



PCBS De Hoeksteen

Schoolgids 2021-2022

Voorwoord

Geachte ouder[s]/verzorger[s],

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022.

Deze uitgebreide (digitale) gids is bestemd voor de ouder[s]/verzorger[s] van onze leerlingen en voor hen die zich aan het oriënteren zijn op een schoolkeuze. In deze gids kunt u lezen hoe aan het onderwijs op De Hoeksteen vorm wordt gegeven. Ook is aandacht besteed aan de wijze waarop we inspelen op de ontwikkelingen in het onderwijs en de zorg voor onze leerlingen.

De schoolgids bestaat uit twee gedeelten. Het eerste gedeelte beschrijft de doelstellingen, de werkwijze en de organisatie van het onderwijs in onze school. Het tweede gedeelte bestaat uit praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, schoolregels, etc.

De jaarlijkse brochure van Stichting PCPO Westland met algemene informatie kunt u vinden www.pcpowestland.nl. De Hoeksteen is één van de vijftien Protestants-Christelijke scholen die onder deze stichting valt.

Als de school en onze ideeën u nieuwsgierig heeft gemaakt, nodigen wij u uit om eens te komen kijken op onze school. U bent altijd welkom voor een rondleiding. Voor het maken van een afspraak kunt u ons bellen of mailen.

Het gehele team wenst u veel leesplezier en een fijn schooljaar.

Namens het team,
Joke Arensman

Directeur De Hoeksteen

Honselersdijk, augustus 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
De Hoeksteen	5
1.1 Doelstellingen van de school	5
1.2 Onze kernwaarden	5
1.3 De schoolorganisatie	6
1.4 Kwaliteit.....	6
1.5 Stichting PCPO Westland	6
1.6 De aanmelding.....	6
1.7 Aandachtspersoon.....	6
1.8 Invalleerkrachten.....	7
1.9 Wie werkt wanneer en in welke groep	7
1.10. Stagiaires	8
2. Het bestuur van onze school.....	8
2.1. Stichting PCPO Westland (PCPOW).....	8
2.2. Bestuursstructuur PCPO Westland	8
2.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad PCPOW	8
2.4. Medezeggenschap Raad (MR)	8
2.5. Leerplicht.....	9
2.6. Aanmelding, inschrijving en uitschrijving.....	9
2.7 Schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid	10
2.8. Ouderbijdrage.....	10
3. De leerstof.....	10
3.1. Wetenswaardigheden over de groep 1 t/m 8.....	10
3.1 Kleuters	10
3.3 De groepen 3 t/m 8	11
3.5 ICT.....	12
3.6 advisering Voortgezet Onderwijs.....	12
3.8 Eindtoets basisonderwijs groep 8	13
3.9 Procedure rondom verwijzing naar het voortgezet onderwijs.....	13
3.10 Uitstroom	13
4. De zorg voor de kinderen	13
4.1. Testen, toetsen en plannen	13
4.2. Plagen en pesten	14
4.3. Elektronisch School Informatie Systeem - ESIS	14
4.4. Intern Begeleider (IB).....	14
4.5. Samenwerkingsverband SPOW.....	14
4.6 Zorgaanpak op de Hoeksteen	15
4.7 Passend Onderwijs	16
5. Contact met hulpverlener.....	19
5.1. Jeugd Gezondheid Zorg (JGZ)	19
5.2. Opvoedbureau Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	19
5.3 Sociaal Kernteam	20
5.4 Logopedie	20
6. Contact met ouders.....	21
6.1. Het eerste contact	21
6.2. Het kennismakingsgesprek	21
6.3. Verantwoordelijkheid/betrokkenheid van de ouders	21
6.4. Inspraakmogelijkheden van de ouders	21
6.5. Oudercommissie.....	21
6.7. Contactmomenten	22
6.8. Tussentijds contact	22
7. Praktische informatie	23
7.1. Bewegingsonderwijs	23

7.2. Bibliotheek op school (DBOS)	24
7.3. Wenuur.....	24
7.4.Christelijke Feesten	24
7.5. Fietsen	24
7.6. Gevonden voorwerpen	24
7.7. Hoofdluis	25
7.8. Huiswerk.....	25
7.9. Kinderboekenweek	25
7.10. Kinderpostzegels.....	25
7.11. Overblijven tijdens het continurooster	25
7.12. Opvang buitenschools (voor- en naschools)	25
7.13. Schoolfotograaf	25
7.14. Schooltijden	26
7.15. Schoolreis en het schoolkamp	26
7.16. Sportdag	26
7.17. Talent in de tent	26
7.18. Ateliers	26
7.19. Vakantierooster	26
7.20. Veiligheid op school.....	26
7.21. Verjaardag	27
7.22. Verkeersexamen	27
7.23. Werken op het leerplein	27
7.24. Wijzigingen doorgeven	27
7.25. Ziekmelding	27
8. Adressen	28
8.1. School	28
8.3. Protestants-Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPO Westland)	28
8.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR).....	28
8.5. Medezeggenschap Raad (MR)	28
8.6. Oudercommissie (OC)	28
8.7. Overige	29

De Hoeksteen

1.1 Doelstellingen van de school

De Hoeksteen is een kleine, eigentijdse en dynamische school in Honselersdijk. Bij ons wordt ieder kind gezien en gekend. We hebben veel aandacht voor de veiligheid en het welbevinden, dit zijn belangrijke voorwaarden om tot leren te komen. Door in te spelen op de verschillen in talent en tempo van het kind, stellen wij het kind centraal. We bieden onderwijs dat interessant en uitdagend is, door aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Wij zijn een open Christelijke school waar het respect voor de ander en de wereld centraal staat.

1.2 Onze kernwaarden

Respect en vertrouwen

Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving, die steeds individueler is ingesteld. Wij willen leerlingen respect bijbrengen voor de leefwijze en opvattingen van anderen. Door hen zelfvertrouwen mee te geven kunnen zij zich ontwikkelen tot sociale, actieve en zelfredzame burgers.

Veiligheid

Wij creëren een veilige en inspirerende werk- en leeromgeving, waarin structuur geboden wordt en leerlingen gestimuleerd worden zich te ontwikkelen. Hierbij hebben wij oog voor alle stimulerende en belemmerende factoren waar het kind mee te maken kan hebben.

Eigenaarschap

We bieden gedegen onderwijs, waarbij onze leerlingen zoveel mogelijk eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Dit als voorbereiding op succesvol vervolgonderwijs. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen tot verantwoordelijke, zelfstandige mensen die zich goed staande kunnen houden in de maatschappij. Wij houden rekening met verschillen tussen kinderen: ieder kind is uniek en dient de mogelijkheid te krijgen samen met anderen zijn talenten te benutten.

Open communicatie en een proactieve houding

Wij vinden dat de school een veilige, sfeervolle plaats moet zijn voor de kinderen, ouders en leerkrachten. Wij hechten veel waarde aan open en eerlijke communicatie. Zo voorkomen wij misverstanden en werken we aan een goede samenwerking. Ook onze proactieve houding, het vroegtijdig en objectief signaleren van zorg, draagt bij aan een goede samenwerking.

Growth Mindset

Wij willen kinderen leren een Growth Mindset te hebben. Als je een 'growth mindset' hebt, geloof je dat je vaardigheden kunt ontwikkelen door toewijding en door hard te werken. Je hersencapaciteit en talent zijn nog maar het begin. Als dat je overtuiging is, leer je graag en sta je jezelf toe fouten te maken om ervan te leren. Dit is onmisbaar om grootse dingen te bereiken.

Advisering PO-VO zonder verrassingen

In groep 6 starten wij met de adviseringscyclus mbt het PO-VO advies. Samen met leerling en ouders onderzoeken op welk uitstroomniveau de leerling functioneert. In groep 7 volgt het voorlopige advies en bepalen we met elkaar wat er nodig is om dit advies te behalen. In groep 8 volgt het definitieve advies.

1.3 De schoolorganisatie

De Hoeksteen heeft 8 groepen. Wij streven naar een groepsgrootte van ongeveer 25 leerlingen. Wij werken met heterogene kleutergroepen en vanaf groep drie met homogene groepen met gemiddeld 25 leerlingen.

