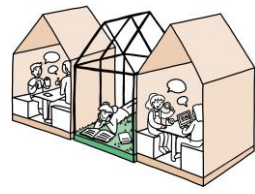
4.10 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl.

4.10.1 Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.



Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

4.10.2 Twijfelt u of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen?

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

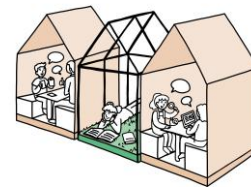
4.10.3 Informatie voor de school

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind bij de school van voorkeur aanmelden.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders.

Ook geven ouders aan op welke andere school / scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school / het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen. Bij verhuizingen of het wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.



4.10.4 Schoolondersteuningsprofiel

Onze ondersteuningsstructuur bestaat uit drie onderdelen: basisondersteuning, extra ondersteuning en gespecialiseerde ondersteuning.

BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen. De basisondersteuning bestaat uit een geheel van preventieve en licht curatieve interventies uitgevoerd binnen de ondersteuningsstructuur van een school. Het gebeurt volgens een plan en op een vooraf overeengekomen kwaliteitsniveau. De basisondersteuning wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur, met eventuele inzet van expertise van andere scholen en netwerkpartners. De verantwoordelijkheden voor de schoolbesturen en het samenwerkingsverband SPOW ten aanzien van de basisondersteuning liggen in elkaars verlengde. Het SPOW heeft de wettelijke taak om met de schoolbesturen afspraken te maken over de inhoud en kwaliteit van de basisondersteuning in de SPOW-regio. Deze afspraken moeten we opnemen in ons ondersteuningsplan, zodat dezelfde basisondersteuning binnen alle SPOW-scholen aan alle leerlingen geboden wordt. Schoolbesturen hebben de wettelijke taak voor zorgplicht passend onderwijs en zijn verantwoordelijk voor het voldoen aan de afspraken basisondersteuning binnen hun scholen.

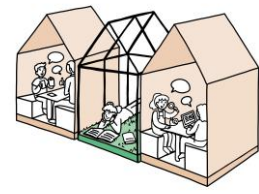
EXTRA ONDERSTEUNING

Extra ondersteuning richt zich specifiek op individuele leerlingen die onderwijs volgen op een reguliere basisschool en die meer ondersteuning nodig hebben dan waarin de school vanuit de basisondersteuning kan voorzien. Dit geldt voor leerlingen met een (intensieve) extra ondersteuningsbehoefte die in het regulier onderwijs kunnen blijven met (veel) ondersteuning en/of gebruikmakend van bovenschoolse vormen van extra ondersteuning. We doen al het mogelijke om passende ondersteuning te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en benutten de mogelijkheden die de wet- en regelgeving ons als samenwerkingsverband biedt. Voor elke leerling die extra ondersteuning krijgt, maakt de school een OntwikkelPerspectiefPlan (OPP). Op basis van de wettelijke vereisten beschrijft de school in het OPP samen met de ouders de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling. Ook worden de ondersteuningsbehoeften en onderwijsdoelen geformuleerd. Wat gaat de leerling naar verwachting doen na de basisschool (uitstroomprofiel)? Welke extra begeleiding biedt de school aan de leerling? De school overlegt met de ouders over het handelingsgerichte deel van het OPP. Mocht een leerling deelnemen aan een bovenschoolse vorm van extra ondersteuning wordt ook de betreffende uitvoerder betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP.

GESPECIALISEERDE ONDERSTEUNING

Gespecialiseerde ondersteuning wordt verzorgd door het gespecialiseerd onderwijs (go). Gespecialiseerde ondersteuning is de ondersteuning die ingezet wordt bij leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften, die de mogelijkheden binnen de basis en extra ondersteuning overstijgen. Om een passend antwoord te formuleren op de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen is het noodzakelijk om deze leerlingen een (al dan niet gedeeltelijke en/of tijdelijke) onderwijsplek te bieden binnen het go. Om in te kunnen stromen in het go moet wettelijk gezien een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden afgegeven door het SPOW-bureau.

Hieronder kunt u de beschrijving vinden van de ondersteuningsmogelijkheden van onze school.



Onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

Onze visie op passend onderwijs

Om goed te kunnen leren, vinden wij het belangrijk dat het welbevinden van een kind in orde is.

Dat is voor ons de basis.

Wanneer blijkt dat een kind aangepaste leerstof en/of ondersteuning op sociaal gebied nodig heeft om zich naar vermogen te ontwikkelen, onderzoeken wij de mogelijkheden om dit te kunnen bieden. Communicatie met ouders is hierin onmisbaar.

Sterke punten in onze ondersteuning

Doordat de school veel expertise in huis heeft kan er zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied ondersteuning geboden worden. Dit wordt zichtbaar door extra handen in of buiten de klas en de inzet van de kindercoach. De inzet van de ondersteuning wordt georganiseerd in overleg met leerkrachten en de intern begeleider.

Grenzen aan onze ondersteuning

Wij streven ernaar om voor al onze kinderen de juiste zorg te bieden.

Onze zorg heeft ook grenzen. Hierbij wordt gekeken naar de haalbaarheid voor het kind (is het wenselijk voor het kind?), voor de leerkracht (is het haalbaar in zijn of haar totaalpakket?), voor de groep (is het veilig en niet te belastend op groepsniveau?) en de school (is het organiseerbaar?).

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

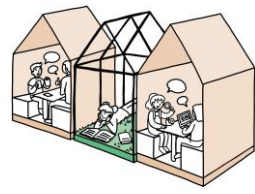
Het is onze ambitie om alle kinderen de basisvaardigheden mee te geven. Hiervoor zetten we gevarieerde werkvormen in. Waar nodig bieden we extra ondersteuning op maat.

Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Specialisten via de school

- Autisme-specialist
- Faalangstreductietrainer
- Gedrag/sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- NT2-specialist
- Taal-leesspecialist/dyslexiespecialist
- Rots & Water-trainer
- HSP-specialist
- Executieve functies-specialist
- Rouwspecialist
- Kindercoach



Specialisten via het bestuur

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider

Specialisten via het SWV en derden

- Medisch - en motorisch specialist
- Minder - en laagbegaafdheid specialist
- Ondersteuningsadviseur SPOW
- Schoolcontactpersoon jeugdhulp
- Logopedist

Onderwijsaanbod

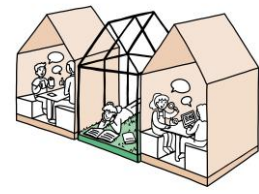
Onze school heeft de volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Onderwijsaanbod via de school

- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Compacten en verrijken
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod dyslexie
- Aanbod NT2
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Gedrag
- Zelfvertrouwen
- Echtscheidingen en rouw
- Reflecteren op eigen werk
- Onderwijsaanbod via het bestuur
- Aanbod spraak/taal

Onderwijsaanbod via het SWV en derden

- Aanbod laagbegaafdheid



Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Ontspanningsruimte
- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Ruimte met specifieke functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Ruimte met individuele werkplekken
- Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
- Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)
- Ruimte voor een time-out

Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

Actief toegepaste

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol anti-pestten
- Protocol leesproblemen en dyslexie
- Protocol gedrag / sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid
- Protocol rouw en overlijden
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Veiligheidsbeleid

Aanwezig

- Terugplaatsingsbeleid S(B)O

In ontwikkeling

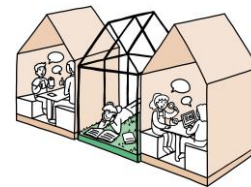
- Protocol ernstige reken- wiskundeproblemen en dyscalculie
- Protocol sociale media/mediawijsheid

Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit

De zorgstructuur ziet er als volgt uit:

Leerkrachten krijgen bij de start van een schooljaar een warme overdracht met daarin de stimulerende en belemmerende factoren van leerlingen en onderwijsbehoeftes. Daarnaast wordt er gewerkt met een IEP-overzicht waarin de IEP-resultaten geanalyseerd worden. Dit betreft de niet-methodentoetsen. Van daaruit wordt in kaart gebracht welke ondersteuning passend is op groepsniveau en/of individueel niveau. Waar nodig wordt er een overdrachtsgesprek gepland met ouders, de oude leerkracht, de nieuwe leerkracht en de KC'er. Op deze manier worden de zorgbehoeftes van het kind goed in kaart gebracht voor de start in de nieuwe groep.

Bij het signaleren van bijzonderheden is het eerste aanspreekpunt voor ouders, de



groepsleerkracht. Waar nodig schakelt de groepsleerkracht de kwaliteitscoördinator in om mee te denken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Eventueel wordt er een gesprek gepland met alle partijen. In deze gesprekken worden de onderwijsbehoeftes bekeken en actiepunten voor zowel ouders als leerkrachten opgesteld. Samen wordt er gewerkt aan de groei van het kind. Na een periode volgt er een nieuw evaluatiegesprek om te kijken wat de actiepunten en doelen hebben gebracht bij de ontwikkeling van de leerling. Is er te weinig ontwikkeling zichtbaar, dan kan er een SOT worden ingezet. Dit is een overlegvorm waarbij externe partijen meedenken over de ontwikkeling van het kind.

Er wordt samengewerkt met ouders, leerlingen, leerkrachten, interne specialisten, SPOW en SKT om onderwijsbehoeftes af te stemmen.

Ook wordt er gewerkt met een intern zorgteam. In dit zorgteam wordt er zorgvuldig gekeken naar een casus. In dit zorgteam zitten de intern begeleider en interne specialisten.

Onze ambitie is om de kinderen zoveel mogelijk in de klas, bij de groepsleerkracht, te bedienen op hun onderwijsbehoeftes. Wanneer blijkt dat het wenselijker is om verdergaande ondersteuning in te zetten, gebeurt dit door onze ondersteuners/specialisten op school.

4.10.5 Onderzoek

Als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden, worden de volgende stappen gezet:

1. *Informatie verzamelen*

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Dit termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. Het wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

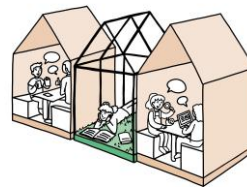
2. *Afweging*

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Ouders worden dan om toestemming gevraagd, worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het Schoolondersteuningsteam.

3. *Termijn*

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.



4. Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

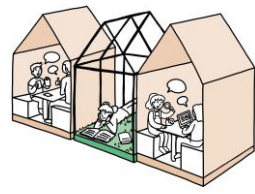
4.10.6. Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierdoor wordt aan de andere scholen in dezelfde dorpskern gevraagd of zij niet alleen plaats maar ook het onderwijsaanbod hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.



4.10.7 Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

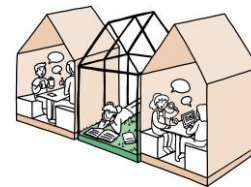
Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

4.10.8. Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind kan de school uw kind bespreken in het SOT. Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders.

Het schoolondersteuningsteam bestaat meestal uit de intern begeleider van school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam.

Voor meer informatie m.b.t. de wijze van werken van het SOT en de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. (zie: www.spow.nl "voor ouders"). Hier kunt u vinden wat het samenwerkingsverband voor uw kind kan betekenen.



5. Contact met hulpverlener

5.1. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. We geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Tijdens de schoolloopbaan van uw kind is JGZ betrokken bij de volgende onderzoeken en/of vaccinatie(s):

- Gezondheidsonderzoek groep 2
- Spraak-taalonderzoek 5-jarigen
- Preventie via vaccinatie
- Gezondheidsonderzoek groep 7

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met: JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

5.2. Onderwijs Advies (OA)

De scholen in Gemeente Westland, Hoek van Holland en Delft worden door 1801 bijgestaan in hun streven het onderwijs op hun school zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook onze school maakt gebruik van deze organisatie.

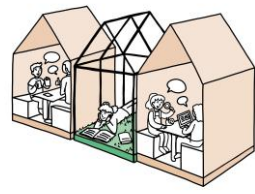
De deskundigen van 1801 kunnen de school helpen bij een groot aantal vragen op het gebied van het onderwijs in het algemeen of bij specifieke problemen van een kind. Vervolgens wordt samen met de deskundige gezocht naar mogelijkheden om de problemen op te lossen. In de meeste gevallen is het de school die contact opneemt met 1801. In alle gevallen waarin 1801 hulp verleent, gaat het erom dat de kinderen zo optimaal mogelijk worden begeleid tijdens hun schoolcarrière.

5.3. Opvoedbureau Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Voor vragen over opvoeding en het welzijn van uw kind(eren), kunt u terecht bij de jeugdgezondheidszorg. Meer informatie vindt u op www.jgzzhw.nl

5.4 Sociaal Kernteam

Het SKT is onderdeel van de gemeente Westland. Het Sociaal Kernteam Westland is er voor jeugdhulp en voor hulp bij complexe problemen bij volwassenen. Er is één vast aanspreekpunt: de schoolcontactpersoon, Anne Timmers. Zij staat in contact met onze KC-er. Als er een aanmelding plaatsvindt, wordt dit aan de gemeente Westland doorgegeven. Na aanmelding wordt er een zorgregisseur gekoppeld aan het gezin. Samen met u wordt er een plan van aanpak opgesteld. Samenwerking staat bij het Sociaal Kernteam Westland voorop. De zorgregisseur heeft nauwe contacten met scholen, huisartsen, politie en verschillende experts. Zo kunnen zij snel doen wat nodig is.



Bij het Sociaal Kernteam kunt u terecht met al uw grote en/of kleine vragen rondom thema's als:

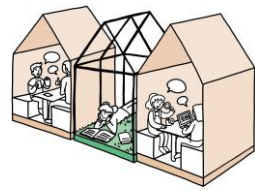
- Opvoeding en ontwikkeling van kinderen;
- Psychische problemen, zoals autisme en depressie;
- Omgaan met (licht) verstandelijke beperking;
- Financiën;
- (Ernstige) problemen rond scheidingen.

