



SCHOOLGIDS

C.B.S.“De Groene Oase”

Schooljaar 2019 – 2020



Chr. Basisschool “De Groene Oase”

Doelstraat 48

3155 AJ Maasland

tel: 010 - 5911033

e-mailadres: directie@groeneoase.pcpow.nl

internetsite: www.groeneoase.pcpow.nl

directeur: K.A. Mooij

Inhoud

VOORWOORD	4
1. DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN	5
1.1 DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL	5
1.2 ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN.....	6
1.3 PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN.....	7
1.4 DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL	7
1.5 UNITS, STAMGROEPEN EN LEERJAREN	8
1.6 HET ONDERWIJS AAN DE KLEUTERS	9
1.7 HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 3 TOT EN MET 8	10
1.8 PESTPROTOCOL	11
2. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	12
2.1 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (M.R.).....	12
2.2 OUDER-MEEDENKAVONDEN (VOORHEEN SAR).....	12
2.3 DE KINDERRAAD	12
2.4 DE OUDERCOMMISSIE	12
2.5 GROEPSINDELING	13
2.6 ORGANISATIESTRUCTUUR.....	13
2.7 HUISVESTING	13
2.8 TOELATING KLEUTERS EN LEERPlicht	13
2.9 INVULLING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD	14
2.10 OMGANGSPROTOCOL	15
2.11 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	15
2.12 KLACHTENPROCEDURE STICHTING PCPO WESTLAND.....	15
3. INHOUD VAN HET ONDERWIJS EN METHODEN	17
3.1 METHODEN	17
3.2 HUISWERK	18
3.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM	18
3.4 LEERLINGZORG.....	19
3.5 DE ROL VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND WESTLAND (SWW) IN ONZE SCHOOL..	19
3.6 DYSLEXIE-PROTOCOL.....	20
3.7 MAATREGELEN VOOR KINDEREN DIE MEER AANKUNNEN.....	20
4. RESULTATEN.....	22
4.1 ZITTEN BLIJVEN OF EEN JAAR EXTRA KLEUTEREN	22
4.2 TOETSEN	22
4.3 ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN	23
4.4 RAPPORTAGE NAAR DE OUDERS.....	24
4.5 RESULTATEN IN CIJFERS.....	24
5. RELATIES MET DE OUDERS	25
5.1 CONTACTEN OUDERS - SCHOOL	25
5.2 OUDERHULP IN DE SCHOOL.....	25
6. OVERIGE INFORMATIE (ALFABETISCH)	27
6.1 ACTIES	27

6.2 BEWEGINGONDERWIJS	27
6.3 ICT.	27
6.4 EXCURSIES, SCHOOLREIZEN EN SCHOOLKAMP.....	28
6.5 HOOFDLUISCONTROLE	28
6.6 JAARKALENDER VAN ACTIVITEITEN EN BIJeenKOMSTEN	28
6.7 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (GGD ZUID-HOLLAND WEST)	29
6.8 LUNCHEN OP SCHOOL	30
6.9 OUDERBIJDRAGE	30
6.10 PODIUMOPTREDENS.....	31
6.11 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK.....	31
6.12 SOCIAL SCHOOLS	29
6.13 SCHOOLPROJECT.....	32
6.14 SCHOOLREGELS	32
6.15 SCHOOLTIJDEN	34
6.16 SPEL EN BEWEGING IN GROEP 1 EN 2.....	34
6.17 SPORTDAGEN.....	35
6.18 STAGIAIRES.....	35
6.19 VERJAARDAGEN.....	35
6.20 VERZUIM/ LEERPLICHT	35
6.21 VOEDSELALLERGIE BIJ KINDEREN	36
6.22 VOORLICHTING VOORTGEZET ONDERWIJS	36
6.23 VOORSCHOOLSE EN NASCHOOLSE OPVANG IN MAASLAND	36
7. NAMEN VAN ALLE BETROKKENEN IN DE SCHOOLORGANISATIE.....	36
7.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR@GROENEOASE.PCPOW.NL)	36
7.2 OUDERCOMMISSIE	37

VOORWOORD

Geachte ouders,

Hierbij ontvangt u de Schoolgids van C.B.S. “De Groene Oase” voor het schooljaar 2019-2020. Deze gids verschijnt digitaal en wordt gepubliceerd op onze website. Voor meer praktische informatie verwijzen we u naar onze app die is te downloaden via de Appstore of Playstore.

Deze gids is weer geheel aangepast aan het nieuwe schooljaar en bevat naast de nodige informatie over de schoolorganisatie ook onderwijsinhoudelijke informatie. Hierdoor krijgt u inzicht in de doelstellingen en uitgangspunten van het onderwijs op onze school en de uitwerking ervan in de dagelijkse praktijk.

Onze school maakt deel uit van de Stichting PCPO Westland. Informatie die voor alle scholen van PCPOW van belang is, staat vermeld in een aparte brochure die op school verkrijgbaar is.

Wij hopen, dat schoolgids en PCPOW-brochure in de communicatie tussen school en ouders een nuttige functie mogen vervullen.

namens het team,

K.A. Mooij

augustus 2019

1. DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN

1.1 DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

De Groene Oase is een open christelijke basisschool. Dat wil zeggen: ieder kind is welkom.

Vanuit onze christelijke identiteit willen wij kinderen in aanraking brengen met het geloof in Jezus Christus en de betekenis van geloven voor het leven: naastenliefde, gerechtigheid, vrede en rechtvaardigheid. We willen kinderen kennis meegeven over de Bijbel en het christendom in een sfeer van samen leven en werken aan de school, waarbij zorg en aandacht voor elkaar, veiligheid en geborgenheid centraal staan.

Op De Groene Oase gebruiken wij de methode Trefwoord als leidraad. Tijdens de godsdienstles willen we kinderen leren nadenken over zichzelf en de Bijbelverhalen verbinden met hun persoonlijke leven.

Er kunnen, naast Bijbelverhalen, ook andere verhalen worden verteld, uit jeugd- en wereldliteratuur, uit de Koran, enzovoort. Die kunnen helpen om kinderen na te laten denken over waarden en normen. Bijbelverhalen blijven echter de belangrijkste bron.

Het gebed is voor ons van wezenlijk belang. We verwachten van leerkrachten dat zij met kinderen bidden. Ook het vertellen van Bijbelverhalen en het zingen van christelijke liedjes horen bij onze christelijke identiteit. Daarop is iedere leerkracht aanspreekbaar. Op onze school is een gebedsgroep actief. Een groepje ouders komt eens per twee weken bijeen om met elkaar te bidden.

We vertellen kinderen over andere godsdiensten op een positieve wijze. Er wordt niet oordelend gesproken. We laten kinderen ook merken dat onze inspiratiebron het christelijk geloof is. Eén keer per jaar werken de kinderen van “De Groene Oase” mee aan een Kerk & Schooldienst in de Oude Kerk. Deze dienst wordt voorbereid door de predikant en het schoolteam. De kerstviering vindt om het jaar plaats in de kerk met de ouders; het andere jaar vieren de kinderen het kerstfeest in hun eigen groep.

Sprookjes zijn bij ons op school geen taboe, fantasie hebben we als talent gekregen!

In onze klassenbibliotheek zijn allerlei boeken te vinden. We zorgen ervoor dat de boeken passen bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Er worden echter geen boeken geweerd omdat er overtuigingen instaan waarmee wij het oneens zouden zijn. We vinden dergelijke boeken een waardevolle aanleiding om met kinderen in gesprek te gaan over onze identiteit. De boeken hoeven voor selectie niet letterlijk te worden gelezen, maar kunnen bijvoorbeeld op basis van recensies worden geselecteerd. Niet uitsluiten dus, maar bespreekbaar maken om kinderen voor te bereiden op de hedendaagse maatschappij.

1.2 ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN

Onze school biedt de kinderen de leerstof aan volgens de kerndoelen van het basisonderwijs. Deze leerstof wordt per groep aangeboden in leerlijnen. Ons onderwijs is erop gericht zoveel mogelijk kinderen zich te laten ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Wij stemmen daarbij ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften, de mogelijkheden, de belemmerende en stimulerende factoren van ieder kind.

Visie: “Geloven in groei”

Het belangrijkste is niet met welke talenten je geboren bent, maar de manier waarop je je inzet om je te ontwikkelen. Wie gelooft dat intelligentie vaststaand en onveranderbaar is, gaat uitdagingen vaker uit de weg (statische mindset). Wie gelooft dat intelligentie gedeeltelijk is aangeboren, maar ook ontwikkelbaar is, is gemotiveerder om te leren (groeimindset). Dit blijkt uit wetenschappelijke onderzoek van C.S. Dweck.

Kinderen die veel complimenten of kritiek krijgen op hun talenten of karakter (“Je bent niet muzikaal”, “Je bent een rekentalent”) zijn eerder geneigd om een statische mindset te ontwikkelen. Kinderen die feedback krijgen die zich richt op hun inzet (“Je hebt er hard aan gewerkt en hebt al meer sommen goed gemaakt”, “Het is je bijna gelukt, als je veel oefent gaat het volgende keer vast nog beter”) ontwikkelen eerder een groeimindset.

Op De Groene Oase zoeken we naar manieren om de nadruk te leggen op de ontwikkeling van kinderen. We proberen daarmee te voorkomen dat kinderen in “hokjes” worden geplaatst, maar richten ons op de groei van kinderen op allerlei terreinen.

In de groepen 1 en 2 is spelen de leidende activiteit om de leerdoelen te bereiken. De activiteiten dienen zinvol en betekenisvol te zijn en aan te sluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen.