1.4 Kwaliteit

In het kader van het beleid rond kwaliteitszorg werken we met ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsonderzoeken om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Daarnaast worden er koffieochtenden voor ouders georganiseerd waar zij mee kunnen praten over de kwaliteit op school.

Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs steeds vergroten door:

- 'onderwijs op maat' te geven; d.w.z. dat de leerlingen de basisdoelen in hun eigen tempo kunnen behalen met ondersteuning van leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is er ruimte om aan de slag te gaan met persoonlijke leerdoelen;
- gebruik te maken van de methodieken en van nieuwe inzichten;
- regelmatig ons onderwijs te toetsen;
- kritisch te blijven op ons eigen handelen;
- in gesprek te zijn met leerlingen, collega's, ouders en andere basisscholen; collegiale consultatie
- gerichte scholing om actueel te blijven in ons vak;
- integraal personeelsbeleid.

1.5 Stichting PCPO Westland

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPOW). Deze stichting beheert 15 protestants-christelijke basisscholen in het Westland en Midden-Delfland. Website: www.pcpowestland.nl

1.6 De aanmelding

De aanmelding vindt plaats bij de directie. U kunt contact opnemen om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismaking. Rondleidingen geven wij bij voorkeur onder schooltijd zodat u een school in werking kunt zien.

1.7 Aandachtspersoon

Sinds enkele jaren bestaat er een klachtencommissie voor 'ongewenste intimiteiten'. Deze commissie bestaat uit een aantal personen: een bestuurslid, een personeelslid van onze school en een onafhankelijke externe deskundige. Ook op onze school is er een contactpersoon die de klachten van ouders, leerlingen of teamleden aan zal horen.

Voor onze school is juf Laura Kemeling de vertrouwenspersoon. Zij kan de gegevens direct en strikt vertrouwelijk doorgeven aan de externe vertrouwenspersoon, dit is mw. drs. Anja Seppen. Zij is bereikbaar via e-mail anja.seppen@kabelfoon.net of via telefoonnummer 06-33872433. Kinderen, ouders of teamleden die geconfronteerd worden met een vorm van ongewenste intimiteit(en), vormen van geweld en/of bedreiging kunnen dit kenbaar maken aan de contactpersoon van onze school. Juf Laura kan persoonlijk benaderd worden, via social schools of via de mail lkemeling@hoeksteen.pcpow.nl

1.8 Invalleerkrachten

Indien een leerkracht afwezig is als gevolg van ziekte of ander verlof, krijgen de kinderen in hun eigen groep les van een andere leerkracht. Soms is dat de duo-collega, maar meestal een externe kracht (invalleerkracht). Het kan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen en hun lesprogramma daar uitvoeren, omdat er niemand beschikbaar is. In zeer nijpende gevallen kan een groep naar huis gestuurd worden, omdat er gewoonweg geen leerkracht beschikbaar is. Gelukkig komt dit zelden voor.

1.9 Wie werkt wanneer en in welke groep

Groepen 2021 - 2022	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kikker	Trudy van der Kruijk	Trudy van der Kruijk	Trudy van der Kruijk	Lisette Eikelenboom	Lisette Eikelenboom
Rikki	Marian van Vliet	Jessica Hanemaaijer	Marian van Vliet	Jessica Hanemaaijer	Marian van Vliet
3	Jeanet van der Velde	Jeanet van der Velde	Jeanet van der Velde	Jeanet van der Velde	Jeanet van der Velde
4	Jessica de Zeeuw	Corine van Geest	Corine van Geest	Jessica de Zeeuw	Jessica de Zeeuw
5	Inge Mallens	Annelies Jansen	Annelies Jansen	Annelies Jansen	Annelies Jansen
6	Lyda Torn	Lyda Torn	Lisette Zuiderwijk	Lisette Zuiderwijk	Lisette Zuiderwijk
7	Leonie van der Houwen	Leonie van der Houwen	Lisette Eikekenboom	Monon Verkade	Manon Verkade
8	Carina van der Linden	Carina van der Linden	Carina van der Linden	Carina van der Linden	Carina van der Linden
Ondersteuning	Jessica Hanemaayer				
Ondersteuning	Conny Mosterd	Conny Mosterd	Conny Mosterd	Conny Mosterd	Conny Mosterd
Ondersteuning	Alicia Goelmohamed	Alicia Goelmohamed	Alicia Goelmohamed	Alicia Goelmohamed	Alicia Goelmohamed
Gym		Bianca Lasschuyt		Bianca Lasschuyt	
IB	Laura Kemeling	Laura Kemeling		Laura Kemeling	
Directie	Mandy Voois	Mandy Voois		Mandy Voois	Om de week

- **Gym:** Juf Bianca geeft op dinsdag en donderdag gymles aan onze kinderen.
De groepen 3 en 4 gymmen 1 keer per week.
De groepen 5-8 gymmen twee keer per week 45 minuten.
De kleuters gymmen 1 keer per week met juf Bianca en 1 keer met de eigen leerkracht.
- **Dansles:** De groepen 1-4 hebben 1 keer per week dansles van juf Anouk (Dance Innovation) in het speellokaal.

1.10. Stagiaires

Ieder vak moet geleerd worden. Studenten die opgeleid worden, moeten natuurlijk ook praktijkervaring opdoen. Daarom wordt ieder schooljaar op onze school een aantal stagiaires geplaatst. Het aantal stagiaires en voor welke groep varieert per jaar.

Er kan ook een LIO-student geplaatst worden (een Leraar-In-Opleiding = vierdejaars PABOstudent). Hij/zij wordt in staat gesteld gedurende een aantal maanden enkele dagen per week zelfstandig les te geven aan een groep. De verantwoordelijkheid blijft bij de groepsleerkracht, maar deze kan in de betreffende tijd andere activiteiten binnen de school vervullen. Stichting PCPO Westland is een contract aangegaan met Hogeschool InHolland te Den Haag. Daaruit is het project ontstaan "Opleiden In de School". Met dit project wordt een deel van de opleiding binnen de eigen school gebracht.

Ook zijn wij opleidingsschool voor de opleiding onderwijsassistent van het ROC Mondriaan. In het kader van 'meer handen voor de klas' zijn deze functies een steeds meer voorkomende functie in het onderwijs. Ook hen proberen wij te begeleiden door stageplekken aan te bieden. Door het beschikbaar stellen van deze stageplaatsen groeit het aantal handen dat beschikbaar is voor de organisatie van ons onderwijs en komen ze mede ten goede van uw kind(eren).

2. Het bestuur van onze school

2.1. Stichting PCPO Westland (PCPOW)

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPOW). Deze stichting beheert 15 protestants-christelijke basisscholen in het Westland en Midden-Delfland.

2.2. Bestuursstructuur PCPO Westland

Het bestuur van de stichting is per 1 augustus 2010 opgedragen aan het College van Bestuur, dat wordt gevormd door Henri Koele. De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op het College van Bestuur. Het voert daarbij wettelijk vastgestelde taken uit, zoals het benoemen, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur. Verder wijst de Raad de externe accountant aan en stelt het belangrijke beleidsdocumenten vast (w.o. begroting, jaarrekening en strategisch beleidsplan). De Raad bestaat uit een aantal leden:

- E.Chr. Lafeber, voorzitter (Mijnsheerenland); lid raad van toezicht Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam, lid raad van toezicht OBS Facetscholen Kapelle
- A.S. Griffioen (Den Haag); o.a. voormalig lid raad van toezicht PO-raad
- P. van den Dool (Wateringen); o.a. coach familiebedrijven
- A.J. de Zeeuw-Opel MED (Naaldwijk); o.a. projectleider taalbeleid en docent Hogeschool Rotterdam
- H.A.R. Westdijk (Hoek van Holland); directeur services Ipse de Bruggen, o.a. voormalig voorzitter raad van toezicht Kind en Onderwijs

De Raad van Toezicht vergadert circa 6 maal per jaar.

2.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad PCPOW

De medezeggenschapsraden van alle scholen hebben bevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR bestaat per 1 augustus 2008 uit 30 leden (15 ouders en 15 leerkrachten). Het college van bestuur overlegt met de GMR en/of de personeelsgeleding van de GMR over bovenschoolse aangelegenheden.