5.5 Fysiotherapie

Voor kinderen met motorische problemen van 0-18 jaar, kunt u iedere 1^e en 3^e woensdag van de maand van 14.30 uur tot 15.30 uur terecht bij een kinderfysiotherapeut van AdFysio De Lier. De therapeut is dan aanwezig op het consultatiebureau, Koningin Julianalaan 3, tel: 0174-518871. De fysio bezoekt 2 keer per jaar de groepen. Begin van het schooljaar in groep 3 en 4. Halverwege het schooljaar in groep 2 en 3.

5.6 Logopedie

Wanneer uw kind problemen heeft op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en/of lezen en spelling, eten, drinken of slikken dan kunt u bij de logopedisten terecht.



6 Contact met ouders

6.1. Het eerste contact

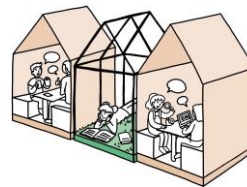
Het eerste contact wordt meestal door de ouders gelegd. U heeft belangstelling voor onze school en/of u wilt informatie. U kunt een afspraak maken met de directie. Zij geeft u dan alle informatie en zal u rondleiden in de school.

6.2. Het kennismakingsgesprek

Ongeveer 2 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht(en). Zij nodigen u uit op school om kennis te maken, het lokaal te bekijken en wenmomenten te plannen.

6.3. Verantwoordelijkheid/betrokkenheid van de ouders

Wij vinden het van groot belang dat we samen met de ouders zoeken naar de beste zorg rondom het kind. De ouders zijn natuurlijk altijd de eindverantwoordelijken voor de opvoeding. Het is belangrijk dat er een goede afstemming is tussen de aanpak thuis en op school. Het is immers zinvol als kinderen op school gedragsregels krijgen aangeboden die thuis herkend en ondersteund worden. Daarnaast kunnen wij leren van een goede aanpak thuis. Op die manier ontstaat er een wisselwerking die het kind ten goede komt. Er zijn in het schooljaar een aantal officiële momenten waarop u contact kunt houden met de school: De informatieavond aan het begin van het schooljaar, ouder-kind-vertelmiddagen & de gesprekken rond de uitreiking van de rapporten. Maar natuurlijk is het voor u als ouder altijd mogelijk een gesprek aan te vragen met de leerkracht van uw kind.



6.4. Inspraakmogelijkheden van de ouders

Ouders kunnen op verschillende manieren gebruik maken van inspraakmogelijkheden binnen de school. Formeel kan dit via de medezeggenschapsraad, de contactpersoon en de klachtenprocedure.

6.5. Oudercommissie

Naast de MR heeft de school een oudercommissie, die uitsluitend uit ouders bestaat. Ouders die zitting hebben in de commissie ondersteunen de school met allerlei activiteiten. Hierbij valt te denken aan: de organisatie van het sinterklaasfeest, inkopen en versieren van de school rondom het kerstfeest, inkopen rondom het paasfeest, helpen bij sportactiviteiten, aandacht voor cultuur en de organisatie van excursies, enz.

De penningmeester van de oudercommissie is daarnaast verantwoordelijk voor de verantwoorde besteding van de ouderbijdrage conform de opgestelde begroting die is goedgekeurd [en mede opgesteld] door de directie en de MR. De oudercommissie heeft geen bemoeienis met beleidszaken.

De oudercommissie is een zeer gewaardeerde organisatie van vrijwilligers, zonder wie veel activiteiten niet eens zouden kunnen plaatsvinden! U kunt de oudercommissie per e-mail bereiken: oc@juliana.pcpow.nl

6.6. Ouderhulp

Elk schooljaar vinden er heel veel activiteiten plaats. Zowel buiten als binnen de schoolmuren. Die activiteiten zouden nooit plaats kunnen vinden als we niet de hulp zouden hebben van een grote groep ouders. Flitsen, biebouders, vervoer; het zijn allemaal activiteiten die we zonder hulp van ouders niet zouden kunnen doen. We zijn dan ook erg blij dat er elk jaar weer ouders zijn die zich hiervoor beschikbaar stellen.

6.7. Contactmomenten

Informatieavond

Op maandag 7 september 2026 staat er een informatieavond gepland. Hier kunt u informatie halen in de groepen van uw kinderen. Zo weet u precies wat er dit jaar gaat gebeuren.

Ouder-kind-vertelmiddag

De leerkracht ontvangt op deze middag de ouder en het kind. Samen kunnen jullie dit gesprek voorbereiden. Wat willen we vragen of vertellen aan de juf/meester? Ook zal de leerkracht wat vragen stellen. Dit gesprek heeft als doel elkaar te leren kennen en verwachtingen voor het jaar naar elkaar toe uit te spreken.

Kindgesprekken

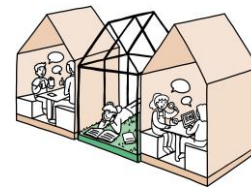
Tijdens deze gesprekken heeft de leerling samen met de leerkracht een gesprek. Zij gaan samen in gesprek over het leerproces van de leerling. De leerling zelf is natuurlijk de ervaringsdeskundige. Daarnaast is het doel van dit gesprek ook om de relatie tussen de leerling en de leerkracht te versterken.

Oudergesprekken

Als er oudergesprekken op de jaarplanning staan, wordt u verwacht zonder uw kind. Dat biedt de mogelijkheid om het ook over zaken te hebben waarbij u niet wilt dat uw kind erbij zit. Het rapportfolio en de ontwikkeling van uw kind zullen centraal staan bij dit gesprek.

Huisbezoek

Als een kleuter zes weken onderwijs heeft gevolgd bij ons op school, volgt er een huisbezoek. De leerkracht komt dan op bezoek bij de leerling en ouders. Een moment om verder kennis te maken



met elkaar en vragen te stellen voor zowel de ouders als de leerkracht.

Het is een prettig moment waarbij de nieuwe leerling echt even centraal staat, wat bijdraagt aan een fijne relatie tussen de leerkracht en de leerling.

Adviesgesprekken in groep 7 en 8

In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies van de groepsleerkracht/directeur omtrent de te volgen vorm van voortgezet onderwijs. In groep 8 volgt dan een definitief advies. Dit advies wordt gebaseerd op de gegevens van de gehele basis schoolcarrière van een kind en de groep 8 cito- en IEPgegevens. Het advies van de school is een bindend advies, wanneer de eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies, mag daarvan worden afgeweken in overleg met school.

6.8. Tussentijds contact

Wij vinden een goede samenwerking met ouders belangrijk. Heeft u vragen, opmerkingen of zorgen? Neem dan gerust contact op met de leerkracht of schoolleiding.

Wij vragen u gesprekken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Aan het begin van de schooldag ligt de aandacht van de leerkracht bij het ontvangen van de leerlingen en het starten van de lessen. Korte mededelingen kunt u uiteraard wel doorgeven.

Om de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen, nemen de kinderen vanaf de ingang zelfstandig afscheid van hun ouders en gaan zij zelfstandig naar binnen.