Bovenstaande werkwijze wordt nader uitgewerkt in de onderstaande punten:

- a. Het onderwijs in de kleutergroepen sluit aan bij de behoeften van de kleuter: spel en fantasie. Door middel van een thematische aanpak verwerven de kinderen zich de basisvaardigheden.
- b. In groep 3 t/m 8 wordt gedifferentieerd onderwijs gegeven. Dat wil zeggen, dat wij zoveel mogelijk de ontwikkeling van de leerlingen individueel volgen en leerlingen aan die activiteiten laten meedoen, die ze aankunnen en uitdagen.
- c. Om aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen, moeten wij die behoeften eerst vaststellen. Dit doen wij zo veel mogelijk in overleg met ouders en op basis van eigen observaties. Een en ander wordt werkbaar door onderwijsbehoeften te inventariseren in een groepsoverzicht en kinderen met een zelfde onderwijsbehoefte te clusteren in een groepsplan. Vervolgens wordt de aanpak hierop afgestemd.
- d. Kinderen zullen vooral tot leren komen als zij zich eigenaar voelen van hun eigen leerproces. Als werkvorm neemt het zelfstandig werken een belangrijke plaats in op onze school. Wij trainen de kinderen in zelfstandig werken; omdat we kinderen graag willen opvoeden tot zelfstandige en zelfredzame volwassenen

- e. Als kinderen structurele problemen ondervinden bij bepaalde vakken of leerstofonderdelen, krijgen die kinderen extra hulp binnen of buiten de groep. Indien noodzakelijk krijgen kinderen, na overleg met de intern begeleider, aangepaste leerstof in de vorm van een ontwikkelperspectief. Kinderen die meer aankunnen krijgen verrijkings- en verdiepingsstof.
- f. We proberen de schoolwereld en de leefwereld van de kinderen op elkaar te laten aansluiten. Dit proberen we onder andere vorm te geven bij wereldoriëntatie, projecten, excursies en ook via het samenwerken met de plaatselijke kerken.
- g. Wij vinden onderwijs en opvoeding een zaak van school en ouders samen. Daarom hechten wij erg aan contacten met ouders.
- h. Wij zijn ons er terdege van bewust dat het op school echter niet om het verwerven van kennis alleen gaat, het gaat om de ontwikkeling en vorming van de gehele persoonlijkheid: de vorming van hoofd, hart en handen.

1.3 PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

Wij streven ernaar dat de kinderen:

- ervaren dat leerkrachten **vertrouwen** hebben in het vermogen van een kind om zich te ontwikkelen;
- **verantwoordelijkheid** leren dragen voor zichzelf, anderen en het milieu;
- zich **verbonden** voelen met hun leerkracht en hun groepsgenoten;
- leren samenwerken en leren om met de ander rekening te houden;
- zelfstandig, kritisch en creatief leren denken;
- zelfstandig worden en zelfstandig leren werken;
- school- en klassenregels kunnen hanteren en accepteren.

1.4 DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL

De visie op onderwijs vloeit voort uit de kernwaarden die wij hebben geformuleerd: verbinding, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Vanuit deze kernwaarden geven wij invulling aan onze opdracht die draait om het welbevinden en leren van kinderen.

Kernwaarde 1: Verbinding

Kinderen en volwassenen staan in contact met elkaar en met hun omgeving. Die relaties zijn van cruciaal belang om tot leren te komen en om je prettig en veilig te voelen. Leerkrachten op De Groene Oase zijn zich dit ten volle bewuste en werken aan een goed contact met kinderen, ouders en elkaar. De school maakt onderdeel uit van een gemeenschap. Wij voelen ons verbonden met het dorp Maasland en de gemeente Midden-Delfland, met haar verenigingen, kerken en organisaties, maar ook met de andere scholen en kinderopvang.

Kernwaarde 2: Vertrouwen

Wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen om zich te ontwikkelen. Op ieder niveau en onder allerlei omstandigheden. Dat maakt dat we ons verwachtingsvol opstellen. Wij zijn voortdurend op zoek naar mogelijkheden om op de onderwijsbehoeften van kinderen af te stemmen. Tegelijkertijd stimuleren we

kinderen om zelf actief en betrokken te zijn bij hun eigen leerproces. De samenwerking tussen ouders en school is ook gebaseerd op het vertrouwen dat we samen het belang van de kinderen voorop stellen.

Kernwaarde 3: Verantwoordelijkheid

Op school leren kinderen omgaan met verantwoordelijkheden. Naarmate kinderen ouder worden kunnen zij meer verantwoordelijkheid dragen. Zo zijn kinderen verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en voor een goede omgang met elkaar en met hun omgeving. Op hun eigen manier kunnen kinderen bijdragen aan een betere wereld. Dat ervaren zij bijvoorbeeld wanneer wij acties organiseren voor goede doelen. Het begrip “duurzaamheid” zal in de komende jaren een prominente rol krijgen.

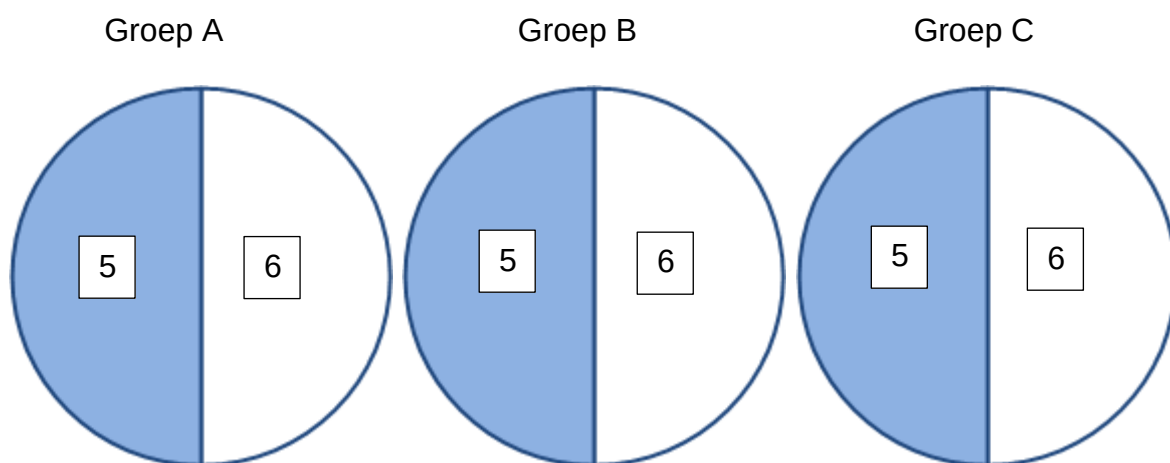
De kernpunten van ons onderwijs zijn:

- 0 Godsdienstige vorming en het bijbrengen van waarden en normen.
- 0 Positief pedagogisch klimaat.
- 0 Ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw.
- 0 Goed gedifferentieerd onderwijs in de bovenbouw.
- 0 Zelfstandig werken.
- 0 Onderzoekend en ontwerpnd leren.
- 0 Duurzaamheid (onze school is Eco-school. Wij zijn aangesloten bij een internationaal netwerk van duurzame scholen).
- 0 Een uitdagende leeromgeving.
- 0 Goede leerlingenzorg.
- 0 Contacten met ouders.

1.5 UNITS, STAMGROEPEN EN LEERJAREN

Het onderwijs op De Groene Oase is anders georganiseerd dan op de meeste andere scholen. Net als op andere scholen zijn kinderen ingedeeld in leerjaren. De leerjaren lopen van groep 1 t/m 8. Bij deze leerjaren behoren doelen die samen een doorgaande leerlijn volgen. Binnen de leerjaren zijn, net als op veel andere scholen, groepen gevormd van leerlingen die samen een groepsproces aangaan en voor wie de groepsleerkracht eindverantwoordelijk is. Op De Groene Oase bestaat een groep uit kinderen van twee verschillende leerjaren. Samen vormen deze groepen een unit. Een voorbeeld:

Unit 5/6



Binnen deze units werken, naast de groepsleerkrachten ook leraarondersteuners. De teamleden werken binnen deze units intensief samen om de kinderen uitdagend onderwijs te kunnen bieden, waarbij kinderen zoveel mogelijk worden gestimuleerd om de regie te nemen over hun eigen leerproces. Kinderen krijgen binnen de units niet alleen les in hun eigen lokaal van hun eigen juf, maar ook in andere ruimtes binnen de unit en van andere teamleden.

Drie fictieve voorbeelden illustreren de voordelen die deze werkwijze ons biedt:

- In unit 3/4 worden enkele kinderen die baat hebben bij intensieve begeleiding van het leesproces in een groepje begeleid door een teamlid. In een andere ruimte ziet een ander teamlid erop toe dat de kinderen geconcentreerd werken aan de reguliere lesstof. In een derde ruimte begeleidt een derde teamlid een groepje kinderen bij een extra uitdagende opdracht: het vinden van de hoofdgedachte van een stukje tekst. De kinderen worden zo op hun eigen niveau begeleid.
- In unit 5/6 wordt 3x per week gewerkt aan 'Leerdoelentijd'. In 3 lokalen kan binnen verschillende vakgebieden aan allerlei leerdoelen gewerkt worden. Iedere leerling kiest een opdracht (via een planbord) waarmee hij/zij nog extra oefent om een leerdoel te bereiken. Hierbij houdt de leerling regie over het eigen leerproces..
- In unit 7/8 worden de lessen verkeer, muziek en Engels steeds door dezelfde medewerker gegeven in alle groepen. Deze leerkracht specialiseert zich dus op een vakgebied. De kinderen worden zo begeleid door een bevlogen en gespecialiseerd teamlid.