2.4. Medezeggenschap Raad (MR)

De medezeggenschap raad (MR) is een orgaan van De Hoeksteen. In de MR bespreken de ouder- en personeelsgeleding de beleidszaken die de eigen school betreffen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding (drie leden) en een oudergeleding (drie leden).

De taken en de bevoegdheden van de MR zijn wettelijk geregeld en betreffen vooral het welzijn en de veiligheid van zowel het personeel als de kinderen. De MR heeft instemmingbevoegdheid bij het

vaststellen en/of wijzigen van zaken betreffende het onderwijs. Over zaken die het personeel of de organisatie aangaan, mag de MR adviseren.

Indien er vacatures in de MR zijn, kan iedere ouder zich beschikbaar stellen om zitting te nemen (eventueel na verkiezingen als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal vacatures).

Voor informatie kunt u terecht bij de voorzitter van de MR Leonie van der Houwen, lhouden@hoeksteen.pcpow.nl.

2.5. Leerplicht

Volgens de leerplichtwet worden de kinderen in drie groepen ingedeeld.

De kinderen tot vijf jaar: Deze kinderen zijn niet verplicht om dagelijks naar school te komen. In het belang van de ontwikkeling van uw kind raden wij u aan om uw kind zoveel mogelijk deel te laten nemen aan het onderwijsproces. Indien u uw kind een dag thuis houdt, geldt dezelfde regel als voor de andere kinderen. Dit houdt in dat u dit doorgeeft via Social Schools.

De kinderen vanaf 5 jaar: Op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is ieder kind leerplichtig. Op initiatief van de ouders mogen de kinderen tot het zesde levensjaar maximaal 5 uur per week lessen verzuimen. Dit komt neer op een dag per week. Bij speciale gelegenheden mag de directeur nog 5 uur extra geven. De uren mogen niet worden opgespaard.

De kinderen vanaf zes jaar - De kinderen zijn volledig leerplichtig.

Uitzonderingen daarop zijn bij wet geregeld. Een kind kan vrijstelling van schoolbezoek krijgen:

- Als een kind in schooltijd moet voldoen aan verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging;
- Als een kind door het beroep van één van beide ouders slechts op vakantie kan buiten de 'gewone' schoolvakantieperiode. Deze vrijstelling geldt niet voor een tweede vakantie;
- Als er andere zgn. 'gewichtige redenen' zijn. daar vallen o.a. onder wettelijke omstandigheden, sommige jubilea, overlijden e.d.

Ouders kunnen 6 weken van te voren verlof aanvragen bij de directie. De directie beslist over het wel of niet toekennen van verlof (maximaal tien dagen). Ouders kunnen bij een afwijzing binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de directie. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing op het bezwaarschrift, kunnen zij in beroep gaan bij de rechtbank. Verzoeken voor langer dan tien dagen verlof, dienen bij de ambtenaar Leerplichtzaken van de Gemeente Westland ingediend te worden. Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat ongeoorloofd verzuim door ons gemeld moet worden bij de ambtenaar Leerplichtzaken. De directie houdt een administratie bij van gedane verzoeken tot vrijstelling en ongeoorloofd verzuim.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de leerplicht gemeente Westland:

<https://www.gemeentewestland.nl/wonen-en-leven/jeugd-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht/bijzonder-verlof/>

2.6. Aanmelding, inschrijving en uitschrijving

Aanmelding van de leerlingen kan plaats vinden na een kennismaking met de directeur en een rondleiding in de school. Wij vinden het belangrijk om u een school te laten zien die in 'bedrijf' is. U kunt op deze manier de sfeer proeven.

U ontvangt na dit gesprek een aanmeldingsformulier.

Wij streven naar een groepsgrootte van 25 leerlingen en nemen per schooljaar 25 leerlingen aan.

Een aantal weken voor de vierde verjaardag van uw kind, neemt de leerkracht contact met u op om wenafspraken te maken. U bent dan samen met uw kind welkom in de groep.

Kinderen die voor het eerst op school komen, starten na hun vierde verjaardag.

Het plaatsen van een oudere leerling is alleen mogelijk indien de huidige groepssamenstelling van de groep dit toelaat. Daarnaast is er overleg met de school van herkomst en stuurt deze een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. De intern begeleider voert dit gesprek.

Uitschrijving gaat ook via de directeur. De groepsleerkracht vult een onderwijskundig rapport in met daarop o.a. de laatst behaalde resultaten en de op school gebruikte methoden. Dit onderwijskundig rapport wordt naar de nieuwe school verzonden.

2.7 Schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het algemeen bestuur, PCPO-Westland. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling hoort het bestuur de groepsleerkracht. Zijn de problemen onoplosbaar op school, dan heeft PCPOW de taak te zorgen dat de leerling op een andere school zal kunnen worden geplaatst.

Gedurende een periode van één week kan een leerling worden geschorst zolang bovenstaande regeling nog niet zijn beslag heeft gevonden.

Ouders/verzorgers kunnen tegen de genomen maatregelen in beroep gaan bij het bevoegd gezag, dat gehouden is binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar te reageren.

2.8. Ouderbijdrage

Van elke ouder wordt een financiële bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt door de school geïnd en beheerd. De bijdrage is niet verplicht, maar op vrijwillige basis. De bijdrage is dit schooljaar € 50,- per kind. De oudercommissie besteedt deze gelden aan o.a. het schoolreisje, excursies, sinterklaasfeest, vieringen van christelijke feestdagen, de sportdag en nog een aantal zaken. De ouderbijdrage wordt geïnd via WIS-Collect. Ook zonder betaling

3. De leerstof

3.1. Wetenswaardigheden over de groep 1 t/m 8

3.1 Kleuters

In de kleuterklassen op de Hoeksteen leren de kinderen door middel van spelend leren. Spel is essentieel voor jonge kinderen. Door spel leren ze de wereld kennen, kunnen ze grote mensen nadoen en lukt het hen om ervaringen te verwerken. Spel is hét middel om kinderen vaardigheden en kennis aan te reiken die door het spel betekenis krijgt. Hierdoor verandert spel in spelend leren. Daarnaast sluit deze manier van werken aan bij de 21-eeuwse vaardigheden.

Kiezen van een thema

Wij werken op school met thema's. Deze thema's duren 6 tot 8 weken, om goed de verdieping in te kunnen gaan. Bij het kiezen van een thema letten wij op de volgende criteria:

- De thema's hebben betekenis voor de kinderen en passen bij hun ontwikkeling.
- De thema's zijn herkenbaar of hebben herkenbare elementen in de echte wereld.
- De thema's dagen uit tot onderzoeksvragen (passend bij de vaardigheden), ontwerp opdrachten en spelend leren.
- De thema's bieden input voor iedere fase in de spelontwikkeling.
- De thema's stimuleren de spelontwikkeling; duidelijke rollen en interessante handelingen, voldoende interactiemogelijkheden tussen de spelers.
- De thema's bieden ruimte voor kennis.
- De thema's bieden kansen voor een rijk en gedifferentieerd aanbod voor de domeinen van taal, rekenen en motoriek.

De leerkrachten bouwen de thema's samen met de kinderen op. Kinderen voelen zich hierdoor eigenaar van het thema. Het thema wordt vanuit een probleemstelling geopend. Vervolgens wordt er met de kinderen gebrainstormd over het onderwerp. Hierdoor krijgt de leerkracht zicht op wat

de kinderen al over het onderwerp weten. Dit wordt verwerkt in een woordweb. Het woordweb hangt in iedere klas. Binnen een thema zijn er diverse plekken waar kinderen leren.

De kleuterleerkrachten werken met het observatiesysteem BOSOS, waarin de ontwikkeling van de kinderen wordt bijhouden. Deze observaties worden in MijnRapportfolio met de ouders gedeeld.

Voor Bijbelse vorming worden er liedjes gezongen en verhalen verteld uit de Bijbel volgens een rooster. Zo komen in de kleuterbouw alle verhalen aan bod die geschikt zijn voor jonge kinderen.

