

Notulen

naam bijeenkomst

Medezeggenschapsraad Pieter van der Plasschool

Datum

23-09-2025

aanvang en einde

19.00 uur tot 21.00 uur

1) Opening

- Kennismakingsronde
- Opening: Judith
- Afwezig met kennisgeving: geen afwezigen
- Notulist: Ilona

De MR verwelkomt Tamara Groenewegen (PG) en Daemy van Baarle (OG) als nieuwe leden. Er volgt een korte kennismakingsronde.

Judith opent met een gedicht en de vraag aan ieder, welk woord zij vinden passen bij hoe een leerling van onze school zich zou moeten kunnen voelen. De woorden plezier, humor, veiligheid, gezien en nieuwsgierigheid worden genoemd.

2) Punten voor bespreking directie

- Nieuwe aanmeldingsprocedure nieuwe leerlingen

Vanuit het SPOW wordt gewerkt aan een nieuwe aanmeldingsprocedure. Insteek hierbij is het beter creëren van gelijke kansen bij de aanmeldingen. Onderdeel van de procedure kan zijn dat er (onder toezicht van MR) loting moet plaatsvinden.

- Pilot toekomstgericht werken

De Pieter van der Plasschool doet als pilotschool mee in het onderzoeken in het kader van toekomstgericht werken. Aan de pilot is een geldbedrag verbonden.

Directie heeft bij de werkgroep de volgende de volgende standpunten aangegeven: het grote belang van opleiden, werkplezier van het personeel, flexibele inzet van personeel (functiehuis). Ervaringen van andere pilotscholen, bijvoorbeeld het vijf-gelijke-dagenmodel, zijn in het Directeurenberaad nog niet besproken.

In de komende jaren wil directie met MR onderzoeken waar wat betreft de Pieter kansen liggen. Als voorbeeld is genoemd dat er een kans ligt op het gebied van onderwijstijd (groepen 3 en 4).

- Schoolgids Hoorrecht leerlingen & beschrijving basisondersteuning

Verplicht onderdeel/document, aangedragen door de Onderwijsinspectie, dat voor 1 okt af moet zijn. Het zal dan terug te vinden zijn op

- Mededelingen

De Pieter heeft een nieuwe collega verwelkomd, twee personeelsleden zijn langere tijd afwezig door ziekte.

Met een collega uit de invalpool en de tijdelijke uitbreiding van uren van een andere collega, lukt het om de getroffen groep op te vangen. We zijn blij dat in de afgelopen maanden binnen het team twee gezonde dochters en een gezonde zoon geboren zijn.

4 Goedkeuring notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn via de mail uitgewisseld en met aanpassingen goedgekeurd.

5)Nieuws

- OC

Richard zal penningmeester OC uitnodigen (toelichten van de begroting OC) voor onze vergadering van november of februari Actie

- GMR

Er wordt gewerkt aan een visie wat betreft een effectieve GMR. In het kader hiervan is al gesproken over inkrimping van het aantal leden. Men streeft ook naar een beter evenwicht tussen PG en OG.

Nieuwe voorzitter: Daphne van der Dop (PG De Blinkerd)

- SPOW

Geen nieuws. Wie is ons contactpunt om de nieuwsbrief SPOW weer te ontvangen? Actie

6) gesprek penningmeester OC (Richard)

Zie ook punt 5. Deze eerste MR vergadering van het schooljaar kwam nog te vroeg voor het uitnodigen van penningmeester OC.

7) Start MR 25-26

- scholing MR

Ashwin neemt contact op met het cursusbureau van VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) voor de aanvraag van de cursus Effectieve MR. Actie

De PMR heeft behoefte aan een basiscursus MR. Daemy geeft die van de AOB als tip. Actie

Algemene tip: Van Zandwijk Advies, vraagbaak MR-zaken gelieerd aan het PCPOW.

-Rolverdeling MR/notuleerschema

Voorzitter: Richard

Secretaris: Ilona

GMR: Ilona (info halen bij Sylvia)

OC: Judith (info halen bij Tirza)

Het MR-lid dat de opening doet, zorgt ook voor het lekkers voor bij de koffie/thee. De notulist van die vergadering is degene die de daaropvolgende vergadering de opening verzorgt.

-Aanpassing website

Updaten informatie: namen, foto, check tekst - Actie Judith

-GMR lidmaatschap?

Zie punt 5

-Activiteitenplan

-jaarverslag 24-25

Het jaarverslag 23-24 is uit ons zicht. Ashwin neemt hierover contact op met oud-MR-lid G. Dat jaarverslag kan dienen als voorbeeld voor die van 24-25.

-notuleerschema

Ilona	Di 23 september 2025
Ashwin	Wo 5 november 2025
Tamara	Do 22 januari 2026
Daemy	Ma 2 maart 2026
Judith	Di 12 mei 2026
Ilona	Wo 1 juli 2026

8) Evaluatie jaarplan 2024-2025

Tillen we naar de volgende vergadering. Er zijn nog vragen aan directie.

9) Jaarplan 2025-2026

Tillen we naar de volgende vergadering. Er zijn nog vragen aan directie.

10) Terugkoppeling gesprek visie en schoolgids (Ilona)

- Voor de zomervakantie heeft Ilona met Tirza overleg gehad over de door ons gewenste aanpassingen in de schoolgids. Sommige wijzigingen zijn doorgevoerd.
- Wat betreft de visie van het onderwijs op de Pieter: de nieuwe visie voor de kleuterbouw is geformuleerd en wordt geïmplementeerd. De visie voor de groepen 3 t/m 8 worden nog gevormd. Voor dit traject wordt twee jaar uitgetrokken. Hierna zal de nieuwe versie in de schoolgids omschreven worden.

10) Rondvraag

- Update stukje MR op de schoolsite. Actie Daemy
- Streeftijd voor de vergaderingen blijft van 19:00-21:00 uur. Uitschieters mogen. Wellicht kunnen PG en/of OG voor afgaand aan de vergadering de stukken bespreken. Dit levert tijdwinst op op de vergadering. Idee: tijdpad per vergadering? Tip: opening 5 a 10 minuten.

- Leuke activiteit MR-leden?

Punten volgende vergadering:

- Begroting/jaarrekening OC (Advies PG, instemming OG)
- Schoolgids (Advies PG, instemming OG)
- MR Jaarverslag
- Jaarplan Schooljaar 2025-2026
- Evaluatie jaarplan schooljaar 2024-2025
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP) (Advies MR)
- Leuke activiteit MR

Actiepunten

Uit vergadering	Actie	Wie?	Datum afronding
September '25	Foto sturen voor het smoelenboek bij het MR stukje op de schoolsite.	Daemy stuurt zijn foto naar Judith	
September '25	Aanpassing Activiteitenplan MR (afstemming directie)	Richard/Ilona (Bregje?)	Afspraak 17 oktober
September '25	Uitnodigen penningmeester OC	Richard/secretaris?	
September '25	Informereren/Aanmelden basiscursus MR	PG	
September '25	Contact met VOO over cursus Effectieve MR	Ashwin	

September '25	Uitzoeken contactpersoon SPOW	Ilona	
September '25	Gedeelde map sharepoint voor PG/OG	Judith	
September '25	Tbv MR jaarverslag: samenstellen met als voorbeeld die van schooljaar 2023-2024	Ashwin (contact met G.) Ilona samenstellen	