De start van deze nieuwe organisatievorm is gemaakt in schooljaar 2017/2018. Op basis van een constant proces van monitoren, evalueren en bijstellen zorgen we voor verbetering en kwaliteit.

1.6 HET ONDERWIJS AAN DE KLEUTERS

In de afgelopen jaren is er veel tijd en aandacht besteed aan het invoeren van vernieuwingen die zich meer richten op de individuele ontwikkeling van de kinderen. Het bevorderen van het maken van eigen keuzes en zelfstandigheid hebben een belangrijke plek gekregen. We werken met een planbord. Hierop is een ruim aanbod

te vinden aan spelactiviteiten. Natuurlijk zijn er opdrachten die de kinderen moeten doen, de leerkracht blijft steeds de ontwikkeling van de kinderen begeleiden, bewaken en stimuleren. Toch zijn er ook vrije keuze mogelijkheden, zodat de kinderen op basis van hun eigen behoefte kunnen spelen. We zeggen nadrukkelijk “spelen” omdat we er vanuit gaan dat jonge kinderen spelend leren. Het spelen gebeurt vooral rondom thema’s die passen bij de belevingswereld van jonge kinderen. Waar voorheen uitsluitend de leerkracht zich bezig hield met het voorbereiden van de activiteiten, hebben de kinderen nu ook hun inbreng en worden uitgenodigd met ideeën en materialen te komen.

Kinderen leren vooral spelend én van elkaar. Spelen in de hoeken is en blijft daarom heel belangrijk. Een gevarieerde inrichting, passend bij het thema, biedt de kinderen nieuwe uitdagingen. De ontwikkeling van kinderen gaat steeds door en verloopt normaal gesproken ononderbroken. Dit betekent dat ook het onderwijs steeds een doorgaande lijn moet hebben zonder storende onderbrekingen of lastige overgangen. Gemengde kleutergroepen is daarom ook een bewuste keus. We richten ons meer op de dingen die de kinderen al wél kunnen in plaats van de dingen die ze nog niet kunnen. Het onderwijs is er op gericht het kind te brengen naar het volgende stapje van zijn of haar ontwikkeling.

1.7 HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 3 TOT EN MET 8

Aansluitend op het onderwijs aan de kleuters stemmen we ook in de groepen 3 tot en met 8 het onderwijs af op het niveau en de mogelijkheden van de leerlingen. Dit betekent: gedifferentieerd onderwijs, waarbij de leerlingen leerstof krijgen aangeboden die aansluit bij hun mogelijkheden.

We accepteren de niveauverschillen bij de leerlingen. We constateren deze verschillen niet alleen, maar willen ook daadwerkelijk tegemoet komen aan de verschillen.

Als werkvorm neemt het zelfstandig werken een steeds belangrijker plaats in op De Groene Oase.

Doel van het zelfstandig werken:

- Kinderen kunnen zelfstandig werken.
- Kinderen kunnen samenwerkend leren.
- Kinderen vragen hulp aan groepsgenoot.
- Kinderen leggen uit, maar zeggen niet voor.
- Kinderen kunnen hun leeractiviteiten plannen.
- Kinderen kunnen registreren.
- Kinderen kunnen inschatten of ze een instructie geheel, gedeeltelijk of niet gaan volgen.
- Kinderen kunnen zelf initiatieven ontplooiën m.b.t. zelfgekozen werkopdrachten.
- Kinderen gaan zich verantwoordelijk voelen voor hun werk.
- Kinderen kunnen werkstukjes maken en presentaties verzorgen.
- De mogelijkheid voor kinderen om op eigen niveau te werken, is door middel van zelfstandig werken beter realiseerbaar.

1.8 PESTPROTOCOL

Bij het opstellen van ons pestprotocol (dat u kunt terugvinden op onze website) zijn wij uitgegaan van vijf stellingen:

- Pesten wordt als een groot probleem gezien door alle betrokken partijen: leerkrachten, ouders en kinderen (gepeste kinderen, de pesters en de “zwijgende” groep).
- De school doet er alles aan om pesten te voorkomen: **preventie**.
- Wanneer leerkrachten zien dat kinderen worden gepest, dan wordt er duidelijk stelling genomen.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten kunnen **signaleren**.
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen tòch (weer) optreedt, beschikt de school over een **directe aanpak**, waarbij ook de ouders worden ingeschakeld.

2. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

2.1 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (M.R.).

Als hoofdtaken van de M.R. gelden:

1. Overleg met de directie over de algemene gang van zaken op school. De raad moet over een groot aantal zaken door de school worden gehoord. De raad kan de directie adviseren, maar heeft bij bepaalde zaken instemmingsrecht, d.w.z.: de directie kan bepaalde besluiten slechts uitvoeren als de M.R. hiermee instemt. Op deze wijze hebben zowel leerkrachten als ouders de gelegenheid om mee te beslissen over belangrijke zaken in de school.
2. Onderling overleg over alle schoolaangelegenheden; gevraagd en ongevraagd voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de directie.
3. Bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
4. Waken tegen discriminatie en bevorderen van gelijke behandeling in gelijke gevallen, in het bijzonder van mannen en vrouwen in de school, alsmede de inschakeling van gehandicapten.

De M.R. bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten, terwijl de directeur als adviserend lid zitting heeft in de raad.

De vergaderingen van onze M.R. zijn openbaar, zodat ouders met vragen, opmerkingen of nieuwe ideeën altijd welkom zijn.

2.2 OUDER-MEEDENKAVONDEN (VOORHEEN SAR)

De school organiseert ouder-meedenkavonden. Alle ouders worden uitgenodigd om mee te denken en praten over een thema. De school rapporteert naar alle ouders over de opbrengst van deze avond. In het vorig schooljaar is er geen ouder-meedenkavond geweest, maar in het komend jaar zal dit weer worden geïnitieerd.

2.3 DE KINDERRAAD

In de kinderraad adviseren de kinderen de directeur over schoolbeleid en organisatie. Vanaf groep 5 levert iedere klas een kind dat zitting heeft in de kinderraad. Tijdens de vergadering is de directeur, een ouder uit de oudercommissie of MR en een medewerker van de school aanwezig.

2.4 DE OUDERCOMMISSIE

De doelstelling van de oudercommissie is een bijdrage te leveren aan het optimaal functioneren van de school bij zowel binnen- als buitenschoolse-activiteiten zoals: sinterklaas, kerstviering, open ochtend, paasontbijt, discofeest, schoolfotograaf en schoolreis.

De minimale zittingstermijn voor oudercommissie-leden is 3 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen. De maximale zittingstermijn is 6 jaar.

Jaarlijks zal de oudercommissie indien nodig aan het eind van het schooljaar een oproep doen voor nieuwe leden voor het komende schooljaar. Iedere ouder kan zichzelf kandidaat stellen. Bij meerdere kandidaten wordt door middel van loting bepaald wie er lid wordt. Deze loting vindt plaats onder toezicht van de voorzitter en een personeelslid.

Het schoolteam kiest uit haar midden twee leden, die als contactpersonen tussen team en ouders eveneens zitting hebben in de oudercommissie.

De oudercommissie beheert het ouderfonds, waaruit bovenstaande activiteiten geheel of gedeeltelijk bekostigd worden. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op en legt deze ter instemming voor aan de MR in de maand juni. De jaarlijkse verantwoording over de uitgaven vindt in de maand oktober plaats aan de MR.

2.5 GROEPSINDELING

De school stelt jaarlijks, op basis van de leerlingaantallen en de financiële middelen vast welke groepen en welke units worden geformeerd. Nieuwe kleuters zullen steeds in één van kleutergroepen instromen. De kinderen krijgen hetzelfde aanbod als hun leeftijdsgenootjes in de andere kleutergroepen

2.6 ORGANISATIESTRUCTUUR

De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en financiën. Hij wordt bijgestaan door coördinatoren en een intern begeleider. De directeur, de coördinatoren en de intern begeleider vormen gezamenlijk het **managementteam** van de school.

2.7 HUISVESTING

Het schoolgebouw bestaat uit 15 groepslokalen, speellokaal, handenarbeid-ruimte, leerplein, hal, een BSO-ruimte en diverse kamertjes voor de intern begeleider, de bouwcoördinator en verschillende ondersteuners en hulpverleners. Verschillende lokalen zijn met elkaar verbonden via schuifdeuren.

Er zijn twee ruime schoolpleinen: een onderbouw - en een bovenbouwplein met voldoende speelmogelijkheden. Beide pleinen zijn ingericht als "Groen schoolplein".

2.8 TOELATING KLEUTERS EN LEERPLICHT

Kleuters mogen op school komen als ze 4 jaar worden. Meestal zal dat de dag na hun vierde verjaardag zijn of de week erna. Voordat uw kleuter op school komt, brengt de leerkracht een ouderbezoek om alles met u door te praten en afspraken te maken.

Voor het aanmelden van nieuwe kleuters krijgen de ouders een brief van de gemeente, waarop staat aangegeven wanneer nieuwe leerlingen kunnen worden ingeschreven.

Kleuters van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Dat betekent dat u, in overleg met de leerkracht, uw kind een middag of een dag thuis mag houden, als daar redenen voor zijn.

Een kleuter is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden.