Bij ons staat de kleuter als persoon centraal. We zien in iedere kleuter een uniek persoon dat midden in deze wereld staat. Kleuters krijgen bij ons tijd en ruimte om vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn voor het lees- en rekenonderwijs in groep 3. Door spel en exploratie ontwikkelen zij deze vaardigheden. Door het aanbieden van een uitdagende en rijke leeromgeving, stimuleren wij de ontwikkeling van de kleuters. Leerkrachten proberen goed in te spelen op individuele verschillen in aanleg, tempo en motivatie.

In de kleutergroepen maken de kinderen kennis met de Engelse taal. Op een speelse manier worden de kinderen uitgedaagd om mee te zingen en om eenvoudige zinnen te spreken.

3.3 De groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt met onderstaande methodes gewerkt aan de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en schrijven.

Lezen

Op onze school werken we in groep 3 met de nieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. De methode heeft een didactisch verantwoorde opbouw om goed te leren lezen. We hebben de beschikking over een grote verscheidenheid van materialen voor alle niveaus binnen het aanvankelijk leesonderwijs. Dat zorgt ervoor dat snelle leerlingen niet worden afgeremd en dat zwakke leerlingen niet te kort worden gedaan. De methode biedt ruimte voor zelfstandige werkmomenten.

De groepen 4 t/m 8 gebruiken de voortgezet technisch leesmethode Flits.

Taal en spelling:

We werken met de nieuwe methode van 'Taalactief'. De verwerking van de lessen gebeurt digitaal op een Chromebook. We werken met SNAPPET.

Rekenen:

De groepen 4 tot en met 8 werken vanuit de leerdoelen. Hiermee bieden wij een passend aanbod. De leerlingen werken op Chromebooks en de leerkracht heeft zicht op dat wat een leerling beheerst en nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. De leerkracht past zijn instructie en feedback daarop aan.

In groep 3 wordt er gewerkt met de rekenmethode: Wereld in Getallen.

Schrijven:

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de schrijfmethode 'Pennenstreken'. Deze methode sluit volledig aan bij de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' uit groep 3. Om de motorische vaardigheid van schrijven goed onder de knie te krijgen, zijn goed materiaal en een goede schrijfhouding van groot belang.

Godsdienstonderwijs

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode 'Trefwoord'. Aan de hand van thema's besteden we aandacht aan Bijbelverhalen, spiegelverhalen en gedichten. Ook voor de Kerstviering en de Paasviering volgen we de suggesties van Trefwoord.

IPC (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek)

Wij zijn een IPC school, we werken thematisch en leren kinderen vaardigheden die ze nodig hebben om te leren, samen te werken en informatie te delen. Door te oefenen met vaardigheden, doen kinderen kennis op. Ons onderwijs gaat verder dan het opdoen van kennis op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis, biologie; ons doel is het toepassen van deze kennis.

Sociaal emotionele vorming

Om structureel aandacht te besteden aan de sociaal emotionele vorming van de kinderen, wordt er gewerkt met de methode 'Kanjertaining'. Wekelijks wordt in de groepen aandacht besteed aan de sociaal emotionele vorming door middel van thema's.

Engels

De groepen 3 t/m 8 werken met de moderne methode 'Our Discovery Island'.

Verkeer

We werken met de methode 'Op voeten en fietsen' en 'School op Seef'. Aan de hand van een werkbladen leren de leerlingen de regels van het verkeer en tijdens de praktische verkeerslessen, op het plein en in de wijk worden de regels in de praktijk geoefend. Alle leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Cultuur

Cultuur en onderwijs komen samen in Kunstkracht 10. Dit is een programma van leerlijnen cultuureducatie, speciaal ontwikkeld met en voor de Westlandse basisscholen. Er komen zeven doorlopende leerlijnen actieve kunstbeoefening in zeven disciplines. Deze zijn zo ontworpen dat leerkrachten ze grotendeels zelf kunnen geven. De leerlijnen worden gefaseerd ontwikkeld. De leerlijnen dans, theater en muziek zijn ontwikkeld. De leerlijnen erfgoed, beeldende kunst en literatuur & filosofie zijn in 2015 ontwikkeld. In het schooljaar 2015-2016 is de leerlijn media ontwikkeld. Daarnaast zijn er dan vakoverstijgende lessen en multidisciplinaire thema's ontwikkeld. Kunstkracht 10 is ontwikkeld door Westland Cultuurweb in samenwerking met het Westlandse basisonderwijs en het Westlandse culturele veld. Kunstkracht 10 wordt mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeente Westland. Op www.westlandcultuurweb.nl vindt u meer informatie.

Bewegingsonderwijs

Alle lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door de vakleerkracht juf Bianca Lasschuyt.

3.5 ICT

In groep 4 werken de kinderen voor een aantal vakken op een tablet en vanaf groep 5 is er voor ieder kind een chromebook beschikbaar. Wij gebruiken voor taal, rekenen en spelling het digitale platform: 'SNAPPET'. SNAPPET vervangt de papieren werkboekjes. De kinderen verwerken de instructie in SNAPPET.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digitale borden. Digitale borden geven veel mogelijkheden.

3.6 advisering Voortgezet Onderwijs

Wij vinden het voor de leerlingen en ouders belangrijk om dit voordat ze naar groep 8 gaan al bekend te maken, zodat leerlingen eigenaarschap ervaren. Leerlingen krijgen op deze wijze meer zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op het maken van een schoolkeuze in de toekomst. weten wat dit gaat betekenen voor de schoolkeuze in de toekomst. Het voorlopig advies zal daarom van november groep 8, naar juni groep 7 verplaatst worden. Ook zal er eind groep 6 al besproken worden wat het verwachte uitstroomprofiel van uw kind(eren) zal zijn.

3.8 Eindtoets basisonderwijs groep 8

De leerlingen in groep 8 doen mee aan de eindtoets basisonderwijs. Op 20 en 21 april 2022 zal de IEP-eindtoets worden afgenomen. Vier weken na de toets wordt de uitslag van de toets verwacht. Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, kan het schooladvies dat in februari is gegeven heroverwogen worden in overleg met de leerkracht, Intern begeleider en ouders. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen en blijft het schooladvies gelden.

3.9 Procedure rondom verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Gedurende het schooljaar ontvangt onze school informatie van diverse scholen voor het voortgezet onderwijs. Van verschillende middelbare scholen worden er informatie - pakketten met de leerlingen mee naar huis gegeven. Zo rond november/december is er een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. In januari en februari zijn er verschillende open dagen op de middelbare scholen. We raden ouders aan deze te bezoeken als het kind in groep 7 en in groep 8 zit. In groep 7 ter oriëntatie en in groep 8 om een definitieve keuze te maken..

In december bespreken we met de ouders het definitieve schooladvies. Voor kind en ouders is het op deze manier tijdig duidelijk welke scholen zijn kunnen bezoeken in januari.

De adviezen worden door de leerkracht in samenwerking met de IB-er opgesteld. Hierbij wordt alle informatie die wij hebben van het kind meegenomen.

Bij alle gesprekken zijn zowel ouders al kind aanwezig.

Het hele traject is beëindigd wanneer uw kind ingeschreven en aangenomen is op de desbetreffende school.

3.10 Uitstroom

Schooljaar 2020-2021:

VMBO -b	4,5%
VMBO -b/-k	9,1%
VMBO -k	4,5%
VMBO -t	22,7%
VMBO -t/ HAVO	22,7%
HAVO	27,3%
VWO	9,1%

4. De zorg voor de kinderen

4.1. Testen, toetsen en plannen

Om de ontwikkelingen van leerlingen te volgen zijn toetsen onontbeerlijk. Voor bijna alle vakken maken we gebruik van toetsen die bij de gebruikte methode horen.

Ook maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen. We gebruiken hiervoor de toetsen van IEP(Inzicht Eigen Profiel). Deze toetsen geven een compleet beeld van u kind. Naast informatie over de cognitieve ontwikkeling vinden wij het ook belangrijk om inzicht te krijgen over de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

Deze toets geeft niet alleen aan hoe de ontwikkeling is van een bepaalde leerling, we zijn ook in staat om de resultaten van onze school te vergelijken met het landelijke gemiddelde. Zo kunnen we op deze manier vaststellen hoe we er als school landelijk gezien voorstaan. De uitslagen van deze toetsen worden bij de groepen 3 tot en met 8 getoond in het rapportfolio.

