

## **Notulen MR-vergadering 27-10-2025**

Aanwezig: Marissa, Stefanie, Linda, Saskia, Esther (vanaf 19.30 uur)

### **1. Opening**

Nieuwe voorzitter van de MR is Stefanie. Marissa is de secretaris. Saskia en Linda zijn per tourbeurt notulist.

### **2. Rondvraag**

- Saskia en Marissa volgen dit jaar de cursus voor MR-leden. Het is een duidelijke, praktische cursus waar ze veel van leren.
- Doorschuiven op de agenda -> naar volgende vergadering doorschuiven.
  - Financieel jaarverslag, begroting, jaarverslag OC doorschuiven naar de volgende vergadering. We hebben deze nog niet ontvangen. Dit vragen we na bij de voorzitter van de OC.
  - Evaluatie taakbeleid c.q. taakverdeling. Deze is nog niet met alle personeelsleden besproken, dus deze volgt de volgende keer.
  - Jaarverslag GMR doorschuiven. Deze hebben we nog niet ontvangen. Is deze er wel? Dit is nagevraagd bij de secretaris van de GMR.
- Toevoegen:
  - Bespreekpunten vanuit de GMR (Linda)
  - Financiën (Esther)
- Vragen vanuit de MR voor Esther:
  - Vliegeliër: Op 2 momenten in de week komt er een klein groepje peuters (3+) mee spelen en werken in de kleuterklassen. Er komt een pedagogisch medewerker met hen mee. De kinderen draaien dat uur mee in de klas bij een kringmoment en de werkles. Ze leren omgaan met het kiezen van een werkje en een stukje uitgestelde aandacht. Ook zorgt dit voor een zachte landing als de kinderen later naar de basisschool gaan. De pilot is nu 2 maanden bezig en de ervaringen zijn positief.
  - Onduidelijkheid naschools aanbod bij NSO i.v.m. kosten. Kinderen die al bij de NSO zitten die dag, dan worden de kosten door NSO betaald. Is dit bij ouders bekend? Astrid kijkt na of dit ook in het bericht erbij staat en anders verduidelijken we dit in het vervolg.
  - Is innen ouderbijdrage en TSO-gelden wel handig op dit moment? Hierover komen best wat geluiden vanuit ouders -> bij Esther neerleggen. Bekijken of dit korter op 1 oktober kan i.v.m. kinderbijslag
- Visietraject elke keer terug laten komen op de agenda van de MR.

### **3. Notulen 18-09-2025**

Vastgesteld

#### **4. Data MR-vergaderingen**

Woensdag 14 januari 2026 19:00 uur

Woensdag 25 maart 2026 19:00 uur

Maandag 18 mei 2026 19:00 uur

Donderdag 2 juli 2026 19:00 uur

#### **5. Toekomstgericht organiseren**

Er zijn 4 scholen die dit jaar de Pilot draaien. Twee scholen uit Maasdijk, één school uit Kwintsheul (Andreashof) en één school uit Monster (Blinkerd)

De werkgroep vanuit directeuren heeft onlangs tijdens een scholenbezoek gekeken bij scholen die al zo werken. We merken dit tekort bij ons op school al wel, maar het is nog niet zo nijpend als in de stad. Dit blijft actueel bij de directie.

#### **6. Activiteitenplan**

Deze moet nog aangevuld worden met de nieuwe MR-data. Als de data toegevoegd zijn, wordt deze nog een keer geagendeerd. Visietraject en GMR-overdracht worden elke keer geagendeerd. Dit wordt nog toegevoegd.

#### **7. Visietraject**

Als school gaan we een visietraject doorlopen. Hiervoor is een externe partij ingehuurd, zodat we zelf het visietraject ook echt allemaal kunnen doorlopen. De keuze is gevallen op Zien in de klas. Zij draaien nu al een ander traject binnen de PCPOW. Op school is al een expertgroep opgericht om dit voor te bereiden. Tom is hiervan de kartrekker. De eerstvolgende studiedag (9-12-2025) hebben we hier de aftrap van met het hele team. De focus leggen we vooral op dat het onderwijs leerzaam moet zijn. Hoe sluiten we aan bij een leerzaam klimaat voor alle leerlingen in de school. Doel is alle neuzen dezelfde kant op en samen vooruit.