Wilt u de directeur of schoolcoördinator spreken? Dan bent u van harte welkom. Het maken van een afspraak vooraf zorgt ervoor dat er voldoende tijd voor u kan worden vrijgemaakt.

Bent u tevreden, vertel het anderen. Heeft u zorgen of vragen, bespreek ze met ons.

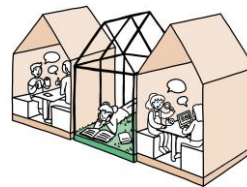
6.9. Inloopochtenden

Tijdens het schooljaar zullen er een aantal inloopochtenden georganiseerd worden voor alle groepen. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om binnen te lopen in de klas van hun kind. Deze inloopochtend duurt van 08.30 uur – 08.50 uur en iedereen is van harte welkom. Vaders, moeders, opa's, oma's en andere familieleden mogen komen kijken. Ook ouders die van plan zijn hun kind aan te melden op onze school, zijn tijdens deze inloopochtenden van harte welkom om een kijkje te komen nemen. De data worden in Social Schools aangegeven.

6.10. Omgaan met gescheiden ouders

Een echtscheiding tussen ouders van kinderen op school komt met regelmaat voor. Voor de kinderen is het van belang dat de school tijdig op de hoogte gesteld wordt. De beslissing kan van invloed zijn op het welbevinden en presteren op school. Op school staat het belang van het kind voorop. Leerkrachten zullen zich altijd neutraal opstellen. In- en uitschrijving van het kind kan alleen bij ondertekening van de formulieren door beide ouders. De school heeft een informatieplicht naar beide ouders toe. Beide ouders krijgen een uitnodiging voor gesprek op hetzelfde moment (beide mailadressen moeten dan wel bekend zijn op school). Als slechts één ouder het ouderlijk gezag toegewezen heeft gekregen, verloopt de communicatie via de verzorgende ouder.

Meerdere details staan in het 'protocol gescheiden ouders' van ons bestuur PCPOW. Dit is op de website van school en PCPOW te vinden.



7. Praktische informatie

7.1. Bewegingsonderwijs

De gymnastieklessen van groep 1 en 2 vinden plaats in het speellokaal op school. Zij gymmen in hun onderbroek en hemd (gympakje mag wel). Het is verplicht om gymschoenen te hebben in verband met voetwratten. De gymschoenen worden op school door de leerkracht bewaard. Alle gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden door vakleerkracht juf Kiek Hoppstein gegeven.

Woensdag – Achterlaantje

8:30 - 9:15 uur	3
9:15 - 10:00 uur	4
10:15 – 11:00 uur	5
11:00 – 11:45 uur	7
11:45 – 12:30 uur	8

Vrijdag - Achterlaantje

8:30-9:15 uur	5
9:15 -10:00 uur	8
10:00- 11:00 uur	6
11:00 – 11:45 uur	7
13:00 – 13:45 uur	4
13:45 – 14:30 uur	3

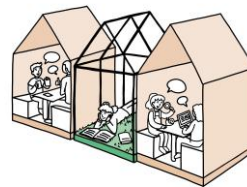
Groep 6 zwemt op donderdag van 13.45- 14.30 uur.

Wij hebben een aantal regels gesteld wat betreft de gymkleding. Tijdens de gymlessen is onderstaande sportkleding toegestaan:

- gympakje;
- korte broek/korte legging en T-shirt;
- sport- of gymnastiekschoenen met geruwd ondervlak;
- lange haren gebonden

Onderstaande sportkleding is niet toegestaan:

- maillot, hemd, trainingspak/-broek;
- balletschoenen/turnschoenen met gladde zolen;
- sportschoenen die ook buiten gedragen worden;
- sportschoenen met zwarte zolen (veroorzaken zwarte strepen op de vloer);
- het dragen van sieraden zoals horloges, kettingen enz.;
- gymnastiek op blote voeten



Belangrijke informatie omtrent het gymmen

Als uw kind om een bepaalde reden niet kan meedoen aan de gymlessen, wilt u dat dan schriftelijk doorgeven aan de leerkracht?

Wilt u er op te letten dat uw kind zijn gymspullen niet vergeet op de desbetreffende dag?

Wilt u erop toezien dat de kinderen hun gymkleding na elke les mee naar huis nemen i.v.m. de hygiëne?

De gymleerkracht staat het dragen van sieraden niet toe in de gymzaal. Alleen kleine oorknopjes mogen in de oren blijven zitten. Alle sieraden kunnen bij de gymleerkracht in bewaring gegeven worden.

7.2. Bibliotheek op school (DBOS)

Wij werken samen met Bibliotheek Westland binnen het programma *De Bibliotheek op school (DBOS)*. Hiermee stimuleren we leesplezier, taalontwikkeling en mediawijsheid.

In onze schoolbibliotheek hebben leerlingen toegang tot een actuele en gevarieerde collectie boeken. Alle leerlingen kunnen hiervan gratis gebruikmaken. Regelmatig worden nieuwe boeken toegevoegd aan de collectie.

Samen met de bibliotheek besteden we structureel aandacht aan lezen, zodat leerlingen worden gestimuleerd om zowel op school als thuis meer te lezen.

7.3. Doordraaiuur

In de laatste week van het schooljaar gaan de leerlingen gedurende een uur naar de groep waar ze volgend jaar leerling zullen zijn. Ze kunnen dan alvast kennismaken met hun nieuwe leerkracht.

7.4. Dynamiek in de groep

Tussen de zomer- en herfstvakantie werken we in iedere groep aan de groepsdynamiek. Door met elkaar aandacht te besteden aan het zijn van een fijne groep, merken we dat de leerlingen op een goede manier naar elkaar omkijken en dit geeft een stevige basis voor de rest van het schooljaar. Na de periode 'groepsdynamiek' worden de lessen Rots & Water of Orka gegeven.

7.5. Feesten

We vieren met elkaar de christelijke feestdagen. Dit doen we op verschillende manieren.

Het Kerstfeest, Paasfeest en Pinksterfeest vieren we regelmatig gezamenlijk in de kerk. De kinderen dragen zelf bij aan deze vieringen. We vieren de christelijke feestdagen op afwisselende manieren. Tijdens Kerst doen we dat bijvoorbeeld met een kerstwandeling, viering in de kerk of viering in de klas met een diner.

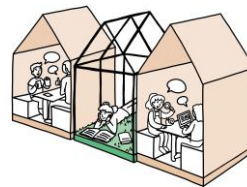
Ook Sinterklaas slaan we niet over. Ieder jaar komt hij weer bij ons op school met een verrassende act/stunt. Hij besteedt veel aandacht aan de onderbouwgroepen en gaat ook even langs bij de bovenbouwgroepen. De kinderen in de onderbouw zijn altijd zo lief dat ze zelfs een cadeautje krijgen. De kinderen van de bovenbouw trekken lootjes en helpen de Sint door het maken van een surprise.