Een 5-jarige kleuter heeft echter nog wel een aantal vrijstellingen:

- Een 5-jarige kleuter is voor 5 uur (een dag) per week vrijgesteld van verplicht schoolbezoek. Als ouders van deze vrijstelling gebruik willen maken, delen zij dit tijdig mee aan de leerkracht. Deze uren mogen niet worden opgespaard.
- Naast de vrijstelling zoals hierboven genoemd, kan de directeur nog eens tot ten hoogste 5 uur per week verlof verlenen, als daarvoor goede redenen zijn.

In totaal is voor 5-jarigen dus maximaal 10 uur vrijstelling per week mogelijk. Bovenstaande geldt tot het kind 6 jaar wordt; dan valt het kind volledig onder de leerplichtwet.

2.9 INVULLING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

We geven onderwijs volgens een jaarlijks vast te stellen Activiteitenplan (=rooster). In dat activiteitenplan staat exact omschreven welke vakken elke groep op welk moment van de dag krijgt aangeboden.

Ook het totaal aantal uren per vak per week is voor elke groep vastgesteld.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw.

We hebben dit op onze school als volgt ingevuld:

groep 1:	916 uur per jaar	
groep 2:	916 uur per jaar	de groepen 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij
groep 3:	916 uur per jaar	
groep 4:	916 uur per jaar	
totaal:	<u>3664</u> uur per jaar	

groep 5:	1004 uur per jaar	
groep 6:	1004 uur per jaar	
groep 7:	1004 uur per jaar	
groep 8:	1004 uur per jaar	
totaal:	<u>4012</u> uur per jaar	

De les- en vakantie-uren worden verantwoord in het Activiteitenplan.

Onverwachts een vrije dag of middag komt bij ons zelden voor. Alle vrije dagen en vrije middagen worden aan het begin van elk schooljaar aan de ouders doorgegeven. Dit geldt uiteraard niet bij calamiteiten, bijvoorbeeld als de verwarming in de winter uitvalt.

Bij ziekte van een leerkracht proberen we altijd een vervangende leerkracht te vinden en als dat niet lukt (bijvoorbeeld in de bovenbouw), wordt de groep opgedeeld over

de andere groepen. Alleen in uiterste noodzaak wordt een groep naar huis gestuurd. Zolang de school bestaat is dit nog niet voorgevallen.

2.10 OMGANGSPROTOCOL

Op school zijn gedragsregels opgesteld met betrekking tot de omgangsvormen tussen leerkrachten en leerlingen onderling. Deze gedragsregels zijn door het bestuur vastgesteld en door de MR goedgekeurd. Dit omgangsprotocol is te vinden op de website.

2.11 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Stichting PCPOW Westland hanteert een regeling voor de schorsing en verwijdering van leerlingen, waarvan de tekst is te vinden op de website (www.pcpowestland.nl). De procedure beschrijft de stappen die genomen worden alvorens een leerling wordt geschorst c.q. verwijderd.

2.12 KLACHTENPROCEDURE STICHTING PCPO WESTLAND

Stichting PCPO Westland hanteert een klachtenprocedure waarvan de tekst is te vinden op de website (www.pcpowestland.nl)

De procedure beschrijft de stappen die ouders/verzorgers moeten zetten indien er sprake is van een klacht. Uitgangspunt hierbij is dat klachten in eerste instantie met de leerkracht of de directeur moeten worden besproken. Als dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, kan de klacht worden gedeponereerd bij het bevoegd gezag van de stichting.

De vertrouwensinspecteur kan altijd direct en vertrouwelijk worden benaderd in verband met klachten die verband houden met seksuele intimidatie, mishandeling, discriminatie en strafbaar gedrag. Het telefoonnummer is 0900 – 1113111 (www.onderwijsinspectie.nl)

Voor ernstige klachten kunnen ouders zich in eerste instantie wenden tot de contactpersonen van de school of tot de externe vertrouwenspersoon. Als de klacht bij de contactpersoon wordt neergelegd, zal deze de klacht doorspelen naar de vertrouwenspersoon, indien de klacht ernstig is.

De vertrouwenspersoon handelt onafhankelijk van de school en heeft geheimhoudingsplicht. Ook de contactpersonen hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon zal een gesprek hebben met het kind en de ouders en zal de belangen van het kind van begin tot het eind beschermen. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de klacht doorverwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie.

De klachtencommissie bestaat uit een aantal deskundigen. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, ingesteld door de Besturenraad Chr. Onderwijs. De klachtencommissie onderzoekt de klacht op adequate wijze en brengt vervolgens verslag uit aan het bestuur. Het bestuur zal uiteindelijk een besluit nemen over de te treffen maatregelen. Bovenstaande procedure geeft aan, dat er zorgvuldig met ernstige klachten wordt omgegaan.

Contactpersonen voor “De Groene Oase” zijn:

mevrouw A. Bouterse-de Graaff,

e-mail:

abouterse@groeneoase.pcpow.nl

Mevrouw H. Boer – Pijn,

e-mail:

hboer@groeneoase.pcpow.nl

Externe vertrouwenspersoon:

mevrouw drs. Anja Seppen

e-mail:

anja.seppen@kabelfoon.net

telefoon:

06-33872433

0174-620763

Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs en BVE :

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag.

tel: 070-3861697.

www.klachtencommissie.org

fax: 070-3020836

3. INHOUD VAN HET ONDERWIJS EN METHODEN

3.1 METHODEN

Op onze school gebruiken we moderne methoden om de leerstof aan te bieden. Methoden die al wat langer in gebruik zijn, worden na verloop van tijd vervangen door een nieuwe. Daarvoor is een methoden-planningslijst ontwikkeld. Hieronder geven we een opsomming van de door ons gebruikte methoden:

- ▶ **Godsdienstonderwijs**
 - "Trefwoord" gr. 1 t/m 8
- ▶ **Nederlandse Taal en Spelling**
 - "Taal Actief" gr. 4 t/m 8
- ▶ **Aanvankelijk lezen**
 - "Lijn 3" gr. 3
- ▶ **Voortgezet technisch lezen**
 - "Station Zuid" gr. 4 en 5
- ▶ **Begrijpend en Studerend Lezen**
 - "Nieuwsbegrip" gr. 4 t/m 8
- ▶ **Schrijven**
 - Klinkers gr. 3 en 4
 - "Pennestreken" gr. 5 t/m 8
- ▶ **Engelse Taal**
 - "Groove me" gr. 5,6
 - "Take it easy" gr. 7 en 8
- ▶ **Rekenen & Wiskunde:**
 - "Wereld in Getallen" gr. 3 t/m 8
- ▶ **Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie**
 - "Faqta" gr. 5 t/m 8
- ▶ **Burgerschapsvorming**
 - "Een wereld van verschil" gr. 5 t/m 8
 - "Tijdzaken" gr. 5 t/m 8
 - "Verstand van Nederland" gr. 7 en 8
(burgerschapskunde)
- ▶ **Filosofie**
 - "Praatprikkel" gr. 1/2
 - "Filosoferen doe je zo" gr. 1 t/m 8
 - "Kan een bloemkool denken?" gr. 5 t/m 8

► Verkeer

- "Wijzer door het Verkeer" gr. 3 t/m 6
- "Jeugdverkeerskrant" gr. 7 en 8

► Sociaal-emotionele ontwikkeling

- "Een doos met gevoelens" gr. 1 en 2
- "Kanjertaining" gr. 1 t/m 8

► Tekenen en handvaardigheid

- "Tekenvaardig" gr. 3 t/m 8
- "Beeldvaardig" gr. 3 t/m 8
- "Textielvaardig" gr. 3 t/m 8

► Muzikale vorming

- "Muziek, moet je doen" gr. 1 t/m 8

► Computeronderwijs

- Mediawijsheid gr. 5 t/m 8

3.2 HUISWERK

Het meegeven van huiswerk kan op twee manieren gebeuren:

Kinderen die bij een bepaald vak extra hulp krijgen kunnen daarvoor ook huiswerk meekrijgen. Dit huiswerk maakt deel uit van de extra hulp en wordt nadien met de kinderen besproken. Huiswerk in het kader van extra hulpverlening kan in iedere groep plaatsvinden.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee voor de vakken spelling, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Ook worden er opdrachten voor werkstukjes en presentaties gegeven, die thuis moeten worden gemaakt of voorbereid.

In groep 7 en 8 komt daar nog huiswerk voor de vakken rekenen en taal bij. Het huiswerk geven wij enerzijds mee in het kader van het lesprogramma en anderzijds dient het (vooral in groep 8) als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs, waar het maken van huiswerk een dagelijkse bezigheid wordt.

Hoe de kinderen het huiswerk moeten maken, wordt jaarlijkse bij aanvang van het schooljaar aan de ouders toegelicht.

3.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Zoals het woord al aangeeft, willen we de resultaten van de kinderen nauwgezet volgen, zodat we kunnen bijsturen als dat nodig is. Ouders weten dan ook precies hoe het er met hun kind voor staat en komen zo niet voor onaangename verrassingen te staan.

Onze school gebruikt daarvoor het CITO-leerlingvolgsysteem. De volgende toetsen worden daarbij afgenomen.

Ordenen jongste kleuters	(groep 1)	1 x per jaar
Ordenen oudste kleuters	(groep 2)	2 x per jaar
Taal voor kleuters	(groep 1)	1 x per jaar
Taal voor kleuters	(groep 2)	2 x per jaar
Spelling	(groep 3 t/m 8)	2 x per jaar
Rekenen	(groep 3 t/m 7)	2 x per jaar
Rekenen	(groep 8)	1 x per jaar
Begrijpend lezen	(groep 3 t/m 8)	2 x per jaar
Technisch lezen (woorden)	(groep 3 t/m 6)	3 x per jaar
DMT		
Technisch Lezen (zinnen)	(groep 3 t/m 8)	2 x per jaar
AVI		
Soc.-em. ontwikkeling	(groep 1 t/m 8)	1 à 2 x per jaar
SCOL		

Deze toetsen zijn niet methode-gebonden, maar onafhankelijk en landelijk genormeerd.

