

Vergadering: 30-06-2026

Locatie: Kameleon (Eikenlaan 50)

Voorzitter: Daphne van Dop

Secretaris: Esther Janssens

Afwezig: Tim(KOM), Trudie (KOM), Willy (OUV) en Cindy

Notulen GMR-vergadering

Notulen en actielijst

De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld.

De actielijst is doorgenomen. De volgende punten zijn afgerond:

- rooster van aftreden;
- input HR-werkgroep;
- aanpassing huishoudelijk reglement (stemmen bij afwezigheid);
- flyer voor de werving van GMR-leden;
- vergaderplanning (correctie aprilvergadering).

Openstaande/lopende actiepunten:

- agenda wordt nog naar de Taalschool gestuurd;
- AVG-beleid beeldmateriaal wordt komend schooljaar opnieuw geagendeerd.

De definitieve notulen worden verzonden naar de GMR-leden en de MR-mailadressen.

Vergaderplanning

De vergaderplanning is vastgesteld.

Vanwege de invoering van het regionaal aanmeldbeleid wordt de GMR-vergadering van **5 oktober 2026** verplaatst naar **29 september 2026**.

Daarnaast is besproken dat jaarlijks twee overleggen met de Raad van Toezicht plaatsvinden.

Conceptstukken

De GMR heeft de wens uitgesproken om eerder inzicht te krijgen in aankomende beleidsstukken.

Dit onderwerp is intern besproken en komt later in de vergadering terug bij het agendapunt werkgroepen.

Kaderplan taakbeleid

De GMR ontvangt alsnog de definitieve versie van het kaderplan taakbeleid waarin de gevraagde wijzigingen zijn verwerkt.

Afgesproken is dat de GMR in de toekomst pas instemt nadat de definitieve versie is ontvangen.

GMR-planning

De GMR-planning is opgesteld als een dynamisch document dat inzicht geeft in de planning van beleidsstukken en besluitvorming. Hiermee wordt de voorspelbaarheid voor de GMR vergroot.

Financieel jaarverslag

Het jaarverslag toont verbetering ten opzichte van begroting, mede door indexaties en incidentele baten van €1,4 miljoen gerelateerd aan bekostigingswijzigingen.

Incidentele baten: €1,4 miljoen, voortkomend uit een in het verleden ingevoerde andere wijze van bekostigen.

Er waren een paar scholen negatief, deze hebben bezwaar ingediend. Het bezwaar is geaccepteerd, wat bijdraagt aan het betere resultaat.

Kostenontwikkeling: aandacht gevraagd voor de stijgende ontwikkeling van de huisvestingskosten. Dit betreft vermoedelijk de schoonmaak- en onderhoudskosten.

De GMR merkt op dat het bestuursverslag en financieel jaarverslag nog ontbreken. Deze worden alsnog nagezonden.

Bezetting GMR

Er is gesproken over de vacatures binnen de GMR.

De verantwoordelijkheid voor de werving ligt primair bij de scholen. Wanneer een nieuwsbrief van het stafbureau gestuurd zal worden zal opnieuw aandacht worden gevraagd voor de openstaande vacatures.

Statuut en reglementen

De aangepaste statuten en reglementen zijn vastgesteld.

Niet alle scholen hebben de documenten nog op hun website geplaatst. Scholen worden verzocht deze alsnog, zonder handtekeningen, daarna met handtekening naar de bestuurssecretaris@pcpow.nl te sturen zodat publicatie kan plaatsvinden.

Regionaal aanmeldbeleid

Het concept voor het regionale aanmeldbeleid is besproken.

Belangrijkste uitgangspunten:

- aanmelden vanaf drie jaar;

- ouders geven drie schoolvoorkeuren op;
- werken met kwartaalcohorten;
- koppeling met Onderwijs Transparant en ParnasSys;
- loting onder toezicht van een notaris indien nodig;
- voorrang voor broertjes en zusjes blijft bestaan.

De GMR vraagt aandacht voor:

- extra aandacht te besteden aan de positie van gezinnen aan de randen van het Westland;
- zorgvuldig te kijken naar de gevolgen van een eventueel postcodebeleid;
- de vrijheid van schoolkeuze voor ouders nadrukkelijk mee te wegen bij de verdere uitwerking van het aanmeldbeleid;
- te zorgen voor heldere communicatie richting ouders over de nieuwe werkwijze.

Gebruik Google Maps en YouTube

Er is gesproken over het gebruik van Google Maps en YouTube voor leerlingen binnen de scholen. Met name voor IPC-scholen levert het huidige beleid vragen op, omdat leerlingen niet altijd over de juiste toegang of mogelijkheden beschikken om deze middelen verantwoord te gebruiken.

