

Notulen MR-vergadering De Liereling 02-07-2026

1. Opening van de vergadering 19.45 uur door Stefanie
2. Rondvraag:
 - Vrijwillige ouderbijdrage: Komt deze op de rekening van de OC? Ja, dat klopt. Zij geven dit uit aan activiteiten, feesten, materialen voor de leerlingen (geen leermiddelen). Er is sinds kort ook een extra post 'Vriend van de Liereling' hier wordt nog niet veel gebruik van gemaakt.
 - Fietspad: Er komt nog een bord om nog duidelijker te maken dat hier de uitrit van het fietspad daar is. We blijven de situatie monitoren.
3. Notulen 18-05-2026 is vastgesteld
4. Actielijst (alles afgerond)
5. Toekomstgericht organiseren: er komt een kleine subsidie vrij. De eerste bijeenkomst hiervan is geweest. Dit loopt en krijgt na de zomervakantie een vervolg. De subsidie komt ten goede van: de verduurzaming van de kern De Lier of per school kan worden uitgegeven aan de creatieve- en zaakvakken.
6. Visietraject: De visie staat in de nieuwe schoolgids. We gaan deze visie nog wel als een 'feestje' vieren in het nieuwe schooljaar. De kindervisie zal nog naar de MR verstuurd worden en komt later ook op de website. De visie is in samenspraak met het hele team en een begeleider vormgegeven.
7. Evaluatie schooljaarplan: dit plan moet nog geëvalueerd worden.
8. Punten voor in het jaarverslag:
 - Toekomstgericht organiseren
 - Visietraject
 - Verkeersveiligheid
 - ?
9. Vaststellen schoolgids:
 - Leerling arena: is dit de leerlingenraad? Nee, bij de leerling arena leveren leerkrachten vragen aan en op een studiedag nodigen we een aantal leerlingen uit en stellen we een gesprekleider aan. De gesprekleider gaat met

de leerlingen in gesprek. De leerkrachten zijn bij dit gesprek aanwezig, maar reageren niet tijdens het gesprek.

- Leerlingaantallen: zijn gegenereerd door Scholenopdekaart. De werkelijke aantallen aan het eind kunnen hier dus van verschillen.
- Verder nog een aantal kleine spel-/typfouten.
- Aannamebeleid: Zie stukje GMR
- Voor komend schooljaar zit de school nagenoeg vol bij de kleuters. We moeten nu al nee gaan verkopen.
- Na aanpassing van punten is de schoolgids akkoord

10. Indienen stukje MR voor schoolgids + leden MR + site: nieuwe foto's schoolfotograaf op 9 september 2026

11. Jaarplan 2026-2027: Dit plan volgt na de vakantie. De doelen zijn al per PLG uitgewerkt, maar moeten nog samengevoegd worden in één document. Komend jaar hebben we 2 administratiedagen toegevoegd (als studiedag) vanaf januari wordt ook het nieuwe vierjarenplan opgesteld door het team.

12. Evaluatie activiteitenplan: Fijn dat alles nu inclusief omschrijvingen duidelijk is.

13. Resultaten IEP toetsen: de groepsbesprekingen zijn geweest met Mathilde. Een overzicht is nog in de maak. In groep 7 is een interventie gedaan in de middengroep. Zij hadden de potentie voor groei, maar die zagen we niet terug. Die interventie is succesvol gebleken. Zij komt nog een aantal weken in groep 8 terug voor het wegwerken van de laatste hiaten.
De rekentoets IEP in groep 3 was digitaal afgenomen. Dit resultaat viel erg tegen. Daarom is ervoor gekozen om deze toets ook op papier af te nemen. Dit resultaat was significant beter. Dit gaan we vanaf nu ook zo blijven doen in groep 3. We blijven dit voor groep 3 en 4 monitoren.

14. Schoolformatieplan: Dit volgt in de volgende vergadering

15. Vakantieregeling: Dit document moet opgenomen worden in het activiteitenplan. Hierin staan alle vakanties, feestdagen, studiedagen en vrije dagen die we inplannen in een jaar. We moeten verplicht 940 uur draaien per jaar. Er moet hier een marge in blijven voor onverwachte omstandigheden (code rood, Koningshuis)
Bij kleuters van 5 jaar is het mogelijk om het kind nog wat vaker thuis te laten. Goed om kleutercollega's hier bewust van te maken.

16. OC-begroting

Dit ziet er goed uit. Graag zouden we als school nog even verder uitgesplitst worden wanneer zij deze activiteiten in willen plannen. Dan kunnen we hier rekening mee houden in de jaarplanning. Esther communiceert dit nog met Lieselotte. Hierdoor moeten er nog wat aanpassingen m.b.t. OC gedaan worden in het document.

Kleuterfeest bekostiging (groep 2 naar groep 3): de penningmeester van de OC communiceert dit met de klassenouder van de kleuterklassen. De leerkrachten zijn hier niet bij aanwezig.

17. Vergaderdatum eerste bijeenkomst: 17 september 2026 19.30-21.00 uur

18. Eerste vergadering: 7 oktober 2026 19.00-21.00 uur

19. GMR-punten

- Aannamebeleid: Linda licht kort de voortgang van het aannamebeleid toe. De website om hiermee te gaan werken is nog niet helemaal af, maar verwachting is dat dit vanaf augustus gaat draaien. De toewijzing van een plaatsing gebeurt centraal. Er is een voorrang voor broers/zussen en kinderen die al bij op dezelfde locatie op de opvang zitten. Postcodegebied is nog even een vraagteken, want dit is niet in alle gevallen wenselijk.
- Taakbeleidsplan & planning GMR -> Deze worden binnenkort verzonden naar de MR-mail.
- Koersplan: er was veel meer animo voor de koersplandag voor ouders met leerlingen dan verwacht. Het was erg gezellig en echt een succes. Bij deze bijeenkomst hebben ze met ouders en kinderen gesproken over het vierjarenplan op bestuursniveau. Ze gaan dit in de komende maanden verder maken. In januari baseren wij ons eigen vierjarenplan hierop.
- Beleidsregeling: Er is ingestemd met een toevoeging aan de cafetaria-regeling om werknemers van PCPOW te ondersteunen bij het aflossen van hun studieschuld in het kader van goed werkgeverschap is dit een mooie stap.
- Data vergaderingen komend jaar:
 - 29-09-2026
 - 07-12-2026
 - 11-02-2027
 - 08-04-2027
 - 06-05-2027
 - 01-07-2027

20. WVTTK

- Groep 3 organisatie eerste week ouders mee naar boven? Info volgt.

Om 21.45 uur wordt de vergadering gesloten.