7.6. Fietsen

Wij stimuleren leerlingen om zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Voor leerlingen die met de fiets naar school komen, zijn er fietsenstallingen beschikbaar op het schoolplein. Leerlingen van groep 1 t/m 5 plaatsen hun fiets in de stalling op het kleuterplein. Voor leerlingen van groep 6 t/m 8 is een aparte fietsenstalling beschikbaar.

We vragen leerlingen hun fiets rustig over het schoolplein te lopen en deze netjes in de daarvoor



bestemde stalling te plaatsen. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen.

7.7. Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er voorwerpen verloren en gevonden. Om opsporing te vergemakkelijken, verzoeken wij om zoveel mogelijk te merken. Gevonden voorwerpen worden in bakken in de vergrootklas bewaard. Na enige tijd zullen de gevonden voorwerpen naar het goede doel gebracht worden.

7.8. Hoofdluis

Helaas is hoofdluis een nog steeds voorkomende kwaal op scholen. Gelukkig hebben we in de afgelopen schooljaren incidenteel te maken gehad met de hoofdluizen. In de eerste plaats dient u thuis alert te zijn op deze lastige beestjes. Omdat de school echter een grote uitwisselplaats kan zijn, heeft onze oudercommissie op de woensdag na elke vakantie een hoofdluiscontrole ingesteld. Een aantal enthousiaste moeders kijkt alle kinderen na. Worden er luizen of neetjes geconstateerd, dan krijgen alle kinderen uit die groep een berichtje via Social Schools. Met de ouders van het betreffende kind wordt digitaal contact gezocht. Tevens heeft elke leerling een eigen luizencape/tas, die eigendom is van de school.

7.9. Huiswerk

Om een goede voorbereiding te creëren voor het voortgezet onderwijs, wordt er regelmatig huiswerk meegegeven aan de leerlingen. Wilt u voor een goede stevige tas zorgen? Een agenda vanaf groep 5 en een map voor het huiswerk is verplicht vanaf groep 6. Voor bepaalde vakken zal dit zeer regelmatig zijn, voor andere vakken is dit af en toe. Het gaat om zogenaamde leervakken, maar ook maakvakken, zoals werkstukken, spreekbeurten, enz. Vooral in de groepen 5, 6, 7 en 8 zal het steeds vaker voorkomen dat er huiswerk gegeven wordt.

7.10. Kinderboekenweek

Lezen vinden we erg belangrijk. Daarom besteden we ook aandacht aan de Kinderboekenweek. We proberen dan aan te sluiten bij het landelijke thema. De uitwerking verschilt per jaar, maar vaste punten zijn het voorleeskampioenschap voor de groepen 6, 7 en 8 en de kinderboekenmarkt voor de gehele school. Wanneer de Kinderboekenweek gehouden wordt en wat het thema zal zijn, kunt u terugvinden in de Social Schools agenda.

7.11. Kinderpostzegels

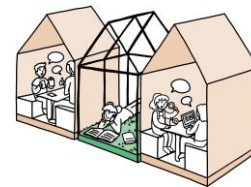
Ieder jaar hebben we de goede gewoonte om de kinderen van groep 7 mee te laten werken aan de landelijke kinderpostzegelactie. De kinderen vinden dit vaak heel leuk om te doen en we helpen er andere kinderen mee! Deze actie vindt altijd plaats in september.

7.12. Klassenouders

Ook dit schooljaar heeft elke groep een klassenouder. Deze klassenouder heeft als taak de leerkracht te ondersteunen bij organisatorische zaken, zoals het regelen van vervoer tijdens een excursie of het helpen bij het organiseren van groepsactiviteiten.

7.13. Kunst en cultuur

Sinds 2014 werken we samen met "Westlandcultuurweb". Hierdoor kunnen we gebruik maken van de door hen ontwikkelde leerlijnen. Dit zijn onder andere leerlijnen muziek, dans, media. Ook is er een begeleider vanuit het Cultuurweb aan onze school gekoppeld. Samen met haar kijken we naar mogelijkheden, ondersteuning en coaching op het gebied van cultuureducatie.



Sinds 2018-2019 zijn we begonnen om de uren voor de verschillende disciplines van cultuureducatie van het rooster te bundelen. In groep 5 t/m 8 zijn deze uren momenteel op het rooster gezet op vrijdagmiddag van 13.15 uur tot 14.15 uur. We werken in circuitmodel waarbij iedere groep 2 of 3 weken werkt aan een discipline. Deze lessen worden volgend jaar weer herhaald en hebben een opbouwende moeilijkheidsgraad. Tevens willen we "cultuur" integreren in onze Wereldoriëntatie lessen.

We vinden het als team belangrijk dat onze leerlingen met verschillende disciplines van cultuureducatie kennismaken. We zien hierbij cultuur in de bovenbouw vooral als doel. In de onderbouwgroepen is het vooral een middel.

7.14. Niveaulezen

Er wordt ondersteuning ingezet voor het niveaulezen in groep 3. Dit houdt in dat er in kleine niveaugroepen technisch gelezen wordt om het gewenste niveau te bereiken. De leerkracht van groep 3 schakelt ouders in om te flitsen.

In de groepen 4-8 maken we gebruik van de nieuwe methode 'Karakter', waarin er veel met twee- en drietallen wordt gewerkt om het leesniveau te bevorderen in de klas.

7.15. Overblijven tijdens het continurooster

We zijn vanaf het schooljaar 2016-2017 gestart met het continurooster. Het is de bedoeling dat ieder kind het koeltasje gebruikt en in de luizencape/tas bewaart.

We willen aan de ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 vragen of zij ook een **theedoek mee willen geven**. Dan kunnen we daar de kruimels in opvangen en houden we de klas zo netjes mogelijk.

Pausetijden ma/di/do/vr:

Groep 1 t/m 4	<i>eten</i> 11.45 uur – 12.15 uur <i>pauze</i> 12.15 uur – 12.45 uur
Groep 5 t/m 8	<i>pauze</i> 11.45 uur – 12.15 uur <i>eten</i> 12.15 uur – 12.30 uur

De kosten voor een heel schooljaar overblijven bedraagt € 60,- per kind. De rekening hiervoor ontvangt u in september via Social Schools. Er bestaat een mogelijkheid om in termijnen te betalen. De overblijf wordt samen met KWEST en overblijfouders georganiseerd. Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe overblijfouders. Loop gerust binnen als u geïnteresseerd bent.

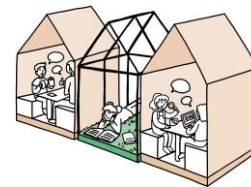
7.16. Opvang buitenschools (voor- en naschools)

Verwonder, ontdek en ervaar bij BSO KwestKids De Lier, Koningin Juliana

Uit school bijkletsen aan de keukentafel. Even wat eten en drinken en dan genieten van onze vrije middag. Lekker klimmen in de bomen, een balletje trappen in de voetbalkooi of rennen in de gymzaal. Wij vermaken ons wel.