De GMR benadrukt dat hierover duidelijke afspraken en communicatie nodig zijn. Daarbij kan worden gekeken naar ervaringen van scholen waar deze toepassingen al op een verantwoorde manier worden ingezet.

Koersplan

Er is een terugkoppeling gegeven over de bijeenkomsten met medewerkers, ouders en leerlingen.

De bijeenkomsten met ouders en leerlingen werden positief beoordeeld en leverden veel bruikbare input op. Alle opbrengsten zijn verwerkt in de eerste versie van het koersplan.

De opkomst van medewerkers was lager dan verwacht. Bij een volgende bijeenkomst wordt gekeken naar een betere planning en misschien combineren met een activiteit.

Afspraak

Op **29 september** ontvangt de GMR een eerste concept van het koersplan.

Inclusief onderwijs

PCPOW is penvoerder voor de regionale ontwikkeling van inclusief onderwijs.

Er wordt gewerkt aan:

- een gezamenlijke visie;
- betere expertisedeling;
- inzet van bouwgroepen en een expertisewaaier;
- snellere ondersteuning van scholen.

Doel is om meer leerlingen binnen de eigen school passende ondersteuning te bieden.

Studieschuld

In het plan is opgenomen dat medewerkers uit de zogenoemde pechgeneratie voorrang krijgen binnen de cafetariaregeling.

De regeling wordt daarnaast blijvend toegelicht via de HR-nieuwsbrief.

Werkgroepen

De GMR heeft gesproken over de rol van werkgroepen.

Uitgangspunt blijft dat de GMR onafhankelijk adviseert en instemt. Daarom wordt de volledige GMR niet betrokken bij het opstellen van beleid.

Wel wordt onderzocht of leden zich per onderwerp vrijwillig vooraf kunnen aanmelden om eerder mee te denken.

Afspraak

De werkwijze rondom werkgroepen wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar opnieuw besproken.

Toekomstgericht organiseren

Vier scholen zijn gestart met Toekomstgericht Organiseren.

De eerste ervaringen zijn positief. De aandachtspunten worden gedeeld zodat andere scholen hiervan kunnen leren.

Daarnaast onderzoeken twee scholen (Naaldwijk en s Gravenzande) de mogelijkheden om aan te sluiten.

Functiehuis

De verdere ontwikkeling van het functiehuis wordt uitgevoerd door een extern bureau.

Na afronding wordt het functiehuis aan de GMR voorgelegd.

Jaarverslag

Het bestuursverslag en het jaarverslag worden voorafgaand aan de volgende vergadering alsnog ter informatie toegestuurd.

Rondvraag

Klimaatbeheersing

Vanuit de oudergeleding is aandacht gevraagd voor de klimaatbeheersing op de scholen.

De GMR spreekt haar zorgen uit over de hoge temperaturen in schoolgebouwen en de belasting voor medewerkers en leerlingen.

Het College van Bestuur geeft aan dat klimaatbeheersing prioriteit heeft. Er wordt gewerkt aan een eenduidige aanpak bij extreme hitte en code rood.

Actiepunten vanuit de notulen

Nr.	Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
-----	-------	-----------	-----	---------

1	06-10-2025	MR Taalschool ontvangt agenda en notulen GMR	Secretaris	Lopend
2	06-10-2025	Vastgestelde notulen via GMR-secretaris naar MR-mailadressen versturen	Secretaris	Lopend
3	06-10-2025	AVG-beleid beeldmateriaal (privételefoons) agenderen	Privacy Officer	Wanneer de GMR-agenda dit toelaat
4	30-06-2026	Definitieve versie van het kaderplan taakbeleid opvragen en delen met de GMR	Secretaris	Zo spoedig mogelijk
5	30-06-2026	GMR-planning delen met de MR	GMR-leden	Zo spoedig mogelijk
6	30-06-2026	Bestuursverslag en financieel jaarverslag meesturen bij de volgende verzending	Secretariaat / Bestuur	Volgende verzending
7	30-06-2026	Nieuwe wervingsactie GMR-ouders voorbereiden (flyer/nieuwsbrief)	Scholen van vertrekkende GMR leden	Zo spoedig mogelijk
8	30-06-2026	Ondertekende statuten en reglementen aanleveren bij Irene; versie zonder handtekeningen publiceren op de website	Alle MR's	Zo spoedig mogelijk
9	30-06-2026	Werkwijze rondom werkgroepen als intern GMR-punt agenderen	GMR	Eerste vergadering 2027
10	30-06-2026	Klimaatssystemen en hitteprotocol evalueren en waar nodig verbeteren	Bedrijfsvoering/ CvB	Eerste vergadering 2027

Vergaderdata 2026-2027

- 29-09-2026
- 07-12-2026
- 11-02-2027
- 08-04-2027
- 26-05-2027
- 01-07-2027