De school hanteert een toetskalender, waarop staat aangegeven, wanneer in welke groep een toets moet worden afgenomen

3.4 LEERLINGZORG

Op school is een Intern Begeleider, afgekort IB-er, aanwezig. De IB-er organiseert de zorgverbreding en ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren, analyseren en hulp bieden bij leer- en gedragsvragen. Het kan zijn dat de IB-er bij een gesprek tussen u en de groepsleerkracht aanwezig is. Dit gebeurt wanneer de IB-er intensiever betrokken is bij de ontwikkeling van een leerling en er mogelijk extra hulp moet worden ingezet. Deze extra hulp wordt door leerkrachten of lerarenondersteuners uit de unit uitgevoerd.

3.5 DE ROL VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND WESTLAND (SWW) IN ONZE SCHOOL

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Westland. Bij dit SWW zijn schoolondersteuners werkzaam. Deze schoolondersteuners (psychologen/orthopedagogen/ambulant begeleiders) zijn gekoppeld aan de scholen. Op deze wijze hebben wij als school de mogelijkheid in een vroeg stadium een deskundige van het SWW mee te laten denken in de begeleiding van de leerkracht en/of kind. Een kind kan alleen worden besproken met de schoolondersteuner na toestemming van ouders. Als ouder wordt u uiteraard betrokken in dit proces. In het SOT (School Ondersteunings Team) neemt een schoolondersteuner plaats, onze schoolmaatschappelijk werkster, onze intern begeleider en de directeur. Zes keer per jaar komt het SOT bij elkaar op school. In het SOT worden leerlingen besproken met een hulpvraag. Het doel is om vanuit verschillende invalshoeken de juiste aanpak en begeleiding voor de leerling te organiseren. Hierbij richten we ons op de zogenoemde 'onderwijsbehoeften' van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf. Het kan zijn dat er een uitgebreider onderzoek voor een leerling nodig is om gericht hulp en ondersteuning te kunnen bieden. De intern

begeleider en/of leerkracht zal ouders op de hoogte brengen van hetgeen besproken is.

3.6 DYSLEXIE-PROTOCOL

Onze school hanteert het “Protocol Leesproblemen en Dyslexie”, zoals door het Ministerie van Onderwijs is vastgesteld. Kinderen met leesproblemen en dyslexie (dat is niet hetzelfde) krijgen extra begeleiding. Het protocol bestaat uit een stappenplan. Gedurende het jaar worden begeleidings-perioden afgewisseld door extra toetsmomenten om de begeleiding voortdurend aan te kunnen passen. De school heeft tevens beleid ontwikkeld ten aanzien van onderzoeken bij kinderen ter verkrijging van een dyslexie-verklaring.

In verband met de extra leesoefening van zwakke lezers heeft de school het **tutorlezen** ingevoerd. Leerlingen van groep 7 en 8 lezen twee keer per week gedurende een kwartier met een leerling van groep 3 t/m 6. Gedurende het jaar zijn er drie perioden van 8 weken gepland voor het tutor-lezen. De leerlingen van groep 7 en 8 (de tutores) lezen met hun tutorkind volgens het systeem van de methode “Beter Samen Lezen”. De tutores hebben voor deze methode een specifieke instructie ontvangen. De resultaten van dit tutorlezen zijn zeer positief. Naast het tutorlezen krijgen leeszwakke en dyslectische kinderen ralflezen, een vorm van lezen, waarbij de kinderen op een hoger niveau lezen en als het ware ‘meegetrokken’ worden.

3.7 MAATREGELEN VOOR KINDEREN DIE MEER AANKUNNEN

Voor deze kinderen is er in de eerste plaats extra stof aanwezig in de methoden, die wij gebruiken. De meeste methoden gaan uit van het beheersingsleren. Iedere les bevat basisstof en extra stof. De basisstof wordt door alle kinderen gemaakt. Kinderen die eerder klaar zijn, maken ook de extra stof. Deze extra uitloopopdrachten zijn bedoeld om verschillen in tempo, niveau en belangstelling op te vangen.

Na een aantal lessen volgt een toets, waarin de basisstof getoetst wordt. Afhankelijk van de resultaten van die toets krijgen leerlingen, die de toets goed hebben gemaakt, verrijksstof of verdiepingsstof.

Naast bovenstaande maatregelen krijgen goede leerlingen ook extra stof aangeboden d.m.v. de werkboeken van de methode DELUBAS (rekenen, taal, begrijpend lezen) en de methoden “Vooruit” en “Bolleboos”.

Wat de ‘begaafde leerlingen’ betreft, hebben we een procedure ontwikkeld, waarin we gebruik maken van de SI-DI-scorelijst en de SI-BEL-test.

Met begaafde leerlingen bedoelen we die kinderen, die voldoen aan de criteria, die door de “Ver. voor begaafde kinderen” zijn opgesteld.

Hierbij spelen de volgende factoren een belangrijke rol: intelligentie, zelfstandigheid, belangstelling, schoolprestaties en Cito-scores en sociaal-emotionele ontwikkeling. Begaafdheid kan ook betrekking hebben op één vakgebied, bijvoorbeeld rekenen.

In januari 2012 zijn we gestart met de plusgroepen. In de plusgroep komen kinderen in aanraking met oefeningen in debatteren en filosoferen. Er wordt expliciet aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en er wordt uitdaging geboden door

het werken met projecten en weblessen. Het doel van deze lessen is niet perse om kinderen te leren filosoferen of debatteren, maar om het welbevinden van de kinderen te bevorderen, doordat zij in gesprek komen met kinderen die tegen dezelfde uitdagingen aanlopen. Daarnaast hanteren wij het doel om de kinderen hun vaardigheden te laten ontwikkelen op gebieden als: jezelf motiveren, omgaan met overtuigingen, geheugen gebruiken, zelfstandig werken, samenwerken, omgaan met frustraties en het opsporen en oplossen van hiaten. De plusgroepen zijn samengesteld uit de leerlingen van groep 3 t/m 5 en 6 t/m 8.

4. RESULTATEN

4.1 ZITTEN BLIJVEN OF EEN JAAR EXTRA KLEUTEREN

Het kan voorkomen dat een kind op grond van zijn of haar prestaties de groep nog een jaar over moet doen. Dat doen wij alleen als wij denken dat een extra jaar het kind ten goede zal komen. We zullen daar uitvoerig met de ouders over spreken; wij stellen onszelf dan altijd de vraag: Wat is het beste voor dit kind?

Aan het eind van de kleuterperiode heeft doubleren vaak een heel andere reden: het kind is qua werkhouding, sociaal-emotioneel en cognitief nog niet toe aan het leren in groep 3. In dat geval wordt door de leerkracht en de Intern Begeleider, na overleg met de ouders besloten, het kind een jaar extra te laten 'kleuteren'. Hiervan kunnen kinderen later extra profijt hebben.

Volgens wettelijke voorschriften kunnen kleuters, die tussen 1 oktober en 31 december vier jaar worden, in principe in augustus van het volgende jaar naar groep 2. Dit is echter geen automatisme, maar een "papieren" grens, die gehanteerd wordt, tenzij het tegendeel blijkt. Als namelijk blijkt dat de betreffende kleuter, wat zijn/haar niveau betreft, niet naar groep 2 kan, blijft de kleuter in overleg met de ouders in groep 1. De school vangt dit trouwens ook zelf op. Als blijkt, dat een jongste kleuter in staat is op bepaalde ontwikkelingsgebieden méér aan te kunnen, zal de leerkracht dat in toenemende mate stimuleren en begeleiden. We werken namelijk met een glijdende schaal, met andere woorden: er is een doorgaande lijn van jongste naar oudste kleuter zonder leerjaarbelemmering.

Bovenstaande heeft uiteraard ook consequenties voor de overgang van groep 2 naar groep 3. Ieder kind wordt uiteraard individueel beoordeeld: de ontwikkeling van de kleuter is voor ons belangrijker dan zijn of haar leeftijd.

Wij hechten grote waarde aan het overleg tussen ouders en school. Door goed overleg en samenwerken realiseren we de beste resultaten. Wanneer ouders en school het oneens blijven over de plaatsing van een kind in de groep, ligt de uiteindelijke beslissing bij de school.

Op onze website staat een protocol waarin onze werkwijze over het al dan niet doubleren wordt beschreven.

4.2 TOETSEN

We onderscheiden op onze school twee soorten toetsen:

- a. methode-gebonden toetsen;
- b. niet-methode-gebonden toetsen.

Methode-gebonden toetsen:

In de groepen 1 t/m 8 wordt een klassenboek gehanteerd, waarin observatiegegevens per kind worden genoteerd. Daarnaast worden de resultaten van het werk regelmatig beoordeeld. De leerkracht weet dan direct, waar het fout gaat of fout dreigt te gaan om tijdig bij te kunnen sturen.

Na enkele lessen of na een leerstofblok volgt in de meeste methoden een toets, waaruit moet blijken of het kind de stof goed verwerkt heeft. Het kan ook voorkomen dat deze toetsen juist vooraf worden ingezet om te bepalen welke leerstof kinderen al beheersen, zodat zij samen met de leerkracht kunnen achterhalen welke onderdelen bijvoorbeeld kunnen worden vervangen door extra uitdagende onderdelen. Na afloop van het blok wordt nog eens gecontroleerd of de leerdoelen behaald zijn.