BSO KwestKids biedt buitenschoolse opvang aan alle kinderen die bij ons op school zitten. De buitenschoolse opvang vindt plaats in het midden van de school. Na schooltijd, in vakanties of op schoolvrije dagen biedt Kwest verschillende opvangmogelijkheden.

Met de bouwstenen van de gevarieerde skills- en vakantieprogramma's kunnen de kinderen volop verwonderen, ontdekken en ervaren op het gebied van sport, kunst, natuur en nog veel meer! Nieuwsgierig? Kijk voor meer informatie op www.stichtingkwest.nl of mail naar kwestkidsdelier@stichtingkwest.nl.



Tevens is er in De Lier Kinderopvang De Grote Ridder, welke ook voor- en naschoolse opvang aanbieden.

Gaat uw kind naar de Julianaschool en bent u op zoek naar een naschoolse opvang? Dan is uw kind welkom op onze NSO!

Op NSO De Grote Ridder werken we kindgericht, met vertrouwde pedagogische medewerkers en hebben we gezonde voeding en natuur hoog in het vaandel staan.

U vindt ons in het nieuwe gebouw van basisschool De Achtsprong (Sportlaan 47, De Lier). Elke dag halen wij, met onze bakfiets, kinderen op van de Julianaschool. Tevens verzorgen wij vakantie opvang en zorgen wij op studiedagen voor uw kinderen.

Op onze NSO vangen we kinderen op in stamgroepen. We gebruiken hier grote open ruimtes voor. De 9+ kinderen vangen wij op in een echte kas. Met elkaar zorgen we voor alle bloemen, bomen en planten. Naast knutsel-, sport- en spelactiviteiten verzorgen wij ook dagelijks kookactiviteiten. Zo vindt ieder kind een activiteit die hij/zij leuk vindt. Want plezier en ontspanning staan bij ons voorop!

Bent u nieuwsgierig geworden?

Kom gerust langs!

Vriendelijke groet, Jolanda

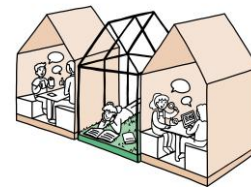
jolanda@delangekeizer.nl

7.17. Rapportfolio

Leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapportfolio mee naar huis. In dit rapportfolio schrijven de leerkracht, het kind en de ouders over de gemaakte ontwikkeling van het kind.

Het doel van het rapportfolio is om ouders in te lichten over de groei die het kind doormaakt, maar ook het kind bewust te maken van zijn/haar eigen ontwikkeldoelen. Niet alleen toetsresultaten zijn zichtbaar, er wordt ook gekeken welke doelen voor elk vakgebied een kind al heeft bereikt. Het kind zelf wordt betrokken bij dit rapportfolio: het kan aangeven waarin hij/zij zich heeft ontwikkeld en waar hij/zij trots op is bij het onderdeel "de leerling schrijft". Daarnaast zijn ook ouders betrokken bij dit rapportfolio door het onderdeel "de ouder schrijft". Ouders kunnen daar een stukje schrijven over hun bevindingen. De ouders van alle groepen worden twee keer per schooljaar uitgenodigd voor een oudergesprek.

Het eerste gesprek is het ouder-kind vertelgesprek. Daarbij wordt een gesprek gevoerd tussen leerkracht en kind waar ouders bij zijn. In het tweede gesprek halverwege het schooljaar worden alleen ouders uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling aan de hand van het rapportfolio. Het derde gesprek is optioneel voor ouders of leerkracht. Als de leerkracht en/of ouders besprekpunten hebben over de leerling dan volgt er een uitnodiging voor een derde gesprek aan het einde van het schooljaar.



7.18. Schoolfotograaf

Dit schooljaar zal de schoolfotograaf weer op onze school komen. Wij hebben ervoor gekozen dat de fotograaf ieder jaar een 'uitgebreide reportage' maakt. Hij maakt dan van iedere groep een groepsfoto en daarnaast maakt hij foto's van broers en zussen samen en portretfoto's van ieder kind afzonderlijk. Deze schoolfoto's worden altijd vrijblijvend gemaakt. Ouders zijn niet verplicht om de aangeboden foto's ook daadwerkelijk af te nemen. Dit jaar worden de schoolfoto's op maandag 21 september gemaakt.

7.19. Schoolkerkdienst

Een aantal keer per jaar worden er schoolkerkdiensten georganiseerd, waarbij de dienst door de predikant en school wordt voorbereid. Op school worden al enkele verhalen en liedjes aangeboden en in de diensten werken de leerlingen actief mee. Wij vinden het belangrijk de samenwerking met de andere PCPOW-scholen in De Lier en de kerk te zoeken wat betreft de Christelijke vieringen. Ieder jaar bespreken we met de dominee en andere PCPOW-scholen hoe wij het komende jaar graag voor ons zien in de samenwerking met kerk en school. In groep 6 hebben de leerlingen een kerkentocht langs verschillende kerken van De Lier. Dit gaat in samenwerking met de kerken.

7.20. De Gouden Julianaregels

We willen op de Koningin Julianaschool een veilige, sfeervolle leeromgeving scheppen. Om deze leeromgeving te creëren leggen we de nadruk op hoe we met elkaar omgaan. Naast diverse groepsregels, zijn er vier regels die in de hele school gelden:

1. Wij zijn aardig voor elkaar;
2. Wij gaan netjes met alle spullen om;
3. Wij doen zachtjes in de school;
4. Wij lopen rustig door de gang.

Wanneer de leerkracht zich zorgen maakt over een leerling op het gebied van deze regels, dan worden de ouders uitgenodigd op school. Samen zullen we naar een oplossing zoeken. Wilt u bij signalen van ongewenst gedrag, die u thuis opvangt direct contact opnemen met de leerkracht? Zo werken we samen om voor iedere leerling een fijne schooltijd te creëren.

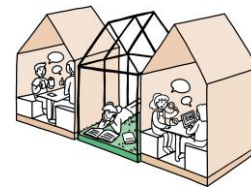
7.21. Schooltijden

Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag	8.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	Groep 1: 8.30 uur – 12.30 uur Groep 2 t/m 8: 8.30 uur – 14.30 uur

Tien minuten voor aanvang van de school gaat de bel, zodat alle leerlingen naar binnen kunnen. De lessen beginnen om 8.30 uur. De ouders van groep oranje brengen hun kinderen bij de juf op het kleuterplein. Ouders van groep 3 zetten hun kind af op het plein bij de hoofdingang. De overige groepen gaan zelfstandig naar binnen. Groep blauw heeft een eigen ingang op het kleuterplein waar u uw kind(eren) kunt afzetten. Wilt u er op letten dat de kinderen op tijd op school zijn? Vooral aan de onderbouwouders willen we vragen of u het afscheidsritueel beperkt wilt houden, zodat ook die groepen meteen kunnen beginnen. Effectieve leertijd is essentieel.



We verwachten van de leerlingen van groep 1 t/m groep 8 dat zij zelfstandig naar hun klas gaan om zo de zelfstandigheid te bevorderen.