MijnRapportfolio

De ontwikkeling van uw kind worden nauwlettend in de gaten gehouden en zichtbaar gemaakt in MijnRapportfolio. Dit digitale rapportfolio wordt gedurende het schooljaar gevuld door de leerkrachten en door uw kind. Ouders kunnen rapportfolio inzien op een computer of op de app.

4.2. Plagen en pesten

Pesten is op dit moment een veel besproken onderwerp in het nieuws, maar altijd een onderwerp van aandacht bij ons op school. Plagen, maar ook pesten komt helaas voor. Indien op school een geval van pesterij zich voordoet, zal de leerkracht er alles aan doen dit pesten te stoppen. Dat gaat niet gemakkelijk. Daar is veel tijd en kennis voor nodig. Als u als ouder geconfronteerd wordt met pesten van uw kind, neemt u dan direct contact op met de school. Samen met de leerkracht, het slachtoffer, de pestkoppen, de rest van de groep en ouders van het slachtoffer en die van de pestkop, moet worden geprobeerd het pestgedrag te stoppen. Iedereen moet daar aan meewerken, want pesten tolereren we niet. De school doet dit alles op basis van de voor de gehele school geldende pestprotocol.

4.3. Elektronisch School Informatie Systeem - ESIS

Op onze school worden alle toets- en leerling-gegevens verwerkt in het leerling onderwijs volgsysteem ESIS, waarin de ontwikkelingen van de basisvaardigheden van elk kind worden gevolgd. Het geeft de leerkracht een beeld van de leerling en van de groep als geheel. Voor de directeur en de IB-er geeft het leerling onderwijs volg systeem de mogelijkheid analyses te maken betreffende de resultaten van het onderwijs gedurende een aantal jaren. De resultaten geven ons inzicht in de afgelopen periode(s) en worden gebruikt om ons onderwijs te optimaliseren voor de periode die voor ons ligt.

4.4. Intern Begeleider (IB)

De intern begeleider voert met alle groepsleerkrachten gesprekken over de ontwikkelingen van de leerlingen. Werkhouding, gedrag, sociale aanpassing in de groep, resultaten, concentratie, de wenselijkheid van extra onderzoek, zorgverbreding zijn allemaal zaken die aan de orde komen. Samen proberen zij te achterhalen waar de knelpunten zitten. Natuurlijk is er steeds contact met ouders over de te volgen aanpakken van hun kind. Zij worden op de hoogte gehouden door de groepsleerkracht, maar kunnen ook voor een gesprek worden uitgenodigd door de intern begeleider, Laura Kemeling. U kunt zelf ook altijd een gesprek aanvragen. Maakt u daarvoor wel een afspraak, zodat de laatste gegevens nog voor dat gesprek met de groepsleerkracht doorgenomen kunnen worden.

4.5. Samenwerkingsverband SPOW

Onze school is aangesloten bij het SPOW (Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland). Het samenwerkingsverband bestaat op dit moment uit 44 reguliere basisscholen, een SBO in het Westland en scholen in Midden Delfland en Hoek van Holland. Zie voor meer informatie de website van het SPOW: www.fspow.nl

Het samenwerkingsverband heeft een Centrale Dienst. In deze dienst zijn onder andere zogenoemde 'schoolondersteuners SPOW' werkzaam. Deze schoolondersteuners (psychologen/ orthopedagogen/ ambulant begeleiders) zijn werkzaam in de scholen. Wij krijgen op deze wijze de mogelijkheid in een vroeg stadium een deskundige van het SPOW mee te laten denken in de begeleiding van de leerkracht en/of uw kind. Hierbij valt te denken aan het functioneren van leerlingen, het uitwisselen van informatie, het uitvoeren van een observatie in de groep en het doen van onderzoek.

4.6 Zorgaanpak op de Hoeksteen

4.6.1. School Ondersteunings Team (SOT)

Indien wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, kunnen we uw kind bespreken in het school ondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders. Het team bestaat uit de ouders, de intern begeleider, de leerkracht van uw kind, de schoolondersteuner SPOW en de schoolmaatschappelijk werker (namens het 'Centrum voor Jeugd & Gezin'), soms aangevuld met andere deskundigen/betrokkenen zoals bijvoorbeeld de directeur of teamleden met een bepaalde specialisatie. In sommige situaties zult ook u uitgenodigd worden voor deze bespreking.

Een dergelijk overleg zal allereerst als doel hebben de leerkracht te ondersteunen in de aanpak/benadering van uw kind. Hierbij richten we ons op de zogenoemde 'onderwijsbehoeften' van uw kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf.

Uit het overleg kan naar voren komen dat het wenselijk is een observatie in de groep te laten plaatsvinden, waarbij getracht wordt om een antwoord te krijgen op een duidelijke hulpvraag. Aanvullend op deze observatie in de groep kunnen er bijvoorbeeld gedragsvragenlijsten ingevuld worden en/of een gesprek met uw kind gevoerd worden. Van de ondernomen activiteiten wordt door de schoolondersteuner SPOW een (kort) verslag gemaakt.

Als de onderwijsbehoeften van uw kind (nog) niet geheel duidelijk zijn, is het mogelijk gericht naar het functioneren van uw kind te kijken. Hierbij valt te denken aan het doen van een uitgebreider onderzoek naar de leervorderingen van uw kind (bijvoorbeeld het afnemen van een 'ernsttaxatie lezen/spellen' wanneer er vermoedens van dyslexie zijn), een onderzoek naar de verstandelijke capaciteiten, het invullen van gedragsvragenlijsten en/of het voeren van een gesprek met uw kind (persoonlijkheidsonderzoek).

Voorafgaand aan een dergelijk uitgebreid onderzoek is het noodzakelijk dat zowel de leerkracht als u zogenoemde intake-vragenlijsten invullen. Deze vragenlijsten zijn nodig om een uitgebreider beeld te krijgen van het functioneren van uw kind in de schoolsituatie, maar ook in de thuissituatie. In een intakegesprek zal de inhoud van de intake-formulieren met u worden besproken en worden er onderzoeksvragen geformuleerd. Daarna vinden de afgesproken onderzoeken/gesprekken plaats.

Van de onderzoeksresultaten wordt door de schoolondersteuner SPOW een verslag gemaakt waarin ook praktische tips worden opgenomen. Het verslag wordt besproken met alle betrokkenen. Dit verslag wordt aan u (en na uw toestemming) ook aan school gegeven.

Het is in dit kader van belang te weten dat de schoolondersteuner SPOW geen diagnoses als ADHD, autisme en/of dyslexie (= ernstige lees-/spellingsproblemen), dyscalculie (= ernstige rekenproblemen) stelt, maar zich uitsluitend beperkt tot het vaststellen van de ernst van de problemen en hetgeen uw kind en de leerkracht nodig hebben om verder toe komen in de (vaak vastgelopen) begeleiding.

Indien noodzakelijk kunt u (en uw kind) doorverwezen worden naar een instantie die wel dergelijke diagnoses stelt.

4.6.2. Arrangementen

Het samenwerkingsverband SPOW heeft ter ondersteuning van leerkrachten, maar ook van kinderen, een aantal tijdelijke arrangementen ter beschikking (Zie de website van het SPOW, 'Zorgplan 2014-2015, hoofdstuk 'ondersteuningsarrangementen'). 'School Video Interactie Begeleiding (SVIB) voor de leerkracht of een plaatsing in de 'gedragsgroep SPOW' voor een kind, zijn hiervan twee voorbeelden.

Een langduriger 'ondersteuningsarrangement' is bijvoorbeeld de plaatsing van een kind op een speciale school voor basisonderwijs (SBO-school). Is dit van toepassing dan zal de intern begeleider

in samenspraak met de schoolondersteuner, uw aanvraag voor een 'beschikking' bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) verzorgen en wordt het dossier ter beoordeling aan de PCL aangeboden. Indien uw kind een beschikking krijgt, kunt u uw kind aanmelden bij een SBO-school. Indien er plaats is zal uw kind zo snel mogelijk op de desbetreffende school geplaatst worden. Het is mogelijk dat uw kind op een andere SBO-school dan uw eerste keuze geplaatst moet worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de directies van de SBO-scholen. Voor meer informatie m.b.t. de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de brochure "Uw kind en het samenwerkingsverband Westland". (zie: www.samenwerkingsverbandwestland.nl, voor ouders, Ouderbrochure). In deze brochure vindt u tevens de procedure die binnen ons samenwerkingsverband wordt gevolgd voor aanmelding bij een school voor speciaal (basis-)onderwijs.