Niet methode-gebonden toetsen:

Naast de methodetoetsen maken de kinderen tweemaal per jaar een signaleringstoets voor de vakken ordenen, taal voor kleuters, technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Dit zijn alle landelijk genormeerde toetsen, die onafhankelijk van de door ons gebruikte methoden zijn.

Van alle genoemde toetsen worden groepsoverzichten en gemaakt, zodat we de resultaten over meerdere jaren op een rij hebben. De resultaten worden met de ouders besproken tijdens het ouderspreekuur.

Over de bedoeling van deze toetsen kunt u meer lezen in hoofdstuk 4 bij het leerlingvolgsysteem.

Aan het eind van groep 7 maken de leerlingen de Entreetoets.

Deze toets geeft ons nog meer informatie over waar de leerling aan het begin van groep 8 is. In groep 8 kunnen we daarmee rekening houden.

Tenslotte bespreken we de Centrale Eindtoets in groep 8. De Centrale Eindtoets Basisonderwijs is een schoolvorderingentoets, die de leerlingen van groep 8 maken. Met deze toets wordt van elke leerling aan het eind van de basisschool het niveau bepaald voor de vakken rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De kinderen werken er drie ochtenden aan.

Scholen voor Voortgezet Onderwijs dienen naast het advies van de basisschool de beschikking te hebben over de uitslag van een schoolvorderingentoets als objectief gegeven.

Wij beseffen heel goed, dat aspecten als: zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, concentratie, netheid, belangstelling, gedrag en sociale vaardigheden niet d.m.v. de eindtoets worden getoetst.

Uiteraard geeft onze school daarop een weloverwogen antwoord in het onderwijskundig rapport, dat voor elke schoolverlater wordt opgesteld en welk rapport uitvoerig met de ouders wordt besproken tijdens de adviesavond.

We mogen in alle eerlijkheid zeggen, dat onze leerlingen goede resultaten halen in het Voortgezet Onderwijs. Dat zeggen we niet uit onszelf, maar die informatie komt tot ons vanuit de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio.

4.3 ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Een onderwijskundig rapport is een rapport, waarin het sociaal-emotioneel functioneren en de leerprestaties van kinderen uitvoerig wordt beschreven en toegelicht.

Onderwijskundige rapporten worden opgesteld bij:

- a. verhuizing van een leerling ten behoeve van de nieuwe basisschool;
- b. aanmelding van een leerling voor een pedagogisch-didactisch onderzoek bij de Schoolbegeleidingsdienst;
- c. aanmelding van een leerling voor een psychologisch-pedagogisch-didactisch onderzoek bij een Commissie Leerlingenzorg ten behoeve van

eventuele plaatsing op een school voor Speciaal Onderwijs òf t.b.v. het verkrijgen van Ambulante Begeleiding;
 d. kinderen van groep 8, die de school gaan verlaten ten behoeve van het adviesgesprek met de ouders en van de school voor Voortgezet Onderwijs, waar de leerling naar toe zal gaan.

4.4 RAPPORTAGE NAAR DE OUDERS

De Groene Oase maakt gebruik van een portfolio als middel om ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Het portfolio bestaat uit de volgende onderdelen: mijn leerdoelen, mijn resultaten, mijn leerkracht beschrijft, mijn citoscores en hier ben ik trots op. Twee keer per jaar beschrijft de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen. Het portfolio gaat 5x per jaar mee naar huis.

4.5 RESULTATEN IN CIJFERS

De resultaten van ons totale onderwijs zijn moeilijk exact in cijfers weer te geven. De ontwikkeling van de kinderen kent vele aspecten, zoals.: intellectuele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, sociale ontwikkeling en emotionele ontwikkeling. De school geeft de kinderen 'prikkelers' om al deze aspecten te ontwikkelen. Zoals eerder in deze gids is beschreven, gaat het om de ontwikkeling van de gehele persoonlijkheid.

Resultaten aan het einde van de basisschool-periode:

Aan het eind van hun basisschoolperiode maken de leerlingen van groep 8 de Cito-eindtoets. Op de eindtoets kunnen de leerlingen van groep 8 een standaard-score halen, die tussen de 500 en 550 ligt.

Hieronder ziet u de gemiddelde standaardscores van de groepen 8 uit de jaren 2017 t/m 2019.

	2017	2018	2019
school	532,3	539,9	
Ondergrens	534,9	534,8	

De 42 leerlingen van de groepen 8 zijn naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs (brugklassen) vertrokken:

Totaal aantal	Vwo	vwo/havo	havo	havo/tl	tl	gl	kl/tl	bl/kl	bl	bl/wvo	Pro+
42	11	5	8	6	4	1	3	1	1	1	1
Percentage	26,2%	11,9%	19%	14,3%	9,5%	2,4%	7,1%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%

5. RELATIES MET DE OUDERS

5.1 CONTACTEN OUDERS - SCHOOL

Onze school kent veel mogelijkheden tot contact tussen ouders en leerkrachten. Omdat wij het onderwijs een zaak vinden van school en ouders samen, hechten wij erg aan contacten met de ouders.

- **Huisbezoek** bij kleuters. Voordat nieuwe kleuters op school komen, komt de leerkracht op bezoek bij de ouders.
- Op de jaarlijkse **ouder(informatie)avond** aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders algemene informatie verstrekt over het werken in de groep. Ouders kunnen kiezen uit verschillende presentaties.
- Op de jaarlijkse **kijkavond** is er de mogelijkheid om het werk van de kinderen te bekijken.
- Vier keer per jaar wordt er een **ouderspreekuur** gehouden. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om in een 10-minuten-gesprek met de leerkracht over hun kind(eren) te spreken. We vinden het belangrijk om tijdens de eerste ouderavond de ouders van alle kinderen te ontmoeten. Vanaf groep 5 nemen de kinderen zelf veelal ook deel aan de gesprekken in de vorm van ouder-kind-gesprekken.
- **Informatie over uw kind.** Ouders worden tijdig en voortdurend geïnformeerd over eventuele leerproblemen van hun kind.
- Op de **adviesavonden** wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 8 het advies voor het vervolgonderwijs besproken en toegelicht aan de hand van het onderwijskundig rapport van de school.
- Ouders kunnen meedenken over het schoolbeleid tijdens de **ouder-meedenk-avonden**.
- Ouders ontvangen pushberichten via de **Schoolapp** en tussendoor extra schoolbrieven, als dat wenselijk is.
- Op de **voorlichtingsavond** over het Voortgezet Onderwijs krijgen ouders van de leerlingen van groep 8 alle benodigde informatie. Scholen voor Voortgezet Onderwijs presenteren zichzelf aan de ouders en de kinderen.
-

5.2 OUDERHULP IN DE SCHOOL

De school mag elk jaar weer rekenen op de hulp van een groot aantal ouders. Een school kan in deze tijd niet meer goed functioneren zonder ouderhulp. Deze hulp wordt door de school dan ook zeer gewaardeerd.

De ouderhulp wordt onder andere ingezet bij de volgende activiteiten:

- pauzes;
- werken met het documentatiecentrum;
- excursies, schoolreizen en schoolkamp;
- schoolvoorstellingen;
- incidentele hulp op verzoek voor allerlei klussen;
- hoofdluiscontrole na iedere vakantie;
- sportdagen;
- schoolprojecten;

- feesten;
- klassenouder.

Voor de taak van klassenouder worden ouders altijd door de leerkrachten benaderd.

6. OVERIGE INFORMATIE (ALFABETISCH)

6.1 ACTIES

Periodiek worden er acties georganiseerd voor goede doelen. U wordt hierover geïnformeerd via onze app.

6.2 BEWEGINGONDERWIJS

De kleuters maken gebruik van een eigen speellokaal en dienen daar gymschoentjes aan te hebben (zonder veters). Deze schoentjes kunnen op school blijven (voorzien van naam).

De kinderen van groep **3 t/m 8** gaan twee keer per week naar sporthal “De Hofstede” aan de Hofsingel om te gymen. De kinderen gaan lopend naar de sporthal. Elke groep wordt naar de sporthal toe en terug naar school begeleid door een medewerker van school.

Kinderen die gym hebben op het eerste uur van de schooldag, mogen op eigen gelegenheid naar de sporthal toe gaan. Zij mogen echter niet eerder dan **10 minuten vóór de aanvang** van de les bij de hal aanwezig zijn.

Dit betekent, dat de kinderen niet vóór 8.20 uur bij de gymzaal mogen zijn. De reden van deze regel is, dat de deur van de sporthal 's morgens om 8.20 uur open gaat. Vóór die tijd is er geen toezicht bij de gymzaal en kan de school geen verantwoording nemen voor de veiligheid van de kinderen.

Behalve gymkleding (meisjes bijvoorbeeld een turnpakje en jongens een sportbroek met T-shirt) en sportschoenen mogen de kinderen ook een handdoek meenemen. Het actuele gymrooster wordt gepubliceerd op onze app.

6.3 ICT.

Op school is een draadloos netwerk aanwezig. Het werken met laptops gebeurt vooral in de klas met specifieke oefenprogramma's voor het trainen van vaardigheden bij rekenen, taal, spelling, lezen, topografie enz.

Bij de kleuters worden computers ingezet bij het werken in hoeken. De programma's zijn gericht op de ontwikkeling van de kleuters: kleuren, vormen, taalbegrip, voorbereidend rekenen enz. We noemen de programma's: “Bas telt mee”, “Bas gaat digitaal” en “woordenstart”. Ook wordt er gebruik gemaakt van Ipads met verschillende educatieve apps.