7.22. Schoolreis en het schoolkamp

Ieder schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd. De leerlingen van groep 1 zijn deze dag vrij. Groep 8 gaat niet op schoolreis maar op schoolkamp.

7.23. Schoolverzuim

In verband met de doorgaande lijn in school is het voor de kinderen van het grootste belang dat ze zo min mogelijk verzuimen. Houd uw kind dus niet al te gemakkelijk thuis. Besluit u uw kind toch thuis te houden, geef dit dan door via Social Schools.

De leerplichtwet is erg duidelijk. Kinderen moeten naar school en ze zijn verplicht aan alle activiteiten deel te nemen. Dit geldt ook voor gymnastiek, zwemmen en voor schoolreis.

Op grond van de leerplichtwet 1969 kan in principe buiten de schoolvakanties geen vakantie worden verleend. Het kan toch gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. Voor deze gevallen zijn richtlijnen opgesteld die aansluiten bij de bepalingen van de Leerplichtwet. De richtlijnen zijn:

- vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan (werkgeversverklaring);
- vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- verder is het wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten de schoolvakanties.

Geen reden voor vakantieverlof zijn bijvoorbeeld: goedkopere vakantiemogelijkheden, meerdere jaren niet op vakantie zijn geweest, reeds gekochte tickets, ontlopen van de verkeersdrukte en dergelijke.

Als u verlof wilt aanvragen, dient u dit via Social Schools te doen; dit kan alleen via de computer en niet via de app op de telefoon, en minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen. Binnen enkele dagen krijgt u een bericht terug met daarbij de beantwoording of er wel of geen toestemming is verleend. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

7.24. Speelgoedmiddag en inloopochtend

Een aantal keer per jaar wordt er een speelgoedmiddag georganiseerd voor de groepen 1, 2 en 3. De kinderen mogen dan speelgoed van huis meenemen en is er tijd om fijn met 'eigen' speelgoed te spelen.

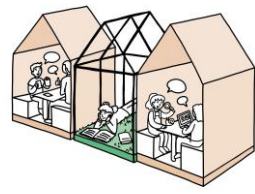
Op een aantal ochtenden is er een inloopmorgen voor alle groepen voor ouders en andere belangstellenden. U heeft dan als ouder de gelegenheid om de eerste 20 minuten samen met uw kind die morgen te werken/spelen en werkjes te bekijken. Zo blijft u op de hoogte waar uw kind mee bezig is en leert u de materialen waarmee uw kind werkt ook kennen.

7.25. Schoonmaak

Door de klassenouders zal een aantal keren per jaar een oproep gedaan worden om te helpen met het schoonmaken van de groep. De schoonmakers die iedere dag de school schoonhouden, hebben geen tijd om ook de inhoud van de kasten ed. schoon te maken. Heel fijn dat we kunnen rekenen op veel ouders die zich aan het begin van het schooljaar hiervoor opgeven. Gelukkig maken vele handen licht werk.

7.26. Sportdag

Ieder jaar wordt er een sportdag georganiseerd tijdens de Koningsspelen. Alle leerlingen zijn deze dag om 12:00 uur vrij.

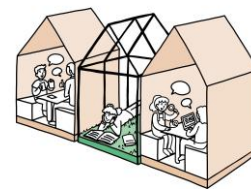


7.27. Talent in de tent

In de laatste week van het schooljaar organiseert de school een talentenjacht, die we “Talent in de tent” noemen. In de groepen 3 t/m 8 worden voorronden gehouden om per groep een winnaar aan te wijzen. Deze winnaars treden op en vervolgens wordt het talent van het jaar gekozen. De kleuters houden hun eigen “Talent in de Tent” in het speellokaal.

7.28. Het goede doel

Bijna ieder jaar doen we mee aan een actie voor een goed doel, door geld hiervoor in te zamelen. Op deze manier leren kinderen iets voor anderen te doen en weten ze dat er mensen in de wereld zijn die het minder goed hebben dan een ander.



7.29. Vakantierooster en studiedagen

Voor het schooljaar 2026-2027 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Herfstvakantie	Ma 19 oktober – vrij 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Vrij 18 december 2026 – vrij 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Ma 22 februari – vrij 26 februari 2027
Goede vrijdag & Pasen	Vrij 26 maart – ma 29 maart 2027
Meivakantie	Ma 26 april t/m vrij 7 mei 2027
Pinksteren	Zo 16 mei – ma 17 mei 2027
Zomervakantie	Vrij 16 juli - vrij 29 augustus 2027
Studiedag 1	Do 24 september 2026
Studiedag 2	Vrij 25 september 2026
Studiedag 3	Ma 23 november 2026
Administratiedag 1	Woe 3 februari 2027
Studiedag 4	Di 6 april 2027
Studiedag 5	Vrij 11 juni 2027
Administratiedag 2	Ma 14 juni 2027

U dient hier rekening mee te houden in verband met de leerplicht van uw kind(eren).

7.30. Veiligheid op school

Wij proberen de veiligheid op school te waarborgen door een ontruimingsplan te volgen, waarin een beschrijving wordt gegeven van de taken en functies van de diverse leerkrachten en personeelsleden in geval van een incident.

Om voorbereid te zijn op een eventueel incident hebben wij voldoende BHV'ers (bedrijfshulpverlener) op school. Deze personeelsleden krijgen een korte cursus EHBO en brandbestrijding, waarvoor zij jaarlijks een herhalingsles volgen. Zo leren zij op de juiste wijze een melding maken van een ongeval of brand en gebruikmaken van de voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen. Om iedereen bekend te laten zijn met vluchtroute(s) en het gebruik ervan, houden we jaarlijks tenminste tweemaal een ontruimingsoefening.

7.31. Verjaardag

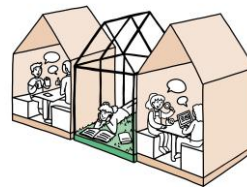
Groot feest! Er is er één jarig hoera, hoera..... Na het feestvieren en zingen mag de jarige trakteren in de groep. Iedere jarige krijgt van de eigen meester of juf een grote verjaardagskaart. Op de achterzijde daarvan wordt door iedere leerkracht iets geschreven. De 4^e verjaardag wordt niet op school gevierd.

7.32. Verkeersexamen

In groep 7 staat het vak verkeer in het teken van het theoretische en praktische verkeersexamen. De leerlingen maken het theoretisch examen in de klas en kort daarna zal het praktisch verkeersexamen plaatsvinden waarbij de leerlingen het verkeersdiploma kunnen behalen. Iedere leerling moet dit examen kunnen behalen, omdat er tijdens de verkeerslessen in de klas veel aandacht aan besteed wordt. Bij het praktisch verkeersexamen wordt de hulp van enkele ouders gevraagd om op de route op fouten te letten. Ook leerlingen van de andere Lierse scholen doen met dit examen mee.