4.7 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl.

4.7.1 Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen. Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

4.7.3 Twijfelt u of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen?

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

4.7.4 Informatie voor de school

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders.

Ook geven ouders aan op welke andere school / scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school / het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen. Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

4.7.5 Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past.

Het profiel geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de (behaalde) ambities van de school weer. Eén en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. Deze ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school.

4.7.6 Onderzoek

Als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden, worden de volgende stappen gezet:

1. Informatie verzamelen
 - Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
 - De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Dit termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. Het wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven
 - Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

2. Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden. De school kan extra ondersteuning inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school vult dan het groeidocument in.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Ouders worden dan om toestemming gevraagd, worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het Schoolondersteuningsteam.

3. Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

4. Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

4.7.7. Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren.

Hierdoor wordt aan de andere scholen in dezelfde dorpskern gevraagd of zij niet alleen plaats maar ook het onderwijsaanbod hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

4.7.8 Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is.

Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

4.7.9. Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind kan de school uw kind bespreken in het SOT. Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders.

Het schoolondersteuningsteam bestaat meestal uit de intern begeleider van school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam.

Voor meer informatie m.b.t. de wijze van werken van het SOT en de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. (zie: www.spow.nl "voor ouders"). Hier kunt u vinden wat het samenwerkingsverband voor uw kind kan betekenen.

5. Contact met hulpverlener

5.1. Jeugd Gezondheid Zorg (JGZ)

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit, neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

- **Gezondheidsonderzoek groep 2**

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

- **Spraak-taalonderzoek 5-jarigen**

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

- **Preventie via vaccinatie**

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

- **Gezondheidsonderzoek groep 7**

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met: JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

5.2. Opvoedbureau Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

U kunt terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin voor de volgende functies:

- Jeugdgezondheidszorg 0 - 4 jaar

- Maatschappelijk werk
- Opvoedbureau

5.3 Sociaal Kernteam

Het SKT is onderdeel van de gemeente Westland. Het Sociaal Kernteam Westland is er voor jeugdhulp en voor hulp bij complexe problemen bij volwassenen. Er is één vast aanspreekpunt: de schoolcontactpersoon, Mariska Bosklopper. Zij staat in contact met onze IB-er. Als er een aanmelding plaatsvindt, wordt dit aan de gemeente Westland doorgegeven. Na aanmelding wordt er een zorgregisseur gekoppeld aan het gezin. Samen met u wordt er een plan van aanpak opgesteld.

Samenwerking staat bij het Sociaal Kernteam Westland voorop. De zorgregisseur heeft nauwe contacten met scholen, huisartsen, politie en verschillende experts. Zo kunnen zij snel doen wat nodig is.

Via het Sociaal Kernteam is er kennis beschikbaar over onder andere:

- Opvoeding en ontwikkeling van kinderen
- Psychische problemen, zoals autisme en depressie
- Omgaan met (licht) verstandelijke beperking
- Financiën
- Ernstige problemen rond scheidingen

5.4 Logopedie

Wanneer uw kind problemen heeft op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en/of lezen en spelling, eten, drinken of slikken dan kunt u bij een logopediste terecht. Saskia van Gelder heeft haar praktijk in onze school en heeft regelmatig overleg met de leerkrachten. U bent natuurlijk vrij om voor een andere logopediepraktijk te kiezen.

6. Contact met ouders

6.1. Het eerste contact

Het eerste contact wordt meestal door de ouders gelegd. U heeft belangstelling voor onze school en/of u wilt informatie. U kunt een afspraak maken met de directie. Zij geeft u dan alle informatie en zal u rondleiden in de school.

6.2. Het kennismakingsgesprek

Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt en daadwerkelijk naar school komt, krijgt u een uitnodiging van de leerkracht om met uw kind kennis te maken met de groep en worden er wenafspraken gemaakt. Er wordt gesproken over de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt tot dan toe, wij informeren u over de dagelijkse gang van zaken bij ons op school en natuurlijk kunt u alle vragen stellen die u nog heeft.

6.3. Verantwoordelijkheid/betrokkenheid van de ouders

Wij vinden het van groot belang dat we samen met de ouders zoeken naar de beste zorg rondom het kind. De ouders zijn natuurlijk altijd de eindverantwoordelijken voor de opvoeding. Het is belangrijk dat er een goede afstemming is tussen de aanpak thuis en op school. Het is immers zinvol als kinderen op school gedragsregels krijgen aangeboden die thuis herkend en ondersteund worden. Daarnaast kunnen wij leren van een goede aanpak thuis. Op die manier ontstaat er een wisselwerking die het kind ten goede komt. Er zijn in het schooljaar een aantal officiële momenten waarop u contact kunt houden met de school: De 321/kennismakings- gesprekken aan het begin van het schooljaar en 3 keer per jaar de gesprekken over de ontwikkeling van uw kind. Bij de gesprekken aan het begin van het schooljaar en in februari verwachten wij alle ouders. De andere gespreksmomenten zijn facultatief. Natuurlijk is het voor u als ouder altijd mogelijk een gesprek aan te vragen met de leerkracht van uw kind.

6.4. Inspraakmogelijkheden van de ouders

Ouders kunnen op verschillende manieren gebruik maken van inspraakmogelijkheden binnen de school. Formeel kan dit via de medezeggenschapsraad en de klachtenprocedure.

6.5. Oudercommissie

Naast de MR heeft de school een oudercommissie, die uitsluitend uit ouders bestaat. Ouders die zitting hebben in de commissie ondersteunen de school met allerlei activiteiten. Hierbij valt te denken aan: de organisatie van het sinterklaasfeest, inkopen en versieren van de school rondom het kerstfeest, inkopen rondom het paasfeest, helpen bij sportactiviteiten, aandacht voor cultuur en de organisatie van excursies, enz.

De penningmeester van de oudercommissie is daarnaast verantwoordelijk voor de verantwoorde besteding van de ouderbijdrage conform de opgestelde begroting die is goedgekeurd [en mede opgesteld] door de directie en de MR. De oudercommissie heeft geen bemoeienis met beleidszaken.

De oudercommissie is een zeer gewaardeerde organisatie van vrijwilligers, zonder wie veel activiteiten niet eens zouden kunnen plaatsvinden! U kunt de voorzitter van de oudercommissie, Nathalie Koole bereiken via Social Schools.

6.6. Ouderhulp

Elk schooljaar vinden er heel veel activiteiten plaats. Zowel buiten als binnen de schoolmuren. Die activiteiten zouden nooit plaats kunnen vinden als we niet de hulp zouden hebben van een grote groep ouders. Praktische verkeerslessen, vervoer naar excursies, ateliers; het zijn allemaal activiteiten die we zonder hulp van ouders niet zouden kunnen doen. We zijn dan ook erg blij dat er elk jaar weer ouders zijn die zich hiervoor beschikbaar stellen.

6.7. Contactmomenten

321 Gesprekken

In een van de eerste schoolweken vertelt u aan de hand van drie gespreksvragen over uw kind. U krijgt de vragen voorafgaand aan het gesprek zodat u het gesprek voor kunt bereiden. De leerkracht luistert en zal vragen stellen met als doel uw kind beter te leren kennen en een duidelijk beeld te krijgen van uw verwachtingen.

Contactweek.

Deze week staat gepland in november. Deze gesprekken zijn facultatief en vinden plaats op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de ouder.

Kindgesprekken

Gedurende het schooljaar hebben vinden een aantal kindgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken heeft de leerling samen met de leerkracht een gesprek. Zij gaan samen in gesprek over de ontwikkeling van de leerling. De leerling zelf is natuurlijk de ervaringsdeskundige. Daarnaast is het doel van dit gesprek ook om de relatie tussen de leerling en de leerkracht te versterken.

Oudergesprekken nav MijnRapportfolio

In februari staan de oudergesprekken gepland waar de ontwikkeling van uw kind besproken wordt aan de hand van MijnRapportfolio. Vanaf groep 6 zijn de kinderen hierbij aanwezig.