In 2014 zijn er in de kleutergroepen ook touchscreens geplaatst. Deze schermen worden ingezet tijdens kringmomenten, in de kleine kring (activiteit met een kleinere groep kinderen) en tijdens de speel/werkmomenten. De kinderen werken dan alleen of als duo met het scherm. Dat kan een tekenprogramma zijn of bijvoorbeeld leerspellen die passen bij het thema.

In unit 3/4 werken de kinderen met een computerprogramma, dat bij de lees- en rekenmethode hoort. Daarnaast wordt er gewerkt met iPads.

In de groepen 5 t/m 8 wordt er gebruik gemaakt van de programma's: Wereld in Getallen, Hoofdwerk, Taalbank (taal), Woordtotaal (spelling), Wereld van Verschil (aardrijkskunde), enzovoort.

Voor het schrijven van opstellen en verslagen krijgen de leerlingen uit de bovenbouw regelmatig de gelegenheid dit op in Word te typen.

Vanaf groep 5 werken de kinderen met tablets. De school werkt daarvoor met "Snappet". Snappet is een systeem waarbij kinderen de beschikking hebben over een eigen tablet. Zij maken hierop verwerkingsstof voor rekenen en taal. De kinderen krijgen direct feedback op hun antwoorden (is het antwoord juist of onjuist?). De leerkracht heeft het inzicht in de beantwoording van de vragen door alle leerlingen en kan direct ondersteunen waar nodig. Het systeem past op basis van de beantwoording door de leerlingen het niveau van de vervolgoopdrachten aan.

6.4 EXCURSIES, SCHOOLREIZEN EN SCHOOLKAMP

Jaarlijks worden er per groep enkele excursies gemaakt in de buurt. Die excursies houden verband met de thema's van wereldoriëntatie, die in de verschillende groepen aan de orde zijn. Als het doel van de excursie te ver is om te lopen of te fietsen, wordt er een beroep op de ouders gedaan om de kinderen per auto te vervoeren.

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 maken jaarlijks een ééndaagse schoolreis in september. Het reisdoel wordt jaarlijks door de schoolreiscommissie vastgesteld. De kosten voor het schoolreisje bedragen € 25,- per kind en worden tegelijk met de ouderlijke bijdrage voldaan.

Voor de leerlingen van groep 8 wordt een vierdaags schoolkamp georganiseerd.

6.5 HOOFDLUISCONTROLE

Na elke vakantie worden de kinderen door een ouderwerkgroep op hoofdluis gecontroleerd. Als er bij kinderen hoofdluis of neten worden ontdekt, worden de ouders door de leerkracht daarvan op de hoogte gebracht. We gaan hier uiteraard discreet mee om. Om te voorkomen dat luizen via de kleding overlopen, zijn de kinderen verplicht hun jas onder een luizencape aan de kapstok te hangen. De capes zijn tegen een bedrag van **€ 4,00** op school verkrijgbaar bij Karianne van Tongeren.

6.6 JAARKALENDER VAN ACTIVITEITEN EN BIJEENKOMSTEN

De school geeft jaarlijks een kalender uit waarop informatie is te vinden over de planning van activiteiten en bijeenkomsten gedurende het schooljaar. Deze is terug te vinden op de app van de school.

6.7 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (GGD ZUID-HOLLAND WEST)

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen en er ruimte is om bijvoorbeeld vragen over de ontwikkeling te stellen aan de jeugdarts of –verpleegkundige; dit zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2-leeftijd

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond 5 jaar maakt hij langere zinnen met ‘want’ of ‘maar’. Een goed moment om te kijken hoe het met de spraak-/taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van de spraak- en taalontwikkeling.

Het logopedie onderzoek bij 5-jarigen heeft sinds mei 2015 een nieuwe invulling. Het onderzoek is niet bij alle kinderen nodig. Er vindt eerst een analyse plaats aan de hand van vragenlijsten. We vragen aan de leerkracht en aan de ouders om een vragenlijst in te vullen. Op basis van de antwoorden wordt bepaald of er aanleiding is om een onderzoek bij het kind uit te voeren.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@igzzhw.nl

Website: www.igzzhw.nl

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige die aan onze school zijn verbonden zijn mevrouw J. van Leeuwen en mevrouw Ingeborg Takens.

Jet van de JGZ op Facebook

Jet is onze virtuele medewerkster. Zij geeft ouders advies over de gezondheid, verzorging en het opvoeden van hun kind. Ze deelt haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes op Facebook.com/JetvandeJGZ.

6.8 LUNCHEN OP SCHOOL

Op De Groene Oase wordt gewerkt met een continuooster. Dit betekent dat de kinderen op school blijven tijdens de lunch en niet naar huis gaan. Ouders geven hun kind dagelijks een gezonde lunch en een theedoek mee naar school. De kosten voor de begeleiding zijn € 50,- per jaar. De kosten zijn niet verplicht, maar indien u deze niet voldoet, gaan we ervan uit dat u uw kind dagelijks ophaalt voor de lunch. U dient de directie hiervan vooraf op de hoogte te stellen. De kinderen ontvangen van de school een koeltasje om het lunch koel te kunnen bewaren.

6.9 OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage wordt geïnd door de oudercommissie. Deze bijdrage bedraagt **€ 22,50** per kind per jaar. Tegelijk wordt de bijdrage voor het schoolreisje geïnd. Bij elkaar bedragen de kosten **€ 47,50**. Ouders van leerlingen die later in het jaar op school komen, betalen een gereduceerd bedrag.

Ouders kunnen bij de aanmelding zich schriftelijk bereid verklaren deze vrijwillige bijdrage te betalen.

De ouderbijdrage dient te worden overgemaakt op rek.nr. **NL27 RABO 0336.2958.55** t.n.v. Stichting PCPOW, inz. Oudercommissie "De Groene Oase". Hiervoor wordt een incassoformulier verstuurd.

Het ouderfonds wordt door de oudercommissie beheerd, maar valt onder verantwoordelijkheid van de directeur. De gelden worden aangewend voor allerlei extra activiteiten, zoals: excursies, feesten, Sinterklaasfeest, Kerstvieringen, Paasontbijt, zomerfeest, afscheidsavond, ouderavonden enz.

In oktober ontvangen de ouders een brief met incasso-formulier met het verzoek tot betaling. De begroting van het ouderfonds wordt jaarlijks goedgekeurd door de MR. De oudercommissie legt verantwoording af aan de directeur.

6.10 PODIUMOPTREDENS

Elke groep verzorgt per schooljaar ten minste één optreden op het podium in de hal, waarbij kinderen van een aantal groepen aanwezig zijn. Deze activiteit is belangrijk voor: samenbinding, creatieve ontwikkeling en het leren optreden voor publiek.

6.11 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Wat is schoolmaatschappelijk werk?

Uw kind zit op een basisschool, die schoolmaatschappelijk werk aanbiedt. De school schakelt de maatschappelijk werker in om advies te geven over de aanpak bij (signalen van) problemen van kinderen of opvoedkundige vragen van ouders. De maatschappelijk werker kan, indien nodig, hulpverlening op gang brengen. De schoolmaatschappelijk werker werkt samen met de school en de ouders. Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en zonder belemmering onderwijs kunnen volgen.

Waarom schoolmaatschappelijk werk?

Kinderen brengen een groot deel van hun leven door op school.

Daarom is de school een plek, waar problemen gesignaleerd kunnen worden.

Scholen hebben zich daarop ook voorbereid. In het kader van zorg voor kinderen zijn Intern Begeleiders aangesteld en worden zorgplannen opgesteld.

Toch zijn er veel vragen van scholen, waarop een aanvullende deskundigheid van een schoolmaatschappelijk werker gewenst is.

Dit betreft bijvoorbeeld:

- vragen van ouders over opvoeding;
- pesten of gepest worden;
- faalangst;
- verstoorde relatie tussen ouders en kind;
- moeite hebben met sociale vaardigheden;
- druk of moeilijk gedrag;
- signalen van mishandeling of verwaarlozing.

Wat doet schoolmaatschappelijk werk?

De schoolmaatschappelijk werker overlegt regelmatig met de I.B.-er.

Leerlingen, waar de school zich zorgen over maakt, worden besproken.

De schoolmaatschappelijk werker:

- denkt mee over mogelijke oplossingen en ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren ervan;
- adviseert en begeleidt ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen;
- kan hulpverlening aan kind en gezin opstarten of, indien nodig, verwijzen naar andere hulpverleningsinstanties;
- verzorgt voorlichting voor ouders en leerkrachten.

De maatschappelijk werkster werkt vertrouwelijk en zal geen mededelingen aan de school doen, als ouders dat niet wensen.

tel. Schoolmaatschappelijk Werk:

0900-1202150

6.12 SOCIAL SCHOOLS

Ouders worden geïnformeerd over allerlei zaken via de app Social Schools 3.0. Deze app is te downloaden uit de Appstore of Playstore. Ouders die nieuw op school komen krijgen een unieke koppelcode. Hierdoor ontvangen ouders alleen informatie uit de groep van hun kind en kunnen er ook persoonlijke berichten worden verzonden.

6.13 SCHOOLPROJECT

Eén keer per jaar werken we gedurende enkele weken aan een gezamenlijk schoolproject. Alle groepen werken in deze periode aan hetzelfde thema. Elke groep neemt een aantal aspecten van het thema voor zijn rekening en werkt dit op eigen niveau uit. Zoveel mogelijk vakken worden op het thema toegespitst. Het project wordt afgesloten met een inloopavond.