#### **8. Evaluatie Gouden start**

Er is geëvalueerd met een groep ouders. 70% van de ouders was tijdens de Gouden Start vertegenwoordigd. Hier zijn we al erg tevreden mee, maar het mag altijd hoger.

Tijdstip werd als prettig ervaren i.v.m. opvang NSO, opvang op het plein, gelijk door uit het werk. Soms nog lastig als er 2 groepen tegelijk vielen.

Formulier vooraf was prettig i.v.m. naslag en iets vertellen zonder dat het kind erbij is.

Mooie gesprekken, ontspannen sfeer. Bij een aantal ouders was wat verwarring in de verwachting van de inhoud van de Gouden Start. Ook waren er ouders die graag wat meer informatie over bijvoorbeeld de dagindeling hadden willen krijgen. Fijn en leuk dat het interactief was en er ook ruimte was voor eigen inbreng en vragen.

Het startgesprek werd wel gemist. Daarom is de gesprekkencyclus nu aangepast en zijn de groeigesprekken in oktober/november hier aan toegevoegd.

Het contact voor schooltijd op het plein met leerkrachten wordt door sommige ouders gemist, maar is tijd technisch niet altijd haalbaar voor het personeel.

Volgend jaar eerder communiceren wanneer de Gouden Start is en welke groepen nog een apart informatiemoment hebben.

De tijd per ronde was net te kort om de diepgang op te zoeken.

Terugkoppeling vanuit het personeel wordt nog samengevat. Deze komt om de volgende vergadering nog even terug.

~~9.—Financieel jaarverslag OC 2024-2025~~

~~10.—Begroting OC 2025-2026 (adviesrecht)~~

~~11.—Jaarverslag OC 2024-2025~~

~~12.—Evaluatie taakbeleid c.q. taakverdeling (instemmingsrecht MR-P)~~

### **13. Schoolbegroting investeringsstukken (adviesrecht)**

Het begrotingsgesprek is komende week. Meerdere partijen leveren hiervoor input vanuit hun expertise (ICT, instroomgroep, gebouw). Vanuit het bestuur wordt hier dan akkoord op gegeven. Dit komt volgende keer nog verder terug op de agenda.

### **14. MR reglement (instemmingsrecht)**

Nog delen met de nieuwe MR-leden.

### **15. Punten vanuit de GMR (Linda)**

De GMR is dit jaar gestart met een nieuwe voorzitter (Daphne van Dop) en nieuwe secretaris (Esther Janssens). Zij gaan verder in een afgeslankte vorm (14 leden) waarbij elke school kiest om een ouder of leerkracht af te vaardigen voor die vergadering. Vanuit de Liereling is er momenteel een vacature voor een ouder die mee wil denken in de GMR.

De agenda van de GMR, het statuut en reglement zullen gepubliceerd worden op de website van het bestuur. De notulen zullen door GMR-lid school en later via mailadres van de MR verspreid worden om alle partijen goed op de hoogte te houden.

Vakantierooster 2026-2027 is vastgesteld en zal t.z.t. op de website gedeeld gaan worden.

Aannamebeleid nieuwe leerlingen vanaf 3 jaar: Esther legt uit hoe we hier in De Lier mee om gaan. Het is nog te vroeg om hier al op te evalueren.

~~16.—Jaarverslag GMR~~

### **17. Financiën (vanuit Esther)**

Kamp groep 8: Voorstel vanuit directie om dit te verhogen naar 95 euro. Dit nemen we mee in het voorgesprek van de volgende vergadering.

Ook kosten TSO, Schoolreis en ouderbijdragen worden volgende keer bekeken.

### **18. Rondvraag**

Waar vinden we het communicatieplan? Dit is opgenomen in het activiteitenplan.

Feedback flyer GMR: meer beeldend maken, net zoals op het beleidsplan -> mailen naar Esther Janssens.

**Doorgeschoven naar volgende vergadering:**

- Jaarverslag, Financieel jaarverslag, begroting OC
- Evaluatie taakbeleid
- Begrotingsgesprek
- Jaarverslag GMR?
- Vliegeliër update
- Financiële zaken: bijdrage TSO, Ouderbijdrage, schoolreis, kamp goedkeuren
- Terugkoppeling Gouden start (personeelsdeel)
- MR-reglement instemming + tekenen

**Standaard toevoegen aan de agenda MR:**

- Overdracht/Notulen GMR
- Visietraject