Afsluitmomenten IPC

Ieder IPC-thema wordt afgesloten met een oudermoment. U bent welkom in de groep om te zien wat uw kind tijdens het afgelopen thema geleerd heeft. Deze afsluitmomenten vinden gedurende het schooljaar op verschillende dagen plaats, om zo alle ouders de mogelijkheid te bieden.

Huisbezoek

Als een kleuter zes weken onderwijs heeft gevolgd bij ons op school, volgt er een huisbezoek. De leerkracht komt dan op bezoek bij de leerling en ouders. Een moment om goed kennis te maken met elkaar en vragen te stellen voor zowel de ouders als de leerkracht.

Adviesgesprekken groep 7 en 8

In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies en in groep 8 een definitief advies van de groepsleerkracht omtrent de te volgen vorm van voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gebaseerd op de gegevens van de gehele basis schoolcarrière van een kind. Het advies van de school is een bindend advies, wanneer de eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies, mag daarvan worden afgeweken in overleg met school.

6.8. Tussentijds contact

We zijn een open school zijn voor ouders en dat betekent dat u altijd welkom bent om met de leerkrachten te spreken. Daarom: Heeft u vragen, op- of aanmerkingen, blijf er niet mee lopen maar kom de school binnen en bespreek het met de desbetreffende persoon. Wel willen we u vragen dit te doen 's middags na schooltijd.

Korte mededelingen kunt u via Social Schools naar de leerkracht sturen.

7. Praktische informatie

7.1. Bewegingsonderwijs

De gymnastieklessen van groep 1 en 2 vinden plaats in het speellokaal op school. De gymspullen worden op school bewaard en aan het einde van iedere week mee naar huis gegeven.

De gymlessen van de kleuters worden gegeven door juf Bianca Lasschuylt en door de groepsleerkracht.

Alle gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden door vakleerkracht juf Bianca Lasschuylt gegeven in de Sosefhal.

Dinsdag

8:30-9:00 uur	Rikki
9:00 -9.30 uur	Rikki
10:00- 10:45	4
10:45- 11.30 uur	5
12:30- 13:15 uur	6
13:15 – 14:00 uur	7
14:00 -14:15 uur	8

Donderdag

8:30 - 9:00 uur	Kikker
9:00 – 9:30 uur	Kikker
10:00 – 10:45 uur	3
10:45 – 11:30 uur	5
12:30 – 13:15 uur	6
13:15 – 14:00 uur	8
14:00 - 14:45 uur	7

Groep 7 en 8 hebben op de ene gymdag langer les, dit kwartier wordt de andere gymdag gecompenseerd en zijn zij eerder uit.

Wij hebben een aantal regels gesteld wat betreft de gymkleding. Tijdens de gymlessen is onderstaande sportkleding toegestaan:

- Gymkleding
- sport- of gymnastiekschoenen met geruwd ondervlak;

Onderstaande is niet toegestaan:

- lange legging, maillot, hemd, trainingspak/-broek;
- balletschoenen/turnschoenen met gladde zolen;
- buitensportschoenen in de gymzaal;
- sportschoenen met zwarte zolen (veroorzaken zwarte strepen op de vloer);
- het dragen van sieraden zoals horloges, kettingen enz.;
- gymnastiek op blote voeten

Belangrijke informatie omtrent het gymmen

- Als uw kind om een bepaalde reden niet kan meedoen aan de gymlessen, wilt u dat dan via Social Schools doorgeven aan de leerkracht en de gymleerkracht?
- Wilt u er op te letten dat uw kind zijn gymspullen niet vergeet op de desbetreffende dag?
- Wilt u erop toezien dat de kinderen hun gymkleding na elke les mee naar huis nemen i.v.m. de hygiëne?

- De gymleerkracht staat het dragen van sieraden niet toe in de gymzaal. Alleen kleine oorknopjes mogen in de oren blijven zitten. Alle sieraden kunnen bij de gymleerkracht in bewaring gegeven worden.

7.2. Bibliotheek op school (DBOS)

Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen of ze lezen of niet. Onderzoek toont aan dat lezers niet alleen hoger scoren op taalvaardigheid, maar ook op schoolsucces en intelligentie. Leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een goede taalbeheersing zorgt er voor dat kinderen betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt. Om onderwijs en overheid te ondersteunen bij bovengenoemde problematiek, introduceert de Bibliotheek een nieuwe landelijke aanpak: de Bibliotheek op school.

Bij de Bibliotheek op school werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Met de Bibliotheek op school gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid:

- die vanuit een strategische netwerksamenwerking geborgd is in het beleid van school en bibliotheek;
- waarbij een actuele en gevarieerde collectie in de school zorgt voor een verrijking van het leesonderwijs;
- waarbij een professionele leesconsulent van de bibliotheek een adviserende en ondersteunende rol vervult voor de leescoördinator en het team van de school.
- waarbij jaarlijks doelen worden bepaald op basis van gemonitorde resultaten.
- waarbij jaarlijks alle activiteiten worden vastgelegd in een lees- en mediaplan en
- waarbij een digitaal portaal helpt bij het zoeken en registreren van boeken, het stimuleren van lezen, het bijhouden van de leeshistorie en het vinden van betrouwbare informatie.

Alle leerlingen kunnen gratis gebruik maken van de Bibliotheek op school. Regelmatig worden er nieuwe boeken aangeschaft door de Bibliotheek Westland.

7.3. Wenuur

In de laatste week van het schooljaar gaan de leerlingen gedurende een uur naar de groep waar ze volgend jaar leerling zullen zijn. Ze kunnen dan alvast kennismaken met hun nieuwe leerkracht.

7.4. Christelijke Feesten

We vieren met elkaar de Christelijke feestdagen. Dit doen we op verschillende manieren.

De Kerstviering kan in de groepen of in de kerk met kinderen en ouders. Voorafgaand aan de viering hebben we een kerstdiner.

Met Pasen wordt een gezamenlijke viering gehouden in school met vertellingen, liedjes zingen, enz. Daarna wordt in iedere groep met de kinderen geluncht (dit wordt verzorgd door de oudercommissie).

7.5. Fietsen

Veel kinderen komen met de fiets naar school en de fietsenstalling staat meestal helemaal vol.

De kinderen die wel op de fiets komen, lopen met hun fiets de stoep en het schoolplein op en plaatsen hem netjes en voorzichtig in de fietsenrekken bij groep 7 en 8. Op de gymdagen kunnen de fietsen op aanwijzing van de leerkracht ook op andere plekken gestald worden.

Een fietsenstalling geen plek om te spelen, dus blijf op het plein! De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

7.6. Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er voorwerpen verloren en gevonden. Om opsporing te vergemakkelijken, verzoeken wij om zoveel mogelijk te merken. Gevonden voorwerpen worden bij de balie gehangen en een tijdje bewaard en er kan een berichtje geplaatst worden in Social Schools.

7.7. Hoofdluis

Helaas is hoofdluis een nog steeds veel voorkomende kwaal op scholen. Gelukkig hebben we in de afgelopen schooljaren heel weinig te maken gehad met de hoofdluizen. In de eerste plaats dient u thuis alert te zijn op deze lastige beestjes. Omdat de school echter een grote uitwisselplaats kan zijn, heeft is er op de woensdag na elke vakantie een hoofdluiscontrole ingesteld. Een aantal enthousiaste moeders kijkt alle kinderen na. Worden er luizen of neetjes geconstateerd, dan krijgen alle kinderen uit die groep een berichtje via Social Schools. Met de ouders van het betreffende kind wordt telefonisch contact gezocht.

7.8. Huiswerk

Om een goede voorbereiding te creëren voor het voortgezet onderwijs, wordt er vanaf groep 6 regelmatig huiswerk meegegeven aan de leerlingen. Wilt u voor een goede stevige tas zorgen?

7.9. Kinderboekenweek

Lezen vinden we erg belangrijk. Daarom besteden we ook aandacht aan de Kinderboekenweek. We proberen dan aan te sluiten bij het landelijke thema. De uitwerking verschilt per jaar. Wanneer de Kinderboekenweek gehouden wordt en wat het thema zal zijn, kunt u terug vinden in de Social Schools agenda.