6.14 SCHOOLREGELS

Wij gaan ervan uit dat duidelijke regels in de school, in het lokaal en op het plein een voorwaarde zijn voor het goed functioneren van de schoolorganisatie. Voor de goede gang van zaken en voor de veiligheid van de kinderen gelden de volgende regels.



1. Kinderen tonen respect voor leerkrachten en hulpverleners in de school; dit geldt ook voor leerlingen onderling.
2. Kinderen mogen niet tussen de fietsen spelen.
3. Voor moeilijkheden op het plein, tijdens de pauze, gaan de kinderen naar de medewerkers die toezicht houden op het plein.
4. Kinderen mogen niet van het plein af; als ze toch iets moeten ophalen, vragen zij dit eerst aan de leerkracht.
5. In verband met de veiligheid zijn skateboards, skeelers en harde ballen op het plein niet toegestaan.
6. Het meenemen mobiele telefoons is vanaf groep 6 toegestaan. Deze moeten echter worden uitgezet voor aanvang van de les en worden ingeleverd op een centraal punt in de groep. Na de les mogen de kinderen ze weer ophalen.
7. De kinderen mogen 10 minuten voor aanvang van de les, als een leerkracht de deur heeft geopend, de school in komen.
8. Voor schooleigendommen zijn de kinderen verantwoordelijk. Zoek-geraakte balpennen, vulpennen, boeken enz. moeten vergoed worden.
9. Schoolboeken, schoolschriften en rapporten mogen alleen in stevige tassen worden meegenomen.

10. In de klas wordt niet gesnoept, behalve een dropje voor de zere keel. Dit moet wel even gevraagd worden.
11. Graag willen wij promoten, dat het pauzehapje op woensdag een fruithapje is.
12. Het buitenspeelgoed van de kleuters wordt niet door de andere kinderen gebruikt.
13. Vanaf groep 4 maakt de klassendienst elke dag het lokaal op orde.
14. De kinderen houden de school en de omgeving netjes. Goed opruimen: papier in de papierbak en rommel in de prullenbak. (ook op het plein).
15. Het plein en de omgeving van de school worden wekelijks schoon gemaakt door één van de groepen 5 t/m 7.
16. Vanaf groep 3 worden jaarlijks groepsregels opgesteld.
17. Vanaf groep 5 geven de leerkrachten in de sporthal de leerlingen 5 minuten de tijd om zich om te kleden. Na een klop op de deur kan de leerkracht binnen komen.
18. Op het schoolplein lopen de kinderen met de fiets aan de hand. De fietsen worden tussen de stangen geplaatst. Er wordt op de gang rustig gewerkt zonder elkaar te storen.
19. Als de leerlingen klaar zijn, moet de werkplek netjes worden achter gelaten.
20. Het w.c.-gebeuren wordt jaarlijks in de klas besproken.
21. In de klas maken wij gebruik van 6 hoofdregels op rijm:

INVOEGEN POSTER

6.15 SCHOOLTIDJEN

De schooltijden zijn van 08.30 – 14.30 uur.

- De woensdagmiddag is vrij. De groepen 1 t/m 4 werken dat tot 12.00 uur, de groepen 5 t/m 8 gaan door tot 12.15 uur
- de groepen 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij en stoppen om 12.00 uur.

De deuren gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open, zodat alle kinderen rustig naar binnen kunnen komen.

6.16 SPEL EN BEWEGING IN GROEP 1 EN 2

Elke morgen en middag is hiervoor een tijd op het rooster vastgesteld. Er wordt dan met of zonder materiaal gespeeld of gegymd.

Ook spelletjes in de kring of op muziek bewegen horen hierbij.

Bij goed weer spelen de kleuters buiten op het plein, bij slecht weer in het speellokaal. De kinderen kleden zich uit en gymmen in ondergoed en gym schoentjes zonder veters. Deze schoentjes blijven op school. Stimuleer uw kind thuis ook in zelf aan/uitkleden.

6.17 SPORTDAGEN

De vakleerkrachten gymnastiek organiseren jaarlijks drie sportdagen voor de leerlingen van de Maaslandse basisscholen: een dag voor groep 5 en 6 op het ODO-veld, een dag voor de groepen 7 en 8 op het MVV-veld en de Koningspelen voor alle kinderen. Voor hulp en begeleiding worden vrijwillige ouders ingezet.

's Winters worden er, zo mogelijk, schaatswedstrijden op de ijsbaan gehouden voor de kinderen van de groepen 7 en 8.

Voor sportdagen en schaatswedstrijden worden er voor de lagere en hogere groepen verschillende draaiboeken gehanteerd.

6.18 STAGIAIRES

Elk jaar hebben wij één of meer stagiaires binnen onze school van de Pabo (lerarenopleiding basisschool). Zij krijgen de gelegenheid hier praktijkervaring op te doen voor hun opleiding tot basisschoolleerkracht. Zij lopen één dag in de week stage in een groep en geven daar lessen onder begeleiding van de groepsleerkracht. In het laatste jaar van hun opleiding lopen studenten een LIO-stage (leraar in opleiding). Zij staan dan gedurende een periode van enkele maanden minstens twee dagen zelfstandig voor een groep.

Onze school heeft een stagecontract met de InHolland-Hogeschool.

Daarnaast zijn er ook stagiaires van de SPW-opleiding, die de opleiding volgen tot onderwijsassistent.

6.19 VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Jarige kinderen ontvangen een verjaardagsposter, waar de leerkrachten een felicitatie op schrijven. De kinderen mogen de klassen rond in hun eigen bouw. Houdt u bij de keuze van de traktatie rekening met "verstandig snoepen".

6.20 VERZUIM/ LEERPLICHT

Over verzuim en leerplicht van kleuters hebben we het één en ander vermeld in hoofdstuk 2.

Elk verzuim van deze leerplicht moet worden gemeld/aangevraagd bij de directeur van de school. U kunt via de website van de school online een aanvraag voor verlof indienen. Wij willen hieronder het verzuim wat nader uitwerken:

1. Verzuim door ziekte van de leerling dient via de website van de school te worden gemeld. Wij verzoeken u om dit uiterlijk 08.10 uur te doen. De melding wordt dan meegenomen bij de mededelingen voor de leerkrachten.
Als uw kind zonder bericht niet op school is, belt de groepsleerkracht u op.
2. Verzuim wegens een vrije dag en/of vakantie kan slechts onder bijzondere omstandigheden en na schriftelijke toestemming plaatsvinden.

Vakantieverlof kan nooit worden verleend tijdens de eerste weken van het schooljaar.

Bijzondere omstandigheden kunnen zijn:

- a. een beroep, dat het onmogelijk maakt 1 x per jaar via de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan (kan slechts één keer per jaar gegeven worden);
- b. familieomstandigheden als: jubileum, huwelijk en overlijden.

Indien de reden van het aangevraagde verlof niet overeenkomt met de hierboven genoemde punten, volgt er een “niet-akkoord”.

Wordt er desondanks toch verlof opgenomen, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar en kan er een boete opgelegd worden.

Toestemming voor een middagje eerder vrij voor een vakantie i.v.m. de drukte op de wegen wordt niet gegeven! Wij hopen dat ouders daar ook niet meer om vragen.

Een aanvraag voor verlof dient u minimaal vier weken voor het verlof in bij de directeur. Onder normale omstandigheden ontvangt u binnen twee weken een reactie.

6.21 VOEDSELALLERGIE BIJ KINDEREN

Overgevoeligheid voor voedsel en voedselallergieën komt regelmatig bij kinderen voor. Als school hebben we te maken met kinderen die speciale diëten en dergelijke moeten volgen. Daarom is door de oudercommissie een contactpersoon aangesteld. Zij is het aanspreekpunt met betrekking tot de voeding tussen de ouders en school. Te denken valt daarbij aan activiteiten zoals sinterklaasfeest, paasontbijt, lentedisco enz.

6.22 VOORLICHTING VOORTGEZET ONDERWIJS

Voordat de open dagen beginnen is er voorlichtingsdag in de Polderpoort te Vlaardingen. Ouders van leerlingen van groep 8 krijgen daar informatie over de organisatie van het Voortgezet Onderwijs in het algemeen en de mogelijkheden in de regio. Tevens wordt de procedure van advisering, verwijzing en toelating uitvoerig toegelicht.

6.23 VOORSCHOOLSE EN NASCHOOLSE OPVANG IN MAASLAND

De aanmelding voor voor- en naschoolse opvang dienen ouders zelf te verzorgen. In ons gebouw is een BSO-groep gehuisvest, namelijk BSO “Bombarie”. Bombarie is een nevenvestiging van kindercentrum “Dokus”.

7. NAMEN VAN ALLE BETROKKENEN IN DE SCHOOLORGANISATIE

7.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR@GROENEOASE.PCPOW.NL)

Carine van Rhee
Pieter 't Hart

namens de ouders - voorzitter
namens de ouders

Gonda Verboon- de Zeeuw	namens de ouders
Sharda Hakkeling	namens het team
Bram Lindhout	namens het team
Diana de Jong (Kristin Oosterman)	namens het team
Kevin Mooij	adviserend lid

7.2 OUDERCOMMISSIE

Lianne Weltevrede	Voorzitter
Joke Trooster	Penningmeester
Marieke Bravenboer	Secretaris
Annelies de Keijzer	
Margriet Boekesteijn	
Maritgen Doelman	
Elselien van Buuren	
Daniëlle Kammeron	
Lydia van Berkel	
Liënne van Paassen	
Linda Sonneveld	

Colofon:
 © by De Groene Oase
 11^e editie 2019
 tekst: K.A. Mooij