

Notulen

naam bijeenkomst

Medezeggenschapsraad Pieter van der Plasschool

Datum

23-06-2025

aanvang en einde

19.00 uur tot 21.00 uur

1) Opening

- Opening: Garmt
- Ter afsluiting van het schooljaar; een verhaal; De ezel die geen man werd. Met als moraal; Neem niet zomaar alles aan wat je verteld wordt.
- Afwezig met kennisgeving: geen afwezigen
- Notulist: Judith

2) Mededelingen

Graag hier mededelingen toevoegen.

3) Goedkeuring notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn via de mail uitgewisseld en met aanpassingen goedgekeurd.

4) Punten voor bespreking directie

- Toekomstgericht organiseren
Ouders zijn ingelicht via een nieuwsbrief over de huidige stand van zaken met betrekking tot het toekomstgericht onderwijs. Deze is verstuurd op 5 juni.

Op de studiedag van 28 mei is er met het team gesproken over het toekomstgericht organiseren. Hierbij ging het over de volgende items:

- werkplezier
- Wat is goed onderwijs
- Functiedifferentiatie
- Taakdifferentiatie
- Anders organiseren

Volgend jaar onderzoeken we of het verruimen van onderwijstijd voor de groepen 1,2, 3 en 4 mogelijk is m.b.t. de vrijdagmiddag.

De werkgroep toekomstgericht onderwijs blijft volgend schooljaar actief. Vanuit de werkgroep is er een aanbod om mee te werken aan een pilot. Voor nu wordt daar niet aan deelgenomen door de Pieter v/d Plas.

Directie vult in juni nog een evaluatie in.

- **Personele bezetting**

Marisca is bevallen van een dochter Camila.

Janine is met zwangerschapsverlof.

Birgit gaat verhuizen naar Oostenrijk.

Marije heeft met ingang van het nieuwe schooljaar een andere baan op het ISW.

Sandra neemt vanaf augustus de rol gedragsspecialist over.

Er is een mediationtraject gestart met de buurman om het contact te verbeteren.

5) Nieuws

- OC: Geen nieuws.
- GMR: Er is geen GRM-vergadering meer geweest na de afgelopen MR vergadering. Er is een visie gedeeld op de verkleining van de GMR.
- SPOW: Gekeken of er nog nieuws was. Berichtgeving vanuit SPOW is beperkt. Ook op de website is een achterstand in de plaatsing van notulen. Geen inzicht in processen.
-

6) Begroting en jaarrekening OC (Advies PMR, instemming OMR)

Indien er een antwoord is binnengekomen op de vragen van twee vergaderingen geleden kan over worden gegaan tot advies/instemming.

Er wordt ingestemd met de begroting en jaarrekening van uit de OMR

Advies:

Bij de start van het nieuwe schooljaar is het wenselijk om samen met de penningmeester om tafel te zitten om de begroting van het komende schooljaar door te nemen en direct vragen te kunnen stellen.

7) Formatieplan (instemming PMR)

Er wordt ingestemd met het formatieplan vanuit de PMR.

8) Schoolgids (Advies PMR, instemming OMR)

Nagaan van de huidige schoolgids (allen). Bespreken van eventuele aandachtspunten voor volgend schooljaar. Communiceren met de directie van eventuele aanpassingen. Instemming indien akkoord: volgende vergadering.

Hier is met elkaar over gesproken. Ilona gaat in gesprek met directie met de aandachtspunten. Volgende vergaderingen komen we hierop terug.

9) Evaluatie schooljaarplan, bespreken schoolplan nieuw schooljaar (Advies OMR, instemming PMR)

Inbreng directie: Schooljaarplannen 24-25 en 25-26 (concept). Indien beschikbaar: evaluatie van/met het team op dit plan. Is dit al beschikbaar? Mogelijk anders doorzetten naar volgende vergadering?

Evaluatie schooljaarplan: evaluatie is niet ingevuld. Dit moet volgende vergadering terugkeren op de agenda.

Schooljaarplan 2025-2026;

Beschrijving digitale vaardigheden voldoet niet aan de nieuwe kerndoelen. Het gaat verder dan computational thinking.

Rekenen; Implementatie pluspunt 4 en gebruikt van toetsen. Herlezen van het doel en het veranderen van ons handelen. Staat er nu in het doel wat we ook daadwerkelijk bedoelen?

Er is nog geen instemming. In de volgende vergaderingen willen we in gesprek hierover met de directie.

10) Plannen eerste vergadering nieuwe schooljaar

Datum: dinsdag 23 september

Notuleerschema

Ilona	September
Ashwin	November
Tamara	Januari
Daemy	Maart
Judith	Mei
Ilona	juni

11) Rondvraag

We nemen afscheid van Gina en Garmt. Zij ontvangen een cadeaubon voor hun inzet in de MR de afgelopen schooljaren.

Punten volgende vergadering:

-

Actiepunten

Uit vergadering	Actie	Wie?	Datum afronding
Juni 2025	Uitnodigen van de penningmeester OC op eerste vergadering	Richard	
Juni 2025	Gesprek met directie over visie die vermeldt staat in de schoolgids	Ilona	
Juni 2025	Gedeelde map sharepoint voor PMR/OMR	Judith	