7.33. Vulpen/rollerpen

Vanaf groep 4 schrijven de leerlingen met een vulpen/rollerpen. Deze vulpen/rollerpen wordt door de school éénmalig verstrekt. Dit is een goede pen die voldoet aan alle ergonomische eisen. Het is de bedoeling dat deze pen ieder jaar naar de volgende groep meegenomen wordt, dus de gehele schoolloopbaan meegaat. Bij verlies of moedwillig kapot maken, zal er door de ouders een nieuwe vulpen aangeschaft moeten worden. Vanaf groep 3 verwachten we dat ieder kind de beschikking



heeft over een etui. Vanaf groep 5 verwachten we dat iedere leerling een (eenvoudige) agenda meeneemt naar school.

7.34. Wennen nieuwe leerlingen

Voordat uw kind vier jaar wordt, zal er tijdens het kennismakingsgesprek gesproken worden over de wendagen. In de week / weken voordat uw kind vier wordt, mag uw kind twee dagdelen komen wennen.

Kinderen die minder dan 6 weken voor de zomervakantie jarig zijn, zullen na de zomervakantie starten. Dit is voor hen rustiger, zodat ze in het nieuwe schooljaar starten in de groep en bij de leerkrachten waar ze de rest van het schooljaar bij in de klas zullen zitten. Wel zal er voor deze leerlingen één wenmoment zijn vlak voor de zomervakantie. Met de ouders van de december-kinderen wordt persoonlijk contact opgenomen om een wenmoment af te spreken in of na de drukke decembermaand.

7.35. Werken op het leerplein

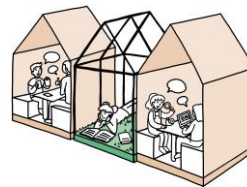
In de bovenbouwhal is een leerplein gerealiseerd. Dit wordt ingezet als verlengstuk van het klaslokaal. Op deze plek werken de leerlingen samen, is er een leeshoek en kan er in rust gewerkt worden.

7.36. Wijzigingen doorgeven

Mocht u verhuizen, een ander telefoonnummer krijgen of een ander mailadres nemen, wilt u deze wijziging dan doorgeven aan directie@juliana.pcpow.nl

7.37. Ziekmelding

We verzoeken de ouders wanneer hun kind ziek is, dit voor 8.10 uur via Social Schools door te geven. Als een kind na 9.00 uur niet op school is en ook niet 'afgemeld' is, dan nemen wij contact met u op om zeker te weten dat een kind niet 'zoekgeraakt' is. Krijgen wij geen contact met u, dan schakelen we de leerplichtambtenaar en/of politie in. Ook als uw kind later of eerder naar/uit school moet (bijv. voor een bezoek aan de tandarts), laat dat dan even via een briefje/berichtje of telefonisch weten. Hierdoor worden vergissingen voorkomen.



8. Adressen

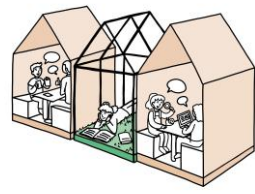
8.1. School

Koningin Julianaschool
 Abel Tasmanlaan 1
 2678 ER De Lier
 T 0174-513748
directie@juliana.pcpow.nl
www.juliana.pcpow.nl

8.2. E-mailadressen team

Naam:	e-mailadres:	
Jeroen Rensen	jensen@juliana.pcpow.nl	Groep 8
Tessa Wijnvoord	twijnvoord@juliana.pcpow.nl	Groep 7
Pauline van Ruijven	pvruijven@juliana.pcpow.nl	Groep 6
Jolanda Slaman	islaman@juliana.pcpow.nl	Groep 6
Paul Ammerlaan	pammerlaan@juliana.pcpow.nl	Groep 5
Christine Eikelenboom	ceikelenboom@juliana.pcpow.nl	Groep 5
Ilse van Meurs	ivmeurs@juliana.pcpow.nl	Groep 4
Mariëtte Looije	mlooije@juliana.pcpow.nl	Groep 4
Stefano Jung	sjung@juliana.pcpow.nl	Groep 3
Simone van der Meijs	svdmeijs@juliana.pcpow.nl	Groep Blauw
Linda Gardien	lgardien@juliana.pcpow.nl	Groep Blauw
Merel Trumpie	mtrumpie@juliana.pcpow.nl	Groep Oranje
Janneke Doff-Middendorp	jdooff@juliana.pcpow.nl	Groep Oranje
Bernice Drogts	bdrogt@juliana.pcpow.nl	ondersteuning
Elise van de Bos	ib@juliana.pcpow.nl	KC
Peter Verkade	pverkade@juliana.pcpow.nl	Schoolcoördinator
Janine van Berkel	jvberkel@juliana.pcpow.nl	Ondersteuning en vertrouwenspersoon
Kristel Boekestijn	kboekestijn@juliana.pcpow.nl	Ondersteuning
Kiek Hoppstein	khoppstein@juliana.pcpow.nl	Vakleerkracht gym
Marijke de Kool	directie@juliana.pcpow.nl	Directie/schoolcoördinator
Peter Verkade		

Oudercommissie	Manon Mesman (voorzitter) Manon Mesman (penningmeester)	oc@juliana.pcpow.nl
MR	Kim de Koning (voorzitter) Carli van Adrichem	mr@juliana.pcpow.nl



8.3. *Protestants-Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPO Westland)*

College van bestuur:
Myrte van Staalduinen

Bestuursbureau:
Dhr. T. van Velzen (stafmedewerker onderwijs en kwaliteit)
Mevr. E Looijen (stafmedewerker personeel)
Mevr. A. Groenewegen (directiesecretaresse)
Bezoekadres: Zuidweg 87, 2671 MP Naaldwijk
Postadres: postbus 265, 2670 AH Naaldwijk
T 0174-526950
info@pcpowestland.nl
www.pcpowestland.nl

8.4. *Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)*

Carli van Adrichem

8.5. *Medezeggenschap Raad (MR)*

Kim de Koning
Carli van Adrichem
Jolanda Slaman (personeelsgeleding)
Elise van den Bos (personeelsgeleding, notulist)

8.6. *Oudercommissie (OC)*

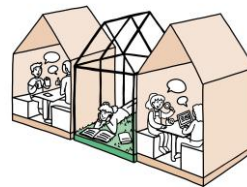
Patricia van Geest (secretaris)
Manon Mesman (penningmeester & voorzitter)
Fieke van den Berg
Jenny Herbert-Hanemaaijer
Leonie Lagerwerf
Monique de Jong
Jennifer Keijzer
Cynthia Kerklaan

8.7. *Overige*

GGD Zuid-Holland West
Postbus 6080
2702 AB Zoetermeer
079-3430888

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 907
2270 AX Voorburg
070-3481180

Sportcentrum Vreeloo
Veilingweg 16
2678 LN De Lier



0174-521066

Bureau Vertrouwensarts
Torenstraat 172
2513 BW Den Haag
070-3606078

Inspectie Onderwijs
Postbus 51
0800-8051
www.onderwijsinspectie.nl

SPOW
Midden Woerd 32
2671 DK Naaldwijk
0174-642090

In verband met de privacywetgeving worden adressen van personen niet aangegeven.
Mocht u een adres van één van bovenstaande personen nodig hebben, dan kunt u dat op school opvragen.