

Notulen

naam bijeenkomst

Medezeggenschapsraad Pieter van der Plasschool

Datum

05-11-2025

aanvang en einde

19.00 uur tot 21.30 uur

1) Opening

- Opening: Ilona | thema: fouten maken mag en kan leiden tot grootse dingen.
- Afwezig met kennisgeving: geen
- Notulist: Ashwin

2) Punten voor bespreking directie

- Schooljaarverslag
 - Er komen toevoegingen in de Schoolgids 2025/26. Deze komen vanuit regulering/wetgeving (hoorrecht, QR code, basisondersteuning).
 - Verzoek aan Directie is om aan te geven waar in de schoolgids de wijzigingen voorkomen. Het format van de online schoolgids is niet makkelijk om te navigeren en mutaties in te vinden. Actie: Bregje
- Formatieknelpunten
- Er is een collega die recent ziek is geworden; vervanging uit de invalpool is tot de Kerstvakantie geregeld.
- Er gaat een collega met pensioen, maar er komt ook een collega terug van verlof
 - Er is voldoende invalkracht om de collega's die ziek zijn te vervangen. Er zijn geen knelpunten die onoverkomelijk zijn. Er wordt wel steeds meer een beroep op anderen gedaan om issues op te lossen.
- 2 collega's gaan de PABO doen
- Evaluatie personeelsbeleid
 - Er wordt nagedacht over groep 3 en 4 ook op de vrijdagmiddag les geven. Hiervoor is een peiling onder de leraren gehouden en is onderzocht wat andere scholen doen op de vrijdagmiddag.
 - Afwegingen zijn meer ruimte en rust in het programma, meer ruimte voor studiedagen, behouden van Circuit op vrijdagmiddag (wat erg gewaardeerd wordt)
 - Het beleidsstuk is in voorbereiding en target is om het in januari in de MR te bespreken.
- PVA Ouderparticipatie
 - Er is op dit moment geen PVA voor ouderparticipatie. Er is gesproken over wanneer ouders te betrekken bij onderwerpen. Toekomstgericht werken is een onderwerp waarbij het wenselijk en verstandig is om ouders mee te nemen.
 - Een goed voorbeeld is "groepsdoorbroken" werken, wat eind vorige schooljaar uit nood geboren werd, zorgvuldig voorbereid was en waarbij 2 groep 8 klassen door 3 leerkrachten bediend worden. De ervaringen zijn positief.
 - Er wordt breder nagedacht over Toekomstgericht werken, waarbij PVA en ideeën in concept uitgewerkt en getoetst worden om in januari met het personeel te delen.

Mededelingen

Geen

3) Rondvraag voor de directie

- algemene vragen van OG en PG
- vragen n.a.v. de ingekomen stukken van september:
 - Evaluatie jaarplan 2024/2025
 - Jaarplan 2025/2026
 - Schoolgids (Advies PG, instemming OG)

Er zijn geen verdere vragen aan de Directie.

Wel is er besproken dat de jaarplan stukken een hoog 'technisch' karakter hebben en derhalve voor personen die niet in het onderwijs werken moeilijker toegankelijk.

De stukken zijn akkoord bevonden door de MR.

4) Goedkeuring notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn via de mail uitgewisseld en met aanpassingen goedgekeurd.

Directie verlaat de vergadering

5) Nieuws vanuit:

OC: er zijn wisselingen bij de OC, nieuwe voorzitter en secretaris

GMR: gesprekken over samenstelling en 'way of working' GMR lopen nog. Er komt een flyer voor ouders om te delen waar ouders met specifieke skills/kennis mogelijk kunnen bijdragen (b.v. HR, onderwijsvlak)

SPOW: geen nieuws

6) Concept Activiteitenplan

Het concept met MR activiteiten (en output met planning), is vastgesteld en zal verder verfijnd en gebruikt worden.

7) MR Jaarverslag 2024-2025

De versie van 2023-2024 template opgehaald. En Ashwin zal deze in concept aanpassen naar de MR Jaarverslag 2024-2025.

8) scholing MR

10 November was de 'MR Effectief' training voor MR leden en Directie.

9) Aanpassing website

Judith controleert of de website uptodate is met details van de nieuwe MR leden met rolverdeling.

10) Gesprek penningmeester OC

- Begroting/jaarrekening OC (Advies PG, instemming OG)

De penningmeester van de OC heeft het planproces van de OC toegelicht. Dit proces loopt per kalenderjaar en loopt dus niet in het ritme van een schooljaar.

Afgesproken is dat de penningmeester in januari de jaarrekening 2025 en begroting 2026 toelicht, opdat de MR goed geïnformeerd haar verantwoordelijkheid kan nemen. De MR zal hierbij letten op: is het geld goed besteed, wat is er gebeurd met reserves, wat is de begroting voor volgend jaar.

Voorts is er vanuit de 'leraren werkgroep SINT' samenwerking met de OC gewenst (o.a. afstemmen cadeaus en afspreken taken/draaiboek).

11) Uitje MR

Het is een goed idee om een uitje te doen, zodat de MR leden elkaar beter leren kennen. Dit wordt volgende keer aan Directie voorgelegd (tezamen met de vraag wie het MR budget beheert).

12) Rondvraag

- Sharepoint vanuit ICT van de Stichting is actief
- Verkiezing Personeelsgeleding voorbereiden
- Penningmeester OC uitnodigen voor 22 januari vergadering

Punten volgende vergadering:

- Leuke activiteit MR

- MR Jaarplan 2024-2025
- OC jaarrekening 2025 en begroting 2026
- Evaluatie personeelsbeleid

Notuleerschema:

- Ilona | Di 23 september 2025
- Ashwin | Woe 5 november 2025
- Tamara | Do 22 januari 2026
- Daemy | Di 10 maart 2026
- Judith | Di 12 mei 2026
- Ilona | Woe 1 juli 2026

Actiepunten

Uit vergadering	Actie	Wie?	Datum afronding
September '25	Informeren/Aanmelden basiscursus MR	PG	open

September '25	Uitzoeken contactpersoon SPOW	Ilona	open
September '25	Tbv MR jaarverslag: samenstellen met als voorbeeld die van schooljaar 2023-2024	Ashwin (contact met G.)	open
November '25	Verkiezing PG voorbereiden	Judith, Ilona	
November '25	Penningmeester OC uitnodigen voor 22 januari	Richard	
November '25	Korte samenvatting schrijven voor communicatie doeleinden MR	Ashwin	
November '25	Website aanpassen met rollen van MR leden	Judith	