7.10. Kinderpostzegels

Ieder jaar hebben we de goede gewoonte om de kinderen van groep 7 mee te laten werken aan de landelijke kinderpostzegelactie. De kinderen vinden dit vaak heel leuk om te doen en we helpen er andere kinderen mee! Deze actie vindt altijd plaats in september.

7.11. Overblijven tijdens het continuurooster

Alle kinderen nemen naast hun lunch een theedoek mee. Deze gebruiken we als placemat, zo houden we de klas zo schoon mogelijk.

De kosten voor een heel schooljaar overblijven bedraagt € 45,- per kind. De rekening hiervoor ontvangt u via WIS-Collect. Er bestaat een mogelijkheid om in termijnen te betalen. De overblijf wordt samen met overblijfouders en onderwijsassistenten georganiseerd.

7.12. Opvang buitenschools (voor- en naschools)

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Kwest. De voorschoolse opvang en de BSO voor de kinderen vanaf 7 jaar vindt plaats in de Kwestfactory aan de Dijkstraat.

De naschoolse opvang voor de kinderen tot 7 jaar vindt plaats in de school. De BSO heeft een eigen plek in de hal en gebruikt ook het speellokaal.

Kijk voor meer informatie op www.stichtingkwest.nl

7.13. Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Er wordt een 'uitgebreide reportage' gemaakt: van iedere groep een groepsfoto, foto's van broers en zussen samen en portretfoto's van ieder kind afzonderlijk. Buiten schooltijd is het mogelijk om foto's te laten maken met broers en zussen die nog niet/ niet meer bij ons op school zitten.

De schoolfoto's worden altijd vrijblijvend gemaakt. Ouders zijn niet verplicht om de aangeboden foto's ook daadwerkelijk af te nemen.

7.14. Schooltijden

Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag	8.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 14.30 uur

Tien minuten voor aanvang van de school gaat de bel, zodat alle leerlingen naar binnen kunnen. De lessen beginnen om 8.30 uur. De kinderen gaan zelfstandig naar binnen via hun eigen ingang. Wij starten graag om 8.30 uur, wilt u er op letten dat de kinderen op tijd op school zijn?

7.15. Schoolreis en het schoolkamp

Ieder schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd. We kiezen ieder jaar een andere bestemming. Vast staat wel dat groep 6 en 7 om het jaar naar de Efteling gaan. We maken hier een lange dag van.

Groep 8 gaat niet op schoolreis, zij gaan kamp aan het begin van het schooljaar.

7.16. Sportdag

Ieder jaar wordt er een sportdag georganiseerd tijdens de Koningsspelen.

7.17. Talent in de tent

Een aantal keer per jaar hebben we Talent in de Tent met de hele school in de hal. Iedere groep verzorgt een act, die opgevoerd wordt op het podium. U bent welkom als publiek bij deze voorstelling.

7.18. Ateliers

Tijdens de ateliers kiezen alle kinderen een creatieve workshops. De workshops worden gegeven door leerkrachten, ouders en onderwijsassistenten. In de workshops zitten alle groepen door elkaar. Zo leren de kinderen elkaar beter kennen.

7.19. Vakantierooster

Voor het schooljaar 2021-2022 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Herfstvakantie	Ma 18 oktober 2021 – vrij 22 oktober 2021
Kerstvakantie	Vr 24 december 2021 – vrij 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Ma 28 februari 2022 – vrij 4 maart 2022
Pasen	Vrij 15 april – ma 18 april 2022
Meivakantie	Ma 25 april 2022 – vrij 6 mei 2022
Hemelvaart	Do 26 mei 2022 – vrij 27 mei 2022
Pinksteren	Ma 6 juni 2022
Zomervakantie	Ma 11 juli 2022 t/m vrij 19 augustus 2022

7.20. Veiligheid op school

Wij proberen de veiligheid op school te waarborgen door een ontruimingsplan te volgen, waarin een beschrijving wordt gegeven van de taken en functies van de diverse leerkrachten en personeelsleden in geval van een incident.

Om voorbereid te zijn op een eventueel incident hebben wij per 50 leerlingen een BHV'er (Bedrijfs Hulp Verlener). Deze personeelsleden krijgen een korte cursus EHBO en brandbestrijding, die jaarlijks herhaald moet worden, zodat zij op de juiste wijze een melding kunnen maken van een

ongeval of brand en gebruik kunnen maken van de voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen. Om iedereen bekend te laten zijn met vluchtroute(s) en het gebruik ervan houden we jaarlijks tenminste tweemaal een ontruimingsoefening.

7.21. Verjaardag

Groot feest! Er is er één jarig hoera, hoera..... Na het feest vieren, zingen en (iets gezonds) trakteren in de groep, mag de jarige samen met een vriendje of vriendinnetje naar de andere meesters en juffen binnen de bouw. Iedere jarige krijgt van de eigen meester of juf een grote verjaardagskaart. Op de achterzijde daarvan wordt door iedere leerkracht iets geschreven.

7.22. Verkeersexamen

In groep 7 staat het vak verkeer in het teken van het theoretische en praktische verkeersexamen. De leerlingen maken het theoretisch examen in de klas en een dag later zal het praktisch verkeersexamen plaatsvinden waarbij de leerlingen het verkeersdiploma kunnen behalen. Iedere leerling moet dit examen kunnen behalen, omdat er tijdens de verkeerslessen in de klas veel aandacht aan besteed wordt. Bij het praktisch verkeersexamen in Naaldwijk wordt de hulp van enkele ouders gevraagd om op de route op fouten te letten.

7.23. Werken op het leerplein

In de hal is een leerplein. Hier kunnen leerlingen samen of alleen zelfstandig werken.

7.24. Wijzigingen doorgeven

Mocht u verhuizen, een ander telefoonnummer krijgen of een ander mailadres nemen, wilt u deze wijziging dan doorgeven aan de directie via Social Schools.

7.25. Ziekmelding

We verzoeken de ouders wanneer hun kind ziek is, dit voor 8.10 uur via Social Schools door te geven. Als een kind na 9.00 uur niet op school is en ook niet 'afgemeld' is, dan nemen wij contact met u op om zeker te weten dat een kind niet 'zoekgeraakt' is. Krijgen wij geen contact met u, dan schakelen we de leerplichtambtenaar en/of politie in. Ook als uw kind later of eerder naar/uit school moet (bijv. voor een bezoek aan de tandarts), laat dat dan even via een berichtje via Social Schools.

8. Adressen

8.1. School

De Hoeksteen
Fazantlaan 4
2675XT Honselersdijk
Tel: 0174-624402
directie@hoeksteen.pcpow.nl

8.3. Protestants-Christelijk Primair Onderwijs regio Westland (PCPO Westland)

College van bestuur:
Dhr. H. Koele

Bestuursbureau:
Dhr. A. van Velzen (stafmedewerker onderwijs en kwaliteit)
Mevr. P van der Hout (stafmedewerker personeel)
Mevr. A. Groenewegen (directiesecretaresse)
bezoekadres: Zuidweg 87, 2671 MP Naaldwijk
postadres: postbus 265, 2670 AH Naaldwijk
T 0174-526950
F 0174-526959
info@pcpowestland.nl
www.pcpowestland.nl

8.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)

Namens De Hoeksteen:
Leonie van der Houwen

8.5. Medezeggenschap Raad (MR)

Willem Geselschap
Esther Alsemgeest
Janine Bouwman
Leonie van der Houwen
Marianne de Brabander
Corine van Geest

8.6. Oudercommissie (OC)

Nathalie Koole (voorzitter)
Linda de Jong (secretaresse)
Mandy Koenen (penningmeester)
Paul van den Bos
Sonja Looije
Daniëlle van Staalduinen
Annelies de Mei
Monika Leerdam
Ellen Zeelenberg
Debby Middelburg
Sandy van Bethem

8.7. Overige

GGD Zuid-Holland West
Postbus 6080
2702 AB Zoetermeer
079-3430888

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 907
2270 AX Voorburg
070-3481180

Bureau Vertrouwensarts
Torenstraat 172
2513 BW Den Haag
070-3606078

Inspectie Onderwijs
Postbus 51
0800-8051
www.onderwijsinspectie.nl

SPOW
Midden Woerd 32
2671 DK Naaldwijk
0174-642090